

مدارک لازم جهت فارغ التحصیلی مقطع کارشناسی

که می بایست همراه با فرم تسویه حساب ارائه گردد

۱. فیش بانکی به حساب شماره (۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴) بانک ملی ایران شعبه زیرجد سازمان مرکزی به شرح ذیل:
جهت صدور مدرک فارغ التحصیلی ۱۵۰۰۰۰ ریال
جهت صدور ریزنمرات ۷۰۰۰۰ ریال
- * لازم به ذکر است که فیشها باید به تفکیک واریز گردد و اصل فیش تحویل بخش فارغ التحصیلان گردد (پرداخت به صورت اینترنتی مورد قبول نمی باشد)
۲. تصویر فیشهای بانکی (ردیف ۱)
۳. تصویر از تمام صفحات شناسنامه
۴. تصویر کارت پایان خدمت
۵. تصویر کارت ملی
۶. ۳ قطعه عکس جدید پرسنلی (در اندازه ۴*۳ از یک نگاتیو چاپ عکاسی)
۷. دو قطعه تمبر مالیاتی ۱۰۰۰۰ ریالی (از بانک ملی تهیه شود)
۸. تحویل اصل کارت دانشجویی به امور دانشجویی واحد
۹. کپی آخرین مدرک تحصیلی

توجه:

- ❖ هرگونه اقدام جهت صدور گواهینامه موقت پس از دریافت برگه تسویه حساب و مدارک فوق صورت خواهد پذیرفت بدیهی است هرگونه تاخیر در ارائه مدارک منجر به تاخیر در صدور مدرک خواهد شد و این واحد هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ❖ در مراحل صدور گواهینامه موقت ارائه هرگونه گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل مقدور نمی باشد.
- ❖ تحویل گواهینامه موقت و دانشنامه فقط به شخص فارغ التحصیل و یا وکیل قانونی وی امکان پذیر می باشد.
- ❖ پس از صدور دانشنامه و ریز نمره تایید شده سازمان، اسامی فارغ التحصیلان جهت تحویل دانشنامه در سایت دانشگاه اعلام خواهد شد.