

Søknad om godkjenning av studieplan og avtale for masterstudiet frem til avsluttende eksamen

Avtalen er en samarbeidsavtale mellom student, veileder(e) og programråd om gjensidige rettigheter og plikter i forbindelse med plan for masterstudiet. Avtalen består av skjema med de vedlegg som skal foreligge ved godkjenning.

Skjemaet skal fylles ut etter opptak til masterstudiet. Plan fylles ut av studenten i samarbeid med veileder(e) og leveres til programråd ved programkoordinator for godkjenning innen 1.desember(slutten av 1. semester).

1. Personlige opplysninger

Etternavn, Fornavn: Jensen, Mikkel Metzsch		Fødselsnummer (11 sifre):		1	6	0	7	9	7	2	1	9	2	5
Telefonnummer: +45 30911607		E-postadresse: metzschjensen@gmail.com												

<http://www.mn.uio.no/studier/om/regelverk/emner-grader.html>

2. Eventuelle gjenstående emner fra grunnlaget for masterstudiet

Angi de emner som gjenstår for å oppnå bachelorgrad eller krav til faglig fordypning.	Studiepoeng:

3. Teoretisk pensum (emner og spesialpensum)

Pensum (angi emnekode og lignende). Ved spesialpensum, fyll ut eget skjema:	Studiepoeng:
FYS3110 – Quantum Mechanics	10
IN5270 - Numerical methods for partial differential equations	10
FYS-STK4155 - Applied Data Analysis and Machine Learning	10
IN5400 – Machine Learning for Image Analysis	10
FYS4130 – Statistical Mechanics	10
IN4200 – High-Performance Computing and Numerical Projects	10

4. Fremdriftsplan for studiet (Oppgi for hvert semester arbeidsmengde i studiepoeng som planlegges)

År/semester (kronologisk):	Gjenstående emner i bachelorgraden eller faglig fordypning for opptak, teoretisk pensum, øvrig innhold i mastergraden og masteroppgaven. Antall studiepoeng angis for hvert element. Sum studiepoeng skal være 30 ved heltidsstudium, og for øvrig være tilpasset ev. inngått avtale om deltid eller permisjon. Søknader om deltid eller permisjon må søkes om samtidig med søknad om studieplan dersom de ikke allerede er godkjente.	Sum studiepoeng
Vår 2022	Finishing theoretical pensum	30
Høst 2022	Writing Master thesis	30
Vår 2023	Writing Master thesis	30
Planlagt innleveringstidspunkt for masteroppgaven:		
Planlagt tidspunkt for avsluttende mastergradseksamen: <i>Det gjøres oppmerksom på at det er studentens ansvar at alle krav til bachelorgraden eller til tilsvarende grunnlag for mastergraden er tilfredsstilt senest 1 år etter opptak til programmet. Alle faglige krav som inngår i grunnlaget for mastergraden, skal normalt være innfridd i nest siste semester. Avsluttende eksamen vil ikke bli avholdt for studenten tilfredsstiller alle krav.</i>		

5. Masteroppgave

Kort beskrivelse av oppgavens mål, omfang, problemstilling, foreløpig tittel, hvilke metoder som tenkes benyttet og fremdriftsplan med milepeler pr. semester skal vedlegges søknaden på eget ark. Prosjektbeskrivelsen skal underskrives av hovedveileder og student.

6. Arbeidssted og ressursbehov

Masteroppgaven skal utføres på følgende sted (institutt, avdeling e l):	Fysisk institutt, Center for Computing in Science Education (CCSE)			
Studentens arbeidsplass blir (ev romnr og telefonnr):	Ballrommet Ø458			
Er nødvendig apparatur, utstyr, normale driftsmidler og andre ressurser tilgjengelige? (Dersom svaret er <u>Nei</u> , grunngi og kommenter på eget ark. Dersom det er behov for andre driftsmidler spesifiser på eget ark.	Ja:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nei:	<input type="checkbox"/>
Har enheten hvor arbeidet med masteroppgaven skal gjennomføres godkjent den ressursbruk som kan ventes?	Ja:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nei:	<input type="checkbox"/>
Forventes dette å gå utover normal ressursbruk?	Ja:	<input type="checkbox"/>	Nei:	<input checked="" type="checkbox"/>
Er det gjort nødvendig HMS-vurdering av masterprosjektet?	Ja:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nei:	<input type="checkbox"/>
Er det behov for HMS-tiltak? (Hvis Ja: Legg ved beskrivelse av disse tiltakene i eget vedlegg til avtalen)	Ja:	<input type="checkbox"/>	Nei:	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Veileder og veiledning

Navn på veileder:	Kontoradresse, tlf., e-postadresse, stilling:	Veileders funksjon (angi bokstav):	
		H = Hovedveileder M = Medveileder	I = Intern E = Ekstern
Henrik Andersen Sveinsson	Postdoc (innstegsskilling)	H	I
Anders Malthe-Sørenssen	Professor	M	I
For veileder(e) som ikke er ansatt ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, gis her en kort presentasjon som klarlegger kvalifikasjoner som veileder for oppgaven:			
Opplysninger om eventuelle tidsrom i avtaleperioden hvor veileder(e) ikke er tilgjengelig(e):			
Hvordan vil veiledningen ivaretas i dette/disse tidsrommet/ne:			

8. Forpliktende signaturer

Student og veileder(e) undertegner. Det skal til enhver tid være en intern veileder til prosjektet. Det er både veilederens og studentens ansvar at planen blir fulgt, både innholds- og fremdriftsmessig.

Studenter og veileder må sette seg inn i de regler og retningslinjer som til en hver tid gjelder for veiledning, gjennomføring, opphavsrett og andre forhold knyttet til mastergradsstudiet. Informasjon om generelle og spesielle regler er tilgjengelig på programsidene.

	Dato:	Underskrift:
Student:	29/11/2021	Mikkell Møtzsch
Alle veiledere:	30/11/2021	Henrik
	30.11.2021	Anders Møller

9. Informasjon om referering og fusk

Student bekrefter å ha lest gjennom og satt seg inn i de regler og retningslinjer som gjelder for referering og fusk ved Universitetet i Oslo.

Tekst

Nettside	Lest
http://www.ub.uio.no/skrive-referere/	X
http://www.ub.uio.no/skrive-referere/om-referering.html	X
http://www.uio.no/studier/admin/eksamen/fusk/	X

Dato: 29/11/2021 Signatur student: Mikkell Møtzsch

10. Sjekkliste ved utfylling

Faste vedlegg etter følgende punkter i avtalen:	Vedlagt kryss av
5. Masteroppgaven, prosjektbeskrivelse	X
6. Eventuelt vedlegg om ressurser /driftsmidler	
6. HMS-vurdering	
Andre vedlegg:	

11. Godkjenning av plan for mastergradsstudiet

Fylles ut av programstyret. Kan erstattes av godkjenningsbrev til studenten.

Studentens navn (etternavn, fornavn):	Fødselsdato (6 sifre):						
VEDTAK: _____ (angi mastergrad) _____ (angi eventuell studieretning) _____ (angi eventuelt fagområde) _____ (innleveringsfrist) _____ (kontaktperson i programrådet)							
er godkjent med eventuelle endringer/merknader som er anført nedenfor. <i>Eventuelle endringer/merknader til fremlagt plan:</i>							

Blindern.....

Dato

Underskrift