

به نام دانای کل

دانشگاه اصفهان

دانشکده مهندسی کامپیوتر

گروه فناوری اطلاعات

طرح بهبود روند جلسات دفاع

سند پنجم؛ سند هدایت کاربران



۱۳۹۸/۱۰/۲۹

فهرست مطالب

۳ مقدمه (۱)
۳ سند هدایت کاربران (۲)
۳ مدیر (۲.۱)
۵ کاربر (۲.۲)
۷ استاد (۲.۳)
۸ صنعت (۲.۴)
۹ دانشجو (۲.۵)

(۱) مقدمه

در مهرماه سال ۱۳۹۸ با توجه به معضلات برگزاری جلسات ارائه در گروه فناوری اطلاعات دانشکده مهندسی کامپیوتر دانشگاه اصفهان، این گروه مامور شد تا برنامه‌ای مدون و قابل پی‌ریزی برای تشکیل هرچه بهتر جلسات ارائه پایان ترم دانشجویان گروه، ارائه دهد. این سند نحوه کار با برنامه را به دسته‌های مختلف کاربران آموزش می‌دهد.

(۲) سند هدایت کاربران

(۲.۱) مدیر



شکل ۱: بخش بالایی پنل مدیریت

در بخش بالایی پنل مدیریت دو قسمت وجود دارد:

۱. مدیر با کلیک بر روی این دکمه وارد پنل مدیریت وبسایت می‌شود.
۲. مدیر با کلیک بر روی این دکمه از حساب کاربری خود خارج می‌شود.



شکل ۲: بخش میانی پنل مدیریت

در بخش میانی پنل مدیریت دو قسمت وجود دارد:

۱. با زدن این دکمه صفحه اول سایت نمایش داده می‌شود.
۲. مدیر در این بخش می‌تواند تغییراتی را در پایگاه داده اعمال کند.

اضافه کردن کاربر جدید

برای اضافه کردن کاربر جدید فرم مربوط را از بین فرم های زیر دریافت کرده و پس از پر کردن فرم، آن را بارگزاری نمایید

فرم نماینده صنعت: ۱ دریافت فرم

فرم استاد: ۲ دریافت فرم

فرم دانشجو: ۳ دریافت فرم

بارگزاری فرم

انتخاب فایل

Browse... No file selected.

۴

نوع کاربر را انتخاب کنید

۵

بارگزاری

۶

شکل ۳: اضافه کردن کاربر جدید

در بخش اضافه کردن کاربر جدید، شش قسمت داریم:

۱. برای اضافه کردن نماینده صنعت این فرم را باید دریافت کرد و پس از پر کردن فرم آن را بارگزاری کرد.
۲. برای اضافه کردن استاد این فرم را باید دریافت کرد و پس از پر کردن فرم آن را بارگزاری کرد.
۳. برای اضافه کردن دانشجو این فرم را باید دریافت کرد و پس از پر کردن فرم آن را بارگزاری کرد.
۴. با کلیک بر روی این بخش می توان فایل را آپلود کرد.
۵. پس از آپلود فرم، نوع کاربر مربوط به آن فرم در اینجا تعیین می گردد.
۶. با کلیک بر روی این دکمه فرم بارگزاری می شود.

ایجاد نیم سال جدید

نام نیمسال ۱

۲ ایجاد

شکل ۴: ایجاد نیم سال جدید

در بخش ایجاد نیم سال جدید دو قسمت وجود دارد:

۱. در این قسمت نام نیم سالی که قرار است ایجاد شود را می نویسیم.
۲. با کلیک بر روی این قسمت نیم سال ایجاد می شود.

اضافه کردن دانشجویان ارائه دهنده به نیمسال

برای اضافه کردن دانشجویان ارائه دهنده به نیمسال، فرم زیر را دریافت کرده و پس از پر کردن فرم، آن را بارگزاری نمایید

۱ دریافت فرم

بارگزاری فرم

۲ انتخاب فایل

Browse... No file selected.

۳ بارگزاری

شکل ۵: اضافه کردن دانشجویان ارائه دهنده به نیمسال

در بخش اضافه کردن دانشجویان ارائه دهنده به نیمسال، سه قسمت وجود دارد:

۱. در این قسمت فرم مربوط به اضافه کردن دانشجویان در یک نیمسال تحصیلی را می توان دانلود کرد.
۲. پس از پر کردن فرم، آن را در این بخش باید آپلود کرد.
۳. پس از انتخاب فایل با زدن بروی این دکمه می توان فرم را بارگزاری کرد.

۲.۲) کاربر

ورود به حساب کاربری

۱

Username

ایجاد و ارسال رمز عبور جدید

۲

Password

ورود

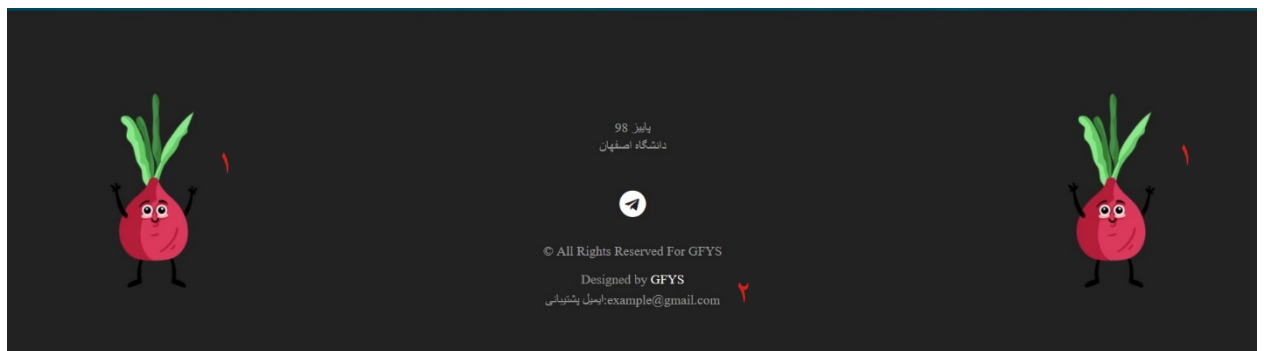
قسمت ورود به حساب کاربری دو قسمت دارد:

