

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA



PROYECTO II
ODONTOSYS
Sistema de Gestión Odontológica

TUTORES

Juan Fernando Duré

Felicita Mabel Duré

ALUMNA

Milca Coronel de Sanabria

San Lorenzo – Paraguay

Año 2017

OdontoSys

Sistema de Gestión Odontológica



Cliente:

Clínica Odontomédica S.R.L.

San Lorenzo – Paraguay

Año 2017

Índice

INTRODUCCIÓN	5
OBJETIVOS	6
OBJETIVO GENERAL	6
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
CASOS DE USO	8
DIAGRAMA ENTIDAD – RELACIÓN	9
DICCIONARIO DE DATOS	10
ARQUITECTURA DEL SISTEMA	20
ARQUITECTURA ACTUAL	20
ARQUITECTURA PROPUESTA	20
SEGURIDAD EN LA APLICACIÓN	21
REQUERIMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN	22
MANUAL DE USUARIO	23
LOGIN	24
INICIO AL SISTEMA	24
DATOS DE EMPRESA	26
TALONARIO	28
GESTIÓN DE USUARIOS	29
GESTIÓN DE SERVICIOS	32
GESTIÓN DE DOCTORES	35

GESTIÓN DE EMPRESAS	39
CONVENIOS DE EMPRESAS	45
GESTIÓN DE PACIENTES	51
Datos Personales	51
Convenios del Paciente	57
Hoja Clínica	63
Diagnósticos	67
Odontogramas	70
ODONTOGRAMA EXAMEN	71
ODONTOGRAMA TRATAMIENTO	74
Orden de Servicio	77
GESTIÓN DE AGENDA DE TURNOS	80
GESTIÓN DE FACTURACIÓN	85
Facturación a Pacientes	85
Facturación a Empresas	93
REPORTES	99
ESTADO DE CUENTA DE PACIENTE	99
ESTADO DE CUENTA DE EMPRESA	100
HISTORIAL MÉDICO	101
SERVICIOS EN FECHA	103
MOVIMIENTO DE CAJA	104
<u>TÉRMINOS DE APROBACIÓN DE LA ETAPA</u>	<u>105</u>
<u>FINAL DEL DOCUMENTO</u>	<u>106</u>

Introducción

La Clínica Odontomédica S.R.L. presta los servicios de odontología a sus variados pacientes. La entrada en un mercado competitivo como en el que se encuentra inmersa la firma lo lleva a una previsible adaptación de nuevos sistemas de gestión y facturación informatizada. Es así que se considera necesario el desarrollo de un nuevo sistema de gestión de los pacientes de la odontología, manteniendo una base de datos de los clientes y los servicios realizados; por tanto los solicitantes demandan una “gestión más rápida, automática y eficiente de las gestiones de registro de clientes y facturación de los servicios prestados.”

Actualmente la atención a un paciente comienza desde la secretaría, donde se toman los datos básicos del mismo y se ficha un turno. La enfermera pasa a cargar datos médicos del paciente y luego es atendido por el odontólogo, quien registra los hallazgos bucales y establece un plan de tratamiento a seguir. En las siguientes consultas, el doctor irá trabajando según lo establecido.

Para la facturación de los servicios hechos, el doctor anota en una planilla llamada Orden de Servicio los trabajos realizados y si es necesario algún cambio en el precio estándar. Esta Orden se pasa a secretaría y se expide la factura correspondiente.

Estos procesos se logran de forma automática con OdontoSys, y aun añade más posibilidades a la empresa, debido a que contempla casos de pacientes con seguros médicos y la facturación a crédito.

Para el caso de un paciente con seguro médico, la empresa proveedora del seguro estará registrada en el sistema como una Empresa, con los planes que ofrecen (servicios y porcentajes de descuento) denominados Convenios. Un paciente es vinculado a un convenio y desde allí las facturas que genere también se harán para la Empresa del seguro según el porcentaje de descuento ya convenido.

Tanto los Pacientes como las Empresas pueden tener un Estado de Cuenta, donde se contempla las Facturas tipo Crédito y los pagos realizados hasta sus cancelaciones.

OdontoSys surge de la necesidad de automatización de estos procesos y está orientado a Odontologías, con el cual se puede realizar el registro de servicios a pacientes y el cobro de los mismos; así como reportes varios.

Objetivos

Objetivo General

Automatizar los procesos de la empresa cliente: gestiones de pacientes, turnos, servicios y facturación.

Objetivos Específicos

Gestión de Pacientes

- Registro de datos personales y clínicos.
- Observación de servicios prestados por fecha (Odontogramas).
- Listado de Estado de Cuenta.
- Vinculación con una Empresa por Convenio.

Gestión de Agenda

- Registro de citas.
- Consultas.

Registro de Doctor

- Datos personales.

Registro de Servicios

- Registro de Servicios y un precio estándar.

Registro de Usuarios

- Datos.
- Asignación de un rol según la accesibilidad a los datos.

Gestión de Empresas

- Registro de datos.
- Registro de Convenios.
- Listado de Estado de Cuenta.

Gestión de Facturación

- Factura Tipo Contado y Crédito.
- Factura con Convenio.
- Factura a Empresa.
- Recibos de dinero.

Reportes

- Caja: Listado de movimiento de caja en fecha determinada.
- Historial médico: Servicios prestados a un paciente en un determinado período de tiempo.
- Servicios: Listado de cantidad de servicios realizados por un doctor en un mes señalado.
- Estado de Cuenta: Detalla las facturas pendientes de pago de un paciente.

Casos de Uso

Alto Nivel

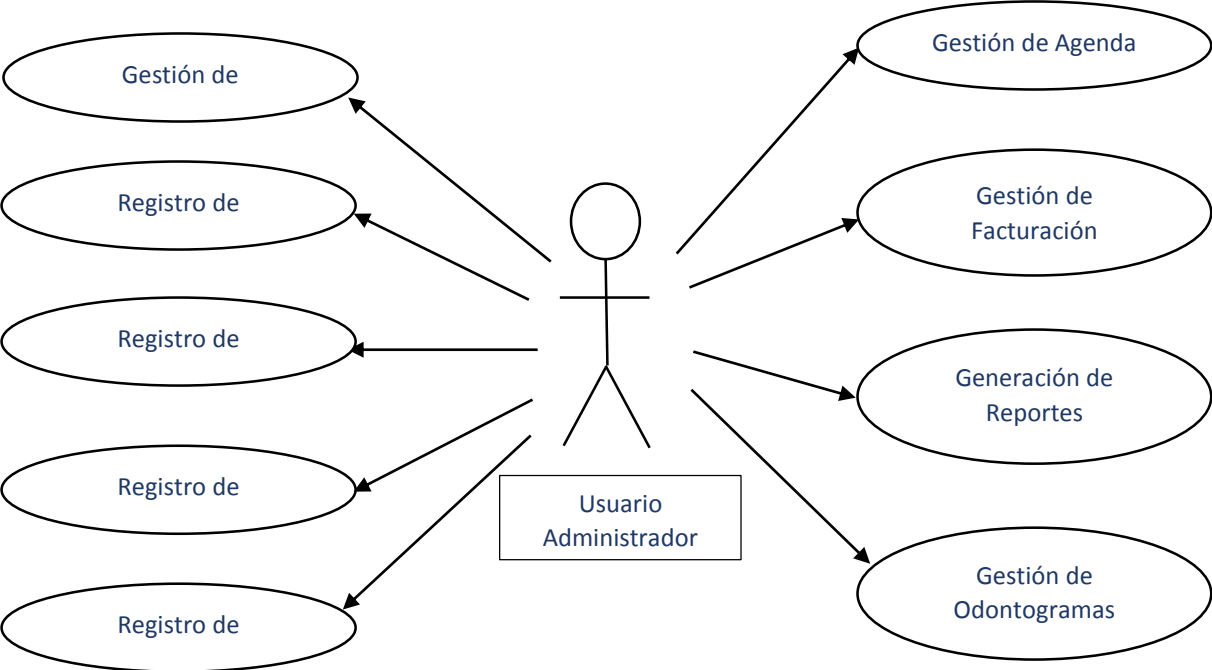
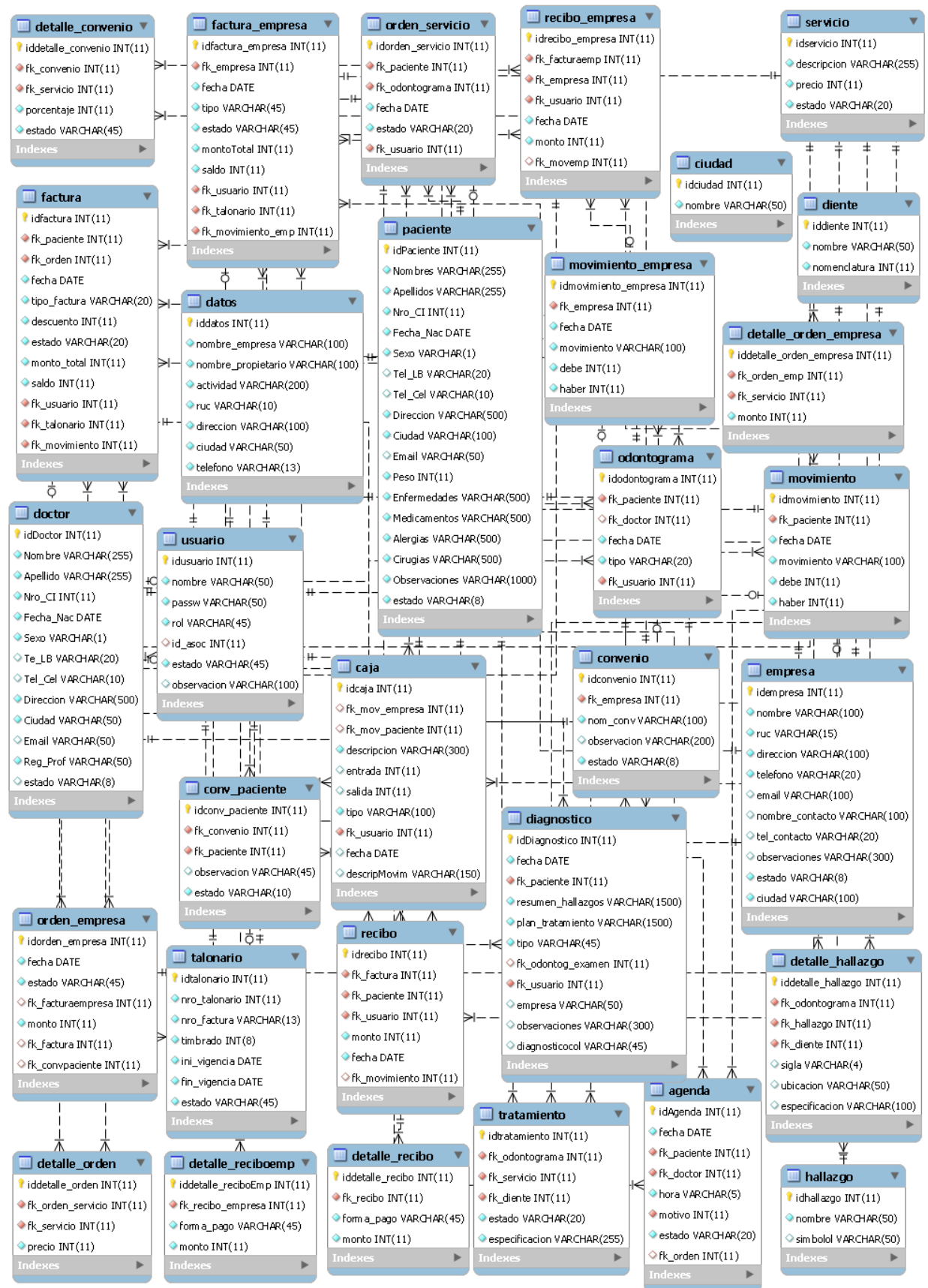


Diagrama Entidad – Relación



Diccionario de Datos

Nombre de la tabla		Agenda		
Descripción		Registra las citas de un paciente.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idAgenda	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_paciente	INT	11	Código del paciente.
FK	fk_doctor	INT	11	Código del doctor.
FK	motivo	INT	11	Código del servicio.
	fecha	DATE		Fecha de la cita.
	hora	VARCHAR	5	Hora de la cita.
	estado	VARCHAR	20	Pendiente/Realizado/Cancelado

Nombre de la tabla		Caja		
Descripción		Registra los movimientos de dinero.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idCaja	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_usuario	INT	11	Código del usuario.
FK	fk_mov_paciente	INT	11	Código del movimiento_paciente.
FK	fk_mov_empresa	INT	11	Código del movimiento_empresa.
	descripción	VARCHAR	10	Entrada/Salida
	descripMovim	VARCHAR	150	Descripción del movimiento.
	entrada	INT	11	Monto en entrada.
	salida	INT	11	Monto en salida.
	tipo	VARCHAR	25	Tipo de pago.
	fecha	DATE		Fecha de la transacción.

Nombre de la tabla		Ciudad		
Descripción		Registra las ciudades		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idCiudad	INT	11	Identificador del registro.
	nombre	VARCHAR	50	Nombre de la ciudad.

Nombre de la tabla		Conv_Paciente		
Descripción		Vincula un Convenio con un Paciente		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idconv_paciente	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_convenio	INT	11	Código del convenio.
FK	fk_paciente	INT	11	Código del paciente.
	observación	VARCHAR	45	Algún dato extra a registrar.
	estado	VARCHAR	10	Activo/Inactivo.

Nombre de la tabla		Convenio		
Descripción		Registra los convenios por empresa.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idConvenio	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_empresa	INT	11	Código de la empresa.
	nom_conv	VARCHAR	100	Nombre del convenio.
	observación	VARCHAR	200	Observación.
	estado	VARCHAR	8	Activo/Inactivo

Nombre de la tabla		Datos		
Descripción		Almacena los datos de la empresa cliente a figurar en los encabezados de documentos (facturas, reportes, recibos).		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	iddatos	INT	11	Identificador del registro.
	nombre_empresa	VARCHAR	100	Nombre de la empresa.
	nombre_propietario	VARCHAR	100	Nombre del propietario.
	actividad	VARCHAR	200	Actividad a la que se dedica.
	ruc	VARCHAR	10	Número de RUC.
	dirección	VARCHAR	100	Dirección de la empresa.
	ciudad	VARCHAR	50	Ciudad.
	teléfono	VARCHAR	13	Teléfono.

Nombre de la tabla		detalle_convenio		
Descripción		Vincula un servicio con su porcentaje a un Convenio.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	iddetalle_convenio	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_convenio	INT	11	Código del convenio.
FK	fk_servicio	INT	11	Código del servicio.
	porcentaje	INT	11	Porcentaje de descuento sobre el servicio.
	estado	VARCHAR	45	Activo/Inactivo

Nombre de la tabla		detalle_hallazgo		
Descripción		Detalla el hallazgo hecho en un diente.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	iddetalle_hallazgo	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_odontograma	INT	11	Código del odontograma.
FK	fk_hallazgo	INT	11	Código del hallazgo.
FK	fk_diente	INT	11	Código del diente.
	sigla	VARCHAR	4	Sigla del hallazgo.
	ubicación	VARCHAR	50	Ubicación del hallazgo.
	especificación	VARCHAR	100	Especificaciones extras.

Nombre de la tabla		detalle_orden		
Descripción		Detalla la orden de servicio.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	iddetalle_orden	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_orden_servicio	INT	11	Código de la orden de servicio.
FK	fk_servicio	INT	11	Código del servicio.
	precio	INT	11	Precio del servicio.

Nombre de la tabla		detalle_orden_empresa		
Descripción		Detalla la orden de una empresa.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	iddetalle_orden_empresa	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_orden_emp	INT	11	Código de la orden de empresa.
FK	fk_servicio	INT	11	Código del servicio.
	monto	INT	11	Monto del servicio.

Nombre de la tabla		detalle_recibo		
Descripción		Detalla la forma de pago de un recibo.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	iddetalle_recibo	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_recibo	INT	11	Código del recibo.
	forma_pago	VARCHAR	45	Forma de pago.
	monto	INT	11	Monto pagado.

Nombre de la tabla		detalle_reciboemp		
Descripción		Detalla la forma de pago de un recibo de empresa.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	iddetalle_reciboEmp	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_recibo_empresa	INT	11	Código del recibo de empresa.
	forma_pago	VARCHAR	45	Forma de pago.
	monto	INT	11	Monto pagado.

