

# Създавне на ТРЗ система с MSAccess

Форми (Forms)

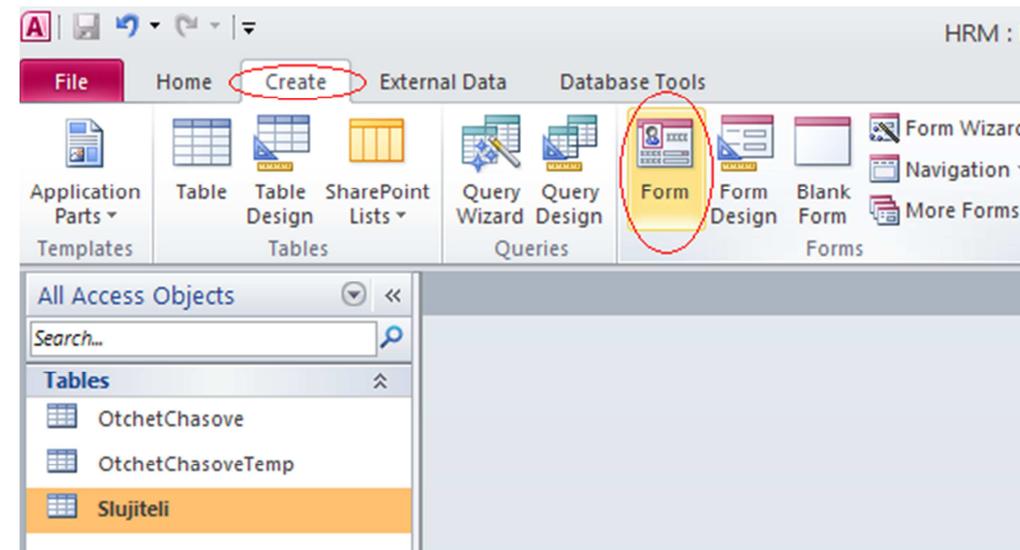
Падащо меню (ComboBox)

## Задача 1

- Да се създаде форма за въвеждане на данните в таблица **Slujiteli**, като се използват възможностите на ComboBox за контролирано въвеждане на данни.
- Форма **Slujiteli** ще бъде свързана с таблица **Slujiteli** и ще позволява да се въвеждат и коригират данни в таблицата.

## Създаване на форми

- Маркирайте таблица Служители, върху която ще се базира формата.
- Щракнете върху табелата Create на лентата.
- Кликнете върху иконата Form



## Създаване на форми

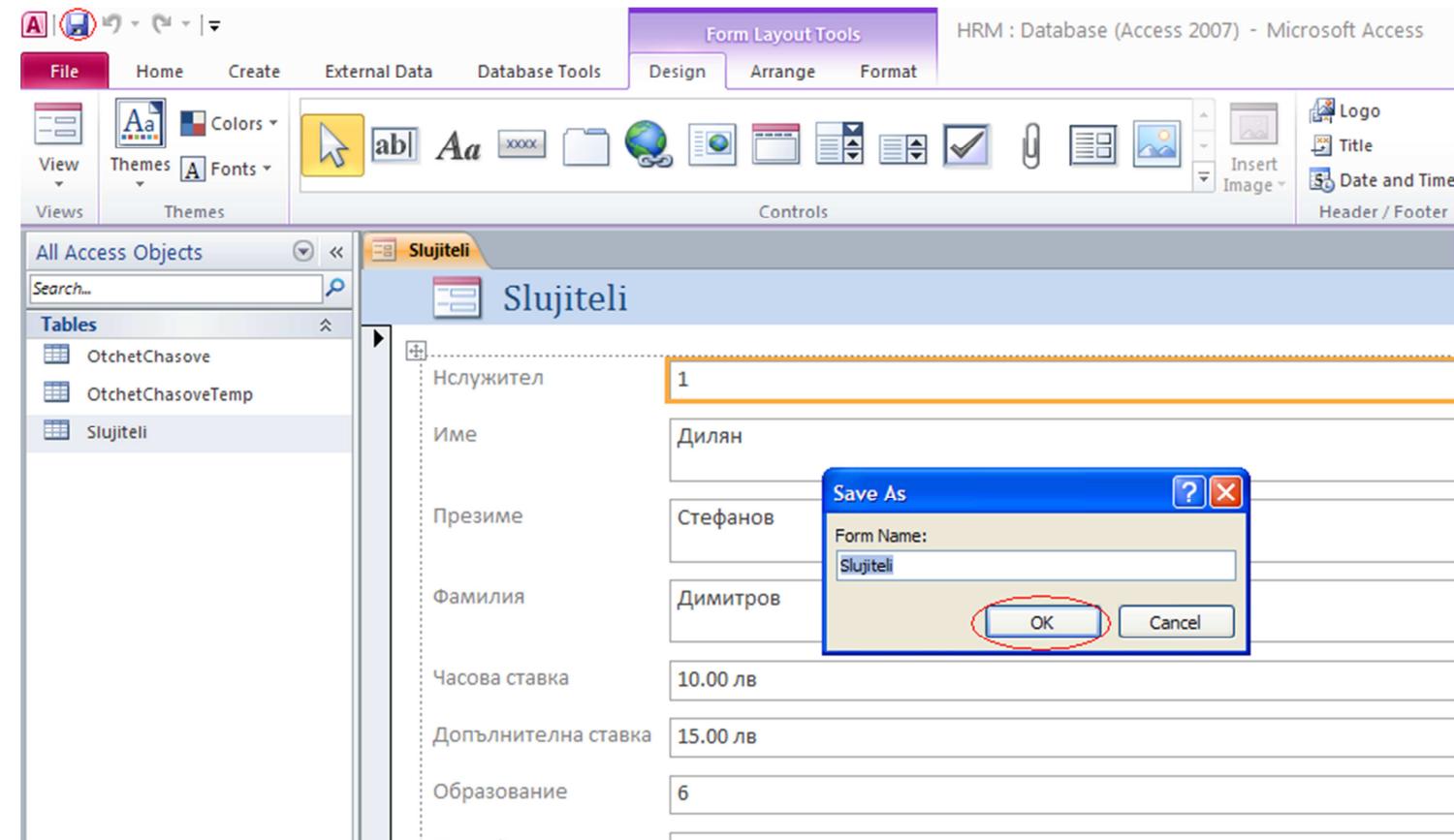
Автоматично се появява форма с данните,  
въведени за първия служител в таблица **Slujiteli**  
(упражнение 1).

The screenshot shows a Microsoft Access form titled "Slujiteli". The form contains the following data:

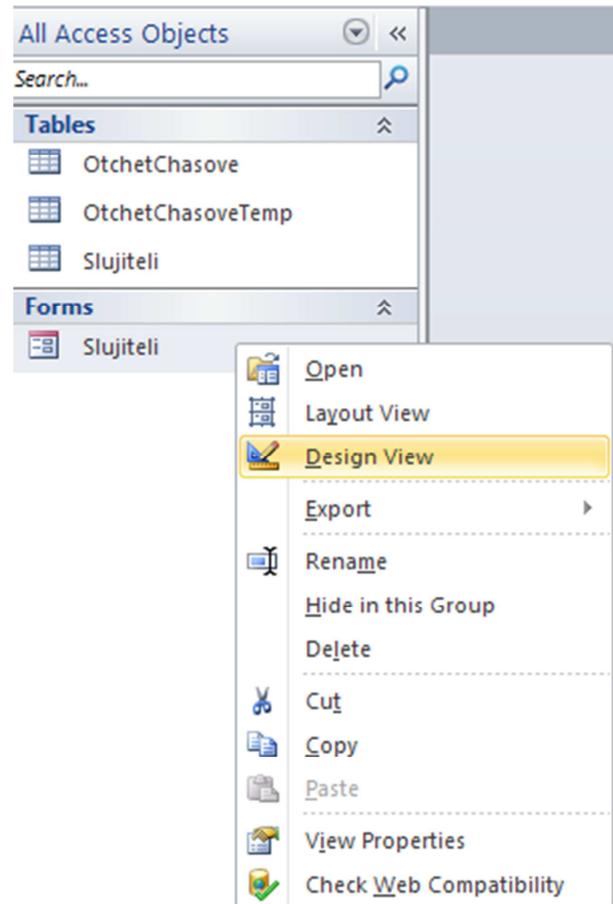
Н служител	1
Име	Дилян
Презиме	Стеванов
Фамилия	Димитров
Часова ставка	10.00 лв
Допълнителна ставка	15.00 лв
Образование	6
Квалификация	магистър по ИМ и маркетинг
Должност	управител
Клас	6.00%
Договор	1
Дата назначаване	19.02.2012 г.
Напуснал	<input type="checkbox"/>
Дата напускане	
Шофьор	<input checked="" type="checkbox"/>

# Създаване на форми

Запишете формата **Slujiteli**.



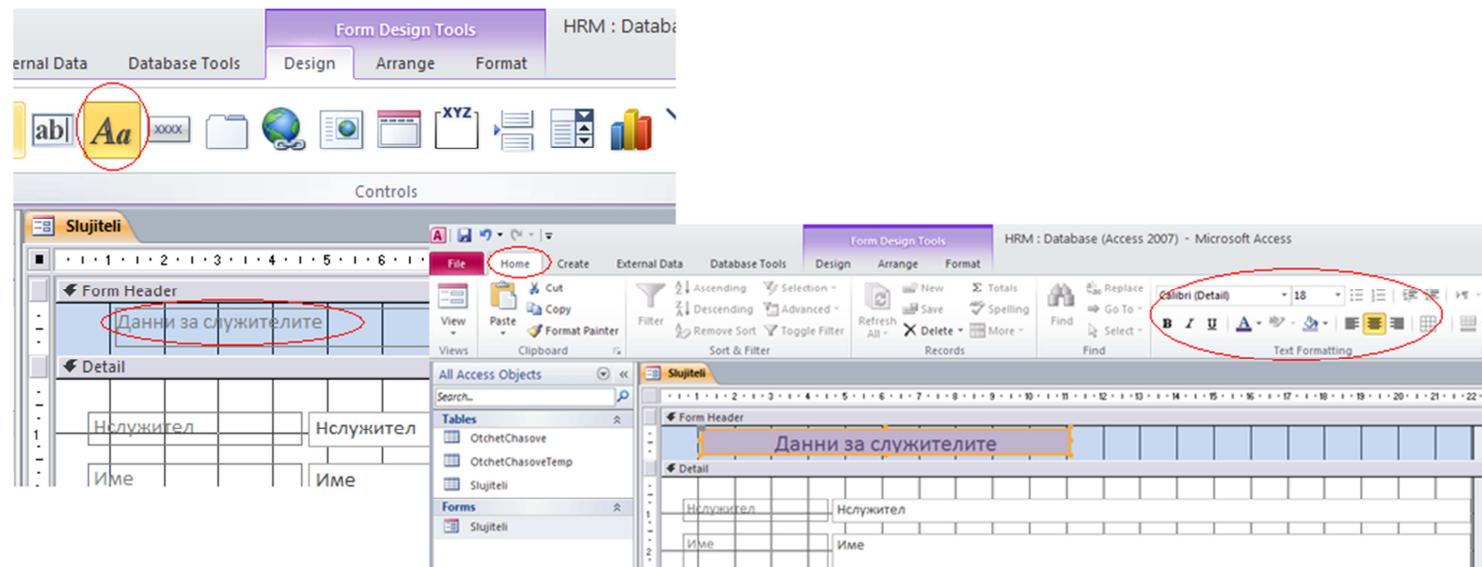
## Създаване на форми



Отворете форма **Slujiteli** в режим **Design**, за да замените полетата **Договор** и **Образование** с **ComboBox** със същите имена, които ще позволят при работа с формата да се избират от падащи списъци възможните стойности за съответните полета. Също така ще предпазят операторите от неволни грешки; ще улеснят създаването на отчети, справки...

## Създаване на форми

Създайте заглавие на формата, като замените автоматично създаденото заглавие с ново по-подходящо, чрез използване на Label (Aa). При маркиране с оранжева рамка на Label-а, от таблица Home може да промените фона, цвета, размера...

