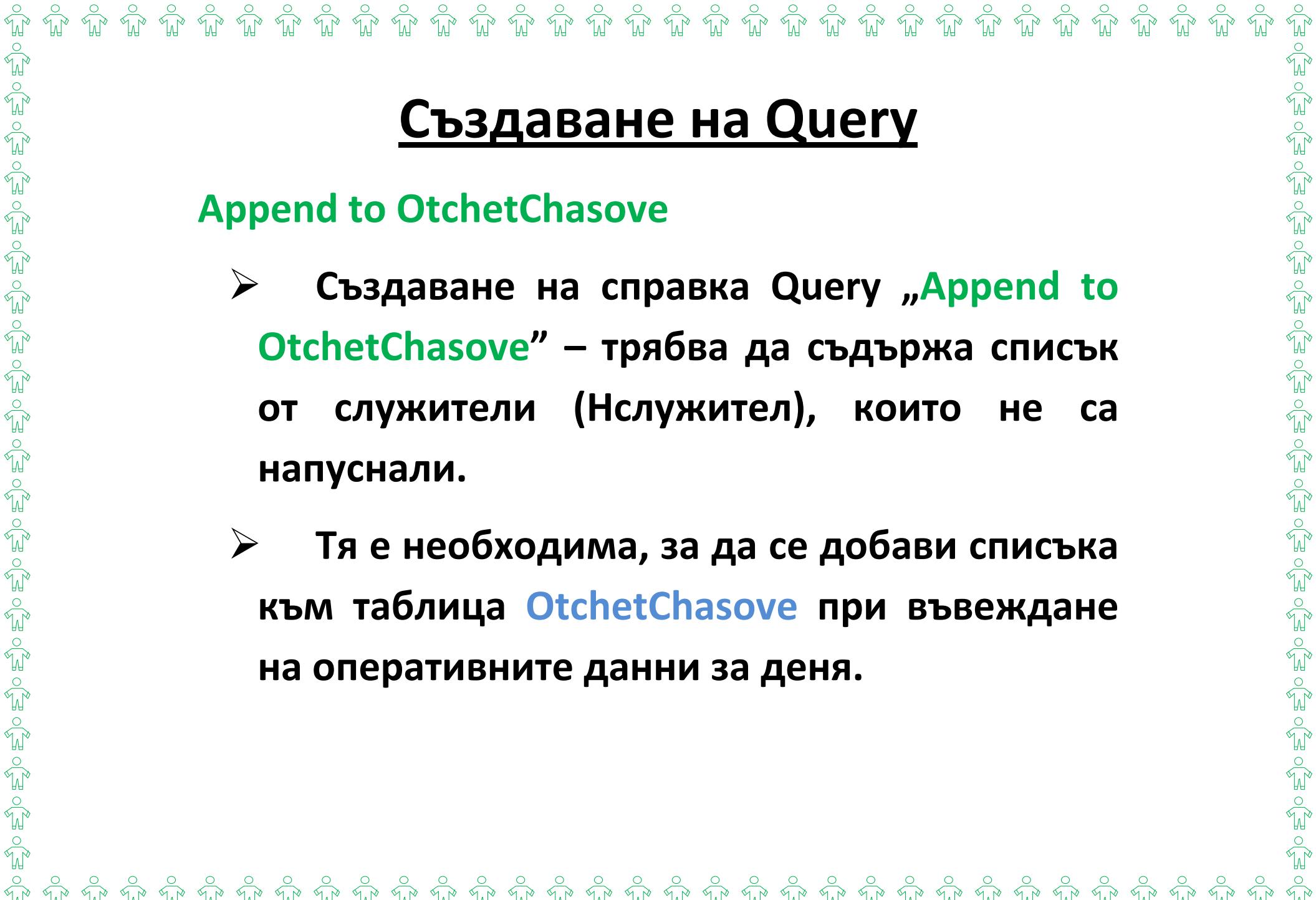


Създаване на ТРЗ

система с MSAccess

**Манипулиране на
данни с Queries**



Създаване на Query

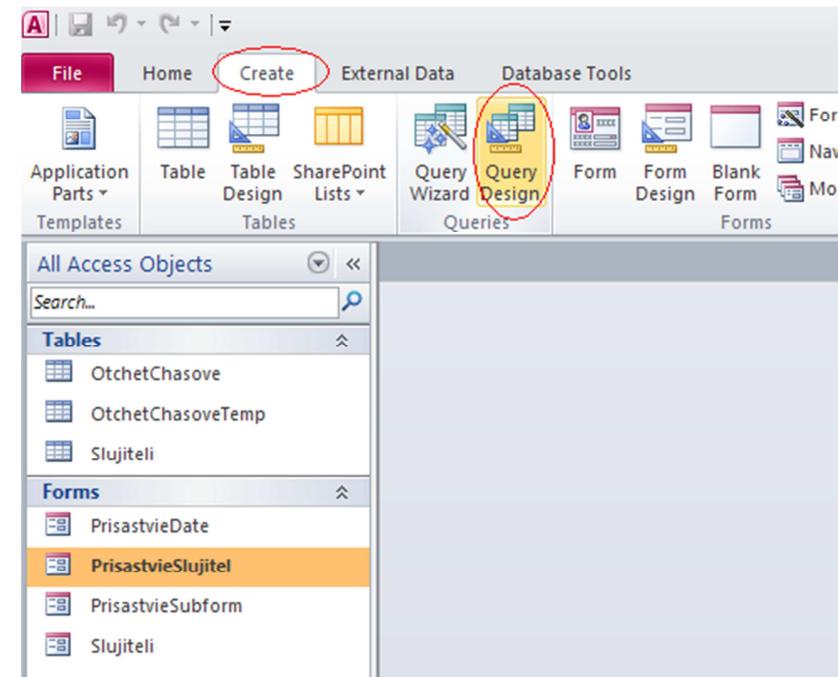
Append to OtchetChasove

- Създаване на справка Query „Append to OtchetChasove“ – трябва да съдържа списък от служители (Нслужител), които не са напуснали.
- Тя е необходима, за да се добави списъка към таблица OtchetChasove при въвеждане на оперативните данни за деня.

Създаване на Query

Append to OtchetChasove

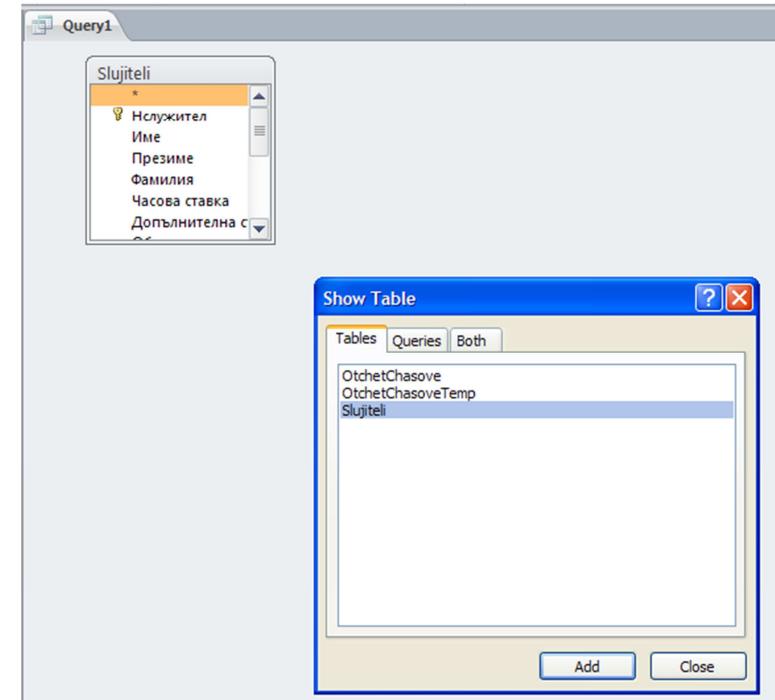
От табела Create, изберете икона Query Design.