Nombre de la tabla		Diagnóstico		
Descripción		Registra un diagnóstico hecho a un paciente.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idDiagnostico	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_paciente	INT	11	Código del paciente.
FK	fk_usuario	INT	11	Código del usuario.
FK	fk_odontog_examen	INT	11	Código del Odontograma Examen (si el Diagnóstico es de Tipo Interno)
	fecha	DATE		Fecha del diagnóstico.
	resumen_hallazgos	VARCHAR	1500	Resumen de los hallazgos hechos.
	plan_tratamiento	VARCHAR	1500	Plan de tratamiento a seguir.
	tipo	VARCHAR	45	Interno/Externo.
	empresa	VARCHAR	50	Empresa que realizó el Diagnóstico (si es de Tipo Externo).
	observaciones	VARCHAR	300	Observaciones.

Nombre de la tabla		Diente		
Descripción		Guarda los dientes. – Llenado de tabla DEFAULT		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	iddiente	INT	11	Identificador del registro.
	nombre	VARCHAR	50	Nombre del diente.
	nomenclatura	INT	11	Nomeclatura.

Nombre de la tabla		Doctor		
Descripción		Registra los datos personales de un doctor.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idDoctor	INT	11	Identificador del registro.
	nombre	VARCHAR	255	Nombre.
	apellido	VARCHAR	255	Apellido.
	nro_ci	INT	11	Número de C.I.
	fecha_nac	DATE		Fecha de Nacimiento.
	sexo	VARCHAR	1	F/M
	te_lb	VARCHAR	20	Teléfono Línea Baja.
	tel_cel	VARCHAR	10	Teléfono Celular.
	dirección	VARCHAR	500	Dirección.
	ciudad	VARCHAR	50	Ciudad.
	email	VARCHAR	50	Email.
	reg_prof	VARCHAR	50	Registro Profesional.
	estado	VARCHAR	8	Activo/Inactivo

Nombre de la tabla		Empresa		
Descripción		Registra los datos de una empresa.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idempresa	INT	11	Identificador del registro.
	nombre	VARCHAR	100	Nombre de la empresa.
	ruc	VARCHAR	15	Número de RUC.
	dirección	VARCHAR	100	Dirección.
	telefono	VARCHAR	20	Teléfono.
	email	VARCHAR	100	Email.
	nombre_contacto	VARCHAR	100	Nombre de contacto.
	tel_contacto	VARCHAR	20	Teléfono del contacto.
	observaciones	VARCHAR	300	Observaciones.
	estado	VARCHAR	8	Activo/Inactivo

Nombre de la tabla		Factura		
Descripción		Registra una factura hecha a un paciente.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idfactura	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_paciente	INT	11	Código del paciente.
FK	fk_orden	INT	11	Código de la orden de servicio.
FK	fk_usuario	INT	11	Código del usuario.
FK	fk_talonario	INT	11	Código del talonario.
FK	fk_movimiento	INT	11	Código del movimiento.
	fecha	DATE		Fecha de la factura.
	tipo_factura	VARCHAR	20	Contado/Crédito.
	descuento	INT	11	Descuento (si el paciente posee un convenio).
	estado	VARCHAR	20	Pendiente/Cancelado.
	monto_total	INT	11	Monto total de factura
	saldo	INT	11	Saldo de la factura.

Nombre de la tabla		Factura_Empresa		
Descripción		Registra las facturas hechas a las empresas.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idfactura_empresa	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_empresa	INT	11	Código de la empresa.
FK	fk_usuario	INT	11	Código del usuario.
FK	fk_talonario	INT	11	Código del talonario.
FK	fk_movimiento_emp	INT	11	Código del movimiento de empresa.
	fecha	DATE		Fecha de la factura.
	tipo	VARCHAR	45	Contado/Crédito.
	estado	VARCHAR	45	Pendiente/Cancelado.
	montoTotal	INT	11	Monto total de factura
	saldo	INT	11	Saldo de la factura.

Nombre de la tabla		Hallazgo		
Descripción		Registra los diferentes hallazgos posibles – Llenado de tabla DEFAULT		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idhallazgo	INT	11	Identificador del registro.
FK	nombre	VARCHAR	50	Nombre del hallazgo.
FK	simbolo	VARCHAR	50	Símbolo.

Nombre de la tabla		Movimiento		
Descripción		Registra los movimientos hechos por un paciente. Utilizado en el estado de cuenta.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idmovimiento	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_paciente	INT	11	Código del paciente
	fecha	DATE		
	movimiento	VARCHAR	100	Descripción del movimiento.
	debe	INT	11	Monto en debe.
	haber	INT	11	Monto en haber.

Nombre de la tabla		Movimiento_empresa		
Descripción		Registra los movimientos hechos por una empresa. Utilizado en el estado de cuenta.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idmovimiento_empresa	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_empresa	INT	11	Código de la empresa.
	fecha	DATE		
	movimiento	VARCHAR	100	Descripción del movimiento.
	debe	INT	11	Monto en debe.
	haber	INT	11	Monto en haber.

Nombre de la tabla		Odontograma		
Descripción		Registra los odontogramas.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idodontograma	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_paciente	INT	11	Código del paciente.
FK	fk_usuario	INT	11	Código del usuario.
	fecha	DATE		Fecha del odontograma.
	tipo	VARCHAR	20	Examen/Tratamiento.

Nombre de la tabla		Orden_empresa		
Descripción		Registra una orden a facturar a una empresa.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idorden_empresa	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_facturaempresa	INT	11	Código de la Factura Empresa.
FK	fk_factura	INT	11	Código de la Factura.
FK	fk_convpaciente	INT	11	Código del convenio.
	fecha	DATE		Fecha de la Orden.
	estado	VARCHAR	45	Pendiente/Facturado.
	monto	INT	11	Monto total de la orden.

Nombre de la tabla		Orden_servicio		
Descripción		Registra una orden a facturar al paciente.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idorden_servicio	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_paciente	INT	11	Código del paciente.
FK	fk_odontograma	INT	11	Código del odontograma.
FK	fk_usuario	INT	11	Código del usuario.
	fecha	DATE		Fecha de la orden.
	estado	VARCHAR	20	Pendiente/Facturado.

Nombre de la tabla		Paciente		
Descripción		Registra los datos de los pacientes.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idPaciente	INT	11	Identificador del registro.
	nombres	VARCHAR	255	Nombres.
	apellidos	VARCHAR	255	Apellidos.
	nro_ci	INT	11	Número de C.I.
	fecha_nac	DATE		Fecha de nacimiento.
	sexo	VARCHAR	1	F/M.
	tel_lb	VARCHAR	20	Teléfono Línea Baja.
	tel_cel	VARCHAR	10	Teléfono Celular.
	dirección	VARCHAR	500	Dirección.
	ciudad	VARCHAR	100	Ciudad.
	email	VARCHAR	50	Email.
	peso	INT	11	Peso.
	enfermedades	VARCHAR	500	Enfermedades.
	medicamentos	VARCHAR	500	Medicamentos.
	alergias	VARCHAR	500	Alergias.
	cirugías	VARCHAR	500	Cirugías.
	observaciones	VARCHAR	1000	Observaciones.
	estado	VARCHAR	8	Activo/Inactivo.

Nombre de la tabla		Recibo		
Descripción		Registra los pagos hechos por un paciente.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idrecibo	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_factura	INT	11	Código de la factura.
FK	fk_paciente	INT	11	Código del paciente.
FK	fk_usuario	INT	11	Código del usuario.
FK	fk_movimiento	INT	11	Código del movimiento.
	monto	INT	11	Monto total.
	fecha	DATE		Fecha del recibo.

Nombre de la tabla		Recibo_empresa		
Descripción		Registra los pagos hechos por una empresa.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idrecibo_empresa	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_facturaemp	INT	11	Código de la factura de empresa.
	fk_empresa	INT	11	Código de la empresa.
	fk_usuario	INT	11	Código del usuario.
	fk_movemp	INT	11	Código del movimiento de empresa.
	fecha	DATE		Fecha del recibo.
	monto	INT	11	Monto total.

Nombre de la tabla		Servicio		
Descripción		Almacena los servicios prestados con un precio estándar.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idservicio	INT	11	Identificador del registro.
	descripción	VARCHAR	70	Descripción del servicio.
	precio	INT	11	Precio estándar.
	estado	VARCHAR	20	Activo/Inactivo.

Nombre de la tabla		Talonario		
Descripción		Almacena los números de factura con sus datos.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idtalonario	INT	11	Identificador del registro.
	nro_talonario	INT	11	Número de talonario.
	nro_factura	VARCHAR	13	Número de factura.
	timbrado	INT	8	Timbrado.
	ini_vigencia	DATE		Fecha inicio de vigencia.
	fin_vigencia	DATE		Fecha fin de vigencia.
	estado	VARCHAR	7	Libre/Usado/Vencido.

Nombre de la tabla		Tratamiento		
Descripción		Registra los tratamientos hechos en un odontograma.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idtratamiento	INT	11	Identificador del registro.
FK	fk_odontograma	INT	11	Código del odontograma.
FK	fk_servicio	INT	11	Código del servicio.
FK	fk_diente	INT	11	Código del diente.
	especificacion	VARCHAR	255	Especificación.

Nombre de la tabla		Usuario		
Descripción		Almacena los usuarios del sistema.		
Llave	Nombre del campo	Tipo	Tamaño	Descripción
PK	idusuario	INT	11	Identificador del registro.
FK	id_asoc	INT	11	Código del doctor (para rol doctor).
	nombre	VARCHAR	50	Nombre del usuario.
	passw	VARCHAR	50	Contraseña.
	rol	VARCHAR	45	Administrador/Doctor/Secretaria
	estado	VARCHAR	45	Activo/Inactivo.
	observacion	VARCHAR	100	Observación.

Arquitectura del Sistema

Arquitectura Actual

Actualmente el proceso de atención a pacientes se realiza de forma manual con carpetas por paciente y documentos físicos de sus servicios prestados. La gestión de turnos y la facturación se realiza en planillas electrónicas y documentos escritos a mano.

Este procedimiento manual no contempla el registro detallado de los clientes, empresas y doctores, así como los movimientos completos de los servicios realizados. No se cuenta con informes o reportes de ningún tipo, y si se precisara de alguno, el listado sería hecho a mano.

Arquitectura Propuesta

La arquitectura propuesta para el sistema es la arquitectura 3 capas.

- Capa de presentación: esta capa presenta al usuario una interfaz gráfica por medio de la cual pueda interactuar con el sistema. Esta capa trabajará del lado del usuario a través de ventanas con campos para carga de datos y botones para la movilidad de una ventana a otra.
- Capa de negocio: esta capa recibe las peticiones del usuario y se envían las respuestas tras el proceso. Contiene las reglas y la lógica con las cuales funcionará el sistema para llevar a cabo las transacciones solicitadas por el usuario. Esta capa ofrecerá además al sistema una serie de servicios por medio de los cuales se comunicará con las otras capas.
- Capa de datos: en esta capa residen los datos mismos y ella es la encargada de acceder a los mismos. Recibe las solicitudes de recuperación de información de la capa de negocio. Su principal función es la de registrar y recuperar los datos que fluyen a través del sistema y devolverlos a la capa superior.

Seguridad en la aplicación

Autenticación en la aplicación:

El sistema posee un mecanismo de autenticación al ingresar a la misma que consiste en la presentación de un formulario para que el usuario introduzca su nombre de usuario y contraseña y el uso de la base de datos para verificar la autenticidad de estos datos. De acuerdo al tipo de rol establecido al usuario, el mismo tendrá un cierto nivel de acceso a las funcionalidades del sistema. De esta manera, el usuario que accede al sistema puede operar en la misma de acuerdo a los privilegios otorgados por el tipo de rol que posee. Esto evita la manipulación innecesaria de datos por personas no autorizadas a los mismos.

Seguridad de la base de datos:

Desde el sistema, en lo posible la existencia de un solo Rol Administrador para el acceso completo a las funcionalidades de la misma.

Adoptar las siguientes recomendaciones: no ejecutar el servidor como root, no dar a ningún usuario salvo al root permiso de acceso a la tabla de usuarios, asegurarse de que el root tenga un password, restringir el acceso al servidor y no dar a un usuario más permisos que los estrictamente necesarios.

Seguridad en el cliente:

La pérdida de datos es un problema común en aplicaciones de escritorio y pueden darse por distintos motivos. La pérdida de dispositivos de almacenamiento portátiles, como unidades flash USB, también es muy común. Educar a los usuarios en la realización de backups de datos cada cierto tiempo resguarda los datos en caso de pérdidas de los mismos.

También es necesaria la educación sobre seguridad en la navegación por web para evitar la descarga de software malintencionado, como virus y software espía (spyware).

Adoptar el uso de antivirus es una buena práctica. Existen diferentes softwares para ayudar al cliente a proteger su base de datos de estos ataques. UAC y AppLocker son algunos ejemplos; éstos ofrecen mecanismos sólidos para controlar las aplicaciones que se pueden instalar y usar en la máquina. La adición de Forefront Client Security puede ayudar a dar otro paso, al ofrecer un eficaz motor de antivirus y antispyware, junto con protección de archivos en tiempo real. Si algún elemento malintencionado logra ingresar al entorno informático de escritorio, los filtros actualizados constantemente en Forefront Client Security pueden ayudar no sólo a detectar, sino también a neutralizar la amenaza. Estos softwares son compatibles con Sistema Operativo Windows 7 en adelante.

Requerimientos de Implementación

Para la implementación del sistema se debe contar con los siguientes requerimientos mínimos.

Requerimientos de Hardware

- Sistema Operativo Windows 7 (64 bits) o superiores.
- Teclado, mouse.
- Memoria RAM: 2GB (mínimo)
- Disco Duro: 100 GB (Libre)

Requerimientos de Software

- Plataforma: Java 1.7
- MySQL Server.
- Java Persistence API (JPA)
- Visualizador de archivo .pdf (Adobe Reader u otros).

OdontoSys

Sistema de Gestión Odontológica



Manual de Usuario

Login

Para acceder al sistema, la primera pantalla que visualizará le pedirá su nombre de usuario y su contraseña.

A screenshot of the OdontoSys login window. The window has a light blue border and a title bar with standard Windows controls. The main content area is light gray. At the top, it says "OdontoSys" in a large, bold, black font, followed by "Bienvenido" in a smaller black font. Below this, there are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Usuario" field has a small cursor icon. To the right of the "Contraseña" field is a button labeled "Ingresar".

Inicio al sistema

De acuerdo al rol del usuario que ha accedido al sistema, se le mostrará las accesibilidades permitidas.

Rol Administrador:

Posee accesibilidad completa a todas las gestiones y procesos. Es el único rol que puede administrar los usuarios, los convenios con otras empresas y los servicios que ofrece la misma, así como la modificación de datos para encabezados de documentos y la inserción de nuevos talonarios de factura.

A screenshot of the OdontoSys main menu. The window has a light gray background. At the top left, there is a button labeled "Cerrar Sesión" with a red 'X' icon. In the center, it says "OdontoSys" in a large, bold, black font, followed by "Escoja una opción" in a smaller black font. To the right of the text is a cartoon tooth character with a smiling face, wearing a white lab coat, and giving a thumbs up. Below the text, there are two columns of buttons. The left column contains: "Odontogramas" (with a blue 'n' icon), "Agenda" (with a calendar icon), "Pacientes" (with a person icon), "Doctores" (with a person icon), "Nuevo Talonario" (with a green plus icon), and "Servicios" (with a document icon). The right column contains: "Reporte Servicios" (with a bar chart icon), "Reporte Caja" (with a bar chart icon), "Empresas" (with a person icon), "Datos Empresa" (with an information icon), and "Usuarios" (with a document icon).

Rol Secretaria:

Posee accesibilidad a las funciones de gestión de agenda, pacientes, doctores y empresas, con las facturaciones y los reportes de los mismos.



Rol Doctor:

Posee accesibilidad a la gestión de odontogramas, hoja clínica del paciente y consultas a la agenda.



Datos de Empresa

El botón Datos de Empresa de la ventana Inicio abre un formulario con los datos que figurarán en los encabezados de documentos como factura, recibo, reportes. Existe un solo registro del mismo, por tanto no se puede añadir un nuevo registro o eliminar el mismo.

Datos de la Empresa

Nombre de la Empresa	Odontomédica S.A.
Nombre del propietario	Diana Mabel Cuevas
Actividad económica de la empresa	Servicios Odontológicos
RUC	80012341-2
Dirección de la casa matriz	Loma Pyta - Km 27
Ciudad - País	Paraguay
Teléfono	0223 456 789

 Modificar

 Cancelar

Modificación de Datos de Empresa

El botón Modificar habilita los campos para los cambios deseados.

Datos de la Empresa

Nombre de la Empresa	<input type="text" value="Odontomédica S.A."/>
Nombre del propietario	<input type="text" value="Diana Mabel Cuevas"/>
Actividad económica de la empresa	<input type="text" value="Servicios Odontológicos"/>
RUC	<input type="text" value="80012341-2"/>
Dirección de la casa matriz	<input type="text" value="Loma Pyta - Km 27"/>
Ciudad - País	<input type="text" value="Paraguay"/>
Teléfono	<input type="text" value="0223 459 382"/>

 Guardar  Cancelar

Talonario

El botón Nuevo Talonario de la ventana inicio abre el formulario Datos de Factura. El llenado de este formulario se hará cada vez que se termine de utilizar las facturas disponibles o éstas hayan vencido.

