



COMPANY PROFILE



PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

Konstruksi Gedung Tempat Tinggal,
Konstruksi Gedung Perkantoran,
Aktivitas penyediaan Tenaga Kerja Waktu
Tertentu (PKWT)



📍 Jl. Yos Sudarso Gg.Permata 28, Pabean,
Dringu – Probolinggo

✉️ shakirapermata.indonesia@gmail.com

ABOUT US

PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA



PT Shakira Permata Indonesia memberikan pelayanan terbaik pada manpower service atau outsourcing tenaga kerja yang bertumpu pada kegiatan Operasional dan Administratif Manajemen Sumber Daya Manusia secara Profesional dalam segi kemitraan untuk jangka panjang .

VISI KAMI

Menjadi Perusahaan berskala Nasional di Manpower Produk Agency yang memprioritaskan etos kerja dan etika kerja dengan profesional, effective, inovative melalui pemberdayaan kualitas sumber daya manusia yang handal dan yang mempunyai kompetensi tinggi.

MISI KAMI

Memberikan jasa sumber daya manusia sebagai tenaga produksi yang berkualitas, efektif, efisien dengan ditunjang oleh kemampuan yang handal supaya menjadikan kepuasan/service untuk kinerja yang lebih baik dalam rangka memenuhi target bagi Perusahaan partnernya.



LEGALITAS PERUSAHAAN

PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

■ Akta Pendirian

No. 04 Tanggal 15 Agustus 2019 yang dibuat oleh
IKA HANDAYANI, S.H.,M.Kn.
Notaris yang berkedudukan di
Jl. Panjaitan No.: 7 Kota Probolinggo

■ Akta Berita Acara RUPS

No. 10 Tanggal 16 Juli 2020 yang dibuat oleh
IKA HANDAYANI, S.H.,M.Kn.
Notaris yang berkedudukan di
Jl. Panjaitan No.: 7 Kota Probolinggo

■ Kemenkumham Republik Indonesia

No. AHU-0040666.AH.01.01. TAHUN 2019
Tentang : Pengesahan Pendirian Badan Hukum
Perseroan Terbatas
PT Shakira Permata Indonesia

■ Kemenkumham Republik Indonesia

Nomor: AHU-0048755.AH.01.02.TAHUN 2020
Tentang : Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar
Perseroan Terbatas
PT Shakira Permata Indonesia

■ SIUP Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dari Pemerintah Indonesia

Dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) 9120504892225
Tertanggal : 22 Agustus 2019





PERPAJAKAN

PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

■ SKT (Surat Keterangan Terdaftar)

Tertanggal : 16 Agustus 2019

Nomor : S-12939KT/WPJ.12/KP.0603/2019

Atas nama : PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :

92.577.432.5-625.000

■ Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak

Tertanggal : 03 Oktober 2019

Nomor : S-91PKP/WPJ.12/KP.0603/2019

Atas nama : PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

■ Pemberitahuan Nomor Seri Faktur Pajak

Tertanggal : 08 Oktober 2019

Nomor : S-1427/PPN.NSFP/WPJ.12/KP.0603/2019

Atas nama : PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

■ Pemberian Kode Aktivasi

Tertanggal : 08 Oktober 2019

Nomor : S-189/PPN.AK/WPJ.12/KP.0603/2019

Atas nama : PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

Dikeluarkan Oleh

Kementerian Keuangan Republik Indonesia,

Direktorat Jenderal Pajak

Kantor Wilayah DJP Jawa Timur III

KPP Pratama Probolinggo





FILOSOFI PERUSAHAAN

PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

Memiliki komitmen dan prinsip sebagai dasar/arah dan tujuan terhadap keputusan perusahaan untuk memberikan pelayanan kepada Anda secara konsisten/kontinue dan berkesinambungan dengan mengacu kepada :

- » Komitmen dan patuh terhadap sistem perundang-undangan yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.
- » Menjunjung tinggi nilai kejujuran dan keterbukaan
- » Bekerja dengan smart
- » Memberikan benefit yang baik/berguna untuk semua pihak
- » Hubungan Industrialisasi yang harmonis untuk jangka panjang
- » Berkembang dan maju bersama



