



Puntos Generales:

•	Del	17	al 23	de	abril	de	201	1		

- Salida en Avión del Aeropuerto Internacional de Monterrey (MTY-TIJ)
- Se toma camión Charter en el aeropuerto de Tijuana, y cruzamos en camión a E.U.A.
- Tres noches de hotel en Sunnyvale (Silicon Valley) con las siguientes visitas: (17 ,18 y 19 de abril)
 - O Google
 - O Intel
 - O Apple *
 - O Cisco *
 - O Museo de Intel
 - O Malls. Downtown
- Dos noches de hotel en Los Ángeles con las siguientes visitas: (20 y 21 de abril)
 - O Six Flags Magic Mountain
 - O Los Angeles Downtown
 - O Hollywood Boulevard
 - O Mall
- Visita a las ciudades de San Francisco y Oakland
- Punto de reunión y registro: Domingo 17 de abril a las 6:30 a.m. en Expreso Tec
- Salida al aeropuerto: 7:20 a.m.
- El vuelo sale a las 9:55 a.m., es necesario estar 2 horas antes en el aeropuerto, en caso de decidir irse directamente favor de estar ahí puntual.
- Regreso a Monterrey: sábado 23 de abril a las 04:30 p.m.

Hospedaje:

- En Silicon Valley:
 - O Próximamente tendremos información de este hotel.
- En Los Angeles:
 - O Holiday Inn Express Santa Clarita
 - O 27513 Wayne Mills Place
 - Valencia, CA 91355
 - O Incluye desayuno los días de hospedaje
 - O Alberca y Spa

^{*} Esperando Confirmación

Costos y Pagos:

- El costo del viaje es de \$600.00 USD o su equivalente en pesos (13 pesos = 7800 pesos)*, quienes separen su lugar antes del 15 de octubre de 2010. Fecha en la cual deberán de cubrir el anticipo correspondiente a ese lapso de \$100.00 USD.
- El costo del viaje subirá de precio después del 15 de octubre, 10 dólares por mes hasta el mes de Noviembre, a partir de Diciembre subirá 20 dólares por mes. El precio máximo será de \$680.00 USD.
- El precio total a pagar depende del mes en que se empiece a realizar el pago y se haya liquidado lo correspondiente a ese mes. Es decir si se da un anticipo para apartar el lugar, el precio total a pagar será el correspondiente a ese mes de acuerdo a la tabla que se presenta abajo.
- En cualquier momento se puede hacer el pago total del viaje correspondiente a la fecha en que se realiza el pago.
- Los pagos serán mensualidades de \$100.00 USD en las siguientes fechas, a excepción del último pago en él cual se deberá de cubrir el total:
 - 1. 1er Pago: 15 Septiembre 15 de Octubre
 - 2. 2º Pago: Antes del 29 de Octubre
 - 3. 3er Pago: Antes del 17 de Noviembre
 - 4. 4º Pago: Antes del 7 de Diciembre
 - 5. 5º Pago: Antes del 21 de Enero
 - 6. Último pago: A más tardar el 18 de febrero
- Los atrasos en pagos generarán un retardo de \$1.00 USD por cada día de atraso.
- La fecha límite de pago es el 18 de febrero.

Mes de pago	Anticipo:	El pago total debe ser de:		
15 Septiembre al 15 de Octubre	100 dlls (\$1300.00 MN)	600 dlls (\$7800.00 MN)		
16 Octubre al 29 de Octubre	200 dlls (\$2600.00 MN)	610 dlls (\$7930.00 MN)		
30 de Octubre al 17 de Noviembre	300 dlls (\$3900.00 MN)	620 dlls (\$8060.00 MN)		
18 de Noviembre al 7 de Diciembre	400 dlls (\$5200.00 MN)	640 dlls (\$8320.00 MN)		
8 de Diciembre al 21 de Enero	500 dlls (\$6500.00 MN)	660 dlls (\$8580.00 MN)		
22 de Enero al 18 de Febrero	TOTAL	680 dlls (\$8840.00 MN)		

• El precio del dólar será de a 13 pesos por dólar, y puede cambiar en caso de que SAITC lo considere conveniente.

• NO HAY REEMBOLSOS.

- Se puede transferir el viaje a otra persona, sin embargo no se puede reembolsar lo ya pagado.
- Los pagos se pueden realizar directamente con la tesorera de la SAITC Verónica Alejandra González González (vero@saitc-mty.com), o con Laura Sánchez en Dirección de Carrera de ITC (A2-143) en horario de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:30 p.m. a 5:00 p.m. de Lunes a Viernes.
- Para más información puedes visitarlos en el stand de información del viaje en el pasillo A4, en la vitrina SAITC en pasillo A4, en la página de la SAITC www.saitc-mty.com o al correo contacto@saitc-mty.com
- Es importante entregar una copia de la visa vigente hasta después del 23 de abril de 2011 y del pasaporte al momento de realizar el pago total del viaje.

Documentación importante:

Cada uno de los asistentes deberá contar con la siguiente documentación y entregar una copia de la misma:

- Un recibo por parte de la tesorera con sello de la SAITC.
- Pasaporte vigente.
- Visa vigente.
- Póliza de seguro de gastos médicos mayores vigente.
- Carta FM3 en caso de ser extranjero.
- Carta de exclusión de responsabilidades, llenada y firmada por el asistente.
- En caso de que el asistente sea menor de edad se deberá entregar, junto con la papelería anterior:
 - 1. Carta de autorización de los padres o tutores del menor, donde se haga constar que:
 - Están conscientes y de acuerdo en que el menor asista al viaje.
 - Referir a una persona mayor de edad, con todos sus datos, que se hará cargo en todo momento del menor.
 - 2. Copia de la credencial de elector del padre o tutor que firma la carta de autorización.

Itinerario de Viaje:

Horario	Domingo 17	Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 22	Sábado 23
6:00	Registro						San Diego
7:00	Salida Aeropuerto		Desayuno Hotel.	Desayuno Hotel.			Aduana
8:00	Documentación	Desayuno del Hotel.	Camino a Empresa 1	Camino a Empresa 3		Desayuno	Documentación
9:00					Desayuno Hotel		Aeropuerto
10:00	Vuelo MTY-TIJ	Visita al Museo de	Visita Empresa 1	Visita Empresa 3	Visita Hollywood		
11:00	Abordaje Camión	Intel, Centro de					
12:00	Cruce de Frontera	Sunnyvale, Alguna visita interesante a	Comida	Comida	Blvd, L.A. Beach		Vuelo TIJ-MTY
13:00	Carretera	votación.	Camino a Empresa 2	Camino a Empresa 4	Centro de L.A.		
14:00	Comida	Comida					
15:00			Visita Empresa 2	Visita Empresa 4	Comida	01. 51	
16:00		Visita en San Francisco, al Golden Gate, Mall Centro y Regreso por Oakland (Vuelta a la bahía)			Mall en Los	Six Flags	Monterrey
17:00	Carretera a Silicon		Visita a lugar turístico o centro comercial.	Carretera a L.A.			
18:00	- Valley				Angeles, Recorrido por		
19:00	1				L.A.		
20:00	1						
21:00	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena		
22:00		Hotel	Hotel		Hotel	Cena	
23:00	Carretera			Carretera a L.A.		Recorrido de Noche	
24:00	Check-In Hotel			Check-In Hotel		por L.A. Carretera San Diego	

Contacto:

Información General del Viaje: contacto@saitc-mty.com