۱. جهت ایجاد رمز عبور جدید در این قسمت نام کاربری وارد می شود و پس از آن رمز عبور ارسال می شود.
۲. در صورت دسترسی به رمز عبور، علاوه بر پر کردن قسمت ۱، این قسمت هم با رمز عبور پر می شود.



بخش سند هدایت کاربران یک قسمت دارد:

۱. برای بارگیری سند هدایت تمام دسته‌های کاربران باید این گزینه انتخاب شود.



بخش انتهایی سایت دارای ۲ قسمت است:

۱. قسمت تبلیغات.
۲. قسمت تماس با مدیر و توسعه‌دهندگان سامانه.

لیست ارائه‌های پوستری نیمسال ۹۸_۹۹

تغییر نیمسال

بخش

شکل ۶: بخش تغییر نیم سال

تغییر نیم سال دو قسمت اصلی دارد:

۱. ورودی که در آن کاربر نیم سالی را که می‌خواهد مشاهده کند، وارد می‌کند.
۲. دکمه تغییر که با کلیک روی آن، نیم سال تغییر می‌کند.



شکل ۷: بخش بالایی پنل استاد

بخش بالایی پنل استاد یک قسمت دارد:

۱. با کلیک روی این دکمه استاد از پنل خود خارج می شود.

بخش اصلی پنل استاد، شش قسمت دارد:

۱. در این قسمت نام نیم سال جهت نمایش ارائه های پوستری مشخص می شود.

۲. پس از تعیین نام نیم سال با کلیک بر روی این دکمه ارائه های پوستری مربوط به آن نیم سال نمایش داده می شوند.

۳. در این قسمت فایل PDF مربوط به ارائه دانشجو را می توان دانلود کرد.

۴. در این قسمت فایل DOCX مربوط به ارائه دانشجو را می توان دانلود کرد.

۵. استاد می تواند در این قسمت به دانشجو نمره دهد؛ اگر فرد به عنوان استاد راهنما ذخیره شده باشد، نمره ی او ضریب بیشتری دارد.

۶. پس از تعیین نمره با زدن بر روی این دکمه، نمره ثبت می شود.

اصغر اصغری خوش آمدید

خروج از حساب کاربری

شکل ۹: بخش بالایی پنل صنعت

بخش بالایی پنل استاد یک قسمت دارد:

۱. با کلیک روی این دکمه استاد از پنل خود خارج می‌شود.

لیست ارائه‌های پوستری نیمسال ۹۸-۹۹ پاییز

۱

۲

۳

۴

۵

۶

مدیر

محمد مهدی بخشی

نمره قبلی: 10.0

ثبت نمره

به این پروژه نمره دهید

شما استاد راهنمای این پروژه هستید

نمره کل این پروژه با احتساب حترایب: 10.25

فرانت اند

یاسین بصیری

نمره قبلی: 16.0

ثبت نمره

به این پروژه نمره دهید

شما استاد راهنمای این پروژه هستید

نمره کل این پروژه با احتساب حترایب: 14.7

شکل ۱۰: بخش اصلی پنل صنعت

در بخش اصلی پنل صنعت، شش قسمت وجود دارد:

۱. در این قسمت نام نیم‌سال جهت نمایش ارائه‌های پوستری مشخص می‌شود.
۲. پس از تعیین نام نیم‌سال با کلیک بر روی این دکمه ارائه‌های پوستری مربوط به آن نیم‌سال نمایش داده می‌شوند.
۳. در این قسمت فایل PDF مربوط به ارائه دانشجو را می‌توان دانلود کرد.
۴. در این قسمت فایل DOCX مربوط به ارائه دانشجو را می‌توان دانلود کرد.
۵. صنعت می‌تواند در این قسمت به دانشجو نمره دهد.
۶. پس از تعیین نمره با زدن بر روی این دکمه، نمره ثبت می‌شود.

محمد مهدی بخشی خوش آمدید

۲

خروج از حساب کاربری

۱ بارگذاری فایل های پروژه

شکل ۱۱: بخش بالایی پنل دانشجو

بخش بالایی پنل دانشجو دو بخش دارد:

۱. ورود به صفحه‌ی بارگذاری برای بارگذاری فایل ها
۲. خروج از حساب کاربری و بازگشت به صفحه‌ی اصلی



شکل ۱۲: بخش بارگذاری فایل های پروژه

بخش بارگذاری فایل های پروژه ۴ قسمت دارد:

۱. تعیین موضوع فایل
۲. انتخاب و ارسال فایل (PDF)
۳. انتخاب و ارسال سند (DOCX)
۴. ذخیره فایل یا بازگشت به صفحه‌ی قبل