



### **Puntos Generales:**

<ul> <li>Del 17 al 23 de abril de 2011</li> </ul>	•	Del 1	7 al 23	de abril	de 2011
---	---	-------	---------	----------	---------

- Salida en Avión del Aeropuerto Internacional de Monterrey (MTY-TIJ)
- Se toma camión Charter en el aeropuerto de Tijuana, y cruzamos en camión a E.U.A.
- Tres noches de hotel en Sunnyvale (Silicon Valley) con las siguientes visitas: (17 ,18 y 19 de abril)
  - O Google
  - O Intel
  - O Apple \*
  - O Cisco \*
  - O Museo de Intel
  - O Malls. Downtown
- Dos noches de hotel en Los Ángeles con las siguientes visitas: (20 y 21 de abril)
  - O Six Flags Magic Mountain
  - O Los Angeles Downtown
  - O Hollywood Boulevard
  - O Mall
- Visita a las ciudad de San Francisco y Oakland
- Punto de reunión y registro: Domingo 17 de abril a las 6:30 a.m. en Expreso Tec
- Salida al aeropuerto: 7:20 a.m.
- El vuelo sale a las 9:55 a.m., es necesario estar 2 horas antes en el aeropuerto, en caso de decidir irse directamente al aeropuerto favor de estar ahí puntual.
- Regreso a Monterrey: sábado 23 de abril a las 04:30 p.m.

### Hospedaje:

- En Silicon Valley:
  - O Próximamente tendremos información de este hotel.
- En Los Angeles:
  - O Holiday Inn Express Santa Clarita
  - O 27513 Wayne Mills Place
    - Valencia, CA 91355
  - O Incluye desayuno los días de hospedaje
  - O Alberca y Spa

<sup>\*</sup> Esperando Confirmación

### **Costos y Pagos:**

- El costo del viaje es de \$600.00 USD o su equivalente en pesos (13 pesos = 7800 pesos)\*, quienes separen su lugar antes del 15 de octubre de 2010. Fecha en la cual deberán de cubrir el anticipo correspondiente a ese lapso de \$100.00 USD.
- El costo del viaje subirá de precio después del 15 de octubre, 10 dólares por mes hasta el mes de Noviembre, a partir de Diciembre subirá 20 dólares por mes. El precio máximo será de \$680.00 USD.
- El precio total a pagar depende del mes en que se empiece a realizar el pago y se haya liquidado lo correspondiente a ese mes. Es decir si se da un anticipo para apartar el lugar, el precio total a pagar será el correspondiente a ese mes de acuerdo a la tabla que se presenta abajo.
- Los pagos serán mensualidades de \$100.00 USD en las siguientes fechas, a excepción del último pago en él cual se deberá de cubrir el total:
  - 1. 1er Pago: 15 Septiembre 15 de Octubre
  - 2. 2º Pago: Antes del 29 de Octubre
  - 3. 3er Pago: Antes del 17 de Noviembre
  - 4. 4º Pago: Antes del 7 de Diciembre
  - 5. 5º Pago: Antes del 21 de Enero
  - 6. Último pago: A más tardar el 18 de febrero
- La fecha límite de pago es el 18 de febrero.

Mes de pago	Anticipo:	El pago total debe ser de:	
15 Septiembre al 15 de Octubre	100 dlls (\$1300.00 MN)	600 dlls (\$7800.00 MN)	
15 Octubre al 29 de Octubre	200 dlls (\$2600.00 MN)	610 dlls (\$7930.00 MN)	
29 de Octubre al 17 de Noviembre	300 dlls (\$3900.00 MN)	620 dlls (\$8060.00 MN)	
17 de Noviembre al 7 de Diciembre	400 dlls (\$5200.00 MN)	640 dlls (\$8320.00 MN)	
7 de Diciembre al 21 de Enero	500 dlls (\$6500.00 MN)	660 dlls (\$8580.00 MN)	
21 de Enero al 18 de Febrero	TOTAL	680 dlls (\$8840.00 MN)	

- El precio del dólar será de a 13 pesos por dólar, y puede cambiar en caso de que SAITC lo considere conveniente.
- NO HAY REEMBOLSOS.
- Se puede transferir el viaje a otra persona, sin embargo no se puede reembolsar lo ya pagado.
- Los pagos se pueden realizar directamente con la tesorera de la SAITC Verónica Alejandra González González(vero@saitc-mty.com).
- Para más información puedes visitarlos en el stand de información del viaje en el pasillo A4, en la vitrina SAITC
   en pasillo A4, en la página de la SAITC <a href="www.saitc-mty.com">www.saitc-mty.com</a> o al correo <a href="contacto@saitc-mty.com">contacto@saitc-mty.com</a>

# **Documentación importante:**

Cada uno de los asistentes deberá contar con la siguiente documentación y entregar una copia de la misma:

- Un recibo por parte de la tesorera con sello de la SAITC.
- Pasaporte vigente.

- Visa vigente.
- Póliza de seguro de gastos médicos mayores vigente.
- Carta FM3 en caso de ser extranjero.
- Carta de exclusión de responsabilidades, llenada y firmada por el asistente.
- En caso de que el asistente sea menor de edad se deberá entregar, junto con la papelería anterior:
  - 1. Carta de autorización de los padres o tutores del menor, donde se haga constar que:
    - Están conscientes y de acuerdo en que el menor asista al viaje.
    - Referir a una persona mayor de edad, con todos sus datos, que se hará cargo en todo momento del menor.
  - 2. Copia de la credencial de elector del padre o tutor que firma la carta de autorización.

# Itinerario de Viaje:

Horario	Domingo 17	Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 22	Sábado 23
6:00	Registro						San Diego
7:00	Salida Aeropuerto		Desayuno Hotel.	Desayuno Hotel.			Aduana
8:00	Documentación	Desayuno del Hotel.	Camino a Empresa 1	Camino a Empresa 3		Desayuno	Documentación
9:00					Desayuno Hotel		Aeropuerto
10:00	Vuelo MTY-TIJ	Visita al Museo de	Visita Empresa 1	Visita Empresa 3	Visita Hollywood Blvd, L.A. Beach Centro de L.A.	Six Flags	
11:00	Abordaje Camión	Intel, Centro de					
12:00	Cruce de Frontera	Sunnyvale, Alguna visita interesante a votación.	Comida	Comida			Vuelo TIJ-MTY
13:00	Carretera		Camino a Empresa 2	Camino a Empresa 4			
14:00	Comida	Comida					
15:00			Visita Empresa 2	Visita Empresa 4	Comida		
16:00	Carretera a Silicon Valley	Visita en San Francisco, al Golden Gate, Mall Centro y Regreso por Oakland (Vuelta a la bahía)			Mall en Los Angeles, Recorrido por L.A.		Monterrey
17:00			Visita a lugar turístico o centro comercial.	Carretera a L.A.			
18:00							
19:00							
20:00	<del>-</del>						
21:00	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena		
22:00		Hotel	Hotel		Hotel	Cena	
23:00	Carretera			Carretera a L.A.		Recorrido de Noche	
24:00	Check-In Hotel			Check-In Hotel		por L.A. Carretera San Diego	

## **Contacto:**

Información General del Viaje: contacto@saitc-mty.com