1. Terugkijk afgelopen week, wat ging goed en wat niet?
2. Hoe staat het ervoor met de documentatie?
3. Planning aanpassen, Menno al klaar.
4. Planning komende week.

## Bespreking

1. Mike: Ik vond het een prima eerste week van het project. We kunnen op een mooi tempo de taken afronden en als we zo doorgaan zijn we ruimschoots op tijd klaar. Plus nog een tijd om alles even netjes te bespreken en na te kijken.  
   Menno: Planning ging goed. Bijna kerntaak 1 af.
2. Documentatie is bijna afgerond van kerntaak 1. Lopen voor op schema, dus nog tijd om te finetunen. Controleren op typ- en spelfouten. Checken of het volledig is, etc.
3. Aangezien Menno al klaar is met zijn taken van de planning moeten we even een kleine aanpassing in de verdeling maken zodat we allebei nog wat te doen hebben. Als dit klaar is kunnen we aandacht besteden aan het perfectioneren zoals hierboven besproken.
4. De komende week gaan we kerntaak 1 afronden. We willen zorgen dat deze week de documentatie van kerntaak 1 helemaal aflever klaar klaarligt. We willen deze week ook al een begin maken aan kerntaak 2 en aan ons product.  
   De inleverdatum van kerntaak 1 is 10 mei, uiterlijk 17:00 uur.