

Samenwerkingscontract

Semester 6 Advanced Media

Fleur Petersen

Britt Oome

Wesley Tartwijk

Mike van Tienoven

Datum: 02/04/2024 - 29/05/2024

Contactgegevens

Naam	E-mail	Telefoon
Fleur Petersen	f.petersen@student.fontys.nl	06-81399845
Mike van Tienoven	M.tienoven@student.fontys.nl	0637307366
Wesley van Tartwijk	w.vantartwijk@student.fontys.nl	0640199165
Britt Oome	b.oome@student.fontys.nl	0636432354

Aanwezigheid en communicatie

2.1 Ziekte

Als je in de ochtend spontaan ziek bent, geef dat dan z.s.m. aan via Discord of Teams.

2.2 Aanwezigheidsplicht

Maandag, woensdag en donderdag aanwezig op school van 09:00 tot de standdown (tussen 15:00 – 16:00 uur). Dit geldt zo lang het Indicia Project loopt of tenzij er een uitzondering is van bijvoorbeeld presentaties. Op dinsdag en vrijdag werken we online en starten we de dag op Discord om 09:30 uur.

2.3 Te laat

Als je te laat komt geef dit dan minimaal 10 minuten voor de les aan.

2.4 Vergaderingen

Iedereen is aanwezig bij meetings, mits van tevoren anders is aangegeven. Op thuiswerkdagen starten we om 09:30 uur in Discord.

Afspraken

3.1 Nakomen van afspraken

Gemaakte afspraken (ook taken) moeten worden nagekomen. Als gemaakte afspraken niet worden nagekomen moet dit alsnog gebeuren binnen 24 uur. Wanneer dit niet gebeurt, zal dit binnen de groep besproken moeten worden en afgesproken moeten worden hoe dit opgelost kan worden.

3.2 Werkoverleg

Als er werkoverleg plaats vindt dan toont iedereen inzet en doet iedereen actief mee.

3.3 Besluitvorming

Als er geen duidelijk besluit genomen kan worden, of er is onenigheid over de beslissing dan wordt er gestemd door de aanwezige projectleden. De meerderheid van de stemmen wint. In het geval gelijke stemmen, wordt er besloten door middel van een kansspel.

Taakverdeling

Naam	Rol	Expertise
Fleur	Reviewer	Design/schrijven
Wesley	Notulist	UI/UX
Mike	SCRUM-master	UI/UX
Britt	Contactpersoon	UX/UI

Overig

5.1 Scrum

Elke dag doen we een stand-up en stand-down. Hiermee willen we zorgen dat er voor iedereen een overzicht is waar de rest mee bezig is, taken verdeeld kunnen worden en er eventueel om hulp gevraagd kan worden.

5.2 Contact stakeholder

We houden wekelijks een meeting met de stakeholder voor feedback. Ook is het belangrijk om de stakeholder goed op de hoogte te houden van onze voortgang. Aan het eind van elke sprint hebben we een sprintoplevering. Meetings zullen op woensdag plaats vinden.

Ondertekening

D. H. W. T.

H. W. T.