

## MIE ELISABETH KRONKVIST

Daniel Hansens gate 9, 5008 Bergen | +47 479 96 655 | [mie.kronkvist@gmail.com](mailto:mie.kronkvist@gmail.com)

### UTDANNING

---

#### Universitetet i Bergen

Bergen, Norway

##### *Bachelor i kognitiv vitenskap*

Expected jun. 2026

- Tverrfaglig studium som kombinerer psykologi, teknologi og menneske-maskin-interaksjon; kurs i programmering (Java, Python), formell logikk, akademisk skriving og kritisk drøfting.

#### Oslo Handelsgymnasium

Oslo, Norway

- Studiespesialisering, språk, samfunnsfag og økonomi

aug. 2018 – jun. 2021

### ARBEIDSERFARING

---

#### Universitetet i Bergen

Bergen, Norway

##### • *IT assistent*

Okt. 2024 – Present

Bistår forelesere med tekniske utfordringer i undervisningsrom, inkludert prosjektor, lyd og AV-utstyr under forelesninger og disputaser. Feil søker og vedlikeholder klasseromsteknologi for å sikre problemfri undervisning.

#### Spirit of Oslo AS & Kustos AS

Oslo, Norway

##### • *Lettmatros*

apr. 2023 - aug. 2024

Bidro ved fortøyning, kommunikasjon og passasjerhåndtering. Støttet sikker og effektiv drift på dekk i et hektisk maritimt miljø

#### Sjøforsvaret

Bergen, Norway

##### • *Operasjonsgast*

apr. 2022 – apr. 2023

Arbeidet i operasjonsrommet med navigasjon, plotting av kurs og overvåkning av sjøtrafikk. Var tillitsvalgt for de menige, og fungerte som bindeledd mellom besetning og ledelse

#### Bråten barnehage

Oslo, Norway

##### • *Barnehagemedarbeider*

jul. 2021 – apr. 2022

Daglig oppfølging og aktiviteter for barn.

#### Mester Grønn

Oslo, Norway

##### • *selger*

nov. 2020 – jul. 2021

Veiledning, salg og varepresentasjon.

#### Lambertseter bad

Oslo, Norway

##### • *Svømmeinstruktør og badevakt*

jan. 2018 – aug. 2021

Lærte barn svømmeferdigheter og vanntrygghet, og bygget tillit i opplæringen. Ivaretok sikkerhet i bassenget og ga førstehjelp ved behov

## LEDELSE & FRIVILLIG ARBEID

---

### IT x Bergen (2025– nå)

- **Bedrifts assistent:**

Ansvar for kommunikasjon mellom IT-studenter og næringslivet. Arrangerer karrieredager og nettverkstreff for å bygge relasjoner mellom studenter og potensielle arbeidsgivere. Bidrar til planlegging og gjennomføring av arrangementer som styrker samarbeidet mellom academia og bransje

### Inkognvito (kognitiv vitenskap) (2024 – nå)

- **Økonomi ansvarlig:**

Har overordnet ansvar for foreningens økonomi, inkludert budsjett, regnskap og økonomisk kontroll. Søker om midler til sosiale og faglige arrangementer for å styrke studentmiljøet på studiet. Bidrar til at linjeforeningen kan tilby et variert og inkluderende sosialt tilbud

### Sjøforsvaret (2022–2023)

- **Tillitsvalgt**

Valgt av mannskapet som bindeledd mellom besetningen og ledelsen. Representerte de meniges interesser i saker som velferdstilbud, arbeidsforhold og forbedringsforslag. Sikret at innspill og bekymringer ble kommunisert og fulgt opp overfor ledelsen

## FERDIGHETER OG SERTIFIKATER

---

**Språk:** Norsk (morsmål), engelsk (flytende), spansk (grunnleggende)

**Teknologi:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), CapCut, Adobe Photoshop, Java, Python, R

**Sertifikater:** Førstehjelp; First Respondic Medic; Livredning; Båtførerprøven; Dykkersertifikat (Open Water & Advanced Open Water); Førerkort klasse B