

PRACA DYPLOMOWA – ZALECENIA EDYTORSKIE

1. Druk obustronny; tekst wyjustowany; czcionka Times New Roman 12 pkt; interlinia pojedyncza, wcięcie pierwszego wiersza 0,7 cm.

2. Marginesy: górny, dolny, lewy, prawy: 2,5 cm; dodatkowo na oprawę 0,5 cm (z lewej strony).

3. Tytuły rozdziałów pogrubione: Times New Roman 14 pkt.

4. Tytuły podrozdziałów pogrubione: Times New Roman 13 pkt.

5. Ewentualne tytuły podrozdziałów drugiego rzędu: Times New Roman 12 pkt.

6. Tabele numerowane:

- możliwość numeracji dwustopniowej, np. Tabela 2.1., gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału a druga – kolejny numer tabeli w tym rozdziale, Times New Roman 10 pkt.
- tytuł tabeli centralnie nad tabelą, 10 pkt odstępu od tekstu zasadniczego nad i pod tabelą wraz z tytułem,
- jeśli tabela jest cytowana, po tytule podać źródło jej pochodzenia, np. (opracowanie własne), (opracowano na podstawie [7]), (źródło: [1]).

7. Rysunki numerowane:

- możliwość numeracji dwustopniowej, np. Rys.2.1., gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału a druga – kolejny numer rysunku w tym rozdziale,
- podpisy centralnie pod rysunkami, 10 pkt odstępu między podpisem i rysunkiem oraz podpisem i tekstem pod rysunkiem.
- jeśli rysunek jest cytowany, podać po tytule źródło jego pochodzenia (analogicznie jak dla tabel)

8. Równania matematyczne – centralnie, numeracja podawana w nawiasach (....) wyrównanych do prawego marginesu; możliwość zastosowania numeracji dwustopniowej analogicznie jak w przypadku tabel i rysunków. Odstęp przed i po równaniu: 10 pkt.

9. Źródła literaturowe (także adresy internetowe) zebrane w postaci numerowanego wykazu, przywoływane w tekście poprzez umieszczenie numeru pozycji na wykazie w nawiasie [...]. Opis cytowanej literatury, według następującego wzoru: inicjał imienia, nazwisko autora, tytuł pracy (ewentualnie nr kolejnego wydania, nr tomu) lub artykułu, tytuł czasopisma z którego pochodzi artykuł, miejsce wydania pracy, wydawnictwo, rok wydania, numer zeszytu (w przypadku czasopisma), ewentualnie numery stron.

10. Wszystkie tabele, rysunki i źródła literaturowe zamieszczone w pracy muszą zostać powołane w tekście pracy.

11. Układ strukturalny pracy:

- strona tytułowa
- streszczenie pracy (do 2 stron formatu A4) w języku polskim i w języku angielskim
- spis treści
- zawartość pracy:
 - wprowadzenie obejmujące cel i zakres pracy,
 - treść pracy z podziałem na rozdziały i podrozdziały,

- podsumowanie/wnioski i uwagi końcowe nawiązujące do celu i zakresu pracy,
- bibliografia – numerowany wykaz źródeł w porządku alfabetycznym wg autorów lub w kolejności przywoływania w tekście,
- ewentualne załączniki.

Ze względu na wymogi archiwizacji, egzemplarz pracy należy złożyć w teczce – akta studenta tom II. Praca dyplomowa musi być przedziurkowana (rozstaw otworów jak dla typowego dziurkacza) i przewiązana tasiemką. Sposób przygotowania pracy do złożenia opisany jest w sekcji **Dokumenty do obrony**.