

CURRICULLUM VITAE



ABOUT ME

Saya Khamilatul Khoiriyah, seorang individu yang berdedikasi dengan semangat untuk terus belajar dan melayani masyarakat. Dengan kemampuan yang kuat dalam kerja tim, keterampilan organisasi, dan keahlian teknologi, saya berkomitmen untuk memberikan kontribusi terbaik dalam setiap kesempatan yang saya jalani.

PENDIDIKAN

TK NU Al-Hidayah
Kradenan (2008-2010)

MI Al-Hidayah Kradenan
(2010-2016)

MTsN Gresik (2016-2019)

MAN 2 Gresik (2019-2022)

Universitas 17 Agustus
Surabaya (2022-Sekarang)

KEMAMPUAN

- Teamwork
- Microsoft word
- Microsoft Excel
- HTML
- CSS

KONTAK

No. WhatsApp 085730654656

Email : khamilatulkhoiriyah10@gmail.com

Instagram : mmilmilatul_

PENGALAMAN

Sekretaris Umum Saka Bhayangkara Polsek Tikung (2020-2021)

- Mengelola dokumen administrasi organisasi secara terstruktur.
- Mengkoordinasikan kegiatan administrasi antara anggota Saka Bhayangkara Polsek Tikung.
- Membantu menyusun agenda dan laporan kegiatan.
- Memastikan semua surat-menyurat dan komunikasi internal berjalan lancar.

Komandan KPP, DKAC CBP-KPP Kecamatan Sarirejo (2020-2022)

- Memimpin kegiatan organisasi CBP-KPP di tingkat kecamatan.
- Mengatur dan mengawasi jalannya program-program kepemudaan.
- Melakukan koordinasi dengan pengurus dan pihak eksternal untuk pelaksanaan kegiatan.
- Mengembangkan kemampuan anggota melalui pelatihan dan pembinaan.

Ketua Ranting IPPNU Dusun Kradenan (2020-2023)

- Memimpin organisasi IPPNU di tingkat dusun kradenan.
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan program kerja tahunan organisasi.
- Menjalin hubungan dengan pihak eksternal untuk mendukung kegiatan IPPNU.
- Memotivasi anggota untuk aktif dalam kegiatan organisasi.

Kadiv Humas Himatifta UNTAG Surabaya (2023-2024)

- Mengelola strategi komunikasi organisasi untuk membangun citra positif.
- Membuat dan menyebarluaskan informasi kegiatan Himatifta melalui berbagai media.
- Menjalin relasi dengan pihak internal dan eksternal kampus.
- Mengatur kampanye media sosial untuk meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan.

Bendahara Umum PAC IPPNU Kecamatan Sarirejo (2022-Sekarang)

- Mengelola keuangan organisasi secara transparan dan akuntabel.
- Membuat laporan keuangan rutin untuk pertanggungjawaban kepada pengurus.
- Mengatur anggaran kegiatan organisasi agar sesuai dengan tujuan.
- Menjalankan sistem pencatatan keuangan yang rapi dan terorganisir.

Bendahara Umum KPP, DKC CBP-KPP Kabupaten Lamongan (2022-Sekarang)

- Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan organisasi tingkat kabupaten.
 - Memastikan pendanaan untuk setiap kegiatan tersedia sesuai rencana.
 - Mengawasi penggunaan dana dan menyusun laporan keuangan untuk rapat evaluasi.
 - Berkoordinasi dengan pengurus lain dalam alokasi anggaran.
-