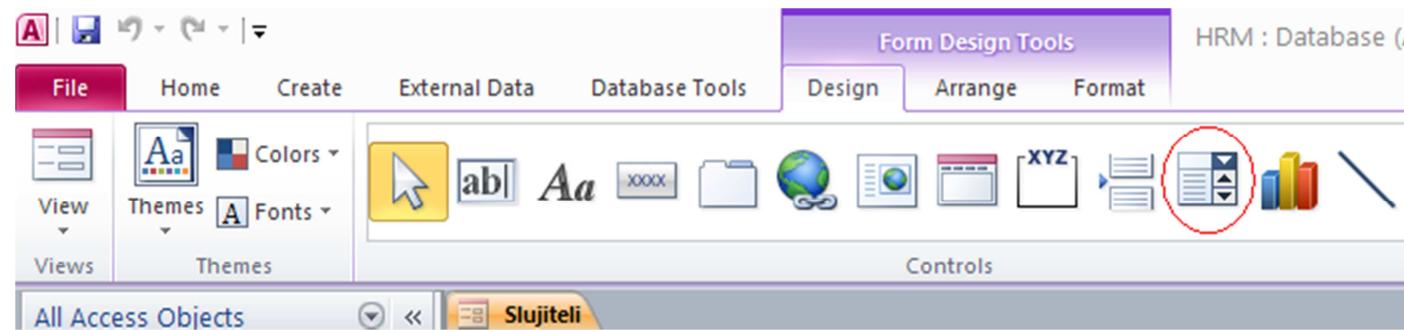


## Създаване на форми

- Изтрийте поле Договор – с оранжева рамка трябва да се маркират двете части и натиснете клавиш Delete.

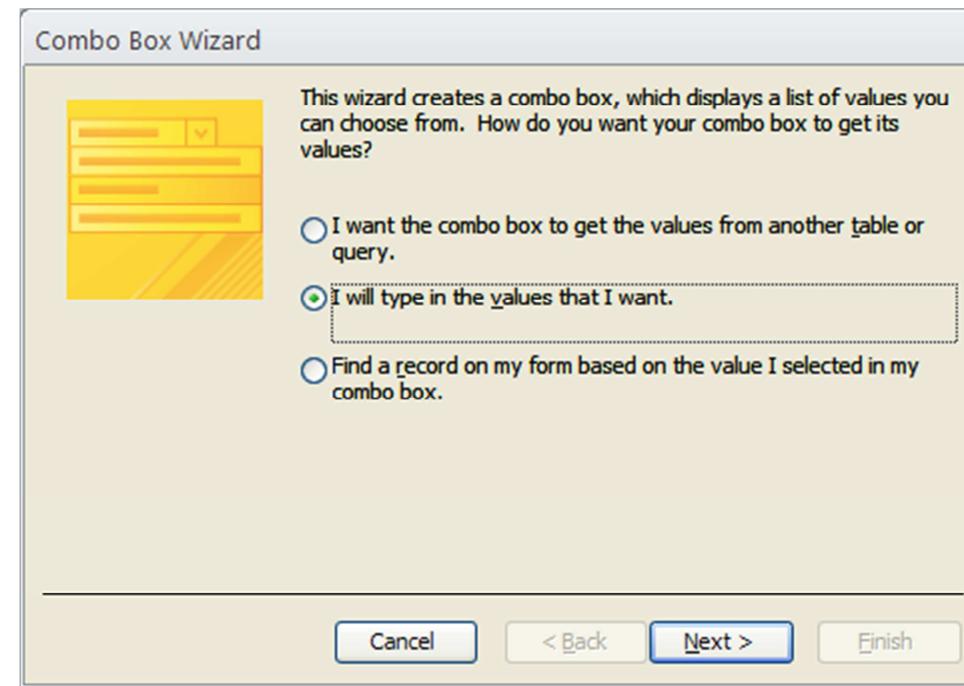


- Изберете инструмента ComboBox и създайте ново поле на мястото на изтритото.



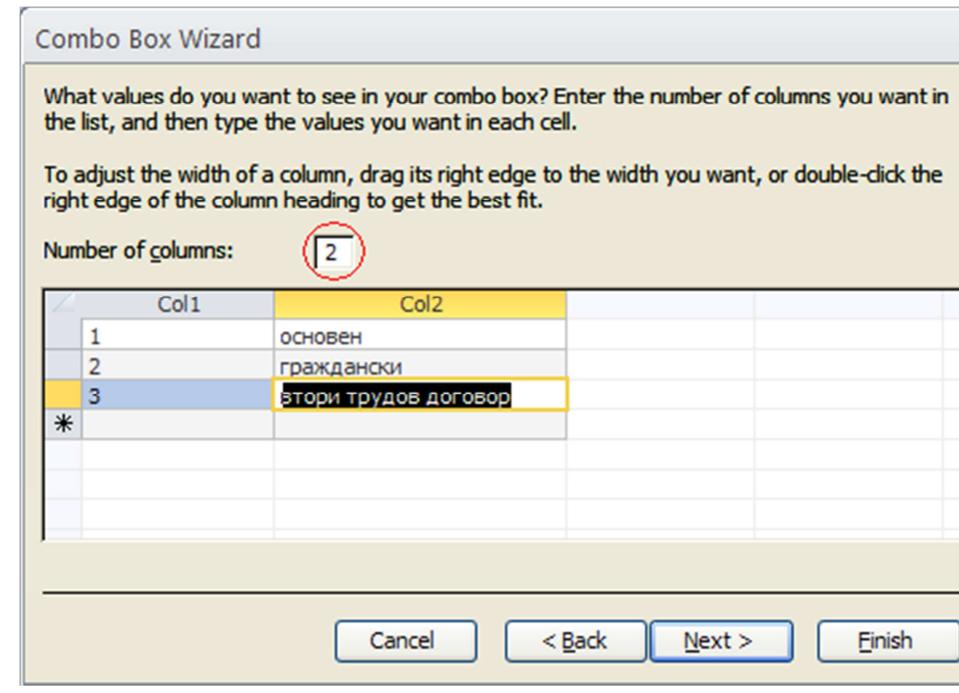
## Създаване на форми

**ComboBox Договор:** изберете опцията „Аз ще въведа стойностите за полето“ и натиснете бутона Next.



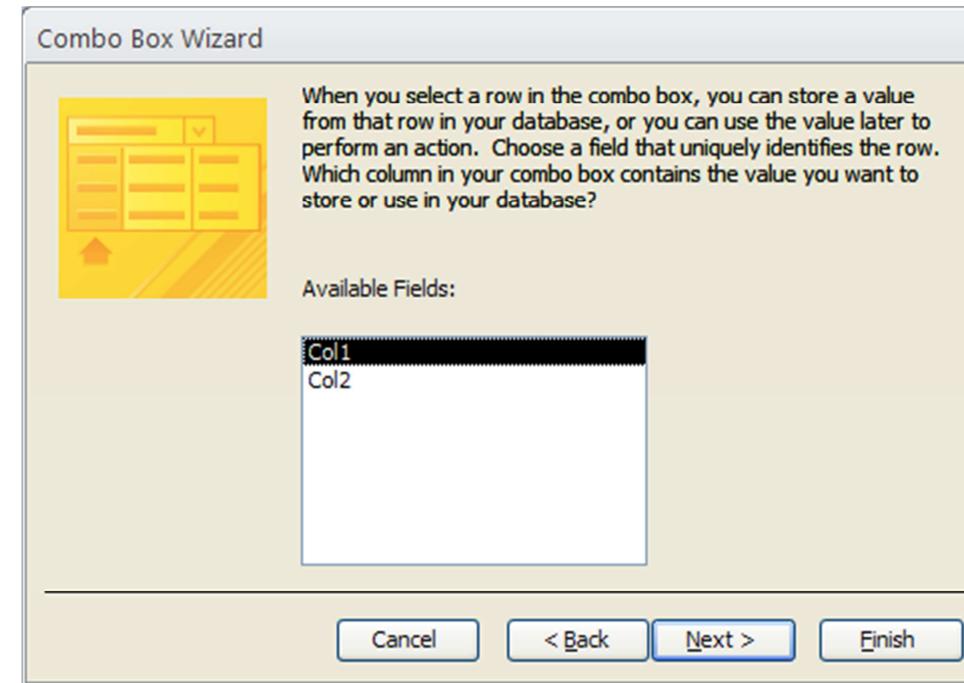
## Създаване на форми

**ComboBox**    **Договор:** задайте 2 колони,  
натиснете клавиша Tab и в съответните колони  
въведете (от клавиатурата) показаните  
стойности.



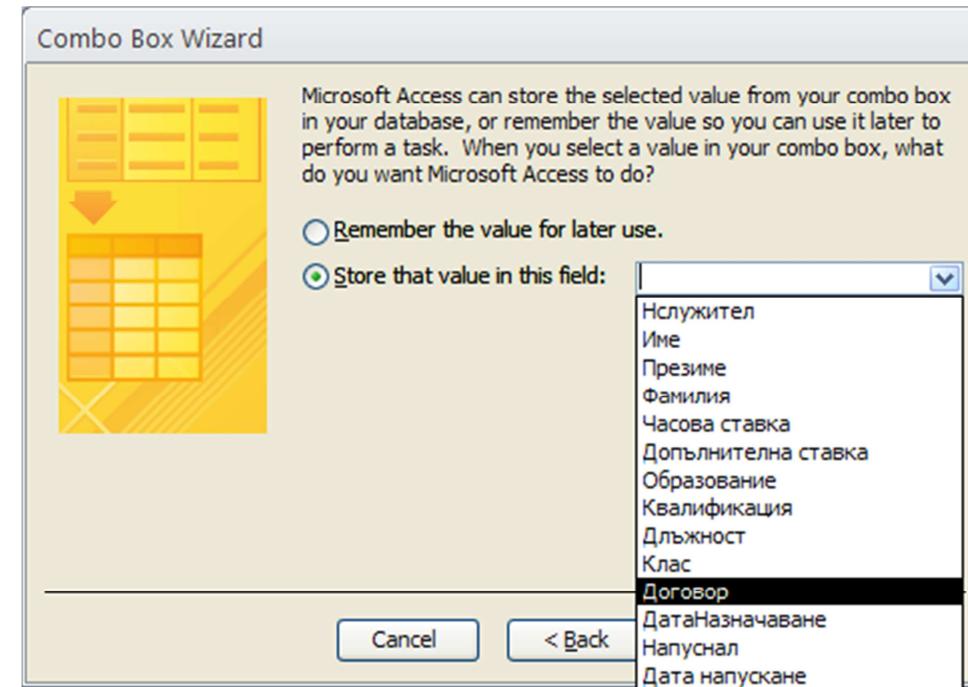
## Създаване на форми

**ComboBox Договор:** маркирате първата  
колона на стойността на избора.



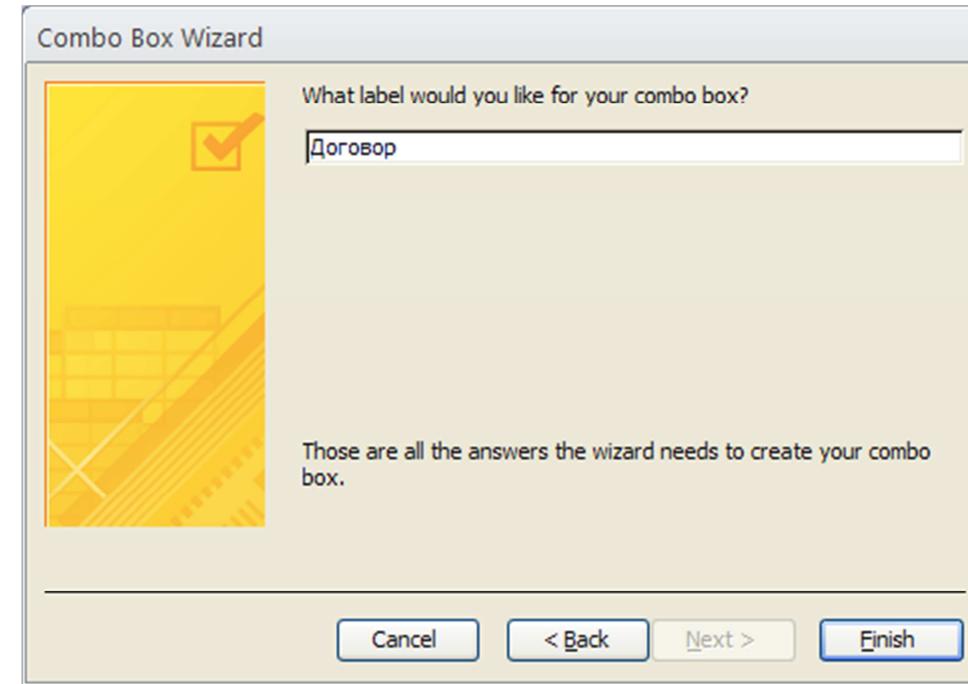
## Създаване на форми

**ComboBox Договор:** посочете полето **Договор**,  
в което ще се запазва избраната от  
потребителя стойност за типа на договора.



