



[Esquema](#) / [1 Compromiso profesional](#) / [1.A Contexto para la comunicación](#)

1.A Contexto para la comunicación

- [Correo electrónico - Gmail](#)
- [Chats - Whatsapp](#)
- [Web del centro](#)

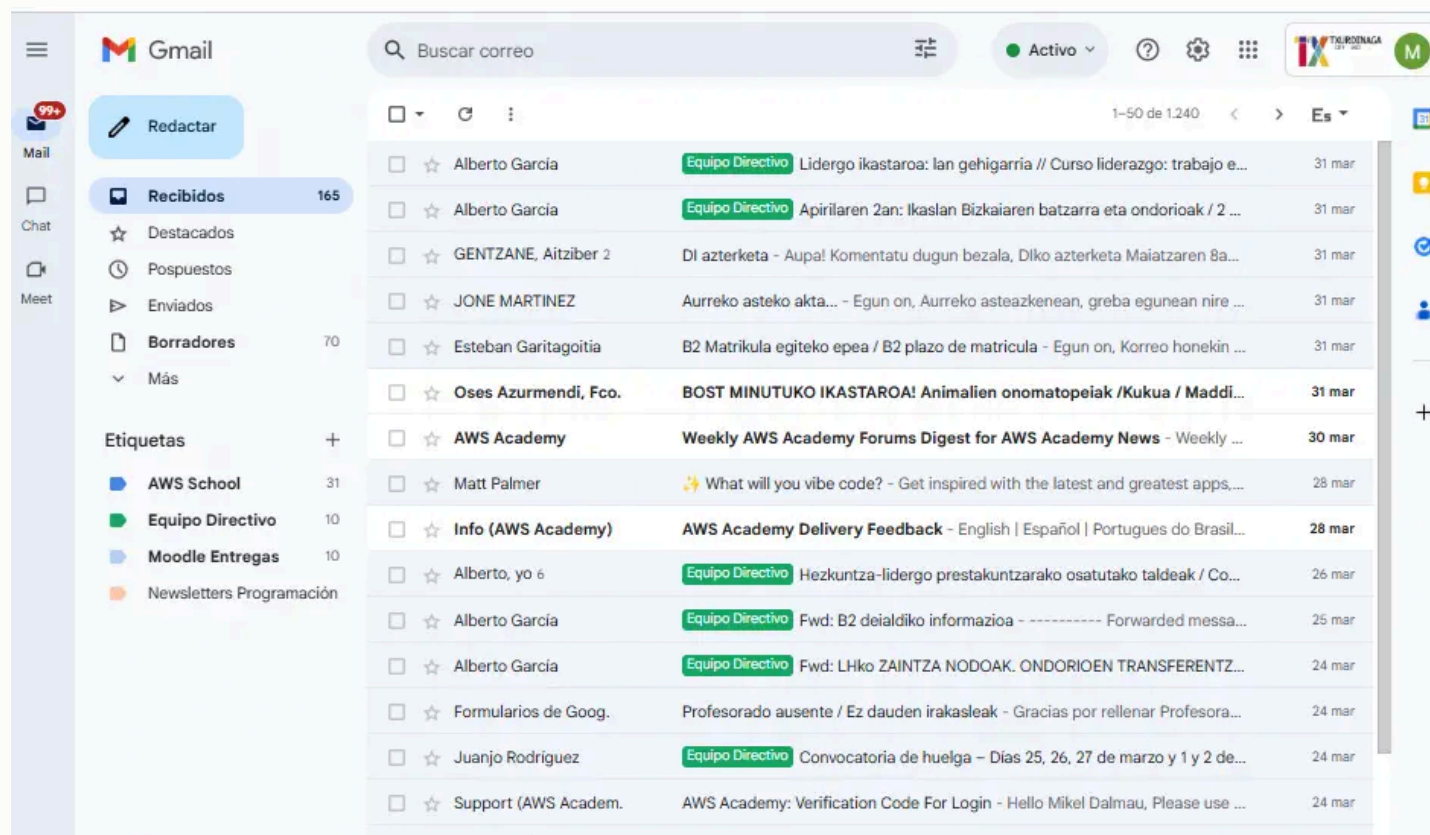
Correo electrónico - Gmail

El correo electrónico es una de las herramientas principales que utilizamos en el centro para la comunicación entre el profesorado.

En nuestro caso, utilizamos **Gmail** en vez de otro proveedor por simplicidad operativa y porque utilizamos otros servicios de google como **Google Drive**.

Al tratarse de una herramienta de comunicación **asíncrona**, generalmente utilizamos el correo para:

- Comunicaciones generales a todo el profesorado por parte del equipo directivo.
- Comunicaciones generales a los profesores de un departamento por parte del jefe de departamento.
- Comunicaciones generales a los docentes de un ciclo.
- Comunicaciones individuales que no requieran de respuesta inmediata.
- Comunicaciones individuales con el alumnado.



Chats - Whatsapp

Las chat son también una herramienta de comunicación importante en el centro, aunque no tanto como el correo electrónico.