Entiéndase por talonario al libro de hojas de factura. La cantidad de talonario se multiplica por la cantidad de hojas de talonario y se autoincrementa desde el número de factura inicial para la creación de nuevos registros que se utilizarán como datos de factura. La fecha fin de vigencia sirve como hito para marcar las facturas vencidas (estado = Vencido).

Datos de Factura

Cantidad de talonarios nuevos

Cantidad de facturas por talonario

Número de factura inicial

Timbrado

Fecha inicio vigencia

Fecha fin vigencia


Gestión de Usuarios


Consulta de Usuarios

El botón Usuarios despliega un listado con los usuarios activos del sistema, donde se puede visualizar el nombre del usuario y el rol del mismo.

Usuarios de OdontoSys

Id	Usuario	Rol
4	d	Doctor
5	a	Administrador
6	s	Secretaria

 Insertar Usuario

 Volver al Menú Principal

Un clic sobre un usuario abrirá la ventana Detalle de Usuario, donde se pueden visualizar los datos del mismo y se habilitan las funciones de modificación y eliminación del mismo.

Detalle de Usuario

Rol:

Doctor

Nombre:


d


Contraseña:


d

Observaciones:

ABCDE

 Modificar

 Eliminar

 Atrás

Alta de Usuarios

El botón Insertar Usuarios abre un formulario con los campos a completar. Debe escoger un rol para el nuevo usuario. El nombre del usuario debe tener entre 3 y 10 caracteres. Su contraseña debe poseer entre 4 y 10 caracteres.

Formulario para insertar un nuevo usuario. El título es "Insertar Usuario". Los campos son:

- Rol: Selector de lista desplegable con "Secretaria" seleccionado y una lista desplegada que muestra "Secretaria", "Doctor" y "Administrador".
- Nombre: Campo de texto vacío.
- Contraseña: Campo de texto vacío.
- Observaciones: Campo de texto vacío.

Botones: "Guardar" (con ícono de disco) y "Atrás" (con ícono de X roja).

Modificación de Usuarios

La pantalla Detalle de Usuario permite la modificación del mismo habilitando los campos para cambios deseados.

Formulario para modificar un usuario existente. El título es "Detalle de Usuario". Los campos son:

- Rol: Selector de lista desplegable con "Doctor" seleccionado.
- Nombre: Campo de texto con el valor "d".
- Contraseña: Campo de texto con el valor "d".
- Observaciones: Campo de texto con el valor "ABCDE".

Botones: "Guardar" (con ícono de disco), "Eliminar" (con ícono de basura) y "Atrás" (con ícono de X roja).

Eliminación de Usuarios

La eliminación de usuarios se realiza de manera lógica, esto es, el estado del mismo pasa de Activo a Inactivo y ya no se verá en la lista de usuarios. Se pedirá una confirmación antes de proceder.



Gestión de Servicios

Consulta de Servicios

El botón Servicios de la pantalla Inicio, listará los servicios que se ofrecen actualmente, con el precio estándar de los mismos.

Servicios

Servicio	Precio
Blanqueamiento	50.000
Extracción	70.000
Limpieza	20.000

 Insertar Servicio

 Volver al Menú Principal

Un clic sobre cualquiera de los servicios mostrará el Detalle del Servicio, habilitando las posibilidades de modificación y eliminación del mismo.


Detalle de Servicios


Descripción


Blanqueamiento

Precio (Estándar)

50.000

 Modificar

 Eliminar

 Atrás

Alta de Servicios

Desde la ventana Servicios, el botón Insertar Servicios abre un formulario para carga de un nuevo Servicio. La descripción del mismo no debe superar los 20 caracteres y tener como mínimo 3 caracteres. El precio debe ser mayor a 0.

Insertar Servicio

Descripción	<input type="text"/>
Precio (Estándar)	<input type="text"/>



 Guardar  Atrás

Modificación de Servicios

El botón Modificar de la ventana Detalle de Servicios habilitará los campos para los cambios deseados.

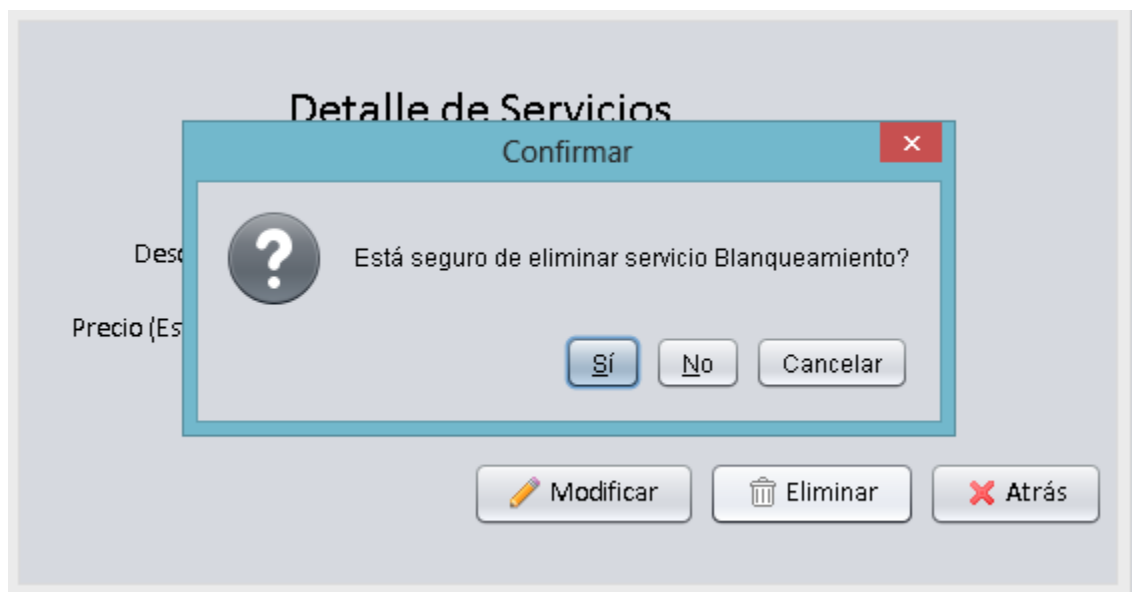
Detalle de Servicios

Descripción	<input type="text" value="Blanqueamiento"/>
Precio (Estándar)	<input type="text" value="50000"/>

 Guardar  Atrás

Eliminación de Servicios

La eliminación de usuarios se realiza de manera lógica, esto es, el estado del mismo pasa de Activo a Inactivo y ya no se verá en la lista de usuarios. Se pedirá una confirmación antes de proceder.



Gestión de Doctores

Consulta de Doctores

El botón Doctores de la pantalla de Inicio abre la ventana Datos del Doctor, con los botones para búsqueda y para ingreso de nuevo doctor.

Buscar Doctor Ingresar Doctor

Datos del Doctor

Nombres

Apellidos

Nro de CI

Fecha de Nacimiento Sexo

Teléfono

Celular

Dirección

Ciudad

Email

Reg. Prof. Nro

Volver a menú principal

El botón de búsqueda despliega la lista de los doctores activos actualmente en el sistema. Para ver los datos de un doctor, seleccione con el mouse un doctor de la lista. En la sección de abajo se muestra el apellido y el número de cédula del doctor seleccionado. Al dar clic en Aceptar, automáticamente la ventana Datos del Doctor se completa y habilita las opciones para modificación y eliminación del registro.

Seleccióne un Doctor

Nombre	Apellido	CI Nro
Esteban	Rodríguez	3.212.452
Daniel	Román	4.356.124

Doctor seleccionado: Román 4.356.124

Aceptar Cancelar

Alta de Doctores

El botón Ingresar Doctor encontrado en la sección superior derecha de la ventana Datos del Doctor habilita los campos para el relleno y posterior guardado de los datos. La validación de datos al guardar es como sigue: nombre y apellido deben tener entre 3 y 30 caracteres, la cédula entre 5 y 8 caracteres, los números de teléfonos e email hasta 20 caracteres, la dirección entre 5 y 50 caracteres y el registro profesional hasta 30 caracteres.

The screenshot shows a web application interface for adding a doctor. At the top, there are two buttons: 'Buscar Doctor' (with a magnifying glass icon) and 'Ingresar Doctor' (with a green plus icon). Below these is the title 'Datos del Doctor'. The form contains several input fields: 'Nombres' (Hugo), 'Apellidos' (Sanabria), 'Nro de CI' (4843892), 'Fecha de Nacimiento' (8/09/1990), 'Sexo' (M), 'Teléfono' (432098), 'Celular' (0982436791), 'Dirección' (Lomas Valentinas 2350), 'Ciudad' (Fernando de la Mora), 'Email' (hugos@gmail.com), and 'Reg. Prof. Nro' (2124-1sa). A modal window titled 'Insertar Doctor' is overlaid on the right, displaying an information icon, the text 'Doctor Hugo insertado', and an 'Aceptar' button. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Volver a menú principal' (with a home icon), 'Guardar' (with a floppy disk icon), and 'Volver' (with a red X icon).

Datos del Doctor	
Nombres	Hugo
Apellidos	Sanabria
Nro de CI	4843892
Fecha de Nacimiento	8/09/1990
Sexo	M
Teléfono	432098
Celular	0982436791
Dirección	Lomas Valentinas 2350
Ciudad	Fernando de la Mora
Email	hugos@gmail.com
Reg. Prof. Nro	2124-1sa

Insertar Doctor

Doctor Hugo insertado

Aceptar

Volver a menú principal Guardar Volver

Modificación de Doctores

Para modificar un registro de doctor, es necesario primero buscar el mismo. Se habilita el botón Modificar Doctor que habilita los campos para los cambios deseados. Al término de los mismos, el botón Modificar encontrado en la sección inferior derecha de la ventana emitirá un mensaje de confirmación en caso de que los datos ingresados sean correctos.

✎ Modificar Doctor

✖ Eliminar Doctor

Datos del Doctor

Nombres	Esteban
Apellidos	Rodríguez
Nro de CI	3.117.123.456
Fecha de Nacimiento	11/01/1980
Teléfono	123456789
Celular	2512345678
Dirección	Rca Francesa 324
Ciudad	Asunción
Email	drjohn@gmail.com
Reg. Prof. Nro	123abc123

✎ Volver a menú principal

💾 Modificar

✖ Atras

✎ Modificar Doctor

 Se modificó correctamente

Aceptar

Eliminación de Doctores

La eliminación de doctores se realiza de manera lógica, esto es, el estado del mismo pasa de Activo a Inactivo y ya no se verá en la lista de doctores. Se pedirá una confirmación antes de proceder.

✎ Modificar Doctor

✖ Eliminar Doctor

Datos del Doctor

Nombres

Daniel

Entre 3 y 30 caracteres permitidos

Apellidos

Román

Nro de C

Fecha de Nacimiento

Teléfono

Celular

Dirección

Argentina c/ Jacinto Herrera

Ciudad

San Lorenzo

Email

dani@gmail

Reg. Prof. Nro

90872-12

?

Eliminar Doctor Daniel con CI Nro 4356124??

Sí

No

Cancelar

Volver a menú principal

✖ Atras

Gestión de Empresas

Consulta de Empresas

El botón Empresas de la pantalla de Inicio abre la ventana Datos de la Empresa, con los botones para búsqueda y para ingreso de nuevo registro de empresa.

Buscar Empresa

Insertar

Datos Convenios Pendientes Estado de Cuenta

Datos de la Empresa

Nombres

RUC

Teléfono

Dirección

Ciudad Asunción

Email

Nombre Contacto

Teléfono Contacto

Observaciones

Volver al menú princ...

El botón de búsqueda despliega la lista de las empresas activas actualmente en el sistema. Para ver los datos de una empresa, seleccione con el mouse un registro de la lista. En la sección de abajo se muestra el nombre y RUC de la empresa seleccionada. Al dar clic en Aceptar, automáticamente la ventana Datos de la empresa se completa y habilita las opciones para modificación y eliminación de la misma.




Seleccione una Empresa

Empresa	RUC	Dirección
MediLife	8009780	Leopardi
Promed	800786-3	Zavalas Cué c/ Rca Esp...

Empresa seleccionada MediLife 8009780

Aceptar Cancelar

La consulta devuelve los datos de la empresa en la pestaña datos, una lista de convenios que se posee con la misma, una lista de órdenes pendientes de facturar y un estado de cuenta actual con el monto que la empresa debe.



Datos

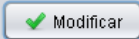
Convenios


Pendientes

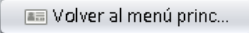
Estado de Cuenta


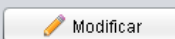

Datos de la Empresa

Nombres	<input type="text" value="MediLife"/>
RUC	<input type="text" value="8009780"/>
Teléfono	<input type="text" value="908789"/>
Dirección	<input type="text" value="Leopardi c/ Pastora Céspedes"/>
Ciudad	<input type="text" value="Fernando de la Mora"/>
Email	<input type="text" value="medilife@gmail"/>
Nombre Contacto	<input type="text" value="José Ramos"/>
Teléfono Contacto	<input type="text" value="098971232"/>
Observaciones	<input type="text"/>









Datos

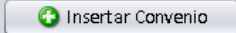
Convenios


Pendientes

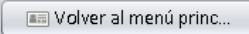
Estado de Cuenta


Convenios de la Empresa



Nombre Convenio	Observación
Plan hijos	Válido cualquier método de pago
Plan Familiar	












 Modificar
  Eliminar


Datos
Convenios
Pendientes
Estado de Cuenta



Pendientes de Facturar

Fecha	Orden Nro	Cliente	Monto
12/12/2017	23	Martin Benítez	10000

 Facturar
 Total pendiente 10.000

 Atrás
  Volver al menú princ...






 Modificar
  Eliminar

Datos
Convenios
Pendientes
Estado de Cuenta

Estado de Cuenta de la Empresa

Fecha	Descripción	Debe	Haber
01/12/2017	Factura Nro 000029	44.000	0
01/12/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-00029	0	15.000
01/12/2017	Factura Nro 000031	29.000	0
01/12/2017	Factura Nro 000033	54.000	0
07/12/2017	Factura Nro 000038	122.000	0

 Realizar un Pago
 Saldo hasta la fecha 234.000

 Atrás
  Volver al menú princ...

Alta de Empresas

El botón Insertar encontrado en la sección superior derecha de la ventana Datos de la Empresa habilita los campos para el relleno y posterior guardado de los datos. La validación de datos al guardar es como sigue: nombre debe tener entre 3 y 30 caracteres, el número de RUC entre 6 y 15 caracteres, el número de teléfono entre 6 y 20 caracteres y la dirección y el nombre del contacto entre 5 y 50 caracteres.

The screenshot shows a web application window titled 'Datos de la Empresa'. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar Empresa' and a navigation menu with tabs: 'Datos', 'Convenios', 'Pendientes', and 'Estado de Cuenta'. The 'Datos' tab is active. The form contains the following fields:

Label	Value
Nombres	AMSA
RUC	8007947-0
Teléfono	427312
Dirección	Mca. López
Ciudad	Luque
Email	amsa@@
Nombre Contacto	Benito Suárez
Teléfono Contacto	098345151
Observaciones	obs

Below the form is a 'Guardar' button. At the bottom left is an 'Atrás' button, and at the bottom right is a 'Volver al menú princ...' button. A modal dialog box titled 'Insertar Empresa' is overlaid on the form, displaying an information icon and the message 'Se insertó correctamente'. An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the modal.

Modificación de Empresas

Para modificar un registro de empresa, es necesario primero buscar la misma. Solo entonces se habilita el botón Modificar que a su vez habilita los campos para los cambios deseados. Al término de los mismos, el botón Modificar encontrado en la sección inferior derecha de la ventana emitirá un mensaje de confirmación en caso de que los datos ingresados sean correctos.

The screenshot shows a web application interface for editing company data. At the top, there are two buttons: 'Modificar' (with a pencil icon) and 'Eliminar' (with a trash icon). Below these is a navigation bar with four tabs: 'Datos' (selected), 'Convenios', 'Pendientes', and 'Estado de Cuenta'. The main section is titled 'Datos de la Empresa' and contains a form with the following fields:

Nombres	MediLife
RUC	8009780
Teléfono	908789
Dirección	Leopardi c/ Pastora Céspedes
Ciudad	Fernando de la Mora
Email	medilife@gmail
Nombre Contacto	José Ramos
Teléfono Contacto	098971232
Observaciones	

At the bottom right of the form is a green 'Modificar' button with a checkmark icon. At the bottom left is a red 'Atrás' button with a back arrow icon. At the bottom right is a button labeled 'Volver al menú princ...'.