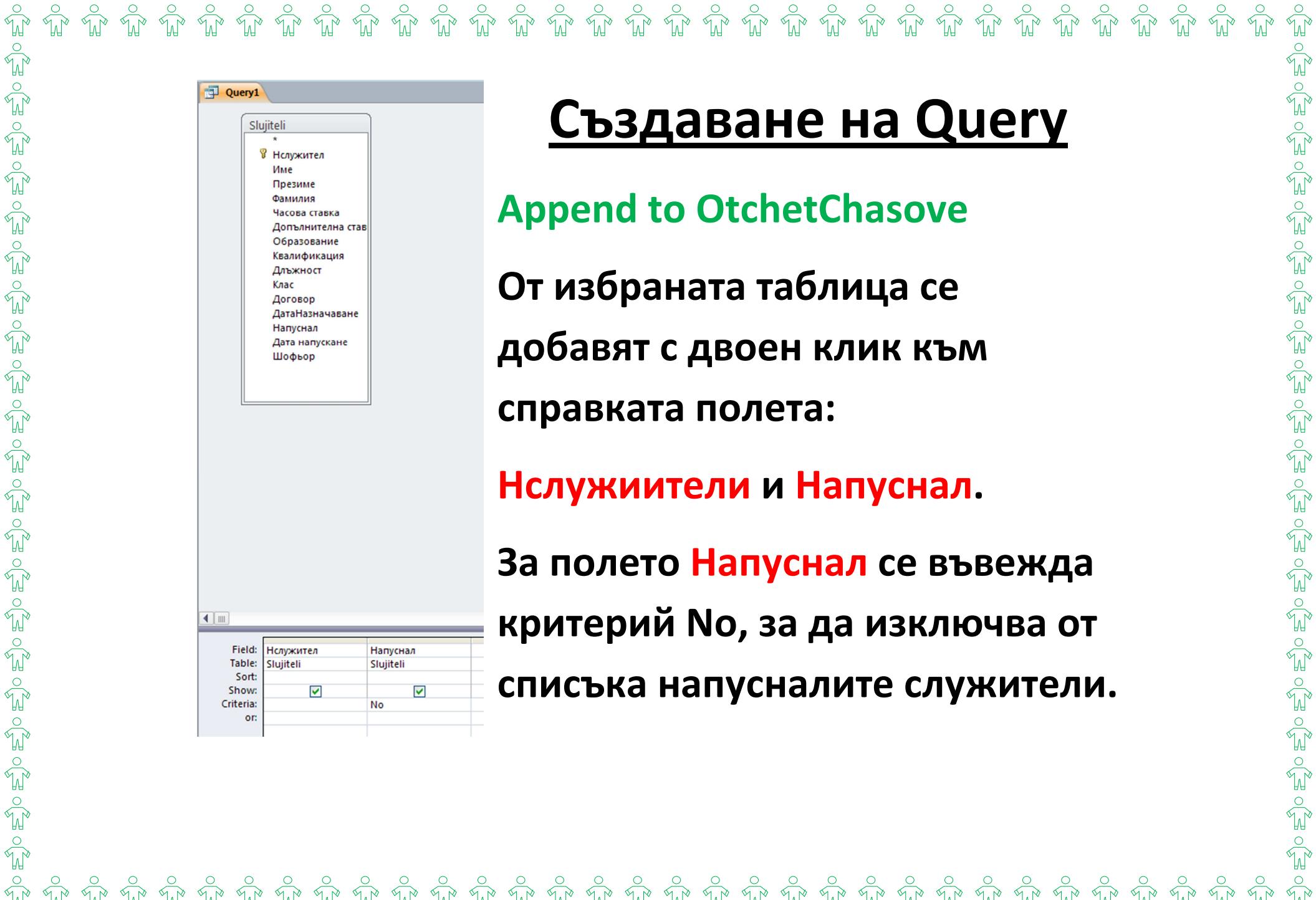


Създаване на Query

Append to OtchetChasove

От списъка с таблици се избира таблица **Slujiteli** и се добавя (Add) към прозореца SelectQuery.





Създаване на Query

Append to OtchetChasove

**От избраната таблица се
добавят с двоен клик към
справката полета:**

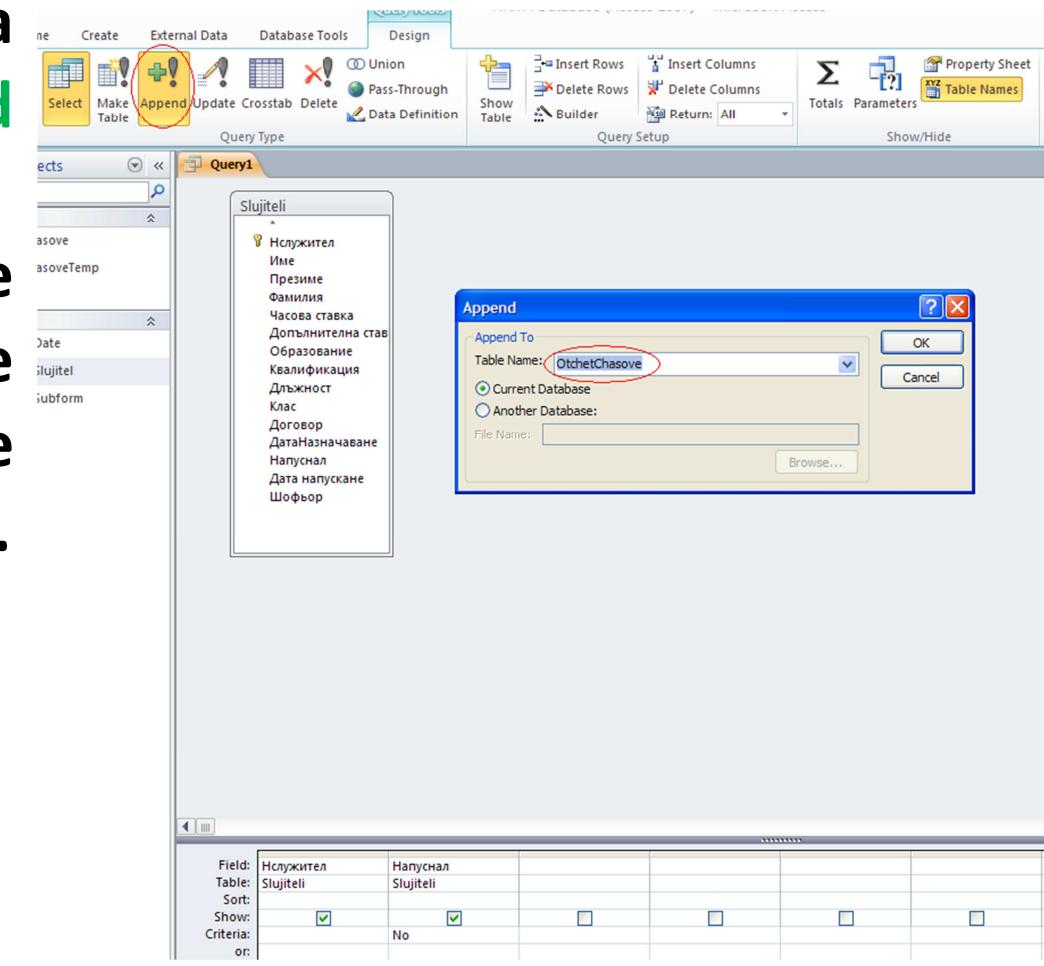
Нслужители и Напуснал.

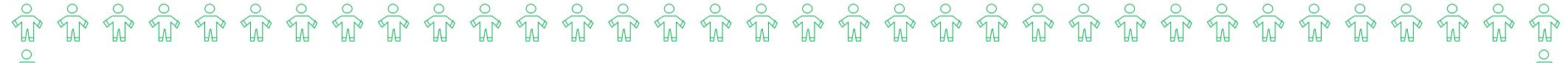
**За полето Напуснал се въвежда
критерий No, за да изключва от
списъка напусналите служители.**

Създаване на Query

Append to OtchetChasove

Избира се типът на заявката Append Query.
Определя се таблицата, в която ще се добавят избраните записи: **OtchetChasove**.