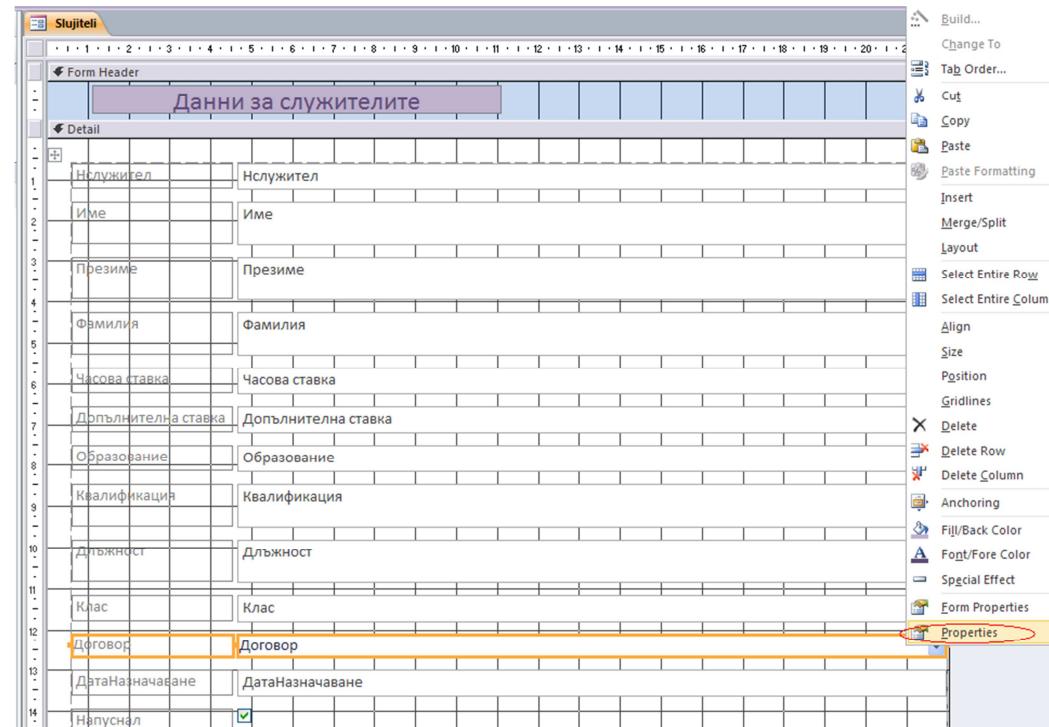
# Създаване на форми

ComboBox **Договор:** задайте име на  
ComboBox`а



# Създаване на форми

ComboBox    Договор: определяне на свойства  
(Properties).

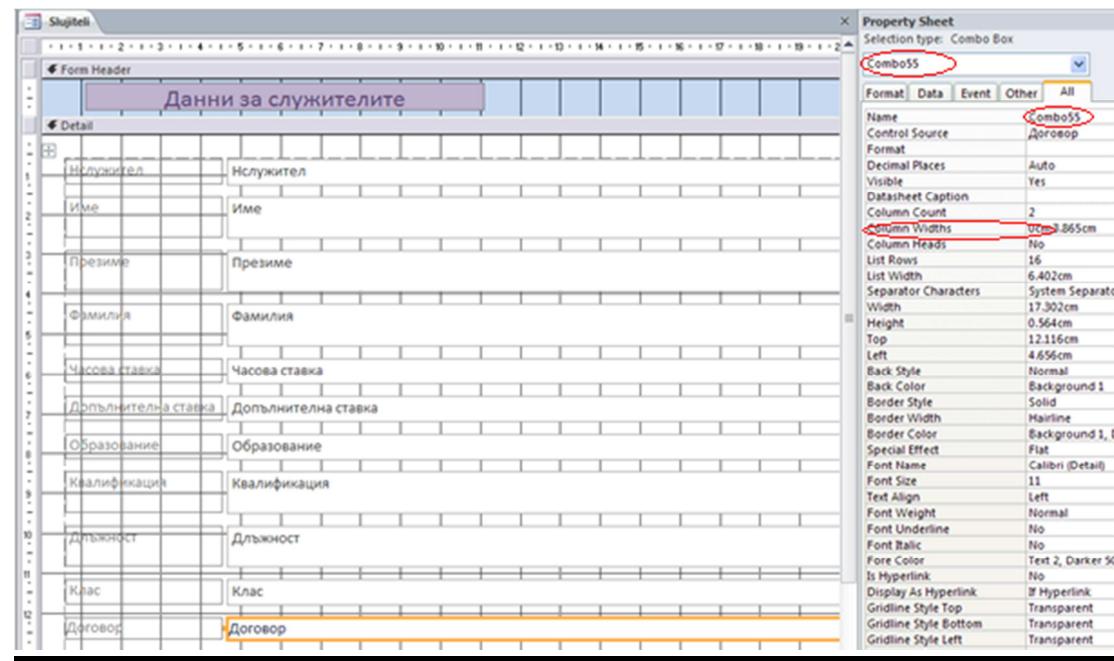


Свойствата

показват характеристиките на създадения ComboBox. До тях се стига след маркиране на ComboBox-а и отваряне на контекстното меню с десен бутон на мишката. Кликнете на опция Properties.

## Създаване на форми

**ComboBox Договор:** разгледайте свойствата Combo55  
(номерът е автоматичен, при вас може да не е 55).  
**Променете единствено ширината на първата колона - 0 см ще позволи във формата да виждате разбираем тип на договора, вместо цифра.**



## Задача 2

### ComboBox Образование

- Направете подобен ComboBox за въвеждане на образованието, като имате предвид видовете образование, използвани в упражнение 1 при създаване на таблица [Служители](#).
- (Самостоятелна работа)

## Създаване на форми

**Затворете форма *Slujiteli* със запазване на промените.  
Отворете формата и разгледайте данните за тримата  
въведени служители.**

Изображение на форма "Slujiteli" в режима Form View. Формата е заглавена "Данни за служителите". Вижда се списък от 14 реда, като настоящият е 1 от 3. Видима е единствена записка.

Н служител	Име	Презиме	Фамилия	Часова ставка	Допълнителна ставка	Образование	Квалификация	Должност	Клас	Договор	Дата назначаване	Напуснал	Дата напускане	Шофър
	Дилян	Стефанов	Димитров	10.00 лв	15.00 лв	магистър	магистър по ИМ и маркетинг	управител	6.00%	основен	19.02.2012 г.	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														

**Както сте в режим Form View добавете данни за още 2 служителя.  
Затворете формата.**

### Задача 3

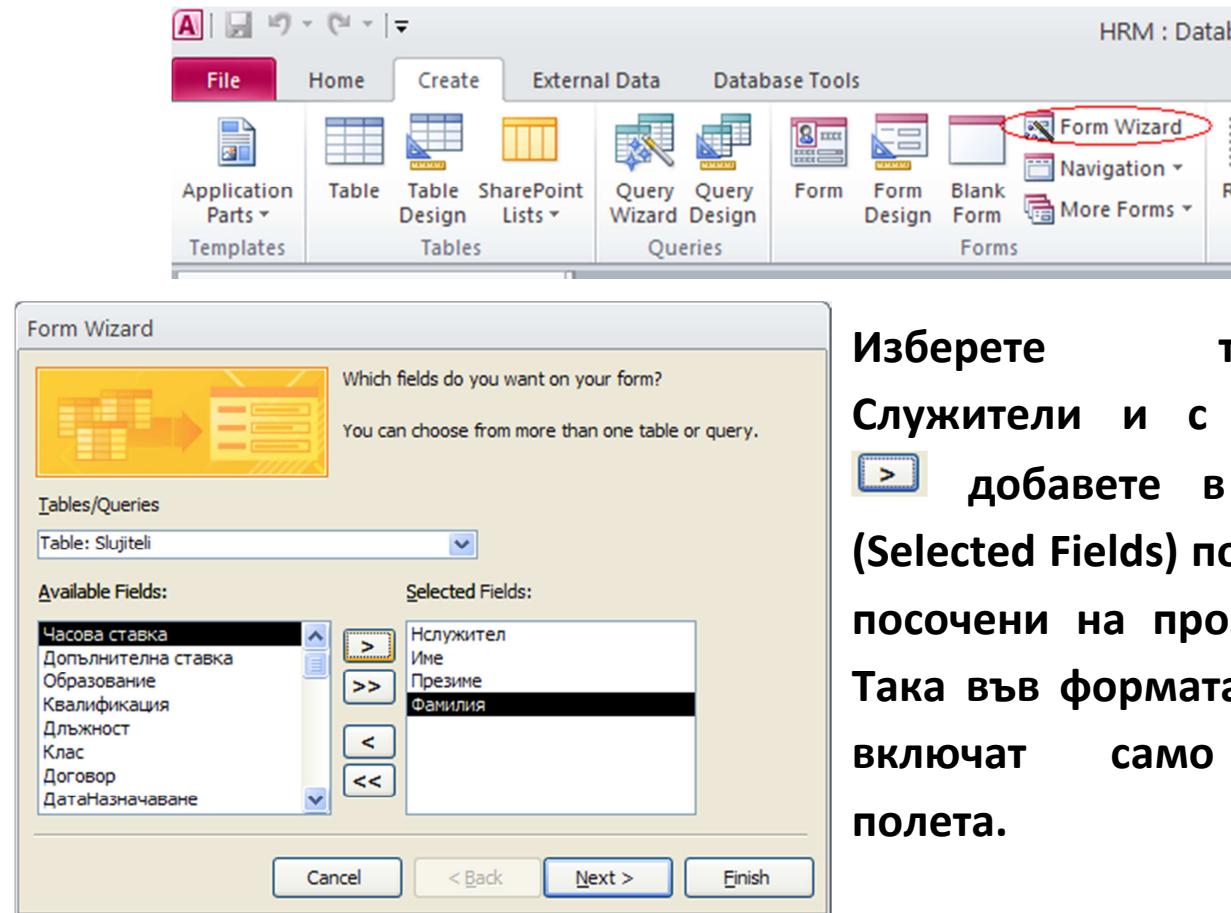
**Създайте форма PrisastvieSubform, която комбинира данни от 2 таблици: Slujiteli и OtchetChasove.**

Целта на формата „PrisastvieSubform” е да комбинира показването на няколко полета от една таблица („Slujiteli” полета **Н служител, Име, Презиме, Фамилия**) с полета от друга таблица („OtchetChasove”: **Дата, Начало, Край, Почивка**)

Така на екрана ще се виждат едновременно имената на служителите и присъствието им по дати и часове.

# Създаване на форма „PrisastvieSubform”

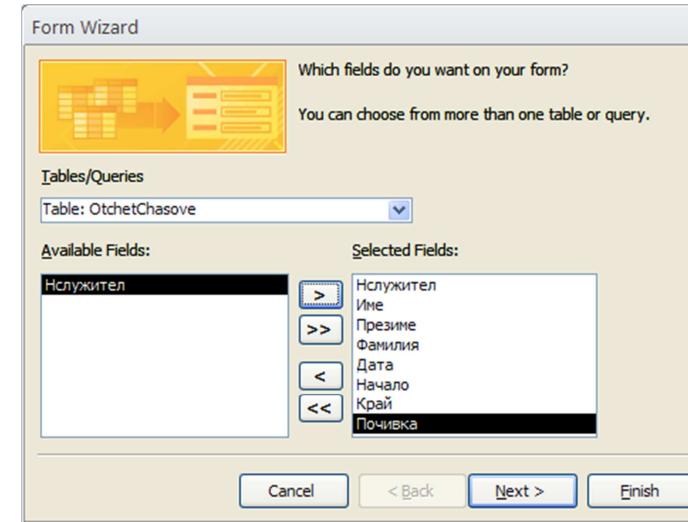
Натиснете бутона Form Wizard.