Eliminación de Empresas

La eliminación de empresas se realiza de manera lógica, esto es, el estado del mismo pasa de Activo a Inactivo y ya no se verá en la lista de empresas. Se pedirá una confirmación antes de proceder.

The screenshot displays a web application interface for managing company data. At the top, there are navigation tabs: 'Datos' (selected), 'Convenios', 'Pendientes', and 'Estado de Cuenta'. To the right of these tabs are two buttons: 'Modificar' and 'Eliminar'. The main section is titled 'Datos de la Empresa' and contains a form with the following fields:

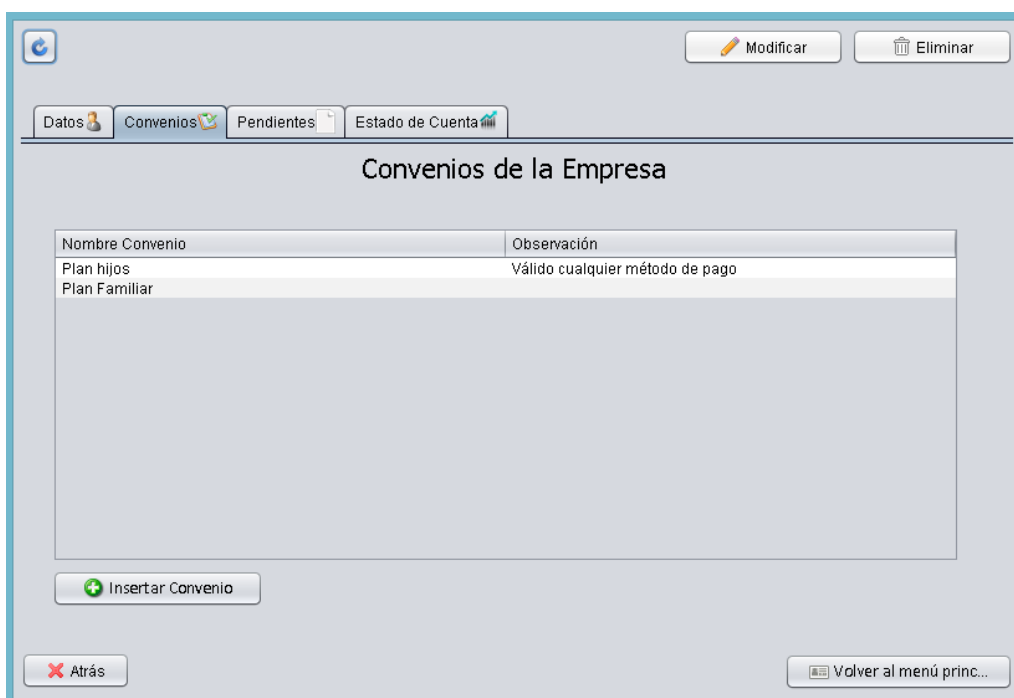
- Nombres: AMSA
- RUC: 8007947-2??
- Teléfono: 4
- Dirección: N
- Ciudad: L
- Email: a
- Nombre Contacto: Benito Suárez
- Teléfono Contacto: 098345151
- Observaciones: obs

A confirmation dialog box is overlaid on the form. The dialog has a title bar 'Seleccionar una Opción' and a close button. It contains a question mark icon and the text 'Eliminar empresa AMSA con RUC 8007947-2??'. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Sí', 'No', and 'Cancelar'. At the bottom of the main form, there are two buttons: 'Atrás' and 'Volver al menú princ...'.

Convenios de Empresas

Consulta de convenios

La lista de convenios que se posee con una empresa se puede visualizar desde la pestaña Convenios de la ventana Datos de la Empresa. Para ello, se debe escoger primero la empresa desde el botón Buscar. La consulta retorna el nombre del convenio y la observación.



The screenshot shows a software window titled "Convenios de la Empresa". At the top, there are tabs for "Datos", "Convenios", "Pendientes", and "Estado de Cuenta". The "Convenios" tab is selected. In the top right corner, there are buttons for "Modificar" and "Eliminar". Below the tabs, the title "Convenios de la Empresa" is centered. A table displays the following data:

Nombre Convenio	Observación
Plan hijos	Válido cualquier método de pago
Plan Familiar	Válido cualquier método de pago

Below the table, there is a button labeled "Insertar Convenio" with a green plus icon. At the bottom left, there is a button labeled "Atrás" with a red X icon. At the bottom right, there is a button labeled "Volver al menú princ..." with a home icon.

Con un clic sobre cualquier convenio, se desplegará la ventana Convenio con Empresas, donde se pueden visualizar los datos del mismo y la posibilidad de modificación o eliminación de mismo por los botones habilitados.

Convenios con Empresas

Empresa

MediLife

Nombre del Convenio


Plan Normal


Observaciones


Válido para pago contado.

Servicios

Servicio	Porcentaje Convenio
Radiografía	20%
Consulta	20%
Extracción	15%

 Eliminar

 Modificar

 Cancelar

Alta de convenios

Para poder insertar un nuevo convenio, la búsqueda de una empresa existente debe estar activa. En la pestaña Convenios podrá visualizar un botón llamado Insertar Convenio, que despliega a su vez la ventana Convenio con Empresas y los campos a rellenarse.

The image shows a software interface with a modal dialog box titled "Convenios con Empresas". The dialog box contains the following elements:

- Empresa:** A text input field containing "MediLife".
- Nombre del Convenio:** An empty text input field.
- Observaciones:** A large text area for notes.
- Servicios:** A section containing a table and an "Insertar" button.
- Table:** A table with two columns: "Servicio" and "Porcentaje Convenio". It is currently empty.
- Buttons:** "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel) at the bottom right of the dialog.

In the background, the main application window is visible, showing a sidebar with "Datos" and "Convenios" tabs, and a list of "Nombre Convenio" items: "Plan hijos" and "Plan Familiar". There is also an "Insertar Convenio" button in the sidebar.

Se debe insertar por lo menos un servicio con descuento. El botón Insertar al costado de la sección de Servicios despliega la lista de servicios disponibles. Luego de escoger uno se pedirá el porcentaje de descuento sobre ese servicio en este convenio en particular.

Servicios Disponibles

Cod Servicio	Descripción	Precio
11	Extracción	70.000
12	Col. frenillo	30.000
13	Limpieza de Sarro	20.000
14	Limpieza Caries	40.000
15	Consulta	50.000
16	Radiografía	50.000
17	Col. Paladar	80.000

Convenio

Ingrese porcentaje

Una vez cargados los datos y los servicios con descuentos, clic en el botón Guardar y se mostrará un mensaje de confirmación.

Convenios con Empresas

Empresa: MediLife

Nombre del Convenio: Plan Normal

Observaciones: Válido para pago contado

Convenios

Convenio guardado correctamente

Radiografía	20%
Consulta	20%

Modificación de convenios

Desde la pestaña Convenios de la ventana Datos de Empresa, se pueden visualizar los convenios existentes con la misma. Con un clic sobre uno de los registros se desplegará la ventana Convenios con Empresas con el botón de Modificar, que habilitará los campos para los cambios deseados. Se pueden añadir más servicios o restar los existentes, Al final de las modificaciones, el botón Guardar dará un mensaje de confirmación.

Convenios con Empresas

Empresa

MediLife

Nombre del Convenio

Plan Normal

Observaciones

Válido para pago contado.

Convenios

i

Convenio guardado correctamente

Aceptar

Radiografía	20%
Consulta	20%
Extracción	15%

Guardar

Cancelar

Eliminación de convenios

Desde la pestaña Convenios de la ventana Datos de Empresa, se pueden visualizar los convenios existentes con la misma. Con un clic sobre uno de los registros se desplegará la ventana Convenios con Empresas con el botón de Eliminar, que solicitará confirmación antes de la inactivación del convenio.

Convenios con Empresas

Empresa

MediLife

Nombre del Convenio

Plan Normal

Observaciones

Válido para pago contado.

?

¿Está seguro de eliminar el convenio de la Empresa MediLife?

Sí

No

Cancelar

Radiografía	20%
Consulta	20%
Extracción	15%

Eliminar

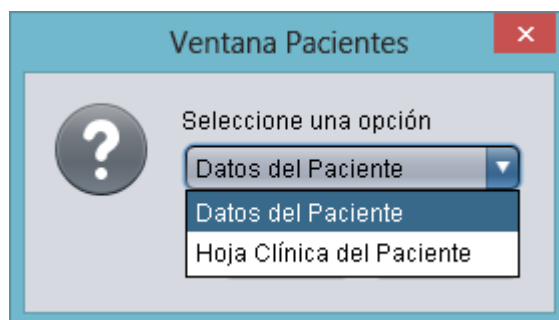
Modificar

Cancelar

Gestión de Pacientes

Datos Personales

Los datos personales de un paciente sólo pueden ser vistos desde un usuario con Rol de Administrador o Secretaria. En caso de un Rol Administrador, el botón Pacientes de la ventana de Inicio le solicitará al usuario escoger entre visualizar los Datos Personales o la Hoja Clínica del Paciente.



Consulta de Paciente

Desde la ventana Datos Personales, el botón Buscar Paciente desplegará una lista de los pacientes Activos en el sistema. También se puede buscar por cédula.

Seleccione un Paciente

Nombre	Apellido	CI Nro
Juan	Sosa	123.456
Martin	Benítez	1.234.567
Samuel	Perez M	342.134
Natalia	Gonzalez Pereira	4.653.278
felicita	dure	3.645.356

Paciente seleccionado

La consulta retorna todos los datos del paciente y habilita los botones para modificación y eliminación del mismo.

Datos Personales

Nombres: Milca

Apellidos: Sanabria

Nro de CI: 1.234

Fecha de Nacimiento: 01/02/1992

Sexo: F

Teléfono: 000

Celular: 0030

Dirección: San Lorenzo

Ciudad: SL

Email: milca@

Cancelar

Volver al menú principal

En la pestaña Estado de Cuenta se puede visualizar la deuda actual del paciente.

Histórico de Estado de Cuenta

Generar Reporte

Fecha	Descripción	Debe	Haber
14/11/2017	Factura Crédito Nro 001-0...	150.000	0
17/11/2017	Recibo por Factura Crédito...	0	70.000
17/11/2017	Factura Crédito Nro 001-0...	50.000	0
07/12/2017	Recibo por Factura Crédito...	0	30.000
30/11/2017	Factura Crédito Nro 001-0...	160.000	0
01/12/2017	Factura Crédito Nro 001-0...	126.000	0
01/12/2017	Factura Crédito Nro 001-0...	151.000	0

Realizar un Pago

Saldo hasta la fecha: 537.000

Cancelar

Volver al menú principal

La pestaña Convenios visualiza el convenio que posee el paciente con una empresa.

Modificar Paciente Eliminar Paciente

Datos Estado de Cuenta **Convenios** Citas - Agenda Historial Médico

Convenios

Empresa	Nombre convenio	Observación
MediLife	Plan hijos	Válido cualquier método de pago

Insertar Convenio

Cancelar Volver al menú principal

La pestaña Histórico de Citas despliega una lista de los turnos que haya agendado alguna vez el paciente.

Modificar Paciente Eliminar Paciente

Datos Estado de Cuenta Convenios **Citas - Agenda** Historial Médico

Histórico de Citas

Fecha	Hora	Motivo	Doctor	Estado	Cod. Orden
13/12/2017	08:00	Extracción	Esteban Rodríguez	Cancelado	
20/11/2017	09:00	Extracción	Esteban Rodríguez	Pendiente	

Cancelar Volver al menú principal

Alta de Paciente

El botón Insertar Paciente habilita los campos para el llenado. El nuevo registro debe cumplir con las siguientes validaciones: el nombre y apellido deben tener entre 4 y 25 caracteres, la cédula entre 5 y 8 cifras, la dirección entre 4 y 50 caracteres, el email hasta 20 caracteres, cargarse por lo menos un número telefónico y la fecha de nacimiento.

Buscar Paciente

Insertar Paciente

Datos

Estado de Cuenta

Convenios

Citas - Agenda

Datos Personales

Nombres

Apellidos

Nro de CI

Fecha de Nacimiento

Sexo

M

Teléfono

Celular

Dirección

Ciudad

Email

Guardar

Cancelar

Volver al menú principal

Modificación de Paciente

Para modificar un registro de paciente, es necesario primero buscar el mismo. Solo entonces se habilita el botón Modificar que a su vez habilita los campos para los cambios deseados. Al término de los mismos, el botón Modificar encontrado en la sección inferior derecha de la ventana emitirá un mensaje de confirmación.

DatosEstado de CuentaConveniosCitas - Agenda

Datos Personales

NombresMilca

ApellidosSanabria

Nro de CI1.234

Fecha de Nacimiento01/02/1992

SexoF

Teléfono000

Celular0030

DirecciónSan Lorenzo

CiudadSL

Emailmilca@

✓ Modificar

✗ Cancelar

Volver al menú principal

Eliminación de Paciente

La eliminación de pacientes se realiza de manera lógica, esto es, el estado del mismo pasa de Activo a Inactivo y ya no se verá en la lista de pacientes. Se pedirá una confirmación antes de proceder.

The screenshot displays a web application interface for patient management. At the top, there are two buttons: "Modificar Paciente" (Modify Patient) and "Eliminar Paciente" (Delete Patient). Below these are five tabs: "Datos" (Data), "Estado de Cuenta" (Account Status), "Convenios" (Agreements), "Citas - Agenda" (Appointments - Agenda), and "Historial Médico" (Medical History). The "Datos" tab is currently selected, showing the "Datos Personales" (Personal Data) section. This section contains several input fields for patient information: "Nombres" (Names) with the value "Juan", "Apellidos" (Surnames) with "Sosa", "Nro de CI" (CI Number) with "123.45", "Fecha de Nacimiento" (Date of Birth) with "20/05", "Teléfono" (Phone) with "4343", "Celular" (Cellular) with "4351", "Direccion" (Address) with "Ruta 2 Km 22 1/2", "Ciudad" (City) with a dropdown menu showing "Capiatá", and "Email". A confirmation dialog box titled "Seleccionar una Opción" (Select an Option) is overlaid on the form. It contains a question mark icon and the text "Eliminar paciente Juancon CI 123456?". Below the text are three buttons: "Sí" (Yes), "No", and "Cancelar" (Cancel). At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) on the left and "Volver al menú principal" (Return to main menu) on the right.

Modificar Paciente Eliminar Paciente

Datos Estado de Cuenta Convenios Citas - Agenda Historial Médico

Datos Personales

Nombres Juan

Apellidos Sosa

Nro de CI 123.45

Fecha de Nacimiento 20/05

Teléfono 4343

Celular 4351

Direccion Ruta 2 Km 22 1/2

Ciudad Capiatá

Email

Cancelar Volver al menú principal

Seleccionar una Opción

Eliminar paciente Juancon CI 123456?

Sí No Cancelar

Convenios del Paciente

Consulta de Convenios

Desde la pestaña Convenios se puede visualizar el convenio del paciente con alguna empresa. La lista muestra el nombre de la empresa asociada, el nombre del convenio y observación del mismo.

The screenshot displays a software interface for managing patient agreements. At the top, there are buttons for 'Modificar Paciente' and 'Eliminar Paciente'. Below these is a tabbed menu with 'Convenios' selected. The main area is titled 'Convenios' and contains a table with the following data:

Empresa	Nombre convenio	Observación
MediLife	Plan hijos	Válido cualquier método de pago

Below the table is a button labeled '+ Insertar Convenio'. At the bottom of the interface are two buttons: 'Cancelar' and 'Volver al menú principal'.

Con un clic sobre el convenio, se abre la ventara Convenios entre Pacientes y Empresas, donde se muestran sus datos y se habilitan los botones para modificación y eliminación del mismo.

Convenios entre Pacientes y Empresas

Paciente

Empresa

Nombre del Convenio 

Observación

 Eliminar  Modificar  Cancelar

También se puede visualizar el detalle del convenio con el botón de la derecha del Nombre del Convenio.

Convenios con Empresas

Empresa

Nombre del Convenio

Observaciones

Servicios

Servicio	Porcentaje Convenio
Col. frenillo	20%
Limpieza Caries	25%
Consulta	30%

Alta de Convenios

Desde la pestaña Convenios de la ventana Datos del Paciente, el botón Insertar Convenio abre la ventana Convenios entre Pacientes y Empresas, con el campo Paciente por defecto (es el paciente actual en ventana Datos del Paciente).

Formulario para registrar convenios entre pacientes y empresas. El título es "Convenios entre Pacientes y Empresas".

Campos de entrada:

- Paciente:
- Empresa: (con botón de búsqueda a la derecha)
- Nombre del Convenio:
- Observación:

Botones de acción:

- Guardar
- Cancelar

El botón buscar Empresa a la derecha lista las empresas activas en el sistema.