PAYMENT & TAX | LABOR SUPPLY | SERVICE

PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

1 Kami sebagai perusahaan yang berkembang dan dijalankan oleh personil-personil yang berpengalaman dibidangnya, tentunya akan bisa membantu anda mempermudah penghitungan dan proses gaji serta pajak penghasilan (PPh 21), agar anda bisa fokus kepada pengembangan perusahaan anda, kami menyiapkan jasa-jasa sebagai berikut :

- **Manajemen Pembayaran Gaji**
- **Manajemen Pembayaran PPh 21**
- **Manajemen Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan**
- **Kontak Utama untuk ke kantor Pajak dan Badan Pemerintah lainnya**
- **Kontak Utama untuk ke kantor BPJS Ketenagakerjaan**
- **Perhitungan lembur, baik lembur hari biasa atau lembur hari besar Nasional**

2 Kami akan melakukan inventarisir pada berkas permohonan lamaran pekerjaan (CV) tentang kompetensi dan keahlian lainnya sebelum di rekrut untuk menjadi karyawan.

3 Karyawan bekerja pada hari pertama akan mendapatkan : kontrak kerja, kartu ID karyawan, di daftar menjadi peserta BPJS Tk, dll.



PURPOSE | BENEFIT | EMPLOYMENT SYSTEM

PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

MAKSUD DAN TUJUAN

1 Kerjasama tersebut dimaksudkan sebagai salah satu langkah antisipatif guna meminimalkan potensi konflik dalam hubungan industrialisasi perburuhan sebagai dampak/akibat dari perkonsentrasi bagi tenaga kerja berskala besar dan heterogen yang berujung kepada pengurangan beban perusahaan di dalam mengelola para tenaga-tenaga kerja.

BENEFIT/MANFAAT OUTSOURCING

2 PT Shakira Permata Indonesia akan memberikan kelebihan efisiensi dalam pengaturan biaya dan pengaturan hubungan ketenagakerjaan serta mendapatkan pelayanan yang profesional dari SDM yang terlatih dan berpengalaman dari PT Shakira Permata Indonesia, itu tidak lain agar Perusahaan dapat berkonsentrasi dengan Core Business karena fungsi managerial atas tenaga kerja dan secara yuridis hubungan hukum dapat terjalin dengan baik dan benar.

SISTEM KETENAGAKERJAAN

3 Tenaga kerja yang ditempatkan di perusahaan secara kontrak kerja dengan jangka waktu dan ketentuan yang ditetapkan oleh PT Shakira Permata Indonesia dan mempunyai ikatan dengan perjanjian kerjasama antara perusahaan pengguna dengan PT Shakira Permata Indonesia yang disepakati. PT Shakira Permata Indonesia akan menjamin perusahaan bebas dari masalah yang timbul dalam hal ketenagakerjaan yang diakibatkan oleh hubungan kontrak tenaga kerja.



POWER MANAGED

PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

PENGELOLAAN SDM DI BIDANG

a. Kode KBLI : 78200

Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu (PKWT)

b. Kode KBLI : 33141

Reparasi Motor Listrik, Generator dan Transformator

c. Kode KBLI : 43904

Pemasangan Kerangka Baja

d. Kode KBLI : 79990

Jasa Reservasi Lainnya YBDI YTDL

e. Kode KBLI : 82110

Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor

f. Kode KBLI : 78101

Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri

g. Kode KBLI : 41011

Konstruksi Gedung Tempat Tinggal

h. Kode KBLI : 43211

Instalasi Listrik

i. Kode KBLI : 47721

Perdagangan Eceran Bahan Kimia

j. Kode KBLI : 43909

Konstruksi Khusus Lainnya YTDL

k. Kode KBLI : 25120

Industri Tangki, Tandon Air dan Wadah dari Logam

l. Kode KBLI : 62029

Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer lainnya

m. Kode KBLI : 78102

Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri

n. Kode KBLI : 95220

Reparasi Peralatan Rumah Tangga dan Peralatan Rumah dan Kebun

o. Kode KBLI : 62019

Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya

p. Kode KBLI : 47592

Perdagangan Eceran Peralatan Listrik Rumah Tangga, Peralatan Penerangan dan Perlengkapannya