Изберете таблица  
Служители и с бутона  
добавете в дясно  
(Selected Fields) полетата,  
посочени на прозореца.  
Така във формата ще се  
включат само тези  
полета.

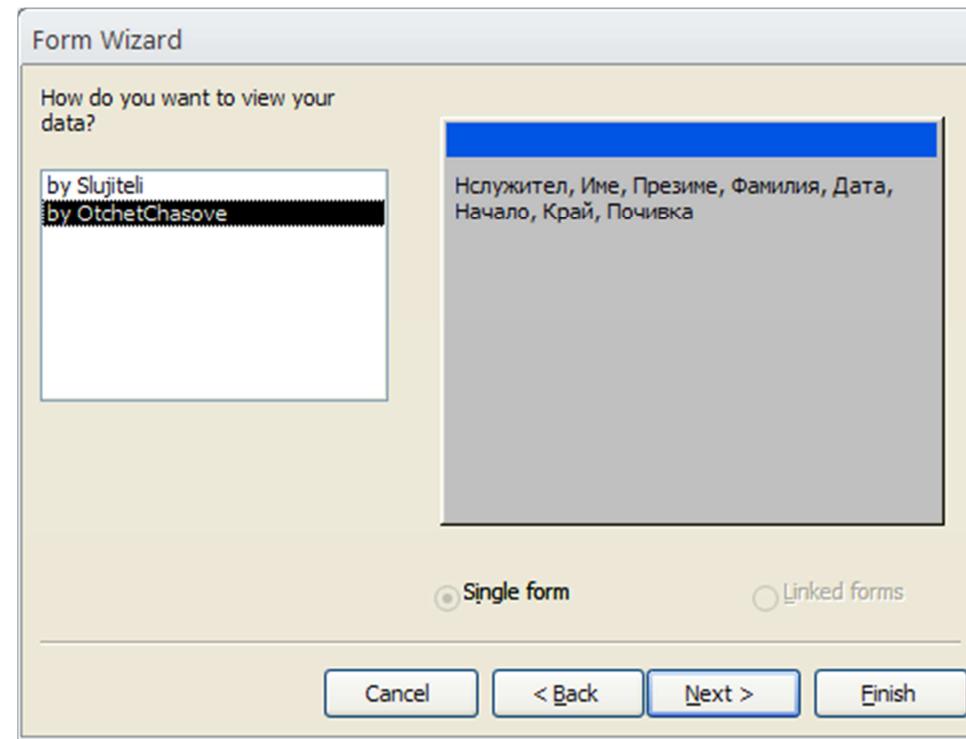
## Създаване на форма „PrisastvieSubform”

Преди да продължите с Next в полето Tables/Queries изберете и таблица **OtchetChasove**. Прибавете към така добавените полета от таблица **Slujiteli** полета: **Дата, Начало, Край, Почивка** (от таблицата **OtchetChasove**).

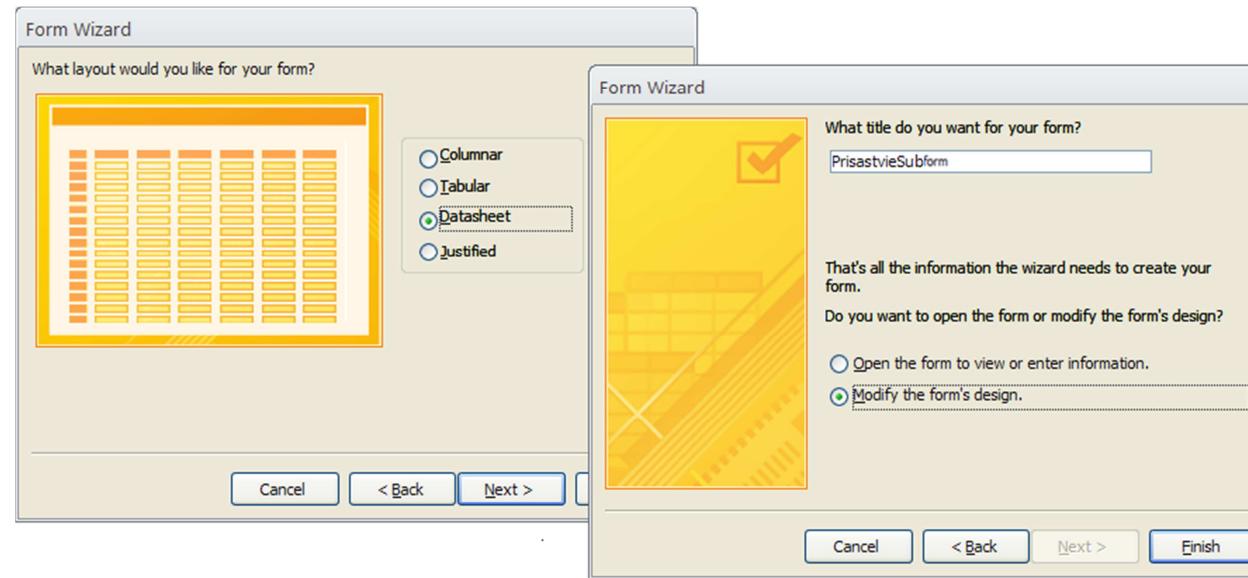


## Създаване на форма „PrisastvieSubform”

**Избира се изглед на формата, включващ всички полета от двете таблици в един общ ред:**



## Създаване на форма „PrisastvieSubform”



**Задаване име на формата PrisastvieSubform.**

**Окончателен изглед на формата в режим данни (****)**

Н служител	Име	Презиме	Фамилия	Дата	Начало	Край	Почивка
Дилян	Стефанов	Димитров	19.02.2012 г.	08:00	17:00	01:00	
2 Елеонора	Иванова	Илиева	19.02.2012 г.	08:00	17:00	01:00	
*	(New)						

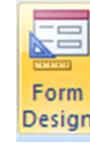
## Задача 4

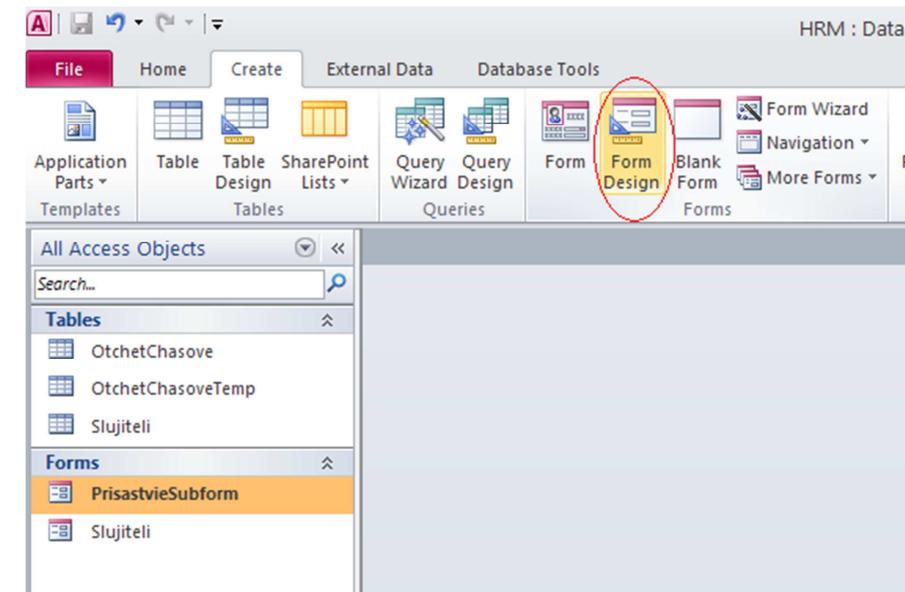
**Създаване на форма PrisastvieDate,**

**която ще се използва за извлечане на данни  
за присъствието на всички служители на  
избрана от потребителя дата.**

**Формата включва ComboBox за избор на  
Дата и подчинена форма (PrisastvieSubform),  
която създадохте в предишната задача.**

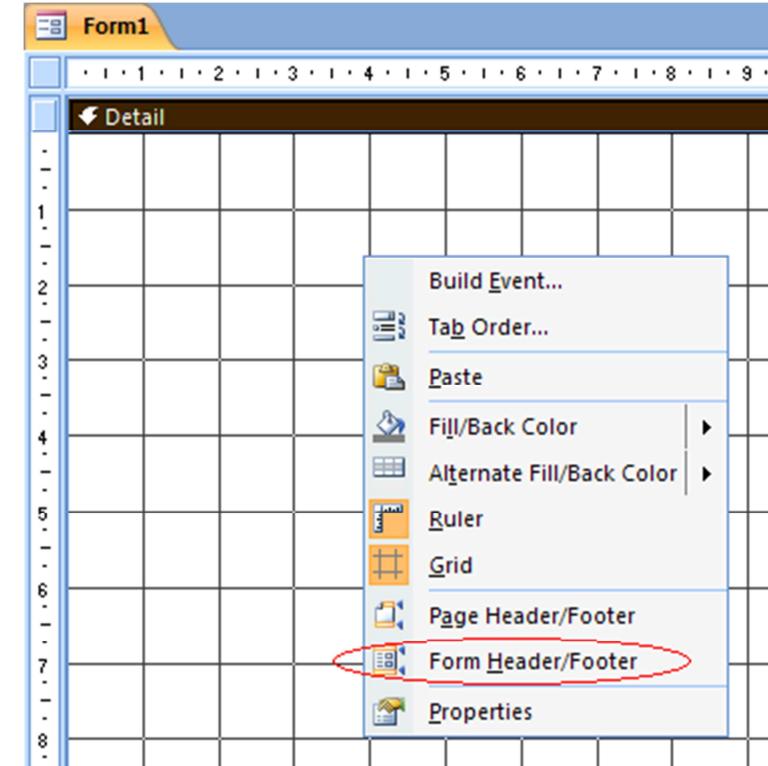
## Създаване на форма „PrisastvieDate“

Създайте нова форма с бутона  в DesignView, без да я свързвате с конкретна таблица.



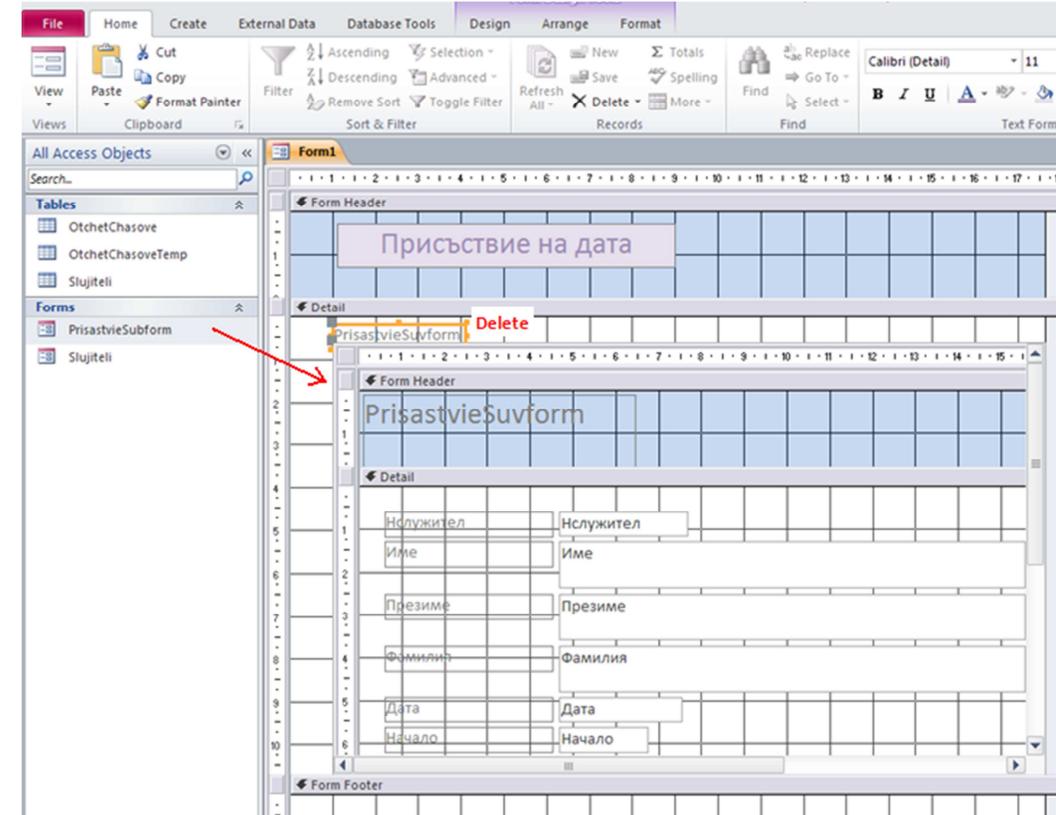
## Създаване на форма „PrisastvieDate”

