

MUHAMMAD MARCELL ARMANSYAH

Bachelor of public Administration

Jakarta | +62 897 612 287 marcell.armansyah@gmail.com

RINGKASAN

Seorang Fresh Graduate Administrasi Publik yang memiliki kemampuan di bidang administrasi dan *public service*. Memahami secara komprehensif konsep-konsep keilmuan tentang administrasi yang telah dipelajari. Memiliki keinginan yang lebih untuk mempelajari hal hal baru guna menambah pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki, guna dapat dikembangkan kedalam kinerja yang baik dan efektif.

PENGALAMAN

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH – Kabupten Bandung

Staff Administrasi (Mei – Juni 2022)

- Menginput dan mengelola data yang berkaitan dengan aspek kebencanaan seperti data statistik kejadian bencana hingga perhitungan indeks resiko bencana.
- Berkolaborasi dengan setiap bidang untuk memastikan proses pengelolaan data yang berkesinambungan

Pengabdian Masyarakat KKN Desa Bojong Barat – Kabupaten Purwakarta

Divisi Logistik dan Konsumsi (Juli - Agustus 2022)

- Merancang dan mengakomodir segala kebutuhan penunjang kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan
- Melaksanakan dan mengurus alat alat serta perlengkapan yang dibutuhkan dalam kegiatan pelaksanaan program kerja dengan baik.
- Berhasil melaksanakan program kerja dalam segi ekonomi dan sosial yang dirancang guna memajukan perkembangan Desa.

Volunteer Coordinator 35 vs Corona – Jakarta Pusat

Coordinator kelas (April - Mei 2020)

- Mengikuti Kegiatan berbagi masker dan hand sanitizer untuk masyarakat pada masa Pandemi Covid-19
- Mengakomodir dan mengkoordinir bagian kelas untuk angkatan 2019

Volunteer MIFEST Administrasi Publik – Bandung

Divisi Logistik (Desember 2019)

- Mempersiapkan dan mengadakan manajemen logistik seperti pengadaan, pemeliharaan dan persediaan barang serta peralatan dan fasilitas.

PENDIDIKAN/SERTIFIKASI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG (2019 - 2023)

- S1 Administrasi Publik - IPK 3,6
- Memiliki sertifikat Information and Communication Technology/ICT (Microsoft Office, Word, Excell, Power Point)
- Memiliki Sertifikat Brevet Pajak (E-SPT, PPh dan PPn)

SMAN 35 Jakarta (2016 - 2019)

KEMAMPUAN

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| • <i>Administrative Skilss</i> | • <i>Communication</i> |
| • <i>Time Management</i> | • <i>Problem Solving</i> |
| • <i>Teamwork</i> | • <i>Adaptability</i> |