Създаване на Query

Append to OtchetChasove

След като изберете таблицата ([OtchetChasove](#)), в която ще се добавят данните, в прозореца Query на ред Append То се появява полето **Н служител.**

Field:	Н служител	Напуснал
Table:	Служители	Служители
Sort:		
Append To:	Н служител	
Criteria:		No
or:		

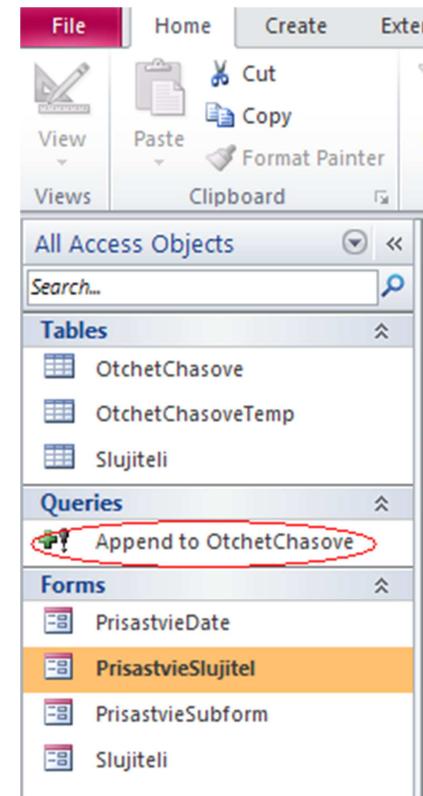
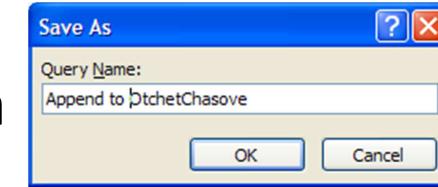
Това автоматично указва на заявката да добави в таблица [OtchetChasove](#) номерата на служителите, които са на работа (не са напуснали).



Създаване на Query

Append to OtchetChasove

Задава се името на заявката
Append to OtchetChasove.



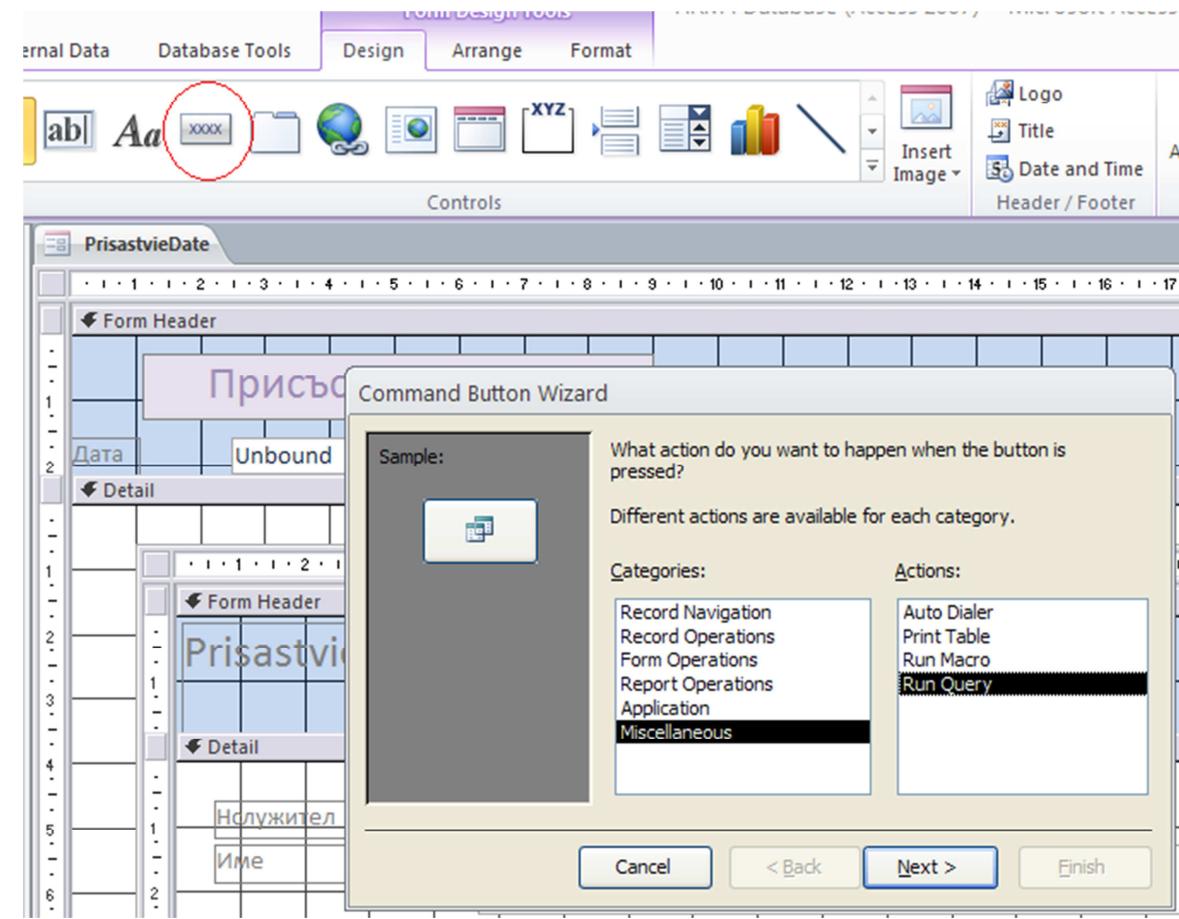
В лявата част на работния екран се появява заявката.

Създаване на Command Button

Отворете **PrisastvieDate** в режим дизайн.

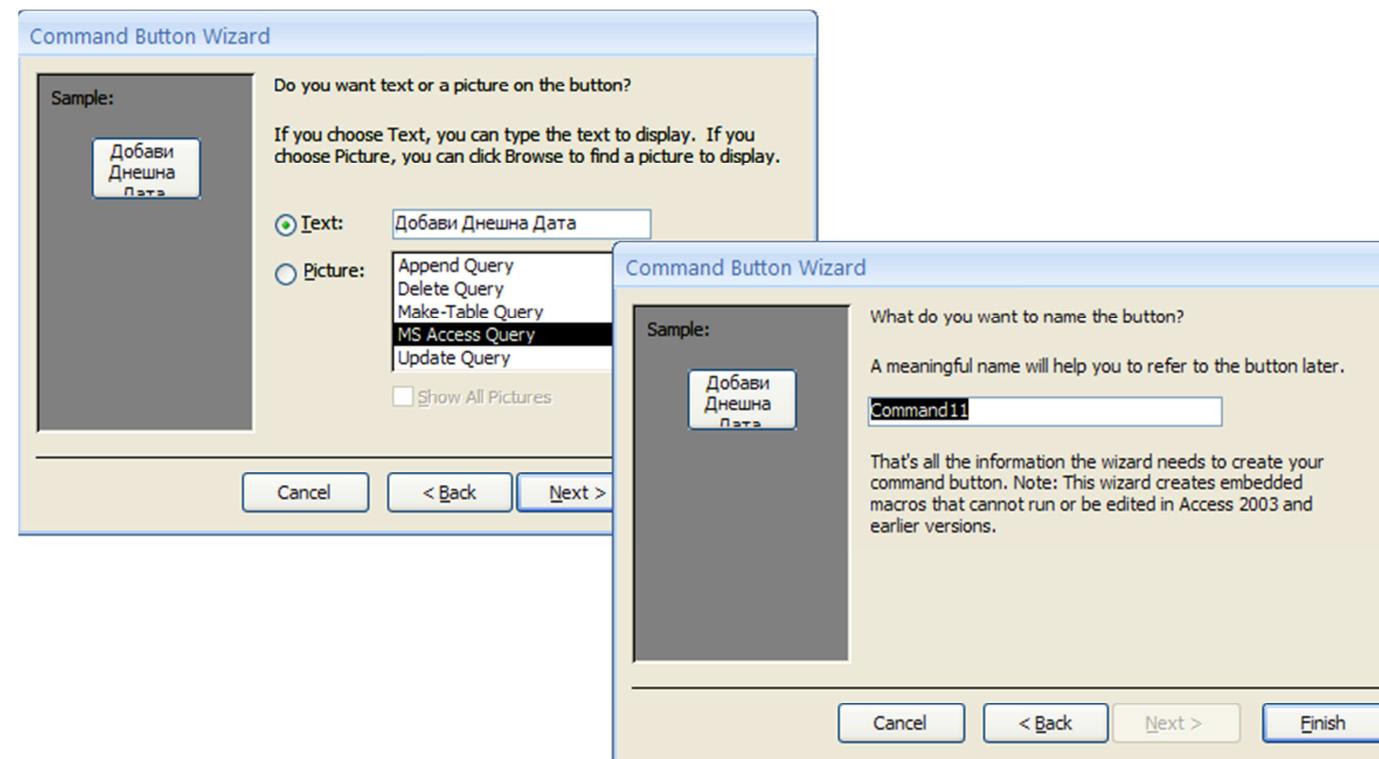
Създайте бутона **Добави днешна дата**, с който ще се стартира заявка **Append to OtchetChasove**.

