



Puntos Generales:

 Del 17 al 23 de abril de 	2011
--	------

- Salida en Avión del Aeropuerto Internacional de Monterrey (MTY-TIJ)
- Se toma camión Charter en el aeropuerto de Tijuana, y cruzamos en camión a E.U.A.
- Tres noches de hotel (17, 18 y 19) en Sunnyvale (Silicon Valley) con las siguientes visitas:
 - Google
 - O Intel
 - O Apple *
 - O Cisco *
 - O Museo de Intel
 - O Malls, Downtown
 - Visita a las ciudades de San Francisco y Oakland(18 de abril)
- Dos noches de hotel (20 y 21) en Los Ángeles con las siguientes visitas:
 - O Six Flags Magic Mountain
 - O Los Angeles Downtown
 - O Hollywood Boulevard
 - Mal
- Punto de reunión y registro: Domingo 17 de abril a las 6:30 a.m. en calle García Roel, frente a Correos (donde se estacionan los camiones del Expreso Tec)
- Salida al aeropuerto: 7:20 a.m.
- El vuelo sale a las 9:55 a.m. es necesario estar 2 horas antes en el aeropuerto, en caso de decidir irse directamente favor de hacérnoslo saber con anterioridad y llegar puntuales.
- Llegada a Monterrey: sábado 23 de abril a las 04:30 p.m.

Hospedaje:

- En Silicon Valley:
 - O Próximamente tendremos información de este hotel.
- En Los Angeles:
 - O Holiday Inn Express Santa Clarita
 - O 27513 Wayne Mills Place
 - Valencia, CA 91355
 - O Incluye desayuno los días de hospedaje
 - O Alberca y Spa

^{*} Esperando Confirmación

Costos y Pagos:

- El costo del viaje es de \$600.00 USD o su equivalente en pesos (13 pesos por dolar = 7800 pesos)*, para las personas que cubran su primer anticipo antes del **16 de octubre de 2010**, con lo que tienen su lugar apartado.
- El costo subirá de precio a partir del 16 de octubre, de acuerdo a la tabla que se presenta. El precio máximo será de \$680.00 USD.
- El precio total a pagar **depende de la fecha en que** <u>realice su primer pago.</u> Es decir si se da un anticipo para apartar el lugar, el precio será el correspondiente a esa fecha de acuerdo a la tabla.
- En cualquier momento se puede hacer el pago total del viaje, correspondiente a la fecha en que se realiza el pago, en caso de realizarlo antes del 18 de Noviembre, se hará un descuento del 5% sobre el precio total.
 - 1. Antes del 16 de Octubre: \$570.00 USD (\$7410.00 MN)
 - 2. Antes del 30 de Octubre: \$580.00 USD (\$7540.00 MN)
 - 3. Antes del 18 de Noviembre: \$589.00 USD (\$7657.00 MN)
- Los pagos serán de \$100.00 USD en las siguientes fechas, a excepción del último pago en el cual se deberá de cubrir el total:

#	Fechas de pago	Anticipo:	El pago total debe ser de:	
1	15 Septiembre al 15 de Octubre	100 dlls (\$1300.00 MN)	600 dlls (\$7800.00 MN)	
2	16 Octubre al 29 de Octubre	200 dlls (\$2600.00 MN)	610 dlls (\$7930.00 MN)	
3	30 de Octubre al 17 de Noviembre	300 dlls (\$3900.00 MN)	620 dlls (\$8060.00 MN)	
4	18 de Noviembre al 7 de Diciembre	400 dlls (\$5200.00 MN)	640 dlls (\$8320.00 MN)	
5	8 de Diciembre al 21 de Enero	500 dlls (\$6500.00 MN)	660 dlls (\$8580.00 MN)	
6	22 de Enero al 18 de Febrero	TOTAL	680 dlls (\$8840.00 MN)	

- Los atrasos en pagos generarán un retardo de \$1.00 USD por cada día de atraso.
- NO HAY REEMBOLSOS.
- Se puede transferir el viaje a otra persona, sin embargo no se puede reembolsar lo ya pagado.
- Los pagos se pueden realizar directamente con la tesorera de la SAITC Verónica Alejandra González González (vero@saitc-mty.com) o con Laura Sánchez en Dirección de Carrera de ITC (A2-143) en horario de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:30 p.m. a 5:00 p.m. de Lunes a Viernes.
- Para más información puedes visitarnos en el stand de información del viaje en el pasillo A4, en la vitrina SAITC en pasillo A4, en la página de la SAITC www.saitc-mty.com o al correo contacto@saitc-mty.com
- Es importante entregar una copia de la documentación a más tardar al momento de realizar el pago final.

Documentación importante:

Cada uno de los asistentes deberá contar con la siguiente documentación y entregar una copia de la misma:

- Los recibos de pago sellados por la dirección de carrera.
- Pasaporte vigente.
- Visa vigente.
- Póliza de seguro de gastos médicos mayores vigente.
- Carta FM3 en caso de ser extranjero.
- Carta de exclusión de responsabilidades, llenada y firmada por el asistente.
- En caso de que el asistente sea menor de edad se deberá entregar, junto con la papelería anterior:
 - 1. Carta de autorización de los padres o tutores del menor, donde se haga constar que:
 - Están conscientes y de acuerdo en que el menor asista al viaje.
 - Referir a una persona mayor de edad, con todos sus datos, que se hará cargo en todo momento del menor.
 - 2. Copia de la credencial de elector del padre o tutor que firma la carta de autorización.

Itinerario de Viaje:

Horario	Domingo 17	Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 22	Sábado 23
6:00	Registro						San Diego
7:00	Salida Aeropuerto		Desayuno Hotel.	Desayuno Hotel.			Aduana
8:00	Documentación	Desayuno del Hotel.	Camino a Empresa 1	Camino a Empresa 3		Desayuno	Documentación
9:00					Desayuno Hotel		Aeropuerto
10:00	Vuelo MTY-TIJ	Visita al Museo de	Visita Empresa 1	Visita Empresa 3	Visita Hollywood Blvd, L.A. Beach		
11:00	Abordaje Camión	Intel, Centro de					
12:00	Cruce de Frontera	Sunnyvale, Alguna visita interesante a votación. Comida	Comida	Comida		Vuelo TIJ-MTY	
13:00	Carretera		Camino a Empresa 2	Camino a Empresa 4	Centro de L.A.	Six Flags	
14:00	Comida						
15:00		Visita en San	Visita a lugar turístico	Visita Empresa 4	Comida		
16:00	=				Mall en Los Angeles, Recorrido por L.A.		Monterrey
17:00	Carretera a Silicon	Francisco, al Golden Gate, Mall		Carretera a L.A.			
18:00	- Valley	Centro y Regreso					
19:00	=	por Oakland (Vuelta a la bahía)					
20:00	=						
21:00	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena		
22:00		Hotel	Hotel Hotel Carretera a L.A.	Hotel	Cena		
23:00	Carretera			Carretera a L.A.		Recorrido de Noche	
24:00	Check-In Hotel			Check-In Hotel		por L.A. Carretera San Diego	