**Включете Form Header/Footer от менюто,  
което се появява след клик с десния бутон  
на мишката.**



## Създаване на форма „PrisastvieDate”

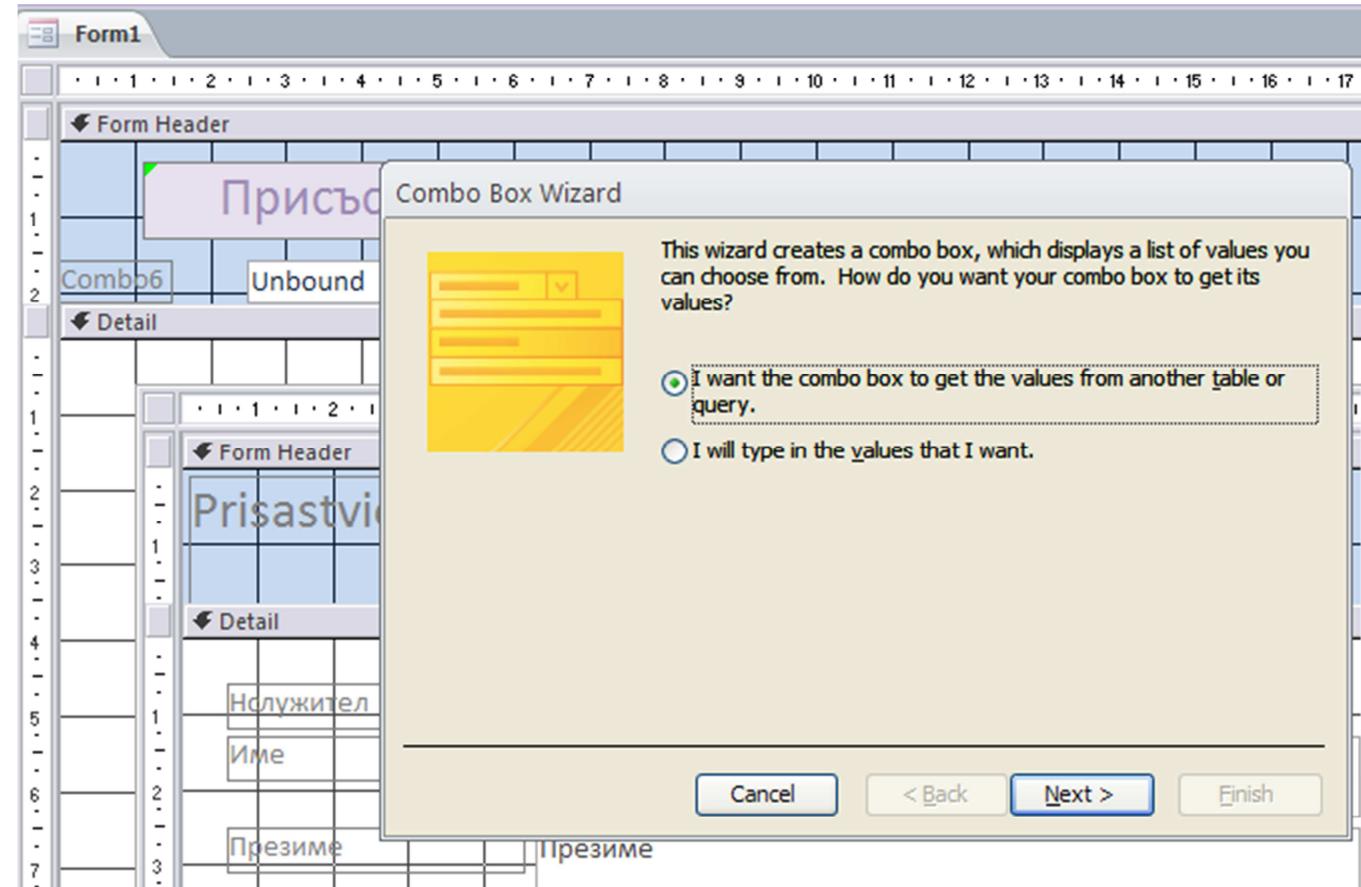
Създайте Label „Присъствие на дата” във Form Header.



С провлачване към формуляра PrisastvieDate добавете  
формуляра PrisastvieSubform в поле Detail.

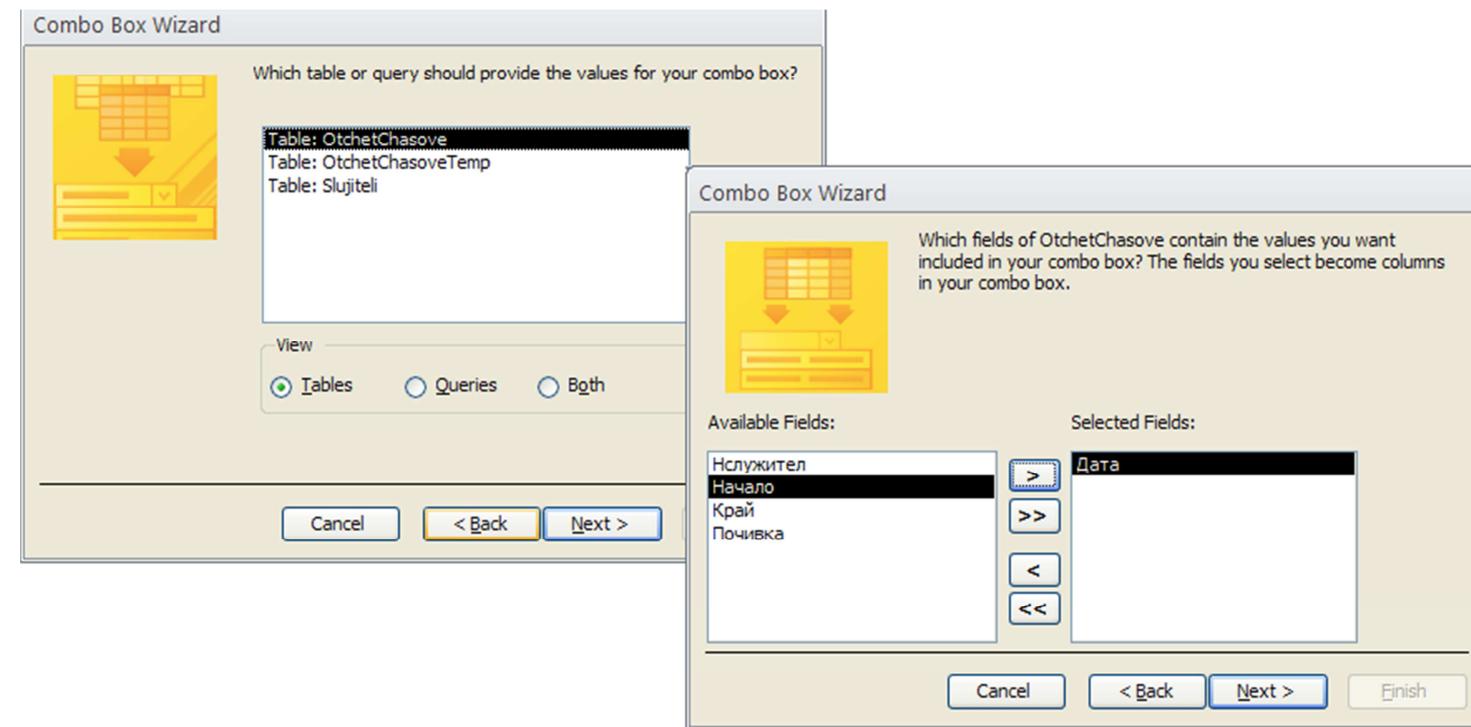
## Създаване на форма „PrisastvieDate”

В поле Form Header създайте ComboBox Дата.



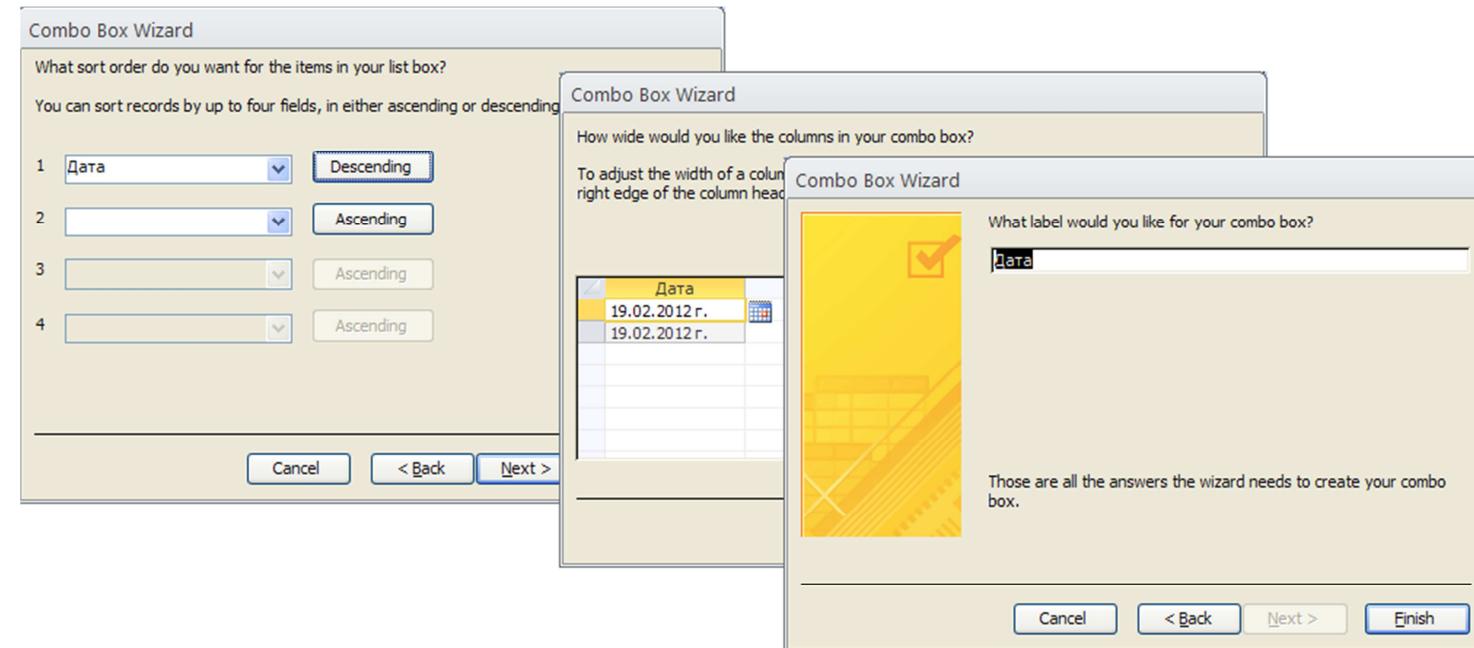
## Създаване на форма „PrisastvieDate”

Свържете ComboBox`а с таблица **OtchetChasove**,  
поле **Дата**, за да може с него потребителят да  
избира от вече въведените дати в таблицата  
**OtchetChasove**.