В прозореца Categories се избира Miscellaneous, а в Action – Run Query. Така се задава функцията Стартране на заявката.



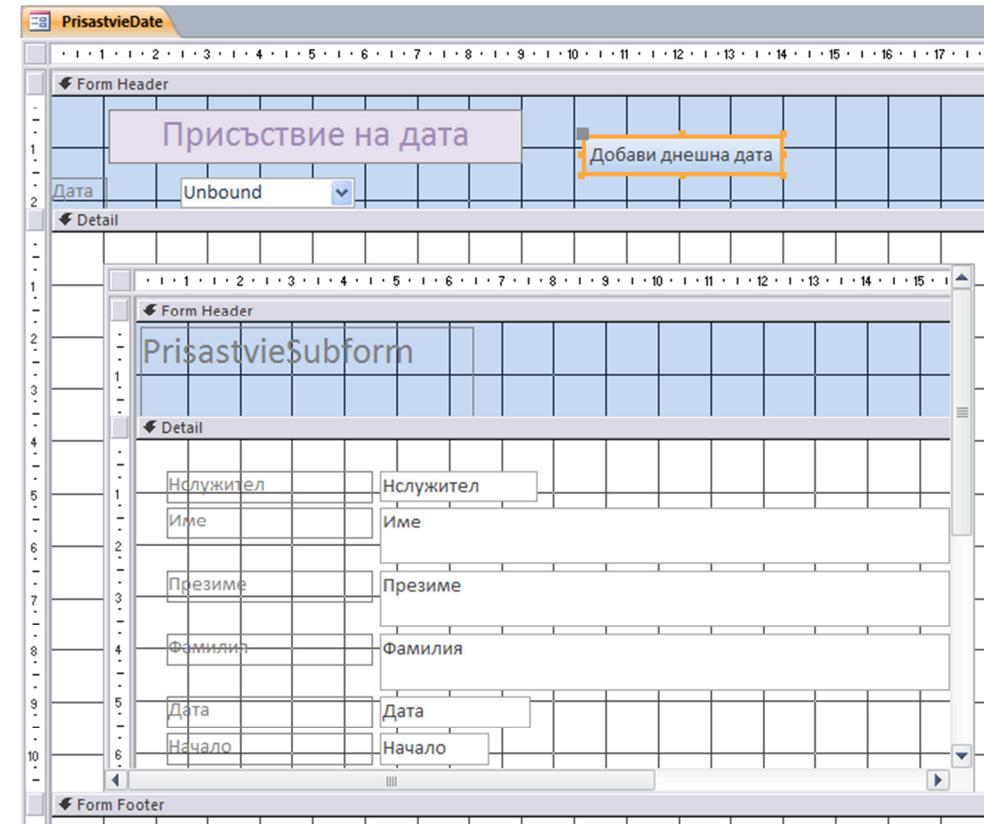
Създаване на Command Button

Добави днешна дата



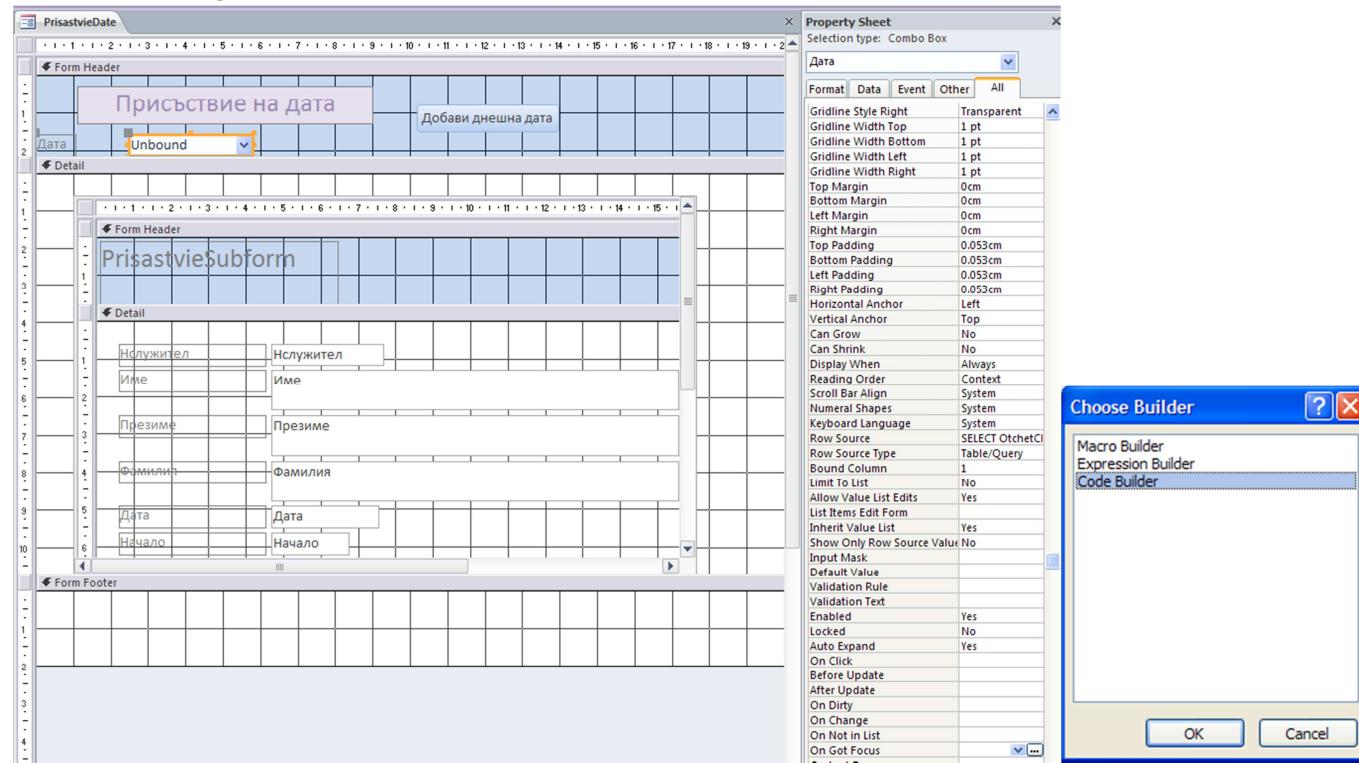
Създаване на Command Button

Добави днешна дата



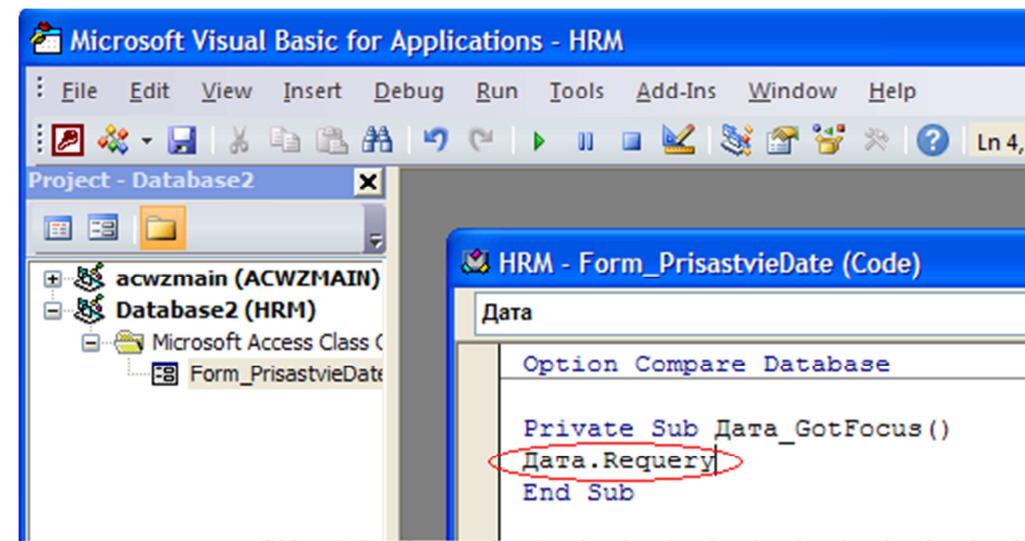
Създаване на Command Button

**Обновяване на списък - кликнете на
свойството On Got Focus.
Активирайте Code Builder.**



Създаване на Command Button

Ще се отвори еcran, в който да въведе посочения код.