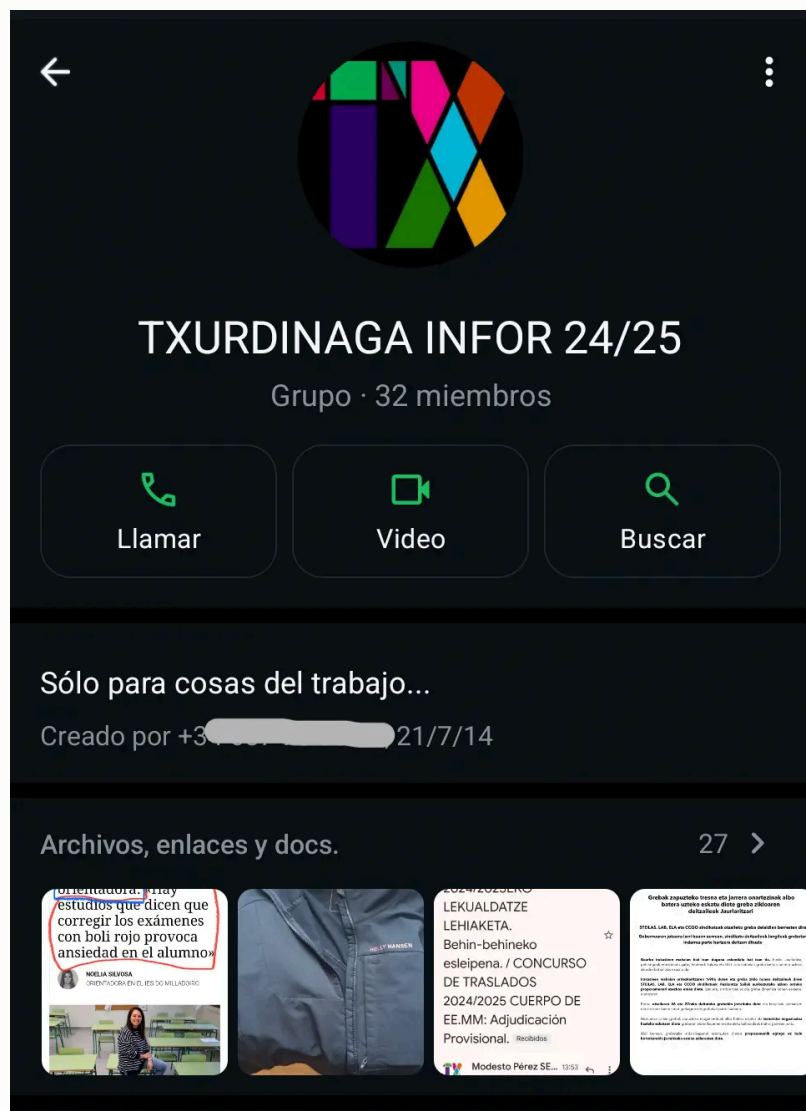
Dado que principalmente accedemos al **Whatsapp** mediante móvil, se trata de un medio de comunicación más intrusivo y utilizado más para **comunicaciones síncronas** y que requieran de **inmediatez o urgencia**. Por ello, se procura hacer un uso más comedido de los chats y respetando los horarios laborales siempre que es posible.

Los usos incluyen:

- Avisos al grupo del departamento; para cubrir un retraso por tráfico, cubrir una falta, profesores que se han olvidado algo, incidencias, etc
- Comunicaciones uno a uno entre profesores.



A continuación, se muestra una captura del grupo de whatsapp del departamento al que pertenezco:



Web del centro

La web del centro es otro canal de comunicación que suele utilizarse para publicar eventos. Además incluye una sección privada para el profesorado donde se enlaza documentos de Drive para que estos sean más accesibles y también una herramienta para la gestión de faltas y guardias del profesorado.



TxurdiNet

Hasiera / Inicio

Berriak / Noticias

Ikaslearen kudeaketa / Gestión ...

Berriak Noticias

Berriak / Noticias
[Idazkaritza / Secretaría](#)
[Sindikatuak / Sindicatos](#)

Datu akademikoak / Datos académicos
[Hezkuntza LH / FP Educación](#)
[Ikasleen estatistikak / Estadísticas de alumnado](#)
[Lanbide LH / FP Lanbide](#)

Bestelakoak / Varios
[Liburutegiko ordenagailuen mailegua / Préstamo de los ordenadores de la Biblioteca](#)

Prestakuntza / Formación
[Emailleko informazioa / Información del email](#)

ikasburua@fptxurdinaga.com


[Itzultzaile neuronal / Traductor neuronal](#)

Irakaskuntzaren antolaketa / Organización docente
[Absentziak / Ausencias](#)
[Zaintzak / Guardias](#)

Gorabeherak / Incidencias
[Materialak / Materiales](#)
[Informatikoak / Informáticas](#)



1 Compromiso profesional

1.B Contexto de colaboración