# Създаване на форма „PrisastvieDate”

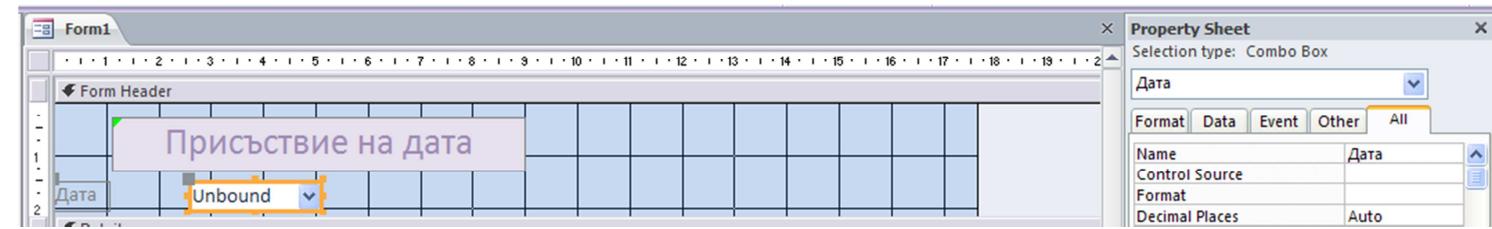
**Датите да се подреждат в низходящ ред.**



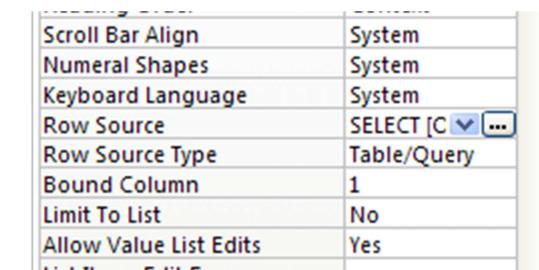
## Създаване на форма „PrisastvieDate”

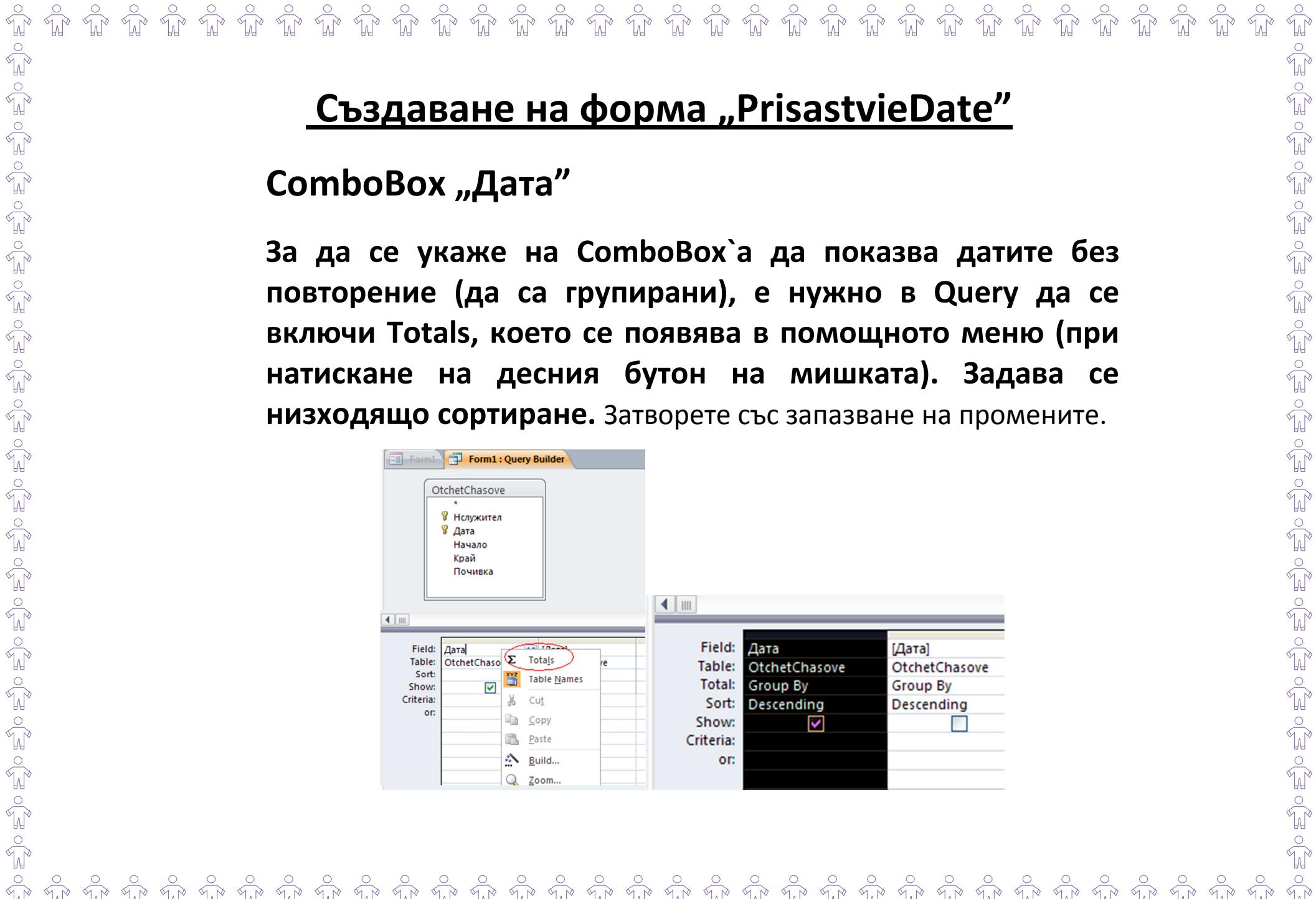
**Properties (Свойствата) на ComboBox „Дата”**

Задава се име на ComboBox`а



По-надолу в свойствата на Row Source кликнете на бутончето с ..., за да отварите Query, което се използва за показване на датите, съдържащи се в таблица **OtchetChasove**.





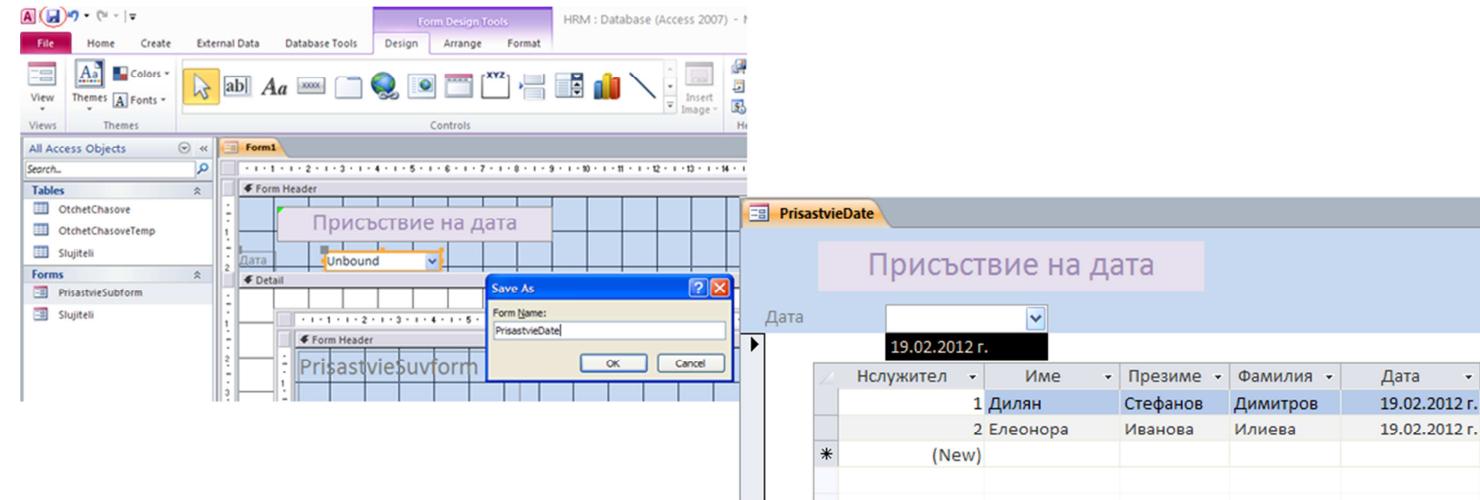
## Създаване на форма „PrisastvieDate”

### ComboBox „Дата”

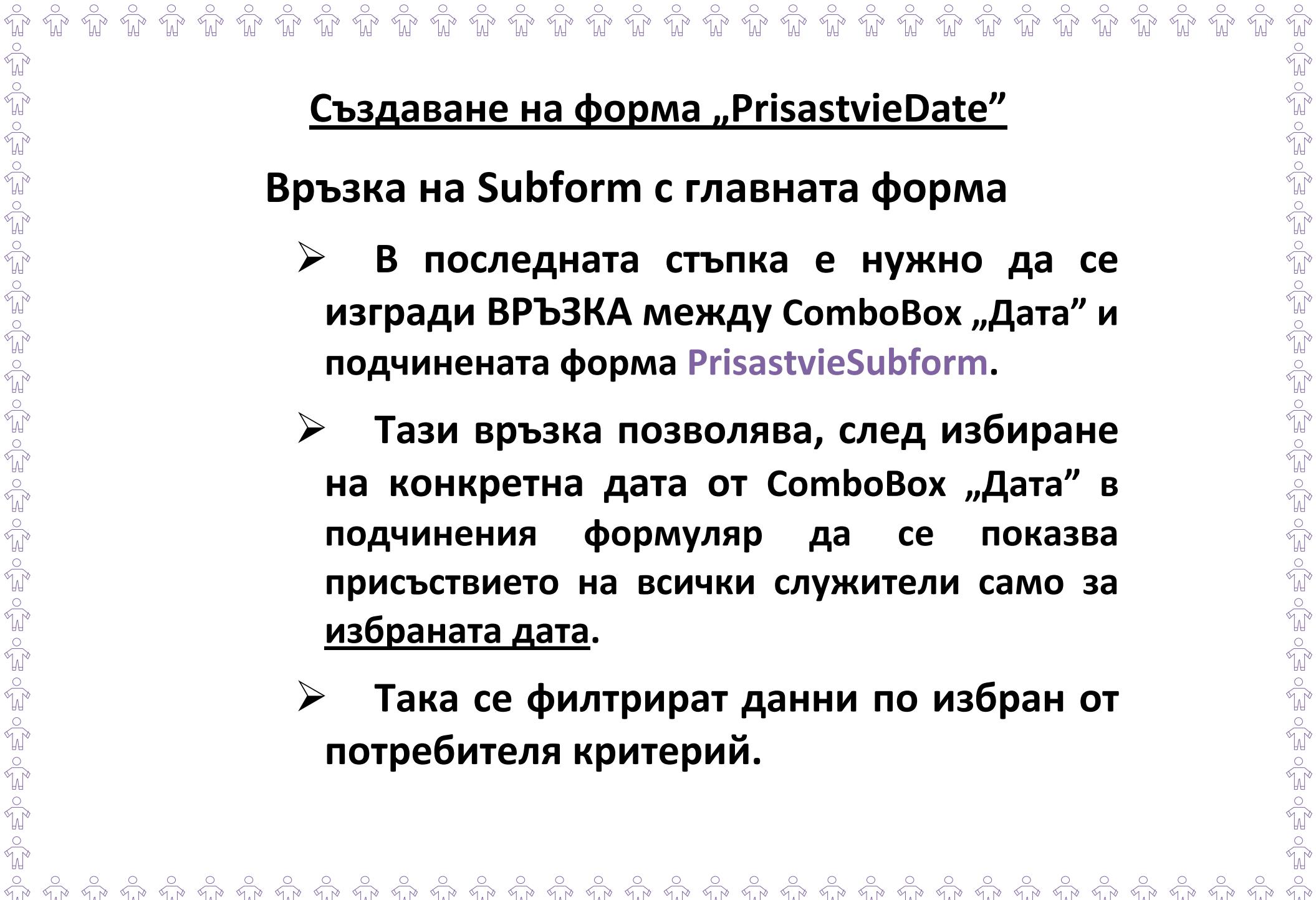
За да се укаже на ComboBox`а да показва датите без повторение (да са групирани), е нужно в Query да се включи Totals, което се появява в помощното меню (при натискане на десния бутон на мишката). Задава се низходящо сортиране. Затворете със запазване на промените.