Formulario para seleccionar una empresa. El título es "Seleccione una Empresa".

Empresa	RUC	Direccion
MediLife	8009780	Leopardi c/ Pastora Cé...
Promed	800786-3	Zavalas Cué c/ Rca Esp...
AMSA	8007947-2	Mca. López c/ Argentina

Empresa seleccionada: MediLife 8009780

Botones de acción:

- Aceptar
- Cancelar

Al escoger una empresa, se lista a continuación los convenios que se posee actualmente con la misma.

Convenios de la Empresa

Empresa Promed

Nombre Convenio	Observación
Plan VIP	Válido para pago contado
Plan Normal	

Convenio Nombre

Aceptar Volver

Al guardar el nuevo Convenio de Paciente se mostrará un mensaje de confirmación.

Convenios entre Pacientes y Empresas

Paciente Martin Benítez

Empresa Promed

Nombre del Convenio Plan Normal

O

Convenio guardado correctamente

Aceptar

Guardar Cancelar

Modificación de Convenios

Desde la pestaña Convenios de la ventana Datos del Paciente, al escoger un registro se abre la ventana Convenios entre Pacientes y Empresas donde se habilita el botón de Modificación del mismo. Este a su vez habilita el campo Observación y el botón de búsqueda de Empresa.

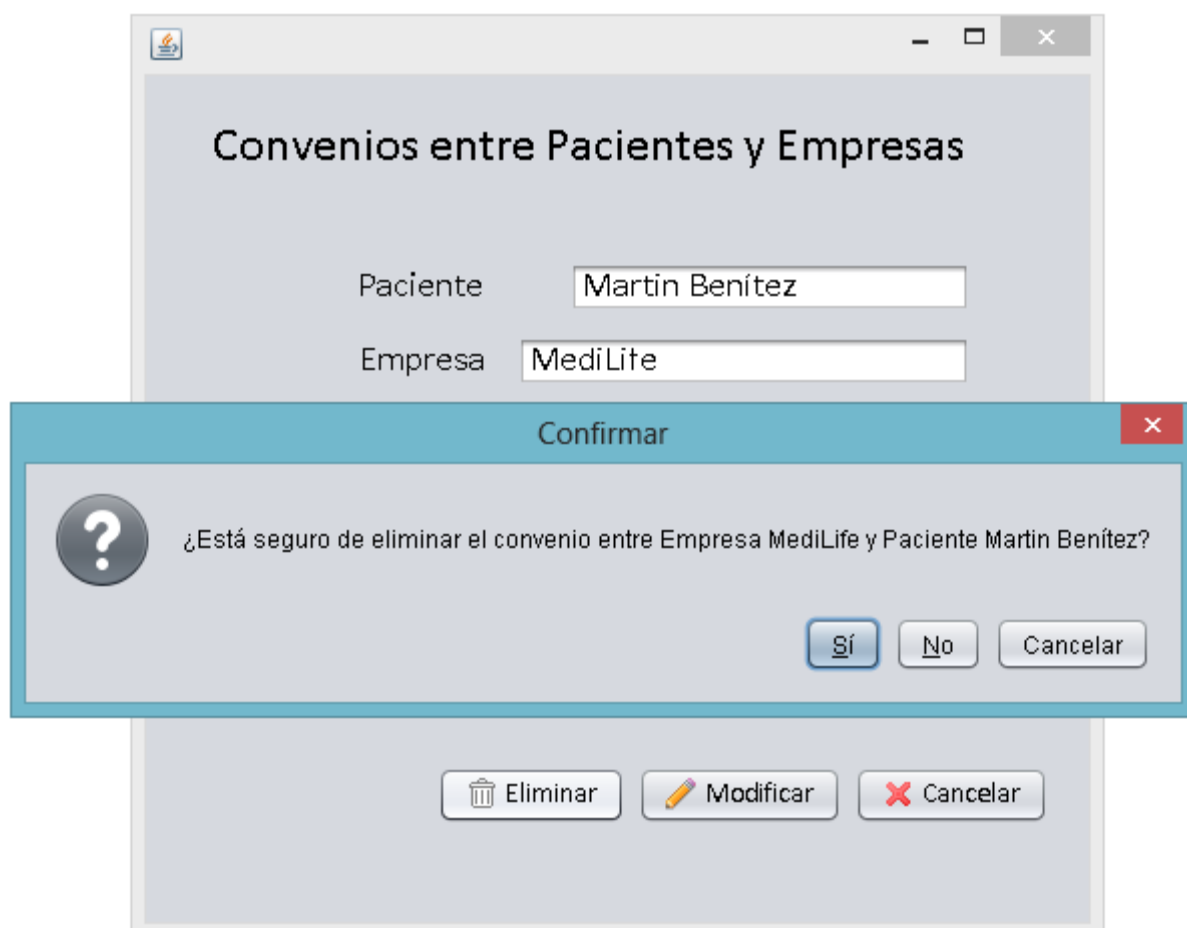


The screenshot shows a software window titled "Convenios entre Pacientes y Empresas". It contains the following fields and controls:

- Paciente:** A text input field containing "Martín Benítez".
- Empresa:** A text input field containing "MediLife", followed by a magnifying glass icon for search.
- Nombre del Convenio:** A text input field containing "Plan Familiar".
- Observación:** A large, empty text area for notes.
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

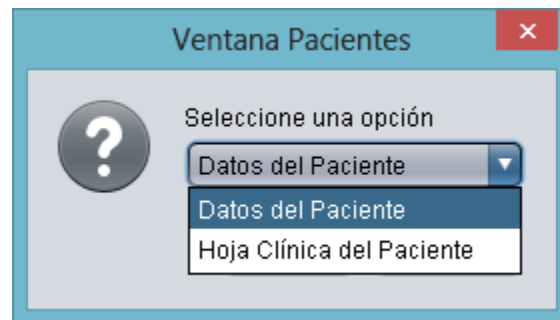
Eliminación de Convenios

La eliminación del convenio se hará luego de un mensaje de confirmación.



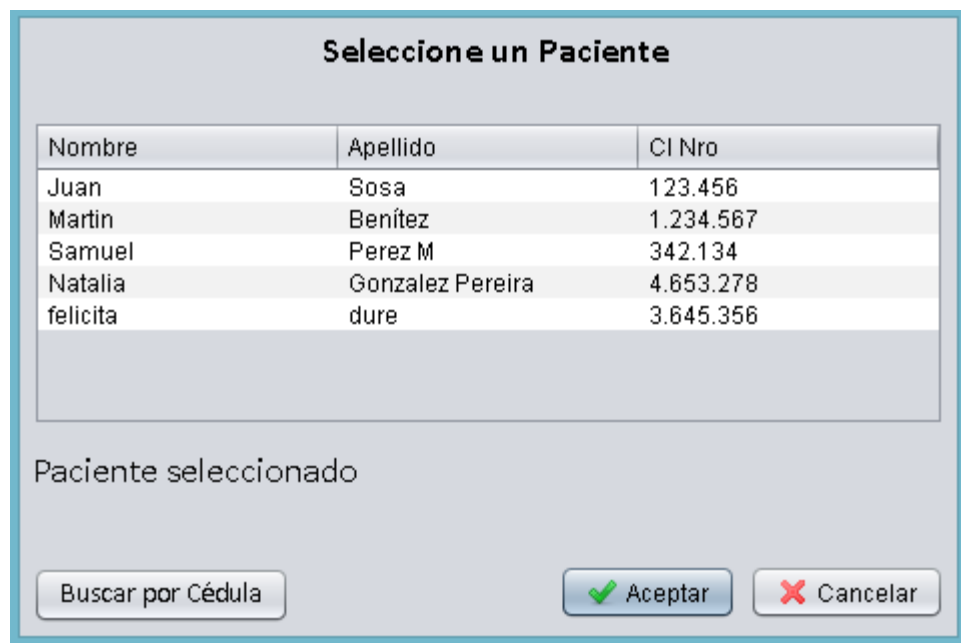
Hoja Clínica

La Hoja Clínica del paciente es vista sólo por usuarios con Rol Doctor o Rol Administrador. Permite visualizar datos médicos de utilidad para el doctor. En caso de un usuario con Rol Administrador; la ventana Inicio desplegará un cuadro solicitando escoger.




Consulta de Hoja Clínica

El botón Buscar Paciente desplegará la lista de pacientes activos en el sistema.

A screenshot of a software window titled "Seleccione un Paciente". It contains a table with patient information. Below the table, there is a label "Paciente seleccionado" and three buttons: "Buscar por Cédula", "Aceptar" (with a green checkmark icon), and "Cancelar" (with a red X icon).

Nombre	Apellido	CI Nro
Juan	Sosa	123.456
Martin	Benítez	1.234.567
Samuel	Perez M	342.134
Natalia	Gonzalez Pereira	4.653.278
felicita	dure	3.645.356

El formulario de Hoja Clínica se autocompletará con los datos del paciente seleccionado y se habilitará el botón para modificación.

 Modificar Paciente

Hoja ClínicaOdontogramas

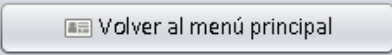
Hoja Clínica


Nombre	Juan Sosa
Peso (Kg.)	90
Enfermedades	Ninguna
Medicamentos	Ninguno
Alergias	Ninguna
Cirugías	Ninguna
Observaciones	Ninguna

Diagnósticos

Ingresar Diagnóstico

Tipo	Fecha	Doctor
Externo	2016-12-01	Empresa BrillaDents
Interno	2017-12-12	Usuario a

 Volver al menú principal

 Atrás

Además, en la pestaña Odontogramas se podrá visualizar un histórico de odontogramas del paciente con la fecha, el tipo de Odontograma y el Doctor que la realizó.

Modificar Paciente

Hoja ClínicaOdontogramas

Histórico de Odontogramas

Fecha	Tipo	Doctor
01/12/2017	Tratamiento	Usuario a
07/12/2017	Tratamiento	Usuario a
07/12/2017	Examen	Usuario a
07/12/2017	Examen	Usuario a

Volver al menú principal

Atrás

Modificación de Hoja Clínica

La modificación de la hoja clínica se realiza con el botón Modificar Paciente, habilitado los campos para los cambios deseados.

The screenshot displays a web application interface for a medical record. At the top, there are two tabs: 'Hoja Clínica' (selected) and 'Odontogramas'. The main title 'Hoja Clínica' is centered. Below it, a form contains the following fields:

- Nombre: Juan Sosa
- Peso (Kg.): 90
- Enfermedades: Ninguna
- Medicamentos: Ninguno
- Alergias: (empty)
- Cirugías: (empty)
- Observaciones: (empty)

A modal dialog box titled 'Modificar Paciente' is overlaid on the form. It features a blue information icon and the text 'Se modificó correctamente'. An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the dialog. To the right of the 'Observaciones' field, there is a button labeled 'Ingresar Diagnóstico'.

Below the form fields is a table with three columns: 'Tipo', 'Fecha', and 'Doctor'. The table is currently empty.

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Volver al menú principal' (with a home icon), 'Guardar' (with a green checkmark icon), and 'Atrás' (with a red X icon).

Diagnósticos

Consulta de Diagnósticos

La consulta de diagnósticos se realiza de forma automática al buscar un paciente. Se pueden visualizar el tipo de diagnóstico, la fecha y el doctor que lo realizó.

Modificar Paciente

Hoja Clínica Odontogramas

Hoja Clínica

Nombre: Juan Sosa

Peso (Kg.): 90

Enfermedades: Ninguna

Medicamentos: Ninguno

Alergias: Ninguna

Cirugías: Ninguna

Observaciones: Ninguna

Diagnósticos Ingresar Diagnóstico

Tipo	Fecha	Doctor
Externo	2016-12-01	Empresa BrillaDents
Interno	2017-12-12	Usuario a

Volver al menú principal Atrás

Con un clic sobre uno de los registros de la tabla Diagnósticos, se abrirá la ventana Diagnóstico con los datos del mismo y el botón Modificar.

Diagnóstico Tipo: Externo

Paciente: Juan Sosa

Empresa: BrillaDents

Fecha del Diagnóstico: 01/12/2016

Resumen de Hallazgos: Hallazgos

Plan de Tratamiento: Tratamientos

Observaciones: Obs.

Modificar Cancelar

Alta de Diagnósticos


El botón Ingresar Diagnóstico de la ventana Hoja Clínica abre un formulario a completar con el paciente autocompleto. Si el tipo de diagnóstico es Interno, se solicitará ingresar un odontograma Examen. Si es de tipo Externo, se solicitará ingresar el nombre de la empresa que realizó el mismo.

Diagnóstico

Paciente

Juan Sosa

Fecha del Diagnóstico



Tipo

Interno

Interno

Externo

Resumen de Hallazgos


Plan de Tratamiento

Observaciones

Odontograma Examen

 Ingresar Odontograma Examen

 Guardar

 Cancelar

Modificación de Diagnósticos

Con un clic sobre uno de los registros de la tabla Diagnósticos, se abrirá la ventana Diagnóstico. El botón Modificar habilitará los campos para los cambios deseados.

Diagnóstico

Tipo Interno

Paciente

Juan Sosa

Fecha del Diagnóstico

Resumen de Hallazgos

Plan de Tratamiento

Observaciones

Odontograma Examen

Modificar

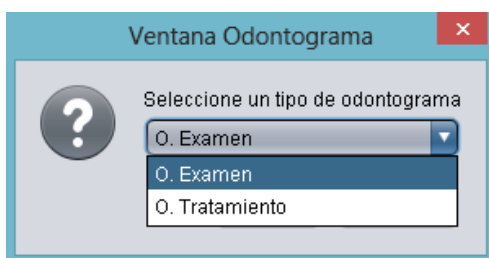
Cancelar

Odontogramas

Un odontograma es un registro de hallazgos y/o tratamientos bucales de un paciente. Es la herramienta del doctor para la ubicación exacta del hallazgo hecho o del tratamiento realizado.

Existen dos tipos de odontogramas en el sistema: Odontograma Examen y Odontograma Tratamiento. El primero registra los hallazgos hechos en el paciente y el segundo contempla los tratamientos realizados en el paciente. El odontograma examen puede cobrarse como consulta en caso necesario (insertar registro Consulta en Servicios) pero el Odontograma Tratamiento genera una Orden de Servicio lista para facturar por los servicios prestados.

El acceso a la creación de odontogramas sólo la tiene un usuario de Rol Doctor o de Rol Administrador. Para ingresar desde la pantalla Inicio, el sistema solicitará escoger el tipo de odontograma a crearse.

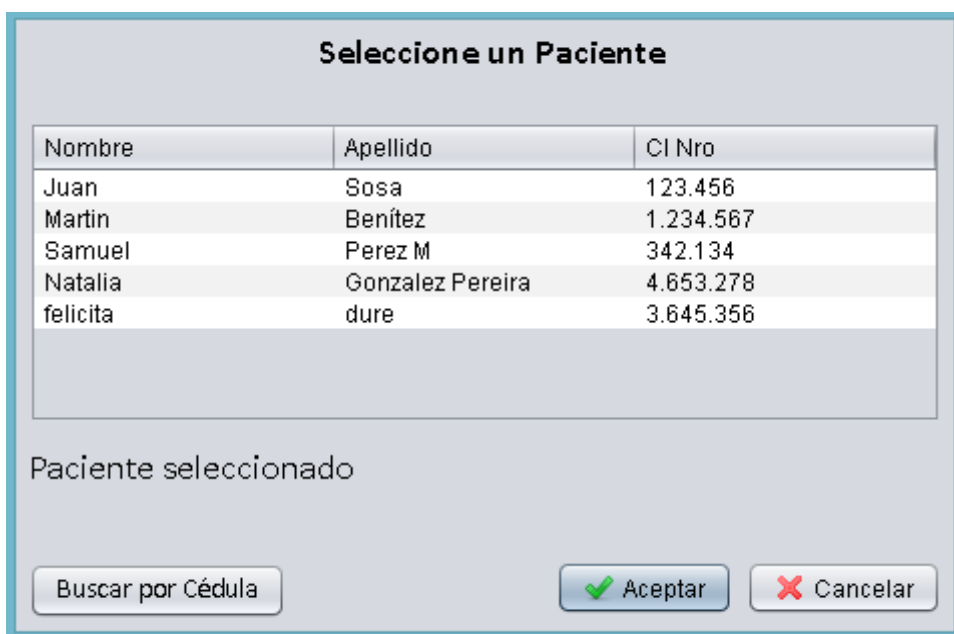
A screenshot of a software window titled "Ventana Odontograma". Inside the window, there is a question mark icon and the text "Seleccione un tipo de odontograma". Below this text is a dropdown menu with three options: "O. Examen", "O. Examen", and "O. Tratamiento". The first two options are highlighted in blue, and the third is white.