Създаване на Command Button

Това ще позволи при кликване на бутона Добави Днешна Дата, в падащия списък с дати да се добави текущата дата и да се обнови списъкът със служители, т.е. да се отрази присъствие на всички ненапуснали служители.

The screenshot shows two instances of a Microsoft Access form titled "Присъствие на дата".

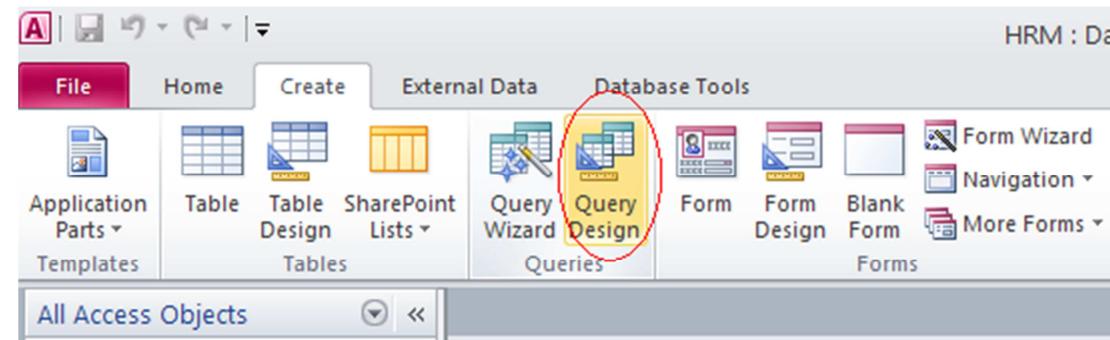
Top Form: This is the initial state of the form. It features a date picker control labeled "Дата" which displays "20.02.2012 г.". Below it is a dropdown menu also showing "20.02.2012 г.". To the right of the date controls is a pink button labeled "Добави днешна дата". The main grid table has one visible row with the status "(New)".

Bottom Form: This is the state of the form after the command button has been clicked. The date picker now shows "20.02.2012 г." with a small dropdown arrow indicating it's a dropdown field. The main grid table now displays a list of five employees with their details and the date set to "20.02.2012 г." across all rows.

Идентификатор	Име	Презиме	Фамилия	Дата	Нача	Край	Почивка
1	Дилян	Стеванов	Димитров	20.02.2012 г.	08:00	17:00	01:00
2	Елеонора	Иванова	Илиева	20.02.2012 г.	08:00	17:00	01:00
3	Илхан	Ибрам	Хасан	20.02.2012 г.	08:00	17:00	01:00
4	Мария	Божанова	Иванова	20.02.2012 г.	08:00	17:00	01:00
5	Илиян	Илиев	Иванов	20.02.2012 г.	08:00	17:00	01:00
*	(New)						

Създаване на заявка „Prisastvena Forma“

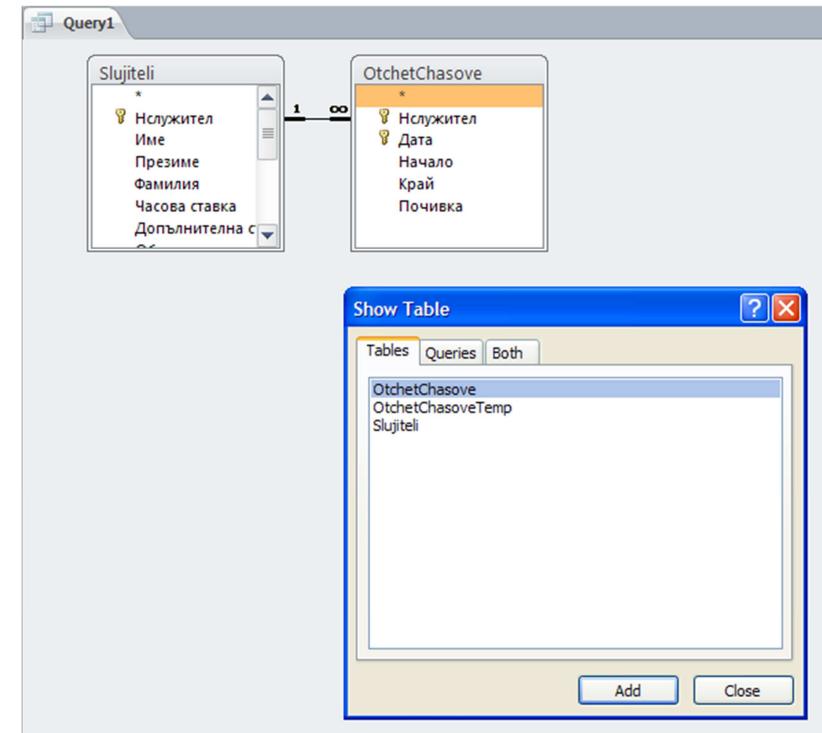
Създаване на заявка от тип Справка започва от табела Create с кликване на икона Query Design.

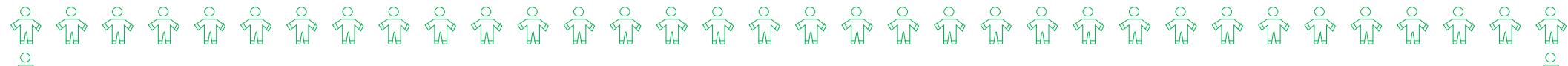




Създаване на заявка „Prisastvena Forma“

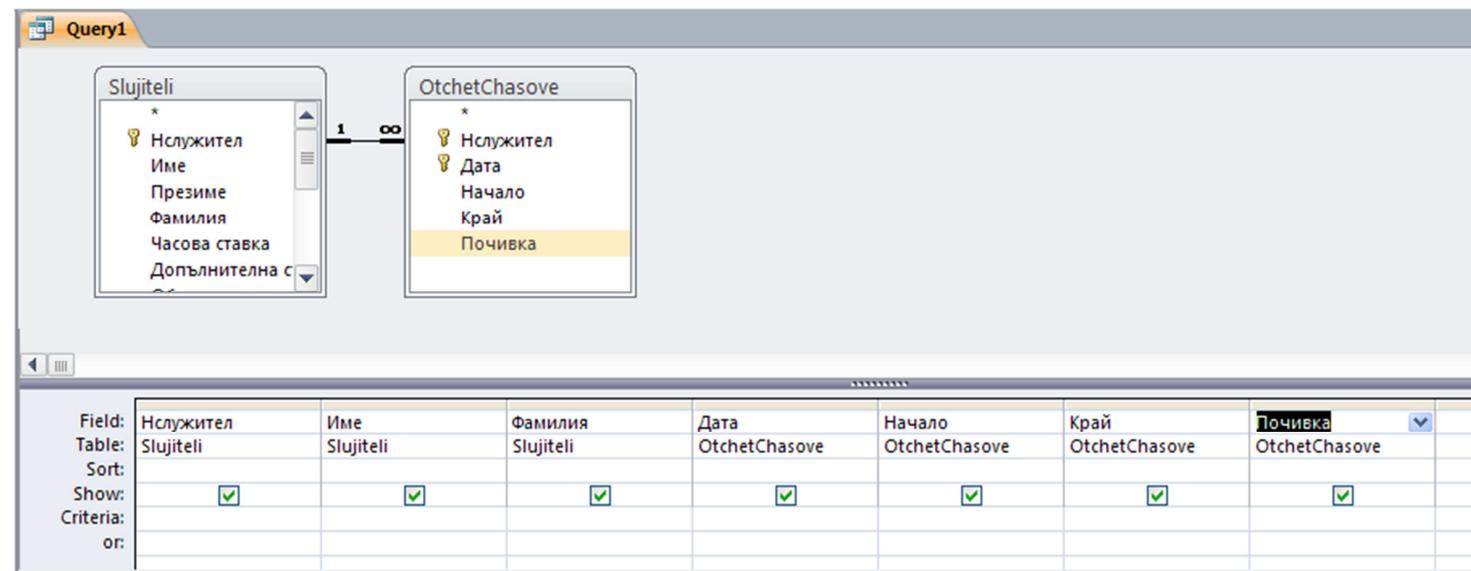
**В полето на заявката се добавят таблиците
Slujiteli и *OtchetChasove*.**





