

ZAPROSZENIE NA SPOTKANIE

Data: 16.04.2025

Godzina: 10:00 – 10:20

Forma spotkania: Hybrydowa

Miejsce: Sala konferencyjna / Microsoft Teams (link przesłany osobno)

Uczestnicy: TeamLead, Kierownik Projektu, Dział programistów, Specjalista ds. Infrastruktury

Cel spotkania:

Opracowanie strategii zapewniającej terminową realizację projektu poprzez analizę postępu, identyfikację barier i wypracowanie rozwiązań.

Co chcemy usłyszeć od zespołu:

- Gdzie widzą największe wyzwania w projekcie?
- Jakie działania mogą przyspieszyć prace?
- Czego potrzebują od liderów i innych działów?

Agenda spotkania (20 minut):

- Otwarcie i kontekst (2 minuty)
 - Powitanie i przypomnienie celu spotkania.
 - Prezentacja Burnup Chart z kluczowymi wskaźnikami.
- Analiza postępu prac (6 minut)
 - Porównanie linii „Total Done” vs „Target”.
 - Identyfikacja głównych przyczyn opóźnień (w tym współpraca międzyzespołowa).
- Zmiany w zakresie projektu (4 minuty)
 - Omówienie wzrostu wymagań i ich wpływu na harmonogram oraz zasoby.
- Dyskusja z zespołem (6 minut)
 - Co blokuje postęp?
 - Propozycje usprawnień:
 1. Optymalizacja kluczowych procesów.
 2. Lepsza koordynacja między działami.

- Podsumowanie i dalsze kroki (2 minuty)
 - Ustalenie konkretnych działań (np. dostosowanie harmonogramu).
 - Przygotowanie komunikatu dla klienta.

Prosimy o potwierdzenie udziału do 14.04.2025.

Odpowiedzi kierować do: [Imię i nazwisko / e-mail]

Z poważaniem,

[Imię i nazwisko]

[Stanowisko / kontakt]