q. Kode KBLI : 81100

Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang Fasilitas

r. Kode KBLI : 47796

Perdagangan Eceran Alat-alat Pertanian

s. Kode KBLI : 41012

Konstruksi Gedung Perkantoran

t. Kode KBLI : 43299

Instalasi Konstruksi Lainnya YTDL

u. Kode KBLI : 43291

Instalasi Mekanikal

v. Kode KBLI : 69202

Aktivitas Konsultasi Pajak

w. Kode KBLI : 25920

Jasa Industri Untuk Berbagai Penggerjaan Khusus Logam dan Barang dari Logam

x. Kode KBLI : 74909

Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya YTDL

y. Kode KBLI : 33121

Reparasi Mesin untuk Keperluan Umum



MANPOWER SKILL INDIVIDU

PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

KARAKTERISTIK TENAGA KERJA

- 100% melaksanakan tugasnya masing-masing selalu on time.
- Setiap melaksanakan cuti, sakit, ijin, lembur dan tukar shift memakai blangko diketahui kabag dan atau HRD.
- Tidak keluar dari lokasi kerja ke tempat lokasi kerja lain pada saat melaksanakan tugas kecuali ada hal yang sangat penting.
- HRD proaktif ke tempat kerja karyawan apabila ada hal-hal yang perlu di informasikan ke karyawan (karyawan tetap di tempat kerja).
- Crew teknik selalu siap dan tanggap melayani crew produksi setiap saat.
- Crew teknik wajib bisa melakukan pekerjaan pengelasan.
- Karyawan yang tidak peduli dan tidak memberikan kontribusi dipersilahkan mengundurkan diri.

METODE

- Memperhatikan Kesehatan Jasmani dan Rohani :
 - ✓ **Etos Kerja (Perilaku Kerja)**
 - ✓ **On Time**
- Pemeliharaan kebugaran tubuh (Target Zero Accident)
- Pengoperasian mesin sebagian manual dan sebagian semi DCS.
- Apabila karyawan melakukan kesalahan :
 - ✓ **Ditegur secara lisan (dievaluasi tingkat kesalahannya)**
 - ✓ **Diberi surat peringatan**
 - ✓ **Diberhentikan**

LAIN - LAIN

- Rekapitulasi Monthly Report
- Jumlah karyawan :
 - Tetap = 6%**
 - Outsourcing = 94%**
- Aktivitas karyawan :
 - Berdiri = 75%**
 - Duduk = 25%**
- Waskat terhadap aktivitas karyawan sangat ketat sekali oleh pimpinan langsung maupun pemilik perusahaan.



DOKUMENTASI PEKERJAAN

PT. SHAKIRA PERMATA INDONESIA





DOKUMENTASI PEKERJAAN

PT. SHAKIRA PERMATA INDONESIA

FOTO KEGIATAN SOSIALISASI UMK 2020

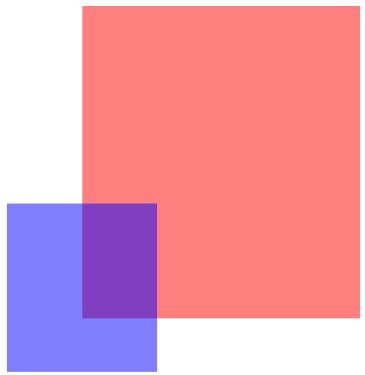


PEMBINAAN & PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PEKERJA



FOTO KEGIATAN CSR





CONTACT US



PT SHAKIRA PERMATA INDONESIA

Konstruksi Gedung Tempat Tinggal,
Konstruksi Gedung Perkantoran,
Aktivitas penyediaan Tenaga Kerja Waktu
Tertentu (PKWT)

📍 Jl. Yos Sudarso Gg.Permata
28, Pabean, Dringu –
Probolinggo

✉️ shakirapermata.indonesia@
gmail.com