Създаване на заявка „Prisastvena Forma“

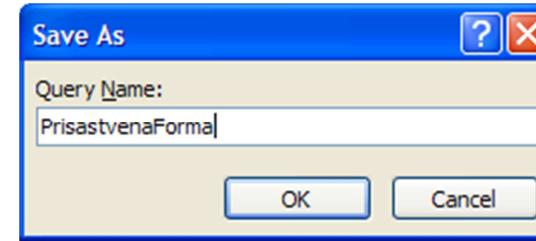
Изберете с двоен клик съответните полета от
двете таблици:





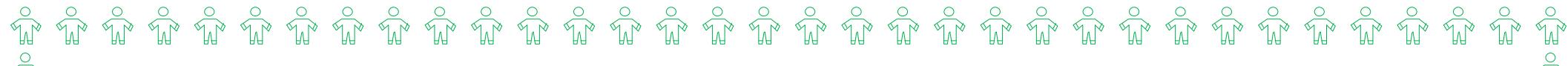
Създаване на заявка „PrisastvenaForma”

Запазване на заявката (Save) и задаване име „PrisastvenaForma”.



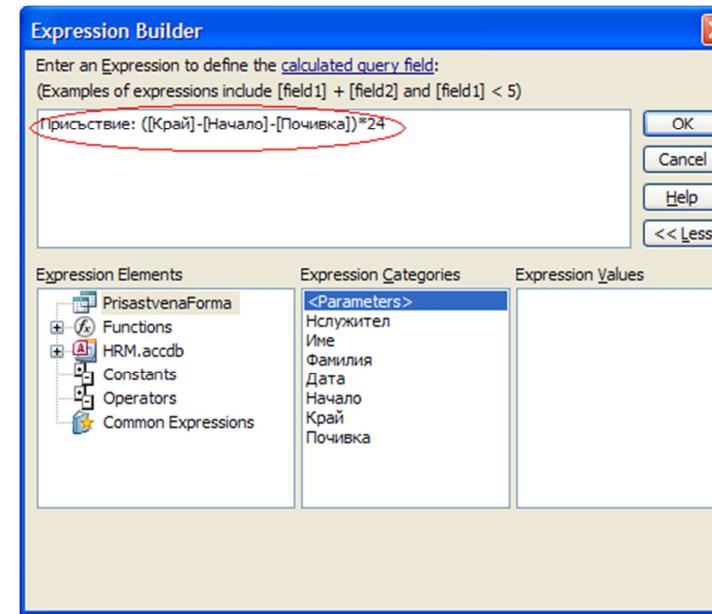
Запазването на заявката позволява да се използва  за създаване на нови полета в заявката, които се образуват чрез формули за изчисляване.

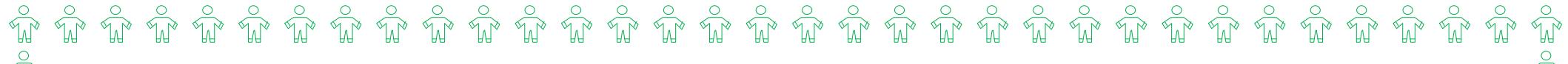




Създаване на заявка „PrisastvenaForma”

Създаването на формулата започва с избор на последното поле в заявката и извикване на  . Следва въвеждането на формулата.





Създаване на заявка „PrisastvenaForma”

- **Формула за изчисляване на продължителността на работния ден:**

Присъствие: ([Край]-[Начало]-[Почивка])*24

Умножава се по 24, за да се преобразуват данните от тип Date/Time в число, показващо продължителността на работния ден (в часове).

- **Затворете заявката със запазване на промените.**



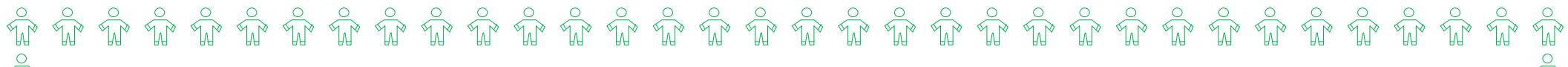
Създаване на заявка „PrisastvenaForma”

Резултатът от работата на справката е обединяване на данни от 2 таблици и добавяне на ново поле „**Присъствие**”, в което е изчислена продължителността на работния ден.

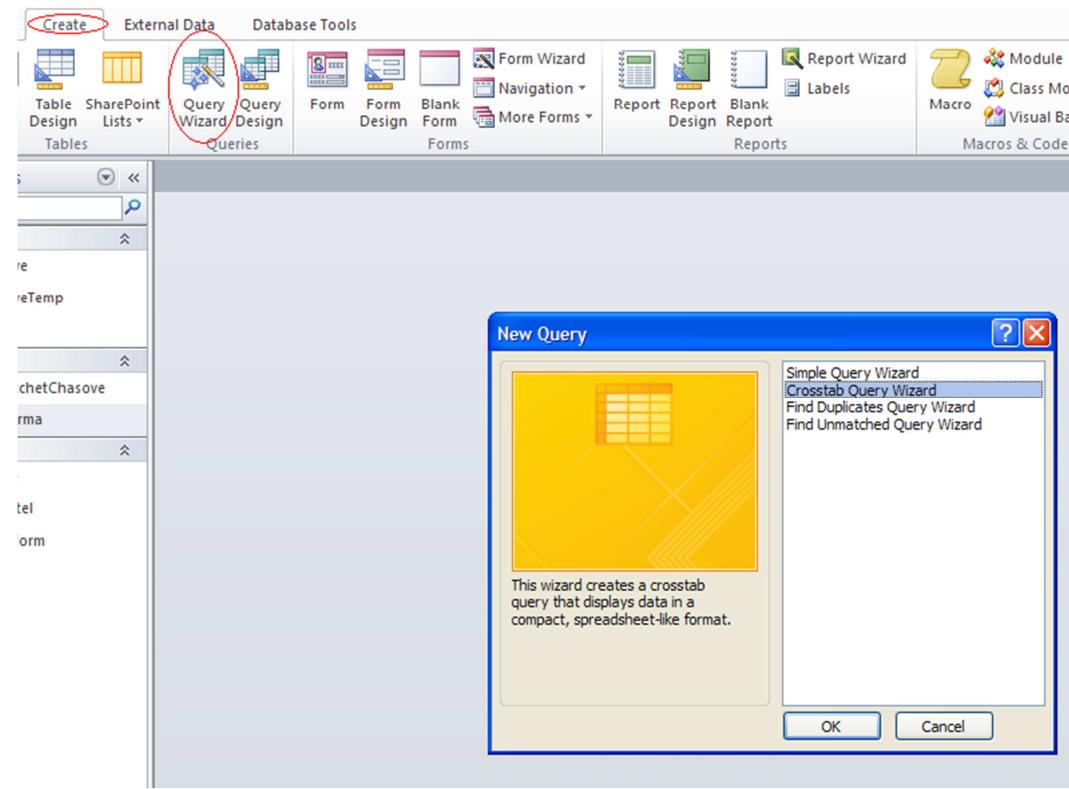
Нслужител	Име	Фамилия	Дата	Начало	Край	Почивка	Присъствие
1 Дилян	Димитров	19.02.2012 г.		08:00	17:00	01:00	8
2 Елеонора	Илиева	19.02.2012 г.		08:00	17:00	01:00	8
3 Илхан	Хасан	19.02.2012 г.		08:00	17:00	01:00	8
4 Мария	Иванова	19.02.2012 г.		08:00	17:00	01:00	8
5 Илиян	Иванов	19.02.2012 г.		08:00	17:00	01:00	8
*	(New)						

Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

**Въз основа на заявка „*PrisastvenaForma*”
създайте осева таблица (Pivot table), в която
редовете включват имената на служителите,
а колоните – дата на присъствие. Вътре в
таблицата се показва продължителността на
работния ден за всеки служител на
съответната дата.**

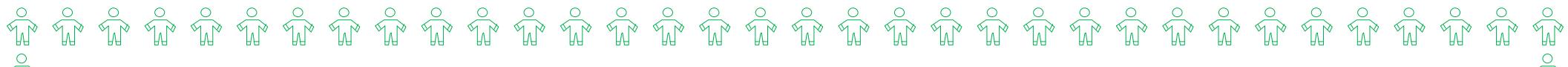


Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”



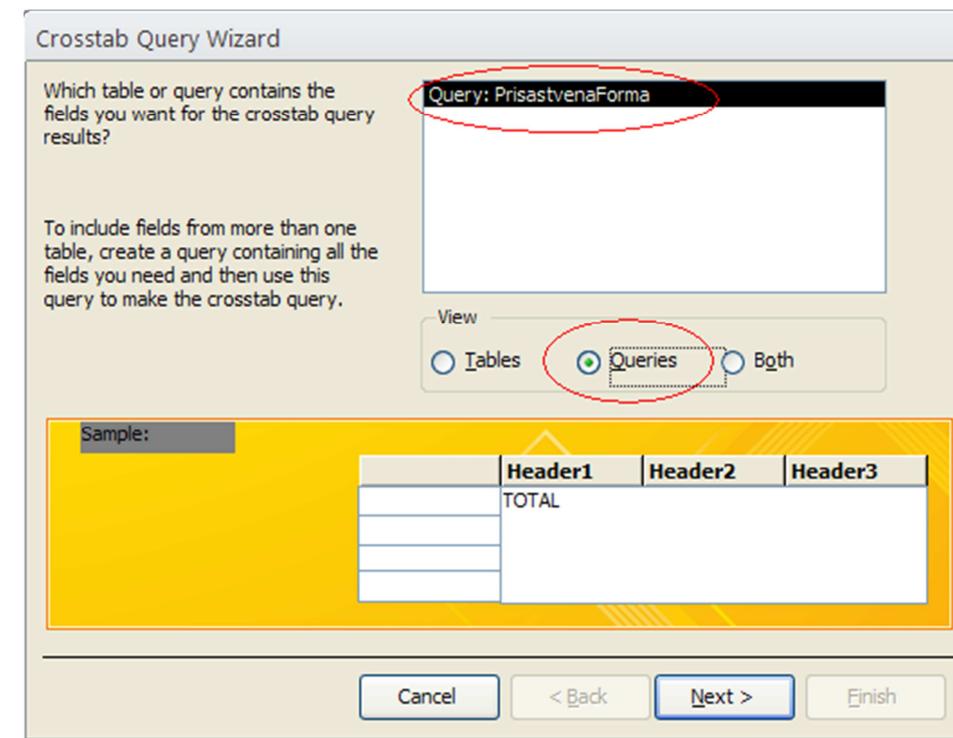
След кликване на иконата Query Wizard,
изберете Crosstab Query Wizard.

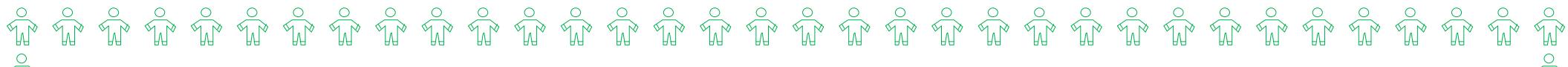




Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

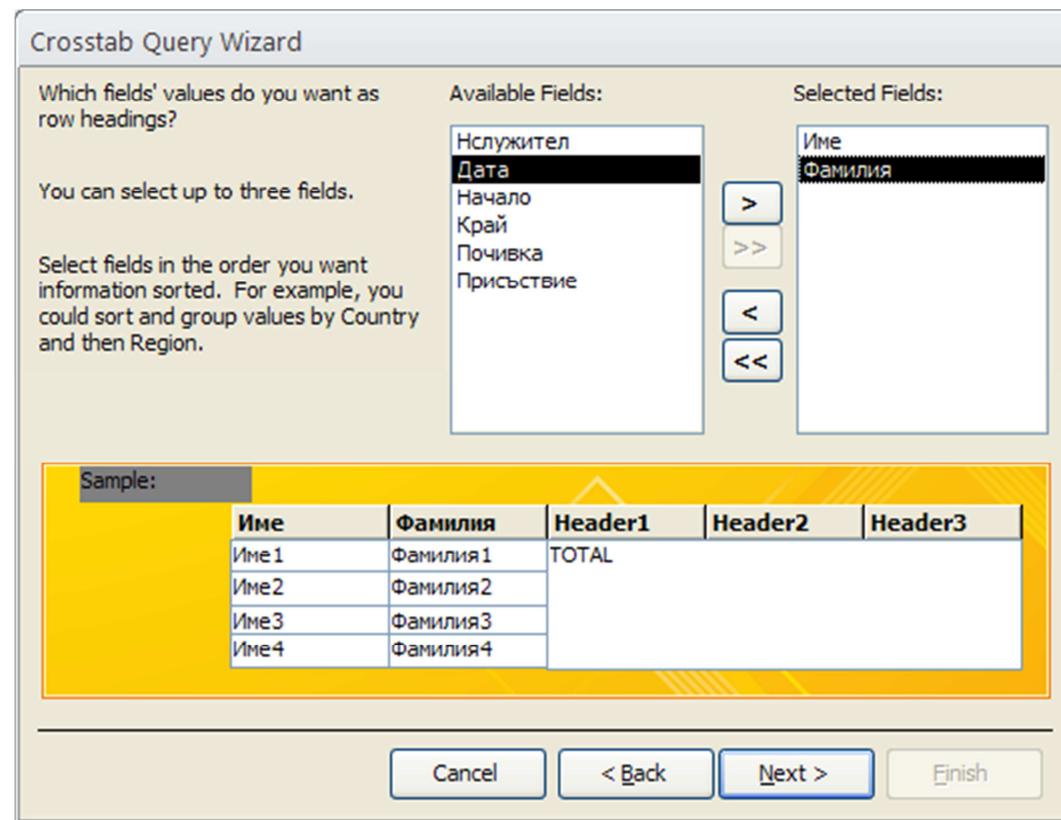
На тази стъпка се избира източникът, от който ще се взема информацията за създаване на осевата таблица.