## Създаване на форма „PrisastvieDate”

Запазете формата с име **PrisastvieDate**



Като резултат във формата е създаден ComboBox „Дата”, чрез който се показват всички дати, съдържащи се в таблицата **ОтчетЧасове**, без да се повтарят (в таблицата се повтарят, защото в нея има по толкова записи, колкото служители са присъствали на съответната дата).



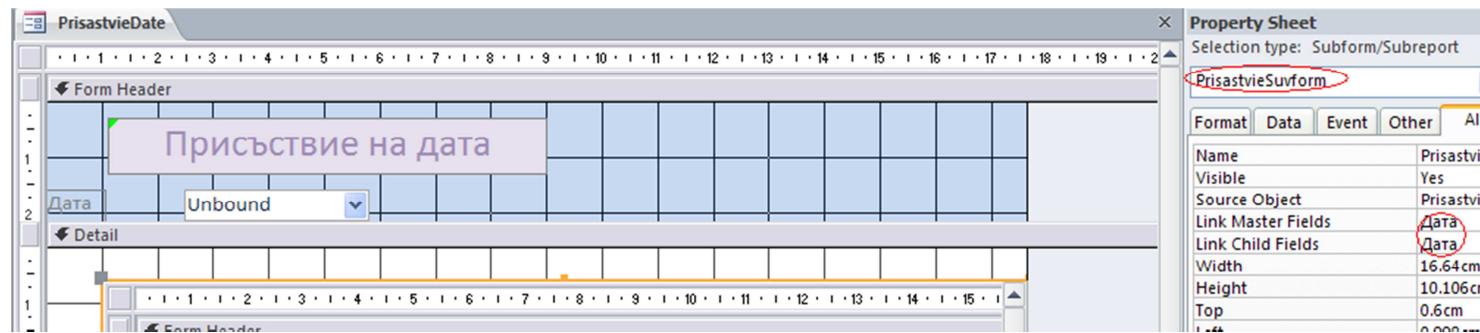
## **Създаване на форма „PrisastvieDate”**

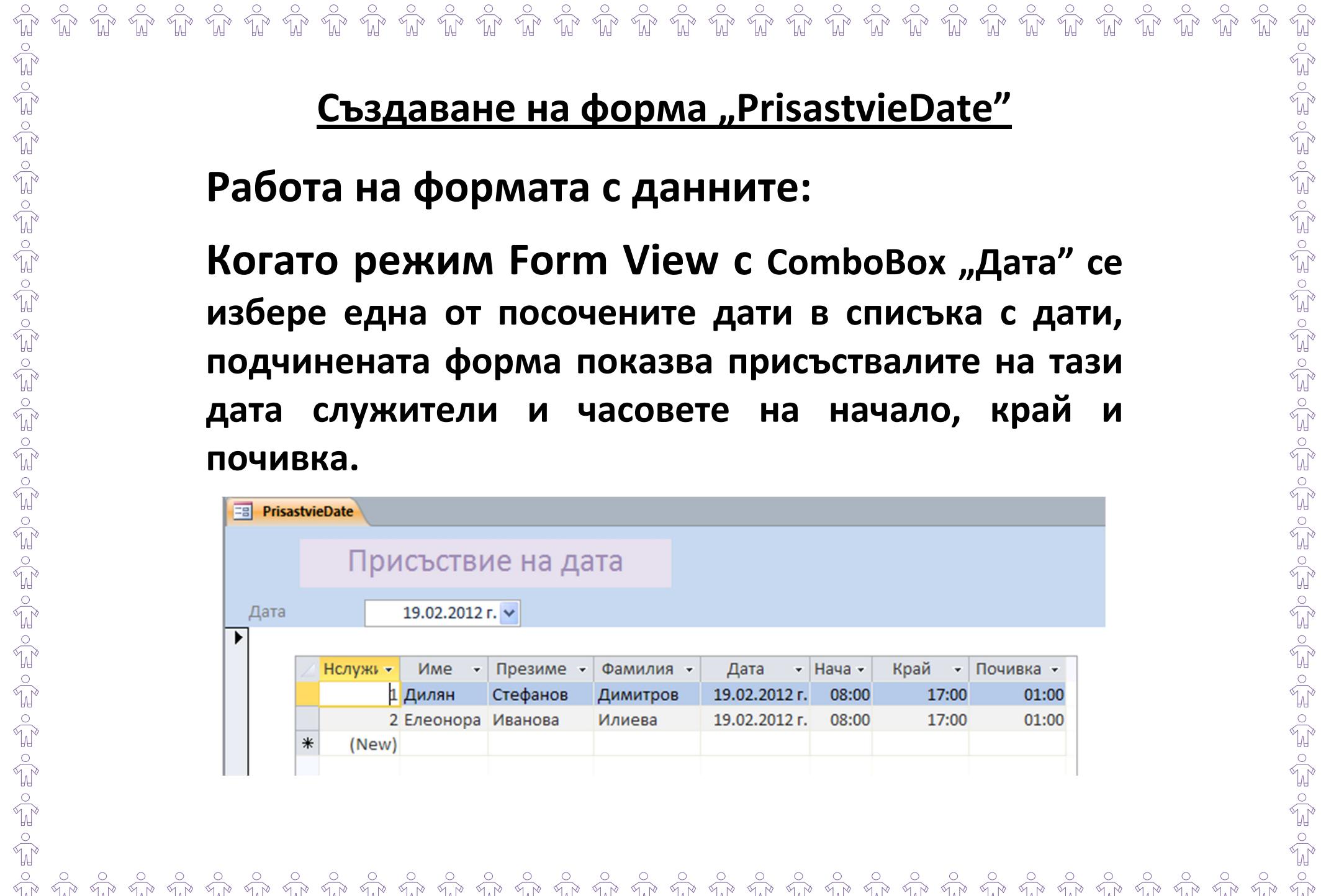
### **Връзка на Subform с главната форма**

- В последната стъпка е нужно да се изгради ВРЪЗКА между ComboBox „Дата“ и подчинената форма **PrisastvieSubform**.
- Тази връзка позволява, след избиране на конкретна дата от ComboBox „Дата“ в подчинения формуляр да се показва присъствието на всички служители само за **избраната дата**.
- Така се филтрират данни по избран от потребителя критерий.

## Създаване на форма „PrisastvieDate”

**Връзката на ComboBox „Дата” и подчинената форма PrisastvieSubform с главната форма ComboBox „Дата” и подчинената форма PrisastvieDate в режим дизайн се задава като в свойствата (Properties) на подчинената форма ComboBox „Дата” и подчинената форма PrisastvieSubform се въвеждат имената на полетата, които са критерия за връзката. Запазете промените и затворете формата.**





## Задача 5

**Създаване на форма `PrisastvieSlujitel`,**

**с която да се филтрират данните за присъствието на избран от списъка служител.**

**Принципно формата има същата структура, както форма `PrisastvieDate`, но вместо ComboBox „Дата”, трябва да съдържа ComboBox „Служител”.**

## Създаване на форма „PrisastvieSlujitel”

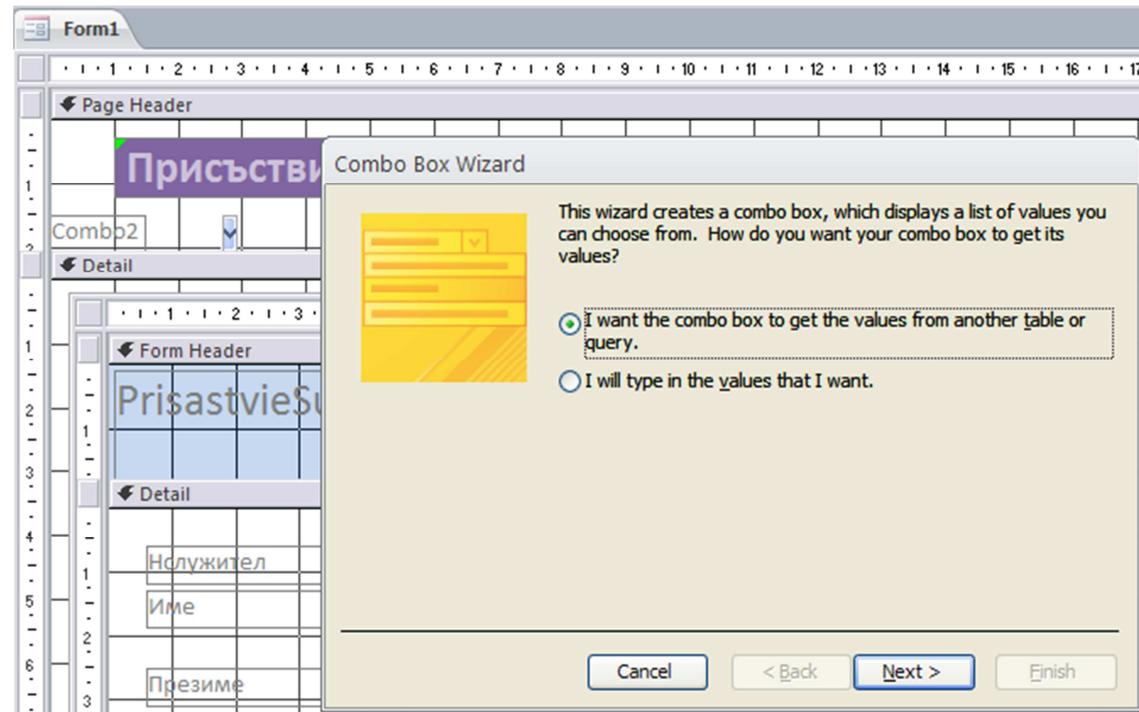
Създайте новата форма с Label Присъствие на служител, като в нея вградите отново подчинената форма PrisastvieSubform.

The screenshot shows a report design interface with two levels of detail. The main form header contains the title 'Присъствие на служител'. The main detail section contains a subform header labeled 'PrisastvieSuvform' and a subdetail section. The subdetail section displays data for two employees, each with fields for Name, Surname, Family Name, and Date. The entire report is set on a grid with columns numbered 1 to 17.

## Създаване на форма „PrisastvieSlujitel”

# ComboBox „Служител”

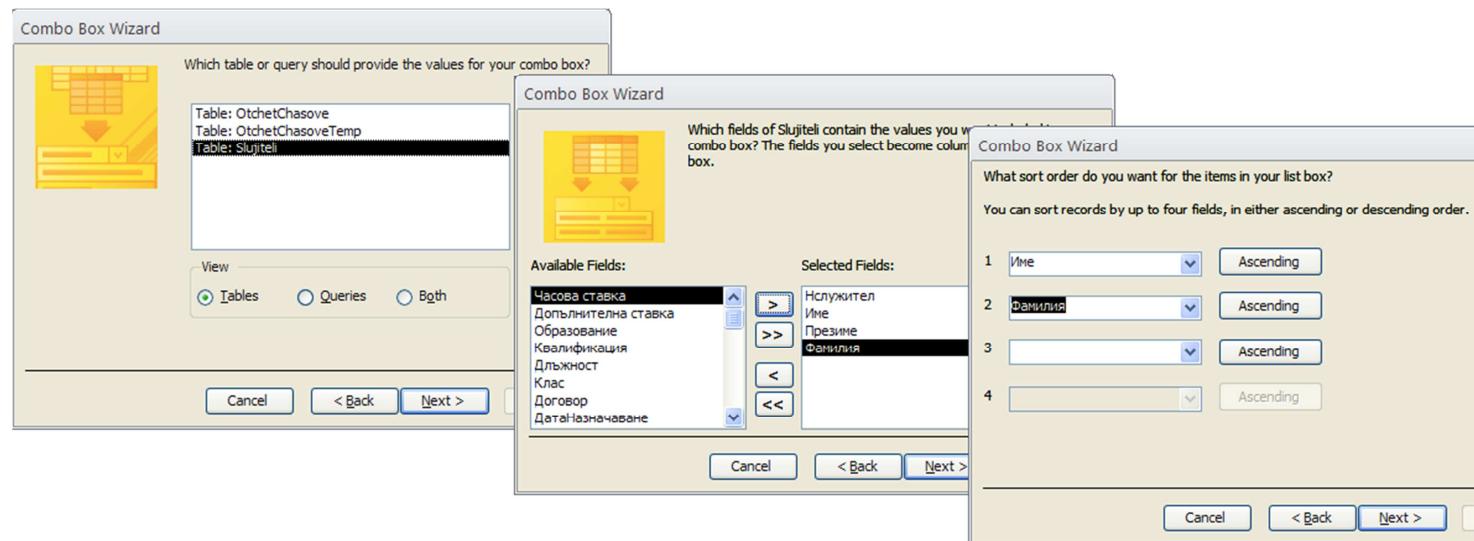
**Номерът след Combo не е от значение (той се генерира автоматично от Access).**