Ventana Odontograma

Seleccione un tipo de odontograma

- O. Examen
- O. Examen
- O. Tratamiento

También solicitará escoger el paciente a quien se hará el odontograma, desplegando una lista de pacientes activos en el sistema.

A screenshot of a software window titled "Selección de Paciente". It contains a table with three columns: "Nombre", "Apellido", and "CI Nro". The table lists five patients: Juan Sosa (123.456), Martin Benítez (1.234.567), Samuel Perez M (342.134), Natalia Gonzalez Pereira (4.653.278), and felicitad dure (3.645.356). Below the table, there is a label "Paciente seleccionado" and three buttons: "Buscar por Cédula", "Aceptar" (with a green checkmark), and "Cancelar" (with a red X).

Selección de Paciente

Nombre	Apellido	CI Nro
Juan	Sosa	123.456
Martin	Benítez	1.234.567
Samuel	Perez M	342.134
Natalia	Gonzalez Pereira	4.653.278
felicitad	dure	3.645.356

Paciente seleccionado

Buscar por Cédula

Odontograma Examen

Alta de Odontograma Examen

Escogido el tipo de Odontograma Examen, el sistema desplegará la distribución bucal y una tabla a llenarse con los hallazgos realizados.

Usuario: Administrador a

Paciente: Martin Benitez

Tipo:

Nombre de Hallazgo	NombreDiente	Nomenclatura	Ubicacion	Especificacion
--------------------	--------------	--------------	-----------	----------------

El doctor escogerá un diente para registrar un hallazgo. Se abrirá la ventana Insertar Hallazgo con sus campos a rellenarse.

InsertarHallazgo

Especificación

Ubicación

17

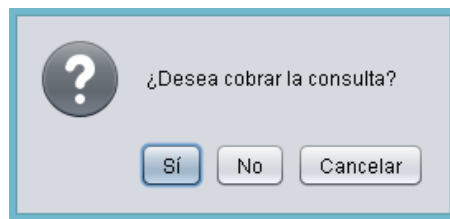
El botón Buscar Hallazgo lista los posibles hallazgos. Se debe escoger el hallazgo realizado para continuar.

IdHallazgo	NombreHallazgo
1	Aparato Ortodóntico Fijo
2	Aparato Ortodóntico Removible
3	Caries
4	Corona Definitiva
5	Corona Temporal
6	Desgaste Oclusal/Incisal
7	Diastema
8	Diente Ausente
9	Diente Discrómico
10	Diente Ectópico
11	Diente en clavija
12	Diente Extruido
13	Diente Intruido
14	Edéntulo Total
15	Fractura

Se inserta un nuevo registro en el odontograma con el hallazgo realizado, en el diente correspondiente y sus observaciones. Un clic sobre el registro habilita un botón para eliminar el hallazgo de ser necesario.

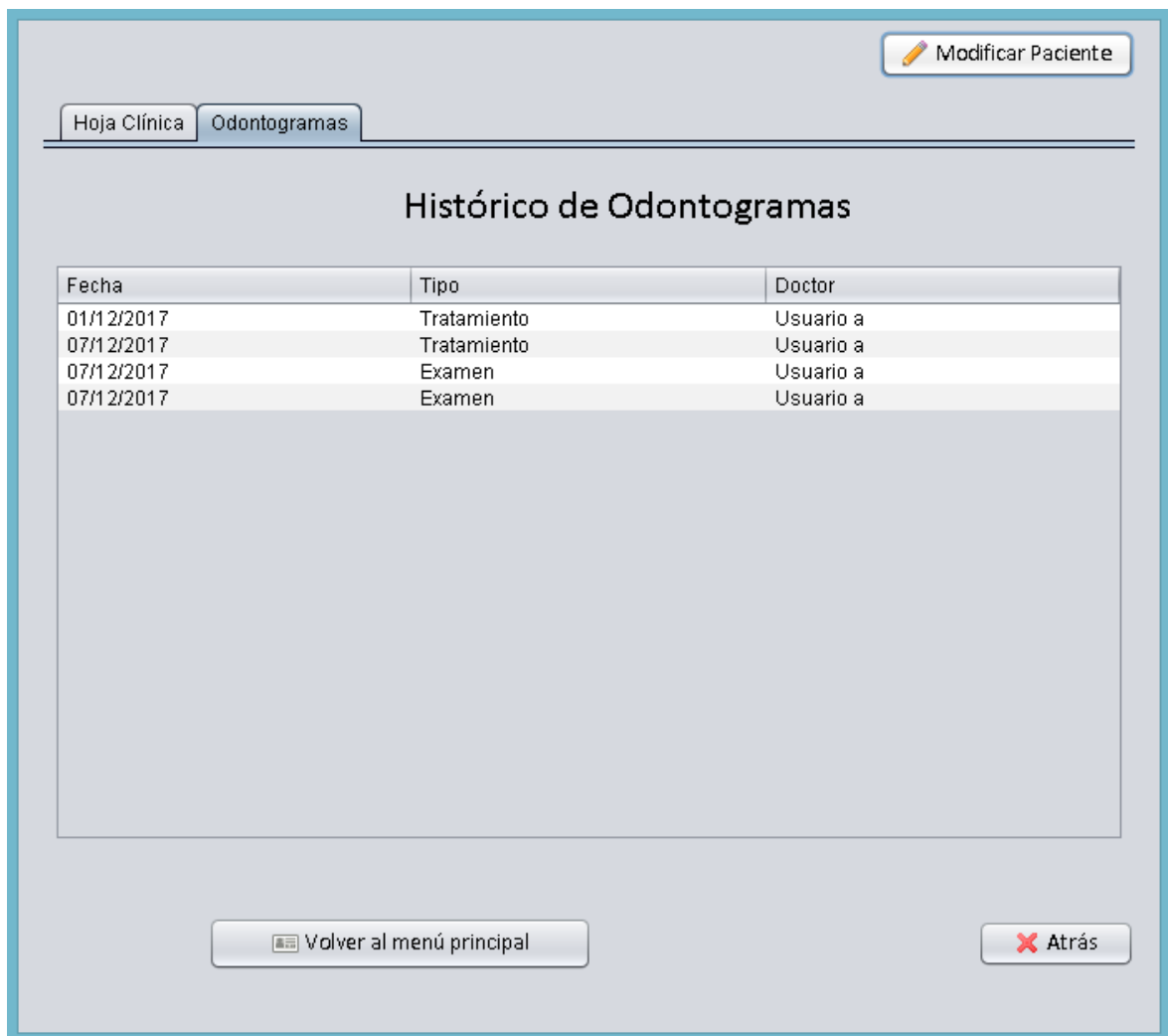
Nombre de Hallazgo	NombreDiente	Nomenclatura	Ubicacion	Especificacion
Movilidad	Segundo Molar	17	ubicacion	especificaciones

Al guardar el Odontograma Examen, el sistema le pedirá confirmación de cobro de consulta. En caso afirmativo, se generará una orden de servicio con detalle de cobro de Consulta con el precio estándar establecido.



Consulta de Odontograma Examen

En la ventana Hoja Clínica, la pestaña Odontogramas permite visualizar un histórico de odontogramas del paciente con la fecha, el tipo de Odontograma y el Doctor que la realizó. Con un clic sobre un registro, se abrirá el odontograma en modo consulta.



Odontograma Tratamiento

Alta de Odontograma Tratamiento

Escogido el tipo de Odontograma Tratamiento, el sistema desplegará la distribución bucal y una tabla a llenarse con los tratamientos realizados.

Descripción de Servicio	PrecioServicio	NombreDiente	Nomenclatura	Especificación
-------------------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Al escoger un diente, se abrirá la ventana Registrar Tratamiento con los campos a completarse.

Servicio

Precio:

Especificación

El botón Buscar Servicio lista los servicios activos actualmente en sistema.

Servicios Disponibles

Descripción

Cod Servicio	Descripcion	Precio
11	Extracción	70.000
12	Col. frenillo	30.000
13	Limpieza de Sarro	20.000
14	Limpieza Caries	40.000
15	Consulta	50.000
16	Radiografía	50.000
17	Col. Paladar	80.000

El tratamiento se inserta en el odontograma y se habilita el botón de eliminación de tratamiento si fuera necesario. Al guardar el odontograma se genera la orden de servicio correspondiente.

Consulta de Odontograma Tratamiento

En la ventana Hoja Clínica, la pestaña Odontogramas permite visualizar un histórico de odontogramas del paciente con la fecha, el tipo de Odontograma y el Doctor que la realizó. Con un clic sobre un registro, se abrirá el odontograma en modo consulta.

Modificar Paciente

Hoja ClínicaOdontogramas

Histórico de Odontogramas

Fecha	Tipo	Doctor
01/12/2017	Tratamiento	Usuario a
07/12/2017	Tratamiento	Usuario a
07/12/2017	Examen	Usuario a
07/12/2017	Examen	Usuario a

Volver al menú principal

Atrás

Orden de Servicio

Alta de Orden de Servicio

La orden de servicio es generada automáticamente luego de guardar el odontograma.

Orden de Servicio

Paciente Fecha

Odontograma Cod Estado

Cod Servicio	Descripción	Precio
11	Extracción	70.000
16	Radiografía	50.000
13	Limpieza de Sarro	20.000

Total

 Guardar  Volver

Con un clic sobre uno de los registros, se habilita la opción de modificación de precio por el servicio realizado. Al guardar la orden se emite un mensaje de confirmación.

Orden de Servicio

Paciente Fecha

Odontograma Cod Estado

Cod Servicio	Descripción	Precio
11	Extracción	70.000
16	Radiografía	50.000
13	Limpieza de Sarro	20.000

Total

 Guardar  Volver

Consulta de Orden de Servicio

Para la consulta de una orden de servicio, se escoge un paciente desde la ventana Datos Personales. Si el paciente tiene una orden de servicio pendiente por facturar, se podrá visualizar el botón Orden de Servicio Pendiente.

Modificar Paciente Eliminar Paciente

Datos Estado de Cuenta Convenios Citas - Agenda Historial Médico

Datos Personales

Orden de Servicio Pendiente

Nombres Juan

Apellidos Sosa

Nro de CI 123.456

Fecha de Nacimiento 20/05/1980 Sexo M

Teléfono 434 321

Celular 4351223

Direccion Ruta 2 Km 22 1/2

Ciudad Capiatá

Email

Cancelar Volver al menú principal

Este botón lista todas las órdenes de servicio con estado Pendiente (sin facturar).

Orden de Servicio Pendiente

Cod Orden	Cod Odontograma	Fecha
50	58	2017-12-13

Volver

Con un clic sobre un registro de orden de servicio, se abrirá la ventana Orden de Servicio con los datos del mismo y la posibilidad de facturarlo.

Orden de Servicio

Paciente

Martin Benítez

Fecha

13/12/2017

Odontograma Cod

59

Ver

Estado

Pendiente

Facturar

Cod Servicio	Descripción	Precio
11	Extracción	70.000
16	Radiografía	50.000
13	Limpieza de Sarro	20.000

Total

140.000


Volver

Gestión de Agenda de Turnos



Consulta de Agenda

El botón Agenda de la ventana Inicio lista las citas con estado Pendiente.

Agenda


Mes: diciembre Año: 2017 

Fecha	Hora	Paciente	Motivo	Doctor	Estado
08/12/2017	08:30	felicita dure	Consulta	Esteban Rodríguez	Pendiente
11/12/2017	11:00	Samuel Perez M	Limpieza de S...	Esteban Rodríguez	Pendiente

 Insertar Cita  Volver al Menú Principal

Con un clic sobre uno de los registros, se despliega el Detalle Agenda, con los datos del mismo y la opción de modificarlo.

Detalle Agenda

Fecha: 13/12/2017 

Paciente: Juan Sosa

Hora: 08:00



Teléfono: 434321 4351223

Motivo: Extracción

Email:

Doctor: Esteban Rodríguez


Estado: Pendiente

 Modificar  Volver


Alta de Cita


El botón Insertar Cita de la Ventana Agenda abre un formulario con los campos a ser completos.


Agenda

Fecha 



Hora:

Paciente: 

Motivo: 

Doctor: 

Estado: Pendiente ▼



 Aceptar  Cancelar

El botón Buscar Paciente lista los pacientes activos del sistema.

Seleccione un Paciente

Nombre	Apellido	CI Nro
Juan	Sosa	123.456
Martin	Benítez	1.234.567
Samuel	Perez M	342.134
Natalia	Gonzalez Pereira	4.653.278
felicita	dure	3.645.356

Paciente seleccionado Juan Sosa

 Aceptar  Cancelar

El botón Buscar Servicio lista los servicios activos que se ofrecen en la empresa.

Servicios Disponibles

Descripción

Cod Servicio	Descripcion	Precio
11	Extracción	70.000
12	Col. frenillo	30.000
13	Limpieza de Sarro	20.000
14	Limpieza Caries	40.000
15	Consulta	50.000
16	Radiografía	50.000
17	Col. Paladar	80.000

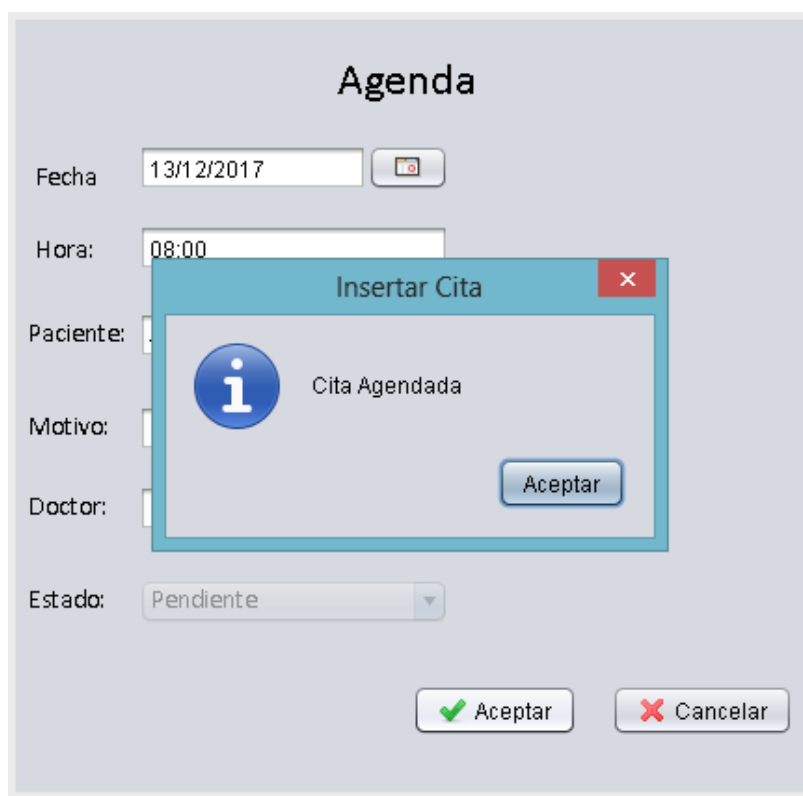
El botón Buscar Doctor lista los doctores activos del sistema.

Seleccione un Doctor

Nombre	Apellido	CI Nro
Esteban	Rodríguez	3.212.452
Daniel	Román	4.356.124

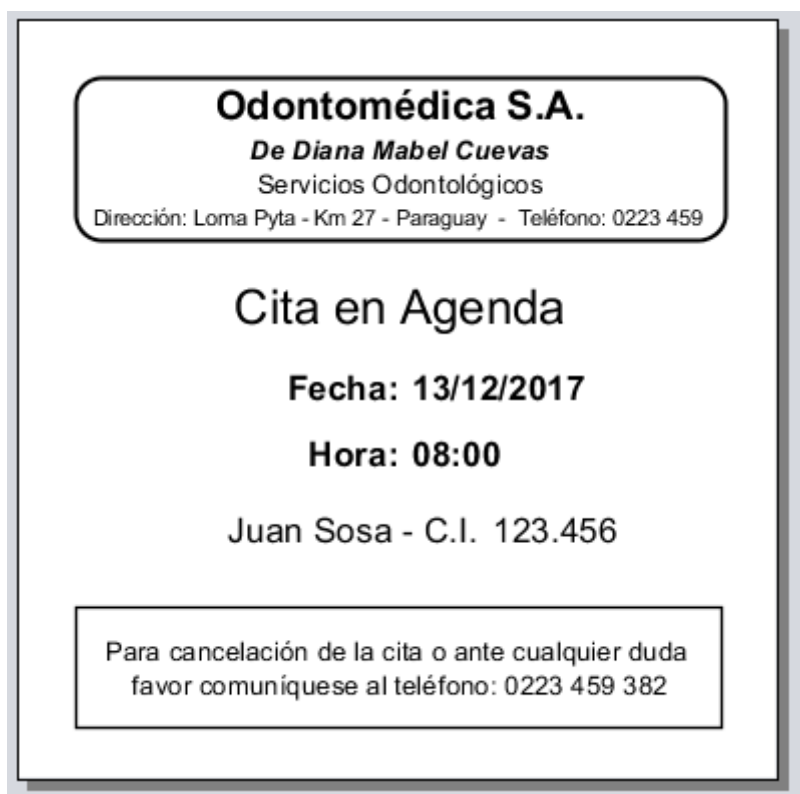
Doctor seleccionado: Rodríguez 3.212.452

Una vez que todos los campos han sido completos, se procede a agendar la cita y se expide un mensaje de confirmación.



