

## Proyecto “nombre del proyecto”

### Acta de la reunión celebrada el xx-xx-xxxx, Versión N.n

**Fecha, hora:** 30-07-2024, 19:04

**Asistentes:** Da Silva Milena  
Ayala Tatiana  
Ortiz Franco  
Hidalgo Julián  
Augusto Morena

Puntos del orden del día	
Punto	Tema
1	Punto 1: Aprobación del acta del 30-07-2024
2	Punto 2: Planning

Detalles y resultados			
Puntos del orden del día		¿Quién lo hará?	¿Hasta cuándo?
<b>Punto 1: Aprobación del acta del xx-xx-xxxx</b>			
1	<i>Se realiza la aprobacion del acta de reunion, teniendo en cuenta la delegacion de tareas y su desarrollo.</i>	Matías Tixeira	30-07-2024
<b>Punto 2: Planning</b>			

2	<i>Se definieron los objetivos y tareas para los proximos 30 días. Se ven afectados el PM(Da Silva), Tester(Ayala), DBA(Hidalgo y Ortiz) y Developer(Augusto). Se comenzara la ruleta, se trabajara con la conexión de la base de datos, se realizara la seccion de usuario y se realizaran los debidos casos de prueba para cada funcion.</i>	Da Silva, Ayala, Hidalgo, Ortiz, Augusto	30-07-2024
---	--	--	------------