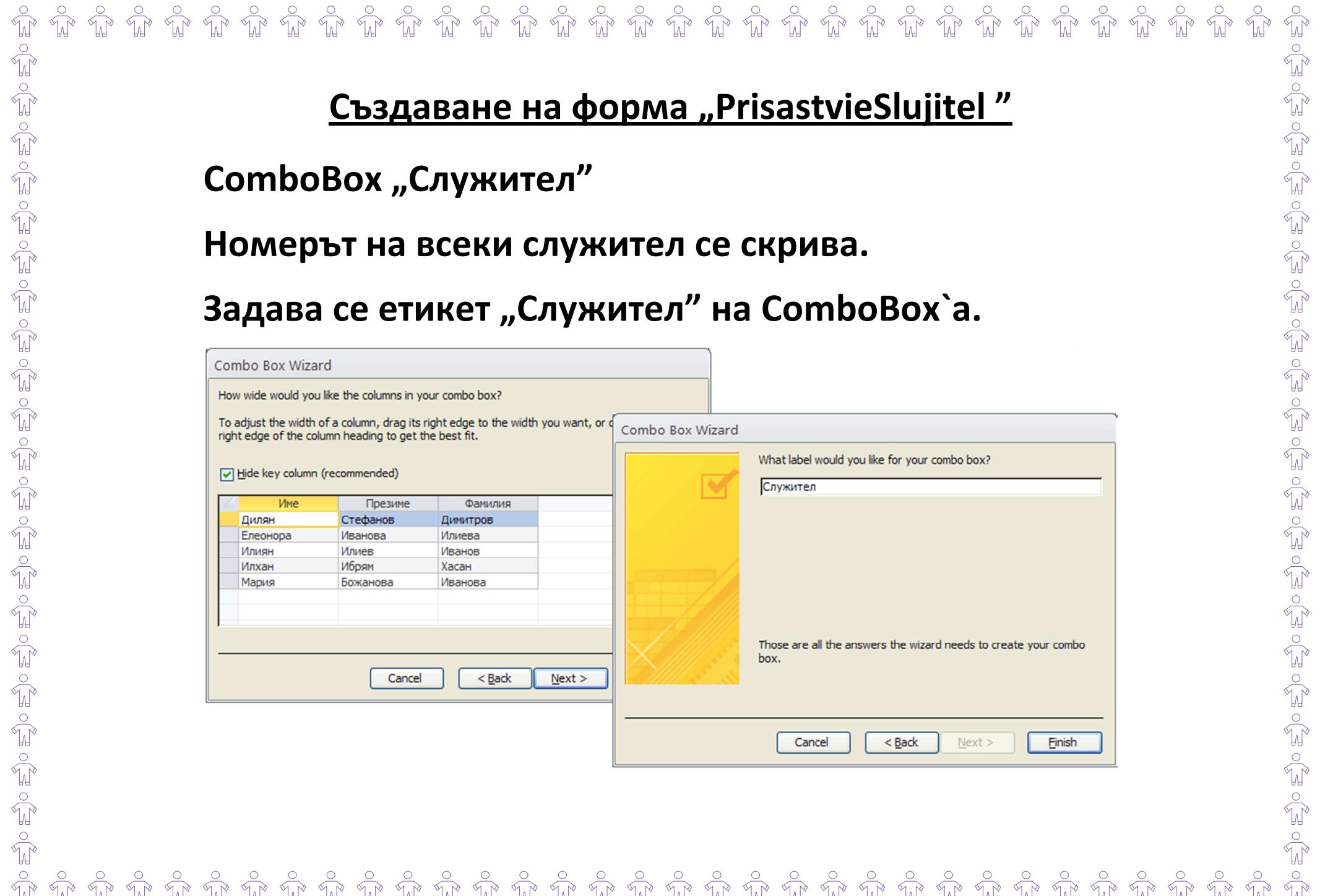


## Създаване на форма „PrisastvieSlujitel”

### ComboBox „Служител”

**ComboBox „Служител” се обвързва с таблица Служители. Избират се първите 4 полета и се подреждат по възходящ ред.**

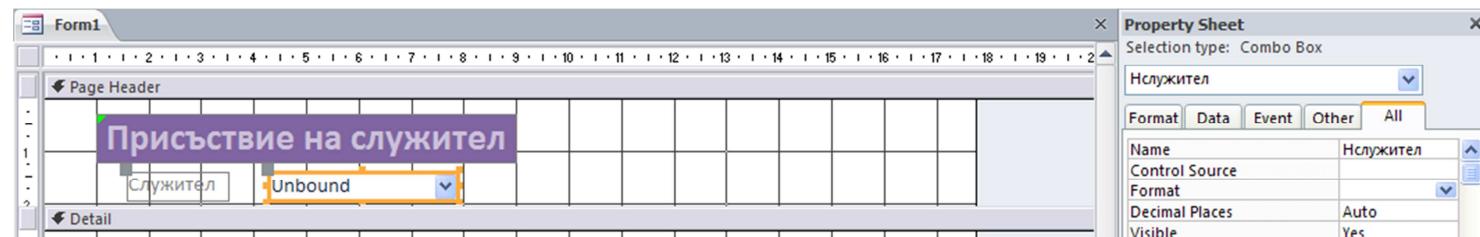




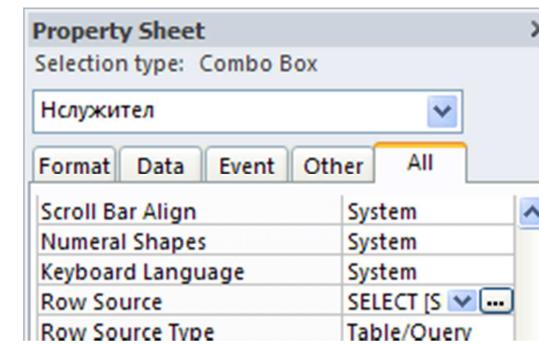
## Създаване на форма „PrisastvieSlujitel”

### ComboBox „Служител”

Избират се свойства (Properties) на ComboBox`а и му се задава име, с което ще се обвърже подчинената форма.



По-надолу от



Form1

Form Header

Присъствие на служител

Служител Unbound

Detail

Property Sheet

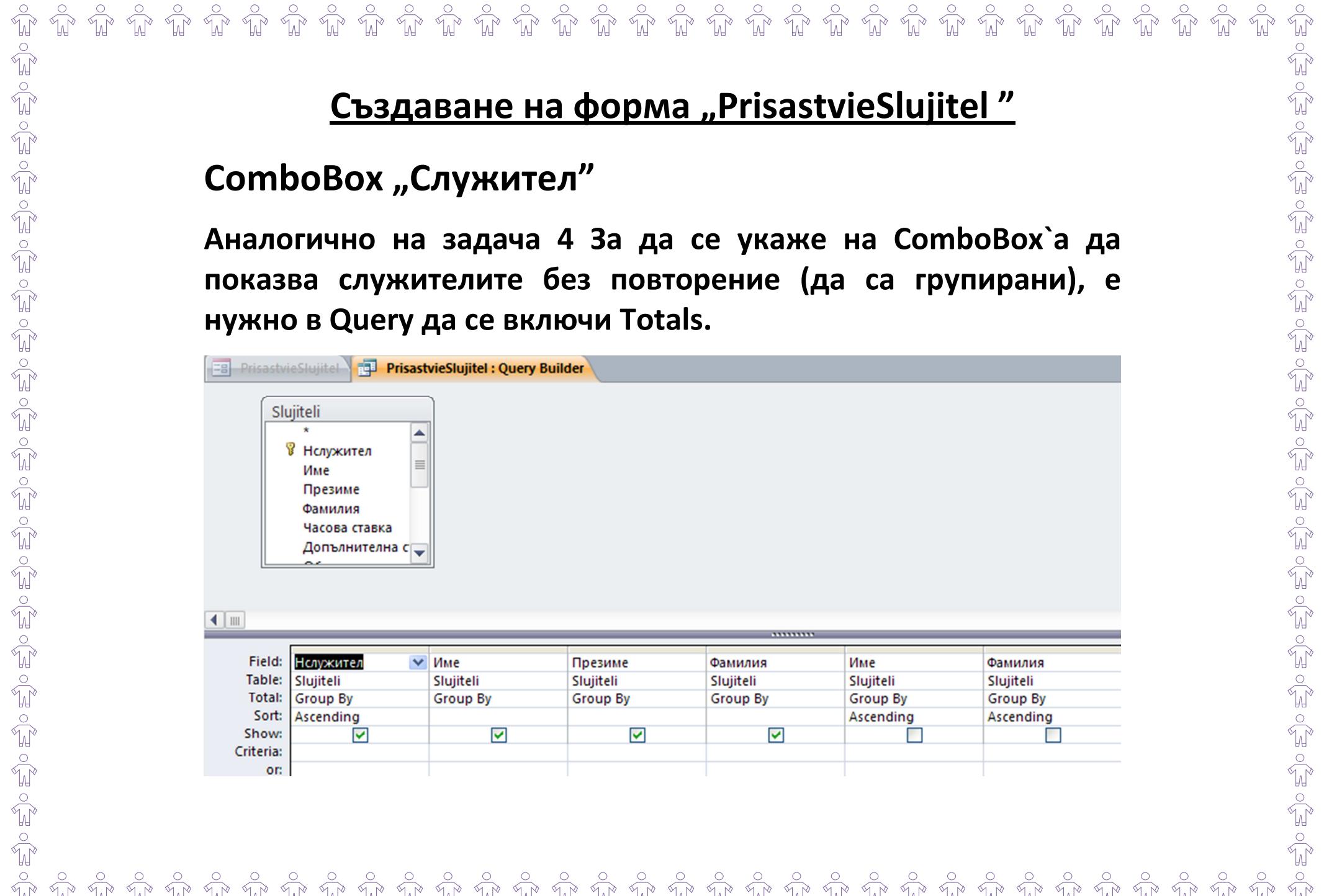
Selection type: Combo Box

Combo4

All

Name	Нслужител
Control Source	
Format	
Decimal Places	Auto
Visible	Yes

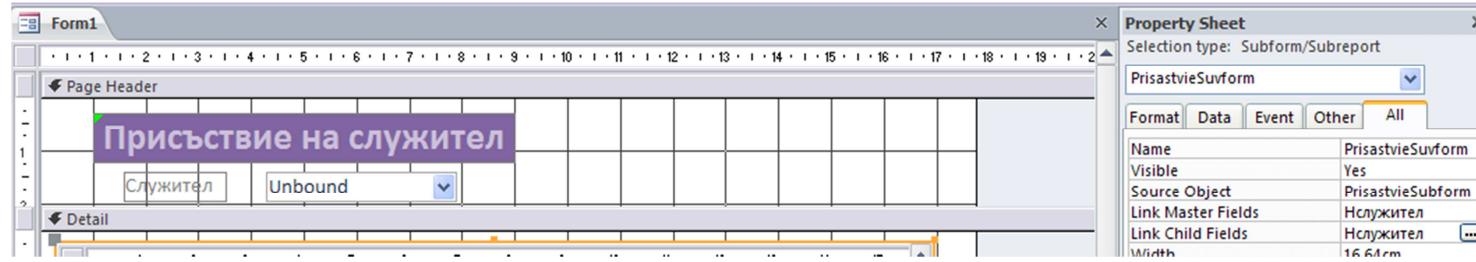
Numeral Shapes	System
Keyboard Language	System
Row Source	SELECT [Служители].[Нслужит]
Row Source Type	Table/Query
Bound Column	1



## Създаване на форма „PrisastvieSlujitel”

**ComboBox „Служител”**

**Връзка на PrisastvieSubform с главната форма  
PrisastvieSlujitel чрез полета Нслужител.**



**Окончателен изглед в режим Form View:**