**加班审批表**

填表日期： 年 月 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在部门 |  | 职务 |  |
| 加班事由 | |  | | | |
|
|
| 加班种类 | | □ 延时加班 □ 休息日加班 □ 法定节假日加班 | | | |
| 申请加班时间 | | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 | | | |
| 实际加班考勤时间 （行政部核实） | | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 累计（ ）小时 | | | |
|
| 部门负责人 （审核） |  | 人事部 （审核） |  | 总经理 （审核） |  |
|

**加班审批表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在部门 |  | 职务 |  |
| 加班事由 | |  | | | |
|
|
| 加班种类 | | □ 延时加班 □ 休息日加班 □ 法定节假日加班 | | | |
| 申请加班时间 | | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 | | | |
| 实际加班考勤时间 （行政部核实） | | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 累计（ ）小时 | | | |
|
| 部门负责人 （审核） |  | 人事部 （审核） |  | 总经理 （审核） |  |
|