The screenshot shows a web form titled "Agenda". It contains several input fields: "Fecha" (Date) with the value "13/12/2017", "Hora" (Time) with the value "08:00", "Paciente:" (Patient), "Motivo:" (Reason), "Doctor:", and "Estado:" (Status) with a dropdown menu showing "Pendiente". A modal dialog box titled "Insertar Cita" is overlaid on the form. The dialog has a blue header bar with a close button (X) on the right. Inside the dialog, there is a blue circular icon with a white 'i' and the text "Cita Agendada". At the bottom right of the dialog is a button labeled "Aceptar". Below the form, there are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Luego del guardado se visualiza el ticket de Cita en Agenda para imprimir.

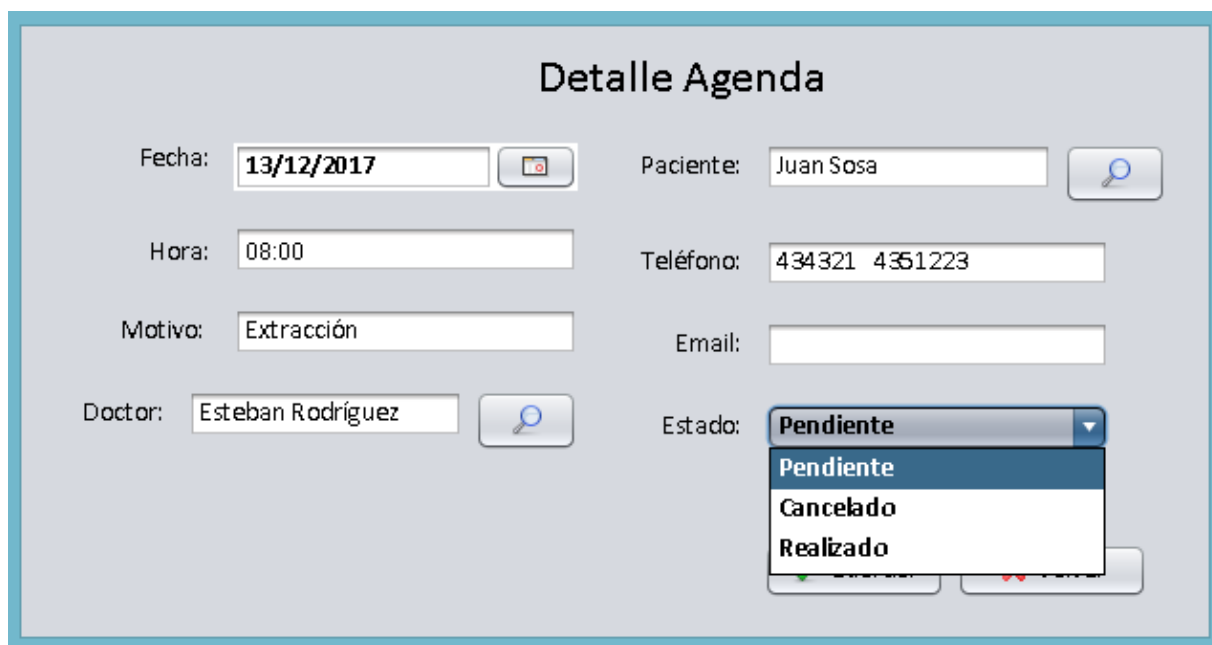


The screenshot shows a printed ticket for a dental appointment. The ticket is titled "Odontomédica S.A." and includes the name "De Diana Mabel Cuevas" and "Servicios Odontológicos". The address is "Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459". The main title of the ticket is "Cita en Agenda". The appointment details are "Fecha: 13/12/2017" and "Hora: 08:00". The patient's name and ID are "Juan Sosa - C.I. 123.456". At the bottom, there is a box with the text "Para cancelación de la cita o ante cualquier duda favor comuníquese al teléfono: 0223 459 382".

Modificación de Cita

Desde la ventana Agenda, con un clic sobre un registro se abre el formulario Detalle agenda, con el botón Modificar, que habilita los campos que pueden cambiarse.

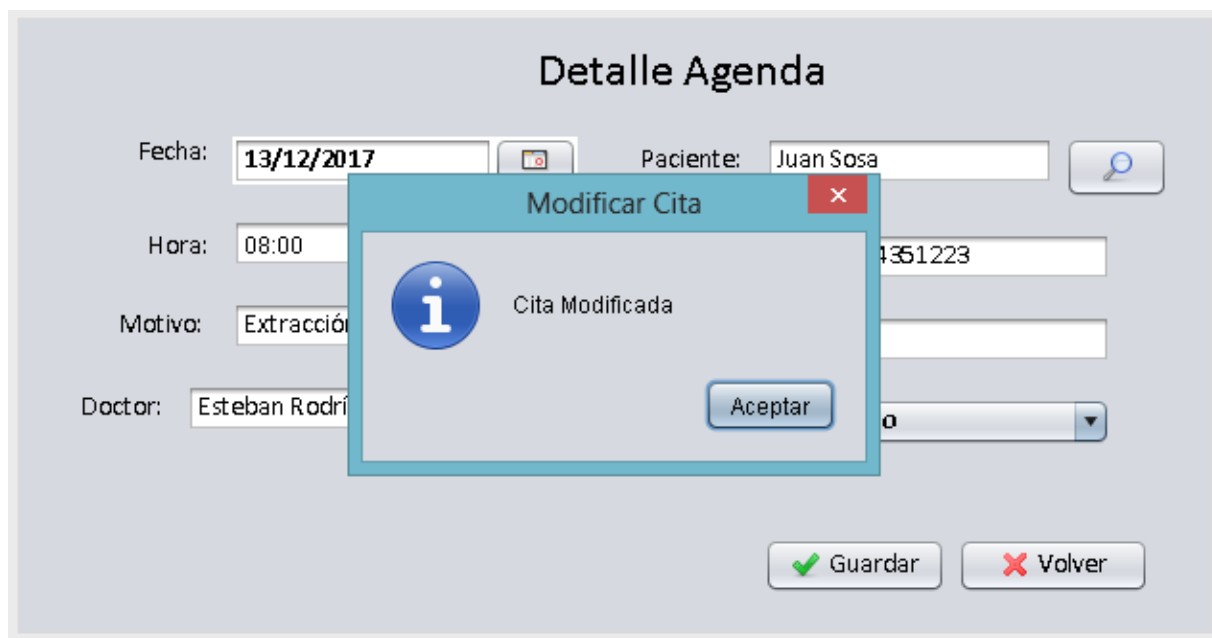
El estado de la cita puede cambiarse a Cancelado o Realizado.



The screenshot shows the 'Detalle Agenda' form with the following fields and values:

- Fecha: 13/12/2017
- Paciente: Juan Sosa
- Hora: 08:00
- Teléfono: 434321 4351223
- Motivo: Extracción
- Email: (empty)
- Doctor: Esteban Rodríguez
- Estado: Pendiente (dropdown menu is open showing options: Pendiente, Cancelado, Realizado)

Se expide mensaje de confirmación de modificación.




The screenshot shows the 'Detalle Agenda' form with a confirmation dialog box overlay. The dialog box is titled 'Modificar Cita' and contains the message 'Cita Modificada' with an information icon. There is an 'Aceptar' button in the dialog box. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (with a green checkmark) and 'Volver' (with a red X).

Gestión de Facturación

Facturación a Pacientes



Desde una orden de servicio, el usuario con Rol Secretaria o Administrador, puede generar una factura. Los tipos de Factura son Contado y Crédito.

Factura Contado

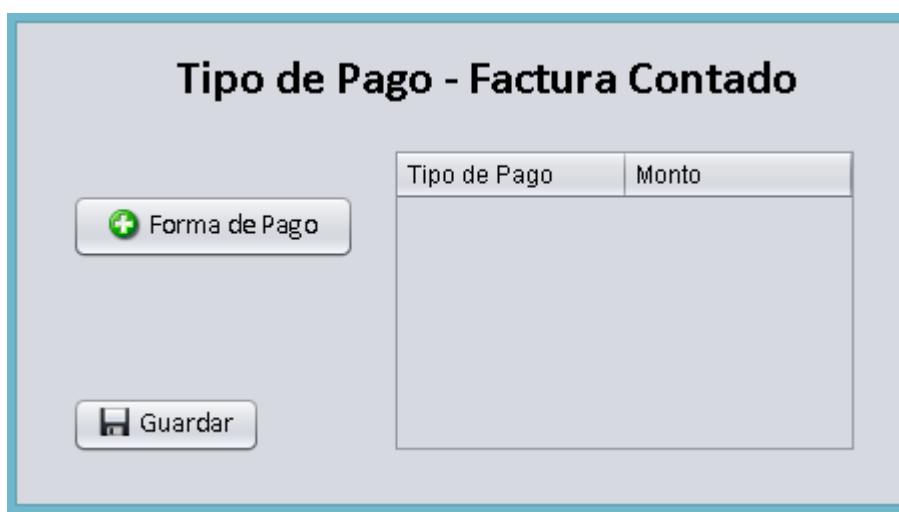
Fecha	13/12/2017	RUC 80012341-2
Cl o RUC Nro	1234567	Timbrado 897962
Nombre y Apellido	Martin Benítez	FACTURA
Orden de Servicio Nro	51	Nro 001-001-000041
Convenio		Tipo Contado

Descripción del Servicio	Precio	Exenta	IVA 5%	IVA 10%
Extracción	70.000			70.000
Radiografía	50.000			50.000
Limpieza de Sarro	20.000			20.000

IVA 10%	12.727	5%	0	Total IVA	12.727	SubTotal	Gs. 140.000	
Total en letras						CIENTO CUARENTA MIL	Descuento	Gs. 0
							Total	Gs. 140.000

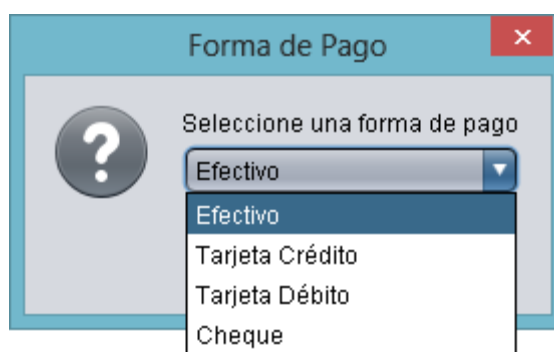
 Guardar e Imprimir  Cancelar

Al guardar la factura Tipo Contado, se solicitará la carga del tipo de pago.



Tipo de Pago	Monto
--------------	-------

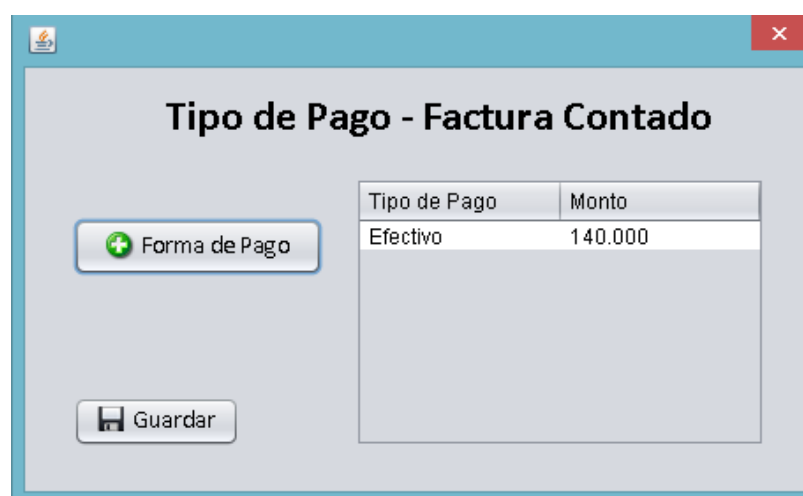
Las formas de pago posible son Efectivo, Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito y Cheque.



Seleccione una forma de pago

- Efectivo
- Efectivo
- Tarjeta Crédito
- Tarjeta Débito
- Cheque

Luego de señalar el monto a pagarse, se pueden visualizar los datos recién cargados y cargar más monto en caso de que hubiera más de una forma de pago.



Tipo de Pago	Monto
Efectivo	140.000

Al guardar el tipo de pago, se actualiza la información de caja y se expide la factura lista para imprimir.

Odontomédica S.A. <i>De Diana Mabel Cuevas</i> Servicios Odontológicos Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382				Timbrado Nro 897962 FACTURA <i>RUC: 80012341-2</i> Vigencia del 2017-12-01 al 2017-12-31 Nro 001-001-00041			
Fecha: 13/12/17				Tipo: Contado			
Nombre y Apellido: Martin Benítez				CI o Ruc Nro: 1.234.567			
Dirección: sola fide							

Descripción	Monto	Valor de Venta		
		Exentas	5%	10%
Extracción	70.000			70.000
Radiografía	50.000			50.000
Limpieza de Sarro	20.000			20.000
Subtotal				140.000
IVA 10%	12.727	IVA 5%	0	Total IVA
				12.727
Descuento				0
Total en letras				Total
CIENTO CUARENTA MIL				140.000

Factura Crédito


Para facturación a crédito sólo se cambia el tipo de factura en la lista desplegable de la derecha.

Fecha 13/12/2017

CI o RUC Nro 1234567

Nombre y Apellido Martin Benítez

Orden de Servicio Nro 49

Convenio 

RUC 80012341-2

Timbrado 897962

FACTURA

Nro 001-001-000042

Tipo Crédito

Descripción del Servicio	Precio	Exenta	IVA 5%
Consulta	50.000		50.000

IVA 10% 4.545

5% 0

Total IVA 4.545

Total en letras CINCUENTA MIL

SubTotal Gs. 50.000

Descuento Gs. 0

Total Gs. 50.000

✓ Guardar e Imprimir
✗ Cancelar

La factura se guarda en sistema como Pendiente, actualizando así el Estado de Cuenta del paciente. Se expide la factura para imprimir.

Odontomédica S.A.

De Diana Mabel Cuevas

Servicios Odontológicos

Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382

Timbrado Nro 897962

FACTURA

RUC: 80012341-2

Vigencia del 2017-12-01 al 2017-12-31

Nro 001-001-000042

Fecha: 13/12/17

Nombre y Apellido: Martin Benítez

Dirección: sola fide

Tipo Crédito


CI o Ruc Nro: 1.234.567

Descripción	Monto	Valor de Venta		
		Exentas	5%	10%
Consulta	50.000			50.000
Subtotal				50.000
IVA 10%	4.545	IVA 5%	0	Total IVA 4.545
Descuento				0
Total en letras	CINCUENTA MIL			Total 50.000

Factura con Convenio

La facturación con convenio implica que se descuenta los porcentajes en los servicios que cubra el convenio. En la ventana de Factura, el botón Convenios muestra los convenios que posee el paciente – para esto el convenio debe estar en el sistema y el paciente debe estar vinculado al mismo.

Convenio



Se despliega la lista de convenios. El paciente puede tener más de un convenio guardado pero sólo uno se utilizará al momento de facturar.


Convenios del Paciente


Paciente Juan Sosa

Nombre Convenio	Empresa	Observación
Plan hijos	MediLife	Válido cualquier método ...


Convenio

Nombre

 Aceptar

 Volver



Al escoger el convenio, la factura se actualiza y muestra en el detalle el descuento realizado por el convenio.

Fecha	13/12/2017	RUC 80012341-2
CI o RUC Nro	123456	Timbrado 897962
Nombre y Apellido	Juan Sosa	FACTURA
Orden de Servicio Nro	50	Nro 001-001-000043
Convenio	Plan hijos 	Tipo Contado

Descripción del Servicio	Precio	Exenta	IVA 5%	IVA 10%
Consulta	50.000			50.000
Descuento por Convenio Plan hijos, Gs. 25000				

SubTotal	Gs. 50.000
IVA 10%	4.545
IVA 5%	0
Total IVA	4.545
Descuento	Gs. 25.000
Total	Gs. 25.000

Total en letras: VENTICINCO MIL

 Guardar e Imprimir  Cancelar

Finalmente, al guardar la factura, se expide lista para imprimir con el descuento correspondiente. Este descuento se transforma en una Orden de Empresa y pasa en lista de órdenes pendientes de facturación de la Empresa.

