



Puntos Generales:

•		17	al	23	dΔ	ahril	dΔ	2011	
•	Del	17	aı	20	ue	avili	ue	2011	

- Salida en Avión del Aeropuerto Internacional de Monterrey (MTY-TIJ)
- Se toma camión Charter en el aeropuerto de Tijuana, y cruzamos en camión a E.U.A.
- Tres noches de hotel (17, 18 y 19) en Sunnyvale (Silicon Valley) con las siguientes visitas:
 - Google
 - O Intel
 - O Apple *
 - O Cisco *
 - O Museo de Intel
 - O Malls, Downtown
 - O Visita a las ciudades de San Francisco y Oakland(18 de abril)
- Dos noches de hotel (20 y 21) en Los Ángeles con las siguientes visitas:
 - O Six Flags Magic Mountain
 - O Los Angeles Downtown
 - O Hollywood Boulevard
 - O Ma
- Punto de reunión y registro: Domingo 17 de abril a las 6:30 a.m. en calle García Roel, frente a Correos (donde se estacionan los camiones del Expreso Tec)
- Salida al aeropuerto: 7:20 a.m.
- El vuelo sale a las 9:55 a.m. es necesario estar 2 horas antes en el aeropuerto, en caso de decidir irse directamente favor de hacérnoslo saber con anterioridad y llegar puntuales.
- Llegada a Monterrey: sábado 23 de abril a las 04:30 p.m.

Hospedaje:

- En Silicon Valley:
 - O Holiday Inn Express Santa Clara
 - O 2455 El Camino Real,
 - Santa Clara, CA 95051
 - O Incluye desayuno los días de hospedjae
- En Los Angeles:
 - O Holiday Inn Express Santa Clarita
 - O 27513 Wayne Mills Place
 - Valencia, CA 91355
 - O Incluye desayuno los días de hospedaje
 - O Alberca y Spa

^{*} Esperando Confirmación

Costos y Pagos:

- El costo del viaje es de \$675.00 USD o su equivalente en pesos (13 pesos por dolar = 8775 pesos)*, para las personas que cubran su primer anticipo antes del **16 de octubre de 2010**, con lo que tienen su lugar apartado.
- El costo subirá de precio a partir del 16 de octubre, de acuerdo a la tabla que se presenta. El precio máximo será de \$755.00 USD.
- El precio total a pagar **depende de la fecha en que** <u>realice su primer pago.</u> Es decir si se da un anticipo para apartar el lugar, el precio será el correspondiente a esa fecha de acuerdo a la tabla.
- En cualquier momento se puede hacer el pago total del viaje, correspondiente a la fecha en que se realiza el pago, en caso de realizarlo antes del 18 de Noviembre, se hará un descuento sobre el precio total.
 - 1. Antes del 16 de Octubre: \$640.00 USD (\$8320.00 MN)
 - 2. Antes del 30 de Octubre: \$650.00 USD (\$8450.00 MN)
 - 3. Antes del 18 de Noviembre: \$660.00 USD (\$8580.00 MN)
- El primer pago será de \$100.00 USD, los siguientes pagos serán de \$115.00 USD en las fechas que se muestran a continuación, a excepción del último pago en el cual se deberá de cubrir el total:

#	Fechas de pago	Anticipo:	El pago total debe ser de:	
1	15 Septiembre al 15 de Octubre	100 dlls (\$1300.00 MN)	675 dlls (\$8775.00 MN)	
2	16 Octubre al 29 de Octubre	215 dlls (\$2795.00 MN)	685 dlls (\$8905.00 MN)	
3	30 de Octubre al 17 de Noviembre	330 dlls (\$4290.00 MN)	695 dlls (\$9035.00 MN)	
4	18 de Noviembre al 7 de Diciembre	445 dlls (\$5785.00 MN)	715 dlls (\$9295.00 MN)	
5	8 de Diciembre al 21 de Enero	560 dlls (\$7280.00 MN)	735 dlls (\$9555.00 MN)	
6	22 de Enero al 18 de Febrero	TOTAL	755 dlls (\$9815.00 MN)	

- Los atrasos en pagos generarán un retardo de \$1.00 USD por cada día de atraso.
- NO HAY REEMBOLSOS.
- Se puede transferir el viaje a otra persona, sin embargo no se puede reembolsar lo ya pagado.
- Los pagos se pueden realizar directamente con la tesorera de la SAITC Verónica Alejandra González González (vero@saitc-mty.com) o con Laura Sánchez en Dirección de Carrera de ITC (A2-143) en horario de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:30 p.m. a 5:00 p.m. de Lunes a Viernes.
- Para más información puedes visitarnos en el stand de información del viaje en el pasillo A4, en la vitrina SAITC en pasillo A4, en la página de la SAITC www.saitc-mty.com o al correo contacto@saitc-mty.com
- Es importante entregar una copia de la documentación a más tardar al momento de realizar el pago final.

Documentación importante:

Cada uno de los asistentes deberá contar con la siguiente documentación y entregar una copia de la misma:

- Los recibos de pago sellados por la dirección de carrera.
- Pasaporte vigente.
- Visa vigente.
- Póliza de seguro de gastos médicos mayores vigente.
- Carta FM3 en caso de ser extranjero.
- Carta de exclusión de responsabilidades, llenada y firmada por el asistente.
- En caso de que el asistente sea menor de edad se deberá entregar, junto con la papelería anterior:
 - 1. Carta de autorización de los padres o tutores del menor, donde se haga constar que:
 - Están conscientes y de acuerdo en que el menor asista al viaje.
 - Referir a una persona mayor de edad, con todos sus datos, que se hará cargo en todo momento del menor.
 - 2. Copia de la credencial de elector del padre o tutor que firma la carta de autorización.

Itinerario de Viaje:

Horario	Domingo 17	Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 22	Sábado 23
6:00	Registro						San Diego
7:00	Salida Aeropuerto		Desayuno Hotel.	Desayuno Hotel.			Aduana
8:00	Documentación	Desayuno del Hotel.	Camino a Empresa 1	Camino a Empresa 3		Desayuno	Documentación
9:00					Desayuno Hotel		Aeropuerto
10:00	Vuelo MTY-TIJ	Visita al Museo de	Visita Empresa 1	Visita Empresa 3	Visita Hollywood		
11:00	Abordaje Camión	Intel, Centro de					
12:00	Cruce de Frontera	Sunnyvale, Alguna visita interesante a	Comida	Comida	Blvd, L.A. Beach		Vuelo TIJ-MTY
13:00	Carretera	votación.	Camino a Empresa 2	Camino a Empresa 4	Centro de L.A.		
14:00	Comida	Comida	Visita Empresa 2				
15:00				Visita Empresa 4	Comida	a. - .	
16:00	Carretera a Silicon	Visita en San Francisco, al Golden Gate, Mall			Mall en Los Angeles, Recorrido por L.A.	Six Flags	Monterrey
17:00			o Visita a lugar turístico				
18:00	Valley	Centro y Regreso		Carretera a L.A.			
19:00		por Oakland (Vuelta a la bahía)					
20:00							
21:00	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena		
22:00		Hotel	Hotel		Hotel	Cena	
23:00	- Carretera			Carretera a L.A.		Recorrido de Noche	
24:00	Check-In Hotel			Check-In Hotel		por L.A. Carretera San Diego	