Odontomédica S.A. De Diana Mabel Cuevas Servicios Odontológicos Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382		Timbrado Nro 897962 FACTURA RUC: 80012341-2 Vigencia del 2017-12-01 al 2017-12-31 Nro 001-001-00043	
Fecha:	13/12/17	Tipo:	Contado
Nombre y Apellido:	Juan Sosa	CI o Ruc Nro:	123.456
Dirección:	Ruta 2 Km 22 1/2		

Descripción	Monto	Valor de Venta		
		Exentas	5%	10%
Consulta	50.000			50.000
Descuento por convenio con MediLife - Plan hijos				
Subtotal				50.000
IVA 10%	2.273	IVA 5%	0	Total IVA
Total en letras		VENTICINCO MIL		Descuento
				25.000
				Total
				25.000

Recibo de Dinero

En la pestaña Estado de Cuenta de la Ventana Datos del Paciente, se puede visualizar el botón Realizar un Pago en caso que la cuenta del paciente sea mayor a cero. Este botón despliega el formato del recibo de dinero común y autocompleta el paciente (paciente en ventana Pacientes).

RECIBO

Fecha 13/12/2017

Recibimos de Juan Sosa

En concepto de pago por Factura Nro

La suma de Guaraníes

+ Añadir Forma de Pago

Forma de Pago	Monto
---------------	-------

✕ Cancelar

Guardar

El botón Buscar Factura despliega una lista de facturas pendientes de cancelación. Se puede observar en ella la fecha, el número de factura, el monto y el saldo pendiente.

Seleccione una Factura

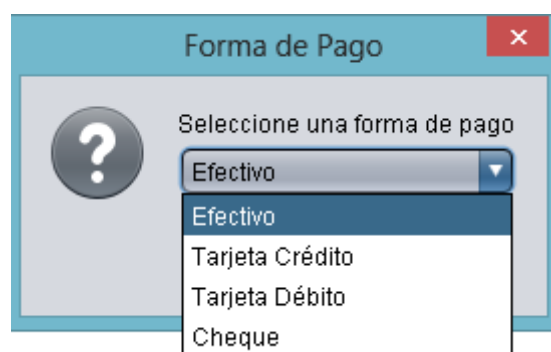
Fecha	Nro Factura	Monto	Saldo Pendiente
2017-11-14	000013	150.000	80.000
2017-11-17	000014	50.000	20.000
2017-11-30	000022	160.000	160.000
2017-12-01	000028	126.000	126.000
2017-12-01	000030	151.000	151.000

Factura seleccionada:
Factura Nro 001-001-000013Saldo Gs. 80.000

✓ Aceptar

✕ Cancelar

Al seleccionar una factura, se elige también la forma de pago y posteriormente se señala el monto a pagar. Se admite más de una forma de pago.



Forma de Pago

Seleccione una forma de pago

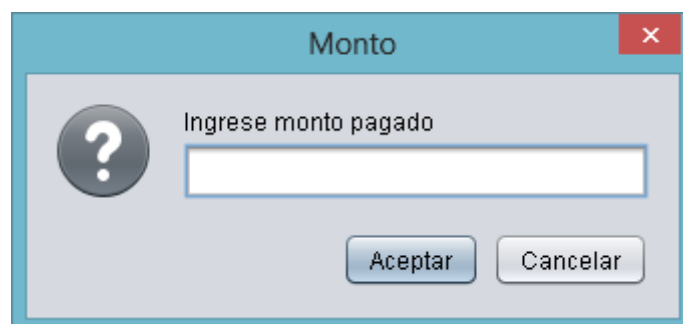
Efectivo

Efectivo

Tarjeta Crédito

Tarjeta Débito

Cheque



Monto

Ingrese monto pagado

Aceptar Cancelar

Al guardar se expide el recibo de dinero para imprimir y se actualiza el Estado de Cuenta del paciente.


Odontomédica S.A. Servicios Odontológicos Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay Teléfono: 0223 459 382	RECIBO DE DINERO Gs.70.000
Recibimos de <input type="text" value="Juan Sosa"/>	
La suma de Guaraníes <input type="text" value="SETENTA MIL"/>	
En concepto de pago por <input type="text" value="Factura Crédito Nro 001-001-00013"/>	
Fecha <input type="text" value="13/12/2017"/>	<hr/> Firma


Facturación a Empresas


Orden de Empresa


Los descuentos realizados a los pacientes se guardan como órdenes de empresa para las Empresas cuyos convenios fueron utilizados.


Estas órdenes de empresa figuran en la pestaña Pendientes de Facturar de la ventana Datos de la Empresa.





 Modificar

 Eliminar

Datos 


Convenios 

Pendientes 


Estado de Cuenta 


Pendientes de Facturar

Fecha	Orden Nro	Cliente	Monto
12/12/2017	23	Martin Benitez	10.000
13/12/2017	24	Juan Sosa	25.000

 Facturar

Total pendiente

 Atrás

 Volver al menú princ...



Factura Contado / Crédito

La expedición de factura es igual a la de una factura para paciente. Se escoge el tipo de factura en la lista desplegable de la izquierda. En caso Contado, se especifica el tipo de pago.

Fecha	13/12/2017	RUC 80012341-2
RUC Nro	8009780	Timbrado 897962
Empresa	MediLife	FACTURA
Tipo	Crédito	Nro 001-001-00044

Descripción del Servicio	Precio	Exenta	IVA 5%	IVA 10%
Por factura Nro 001-001-000040	10.000			10.000
Por factura Nro 001-001-000043	25.000			25.000

IVA 10%	3.181	5%	0	Total IVA	3.181	
Total en letras			TREINTA Y CINCO MIL		Total	Gs. 35.000

 Guardar e Imprimir  Cancelar

Se expide la factura lista para imprimir. En caso de Factura tipo Crédito, se actualiza el Estado de Cuenta de la Empresa al guardar. Las órdenes de empresa pasan a estado Facturado.

Odontomédica S.A. <i>De Diana Mabel Cuevas</i> Servicios Odontológicos Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382	Timbrado Nro 897962 FACTURA RUC: 8009780 Vigencia del 2017-12-01 al 2017-12-31 Nro 001-001-00044
---	---

Fecha:	13/12/17	Tipo	Crédito
Nombre de la Empresa:	MediLife	RUC Nro:	8009780
Dirección:	Leopardi c/ Pastora Céspedes		

Descripción	Monto	Valor de Venta				
		Exentas	5%	10%		
Factura Nro 001-001-000040	10.000			10.000		
Factura Nro 001-001-000043	25.000			25.000		
Subtotal				35.000		
IVA 10%	3.182	IVA 5%	0	Total IVA	3.182	
Total en letras			TREINTA Y CINCO MIL		Total	35.000

Además se expide el detalle de factura donde se puntualizan los servicios realizados y el monto del descuento al paciente, así como datos del paciente y del convenio.

Odontomédica S.A.		<i>De Diana Mabel Cuevas</i> Servicios Odontológicos Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382	
Detalle de Factura			
Empresa	MediLife	RUC Nro: 8009780	
Paciente	Martin Benítez	C.I. Nro	1234567
Convenio	Plan Familiar		
Factura Nro 001-001-00040		Fecha 2017-12-12	
Servicio		Monto	
Limpieza Caries		Gs.	10.000
Total		10.000	
Paciente	Juan Sosa	C.I. Nro	123456
Convenio	Plan hijos		
Factura Nro 001-001-00043		Fecha 2017-12-13	
Servicio		Monto	
Consulta		Gs.	25.000
Total		25.000	
Total Factura		Gs.	35.000

Recibo de Dinero

El botón Realizar Pago de la pestaña Estado de Cuenta de la Empresa abre el formulario de recibo con el campo empresa autocompleto (Empresa en búsqueda actual).

RECIBO

Fecha 13/12/2017

Recibimos de

En concepto de pago por Factura Nro 

La suma de Guaraníes

 Añadir Forma de Pago

Forma de Pago	Monto
---------------	-------

 Cancelar

 Guardar

El botón Buscar Factura lista las facturas de estado Pendiente con la fecha, número de factura, monto y saldo de las mismas.

Seleccione una Factura

Fecha	Nro Factura	Monto	Saldo Pendiente
2017-12-01	00029	44.000	29.000
2017-12-01	00031	29.000	29.000
2017-12-01	00033	54.000	54.000
2017-12-07	00038	122.000	122.000
2017-12-13	00044	35.000	35.000

Factura seleccionada:

Factura Nro 001-001-00029

Saldo Gs. 29.000

 Aceptar

 Cancelar

Se carga la forma de pago y el monto.



The image shows two separate dialog boxes. The first, titled 'Forma de Pago', contains a question mark icon, the text 'Seleccione una forma de pago', a dropdown menu with 'Efectivo' selected, and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The second, titled 'Monto', contains a question mark icon, the text 'Ingrese monto', an empty text input field, and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Al guardar el recibo se actualiza el estado de cuenta de la empresa. Si hubo factura cancelada, el estado pasa a cancelado.



The image shows a main receipt form titled 'RECIBO'. It includes fields for 'Fecha' (13/12/2017), 'Recibimos de' (MediLife), 'En concepto de pago por Factura Nro' (001-001-00029), and 'La suma de Guaraníes' (VENTINUEVE MIL). There are buttons for 'Añadir Forma de Pago', 'Cancelar', and 'Guardar'. An 'Insertar Recibo' dialog box is overlaid, displaying an information icon and the message 'Registro insertado correctamente' with an 'Aceptar' button.

Se expide el recibo de dinero para imprimir.

Odontomédica S.A.

Servicios Odontológicos

Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay

Teléfono: 0223 459 382

RECIBO DE DINERO

Gs. 29.000

Recibimos de MediLife

La suma de Guaraníes VENTINUEVE MIL

En concepto de pago por Factura Crédito Nro 001-001-00029

Fecha 13/12/2017

Firma

Reportes

Estado de Cuenta de Paciente

La pestaña Estado de Cuenta de la ventana Pacientes habilita el botón Generar Reporte si el estado de cuenta no está vacío.

El reporte imprime el detalle de lo que debe actualmente el paciente y los pagos realizados a favor, con el saldo especificado.

Los movimientos están ordenados por fecha.

Odontomédica S.A.	<i>De Diana Mabel Cuevas</i> Servicios Odontológicos Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382
--------------------------	---

Estado de Cuenta del Paciente

Paciente		Juan Sosa	C.I. Nro: 123456	
Fecha	Descripción	Debe	Haber	
06/11/2017	Factura Crédito Nro 001-001-0005	120.000	0	
06/11/2017	Factura Crédito Nro 001-001-0006	40.000	0	
07/11/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-0005	0	60.000	
07/11/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-0005	0	30.000	
07/11/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-0005	0	30.000	
07/11/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-0006	0	20.000	
14/11/2017	Factura Crédito Nro 001-001-000013	150.000	0	
16/11/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-0006	0	10.000	
17/11/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-000013	0	70.000	
17/11/2017	Factura Crédito Nro 001-001-000014	50.000	0	
30/11/2017	Factura Crédito Nro 001-001-000022	160.000	0	
30/11/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-0006	0	10.000	
01/12/2017	Factura Crédito Nro 001-001-000028	126.000	0	
Totales		646.000	230.000	
Saldo		416.000		

Estado de Cuenta de Empresa

La pestaña Estado de Cuenta de la ventana Empresa habilita el botón Generar Reporte si el estado de cuenta no está vacío.

El reporte imprime el detalle de lo que debe actualmente la empresa y los pagos realizados a favor, con el saldo especificado.

Los movimientos están ordenados por fecha.

Odontomédica S.A.

De Diana Mabel Cuevas

Servicios Odontológicos

Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382

Estado de Cuenta de la Empresa

Empresa		Promed	RUC Nro: 800786-3	
Fecha	Descripción	Debe	Haber	
14/12/2017	Factura Crédito Nro 000046	144.000	0	
14/12/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-00046	0	35.000	
14/12/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-00046	0	28.000	

Totales		144.000	63.000
Saldo		81.000	

Historial Médico

La pestaña Historial Médico de la ventana Pacientes genera el reporte de Historial Médico. El reporte recibe como parámetro el paciente y dos fechas (inicial y final) para expedir la información.

The screenshot shows a software window titled 'Historial Médico'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Datos', 'Estado de Cuenta', 'Convenios', 'Citas - Agenda', and 'Historial Médico' (which is selected). Above the tabs are two buttons: 'Modificar Paciente' and 'Eliminar Paciente'. Below the tabs, the main area is titled 'Historial Médico del Paciente' and contains the instruction 'Seleccione dos fechas para imprimir el historial'. The patient's name 'Juan Sosa' is displayed. Below this, there are date selection fields: 'Desde' with the date '01/12/2017' and 'Hasta' with the date '12/12/2017'. Each date field has a small calendar icon to its right. A 'Generar Historial' button is centered below the date fields. At the bottom left is a 'Cancelar' button with a red 'X' icon, and at the bottom right is a 'Volver al menú principal' button with a home icon.

Modificar Paciente Eliminar Paciente

Datos Estado de Cuenta Convenios Citas - Agenda **Historial Médico**

Historial Médico del Paciente

Seleccione dos fechas para imprimir el historial

Paciente Juan Sosa

Desde 01/12/2017

Hasta 12/12/2017

Generar Historial

Cancelar Volver al menú principal

Se visualiza la fecha, el servicio realizado, el diente trabajado y el monto del servicio pagado.

Odontomédica S.A.		De Diana Mabel Cuevas Servicios Odontológicos Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382			
Historial Médico					
Desde 01/12/2017 Hasta 12/12/2017					
Paciente	Juan Sosa	C.I. Nro	123.456		
Fecha	Servicio	Diente	Monto		
01/12/2017	Limpieza de Sarro	Incisivo Lateral	20.000		
01/12/2017	Limpieza de Sarro	Incisivo Central	20.000		
01/12/2017	Limpieza Caries	Incisivo Central	20.000		
01/12/2017	Limpieza de Sarro	Incisivo Lateral	20.000		
01/12/2017	Limpieza de Sarro	Incisivo Central	20.000		
01/12/2017	Limpieza Caries	Incisivo Central	20.000		
01/12/2017	Limpieza de Sarro	Incisivo Lateral	40.000		
01/12/2017	Limpieza de Sarro	Incisivo Central	40.000		
01/12/2017	Limpieza Caries	Incisivo Central	40.000		
01/12/2017	Radiografía	Tercer Molar	50.000		
01/12/2017	Extracción	Tercer Molar	50.000		

Servicios en fecha

El botón de Reporte de Servicios de la ventana Inicio abre a su vez la ventana Reporte de Servicios Realizados. Éste recibe como parámetro un mes, un año y un doctor. Devuelve una lista de cantidad de servicios realizados por el doctor escogido en el mes señalado.

Reporte de Servicios Realizados

Seleccione el mes, año y Doctor

Mes

Año

Doctor 

Odontomédica S.A.

De Diana Mabel Cuevas

Servicios Odontológicos

Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382

Servicios Realizados					
Mes	Diciembre	Año	2017	Doctor	a
Servicio					Cantidad
Col. frenillo					4
Consulta					1
Extracción					9
Limpieza Caries					22
Limpieza de Sarro					9
Radiografía					12

Movimiento de Caja

El botón Reporte de Caja de la ventana Inicio abre a su vez la ventana Reporte de Caja que recibe como parámetro dos fechas.

El reporte despliega una lista de movimientos que se hicieron en estas dos fechas. Y la cantidad final de dinero agrupado por tipo de pago.

Reporte de Caja

Seleccione el rango de fechas a obtener

Fecha Inicio 

Fecha Fin 

 Cancelar  Aceptar

Odontomédica S.A.

De Diana Mabel Cuevas
Servicios Odontológicos
Dirección: Loma Pyta - Km 27 - Paraguay - Teléfono: 0223 459 382

Movimiento de Caja

Desde 11/12/2017 Hasta 13/12/2017

Usuario	Fecha	Movimiento	Forma de Pago	Entrada
a	13/12/2017	Factura Contado Nro 001-001-000041	Efectivo	140.000
a	13/12/2017	Factura Contado Nro 001-001-000043	Efectivo	140.000
a	13/12/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-000029	Efectivo	29.000
a	13/12/2017	Recibo por Factura Crédito Nro 001-001-000013	Efectivo	70.000
Total				379.000

Total Efectivo

Total Tarjeta Débito

379.000

Total Tarjeta Crédito

Total Cheque

Términos de aprobación de la etapa

Nombre del sistema: OdontoSys

Nombre de la etapa: Proyecto II

Órgano Usuario: Clínica Odontomédica S.R.L.

Aprobamos la presente etapa elaborada por la alumna responsable de la FACULTAD POLITÉCNICA, correspondiente al sistema OdontoSys.

Autorizamos el presente proyecto y en conformidad a las especificaciones presentadas en este documento.

San Lorenzo, 21 de diciembre del 2017

Final del Documento

21/12/2017 – San Lorenzo

Responsable

Milca Coronel de Sanabria