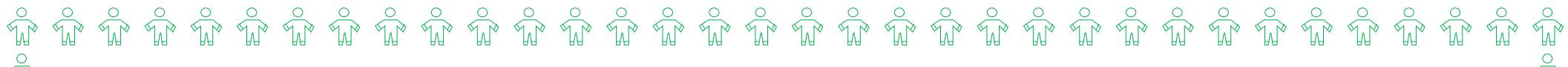




Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

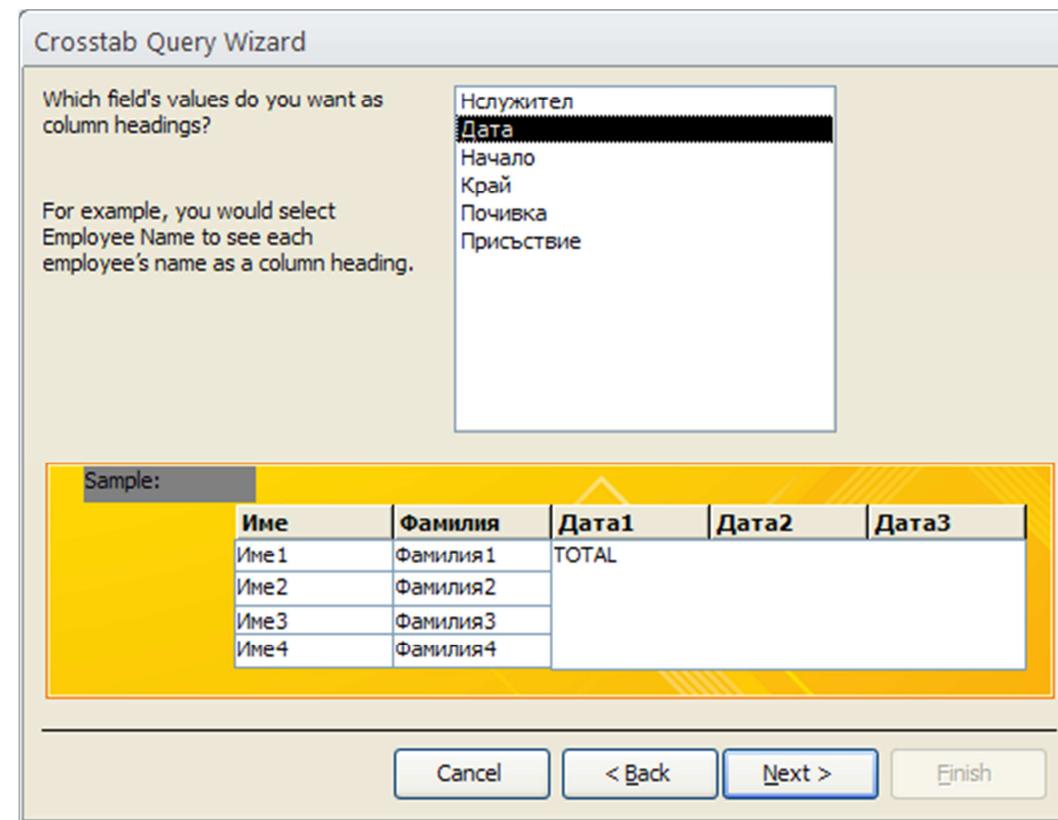
Определете данните от полетата **Име** и
Фамилия за редове на осевата таблица.





Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

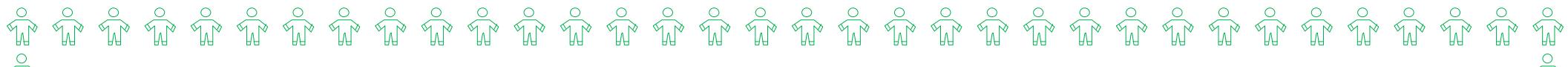
Определете данните от поле **Дата** за колони на осевата таблица.



Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

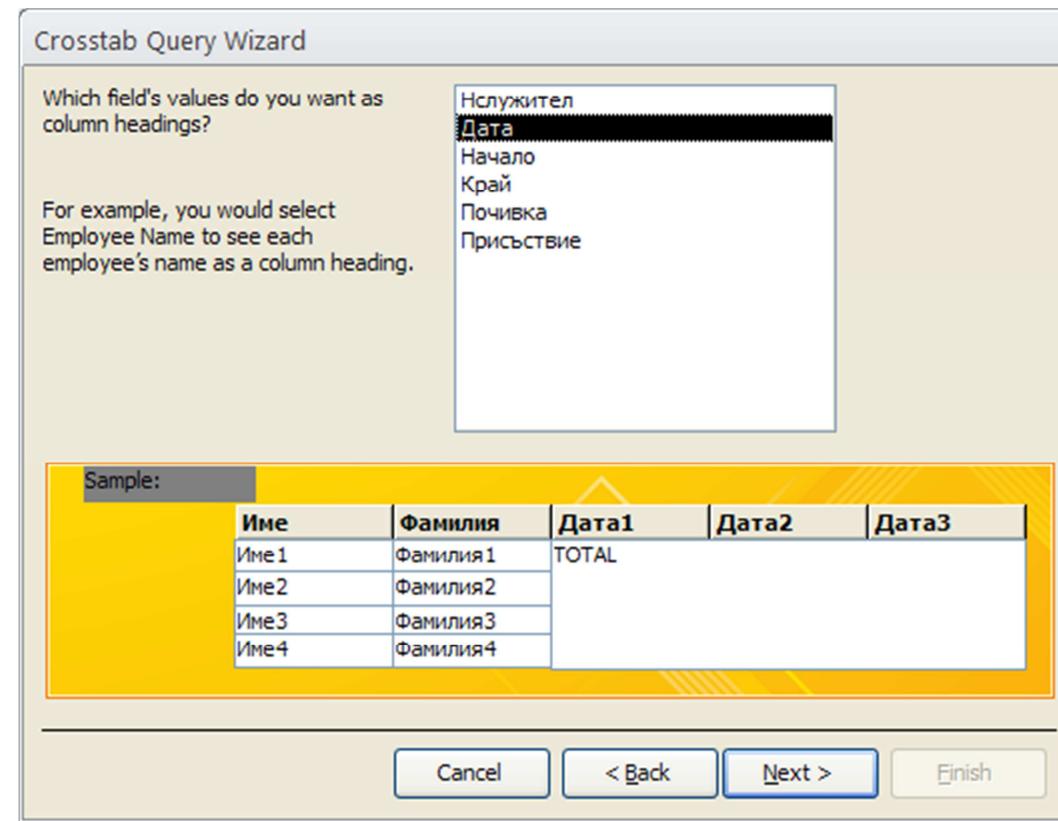
Когато избираме поле от тип Date/Time за определящо в осевата таблица имаме възможност да укажем, как да се показват колоните ѝ. Избираме Date, за да създадем осева таблица, включваща датите, като колони.

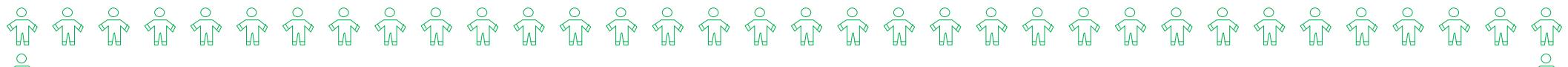
Когато е необходимо да направим таблица с колони за месеците - избираме Month, за тримесечия – Quarter, за години Year и за часове Date/Time.



Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

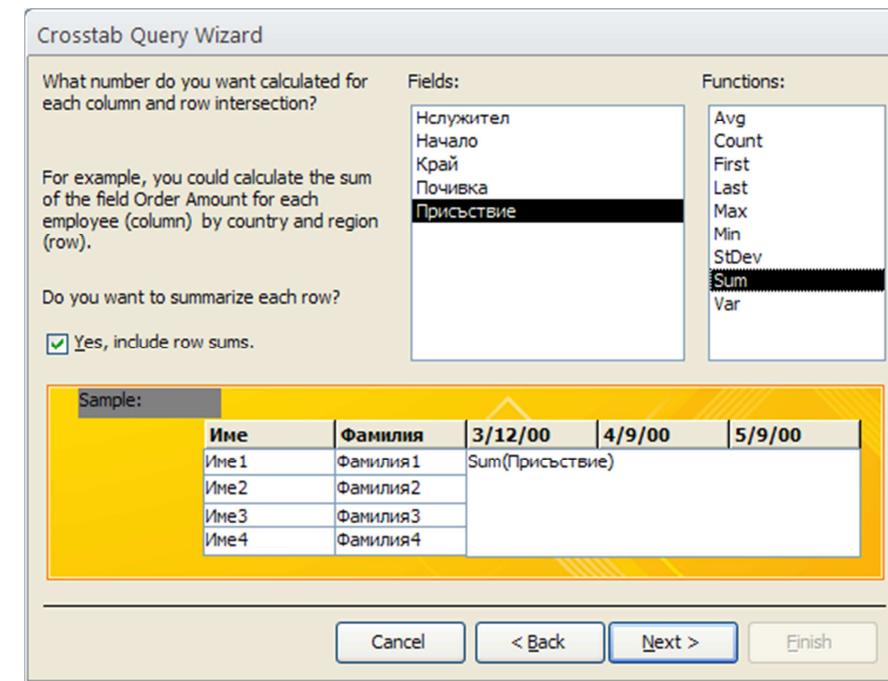
В случая изберете Date.

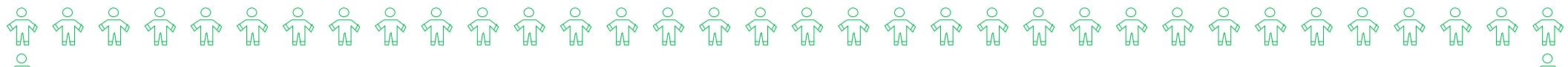




Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

На тази стъпка определяме стойностите, които ще се показват в осевата таблица – поле Присъствие и определяме функцията за обобщаване Sum.

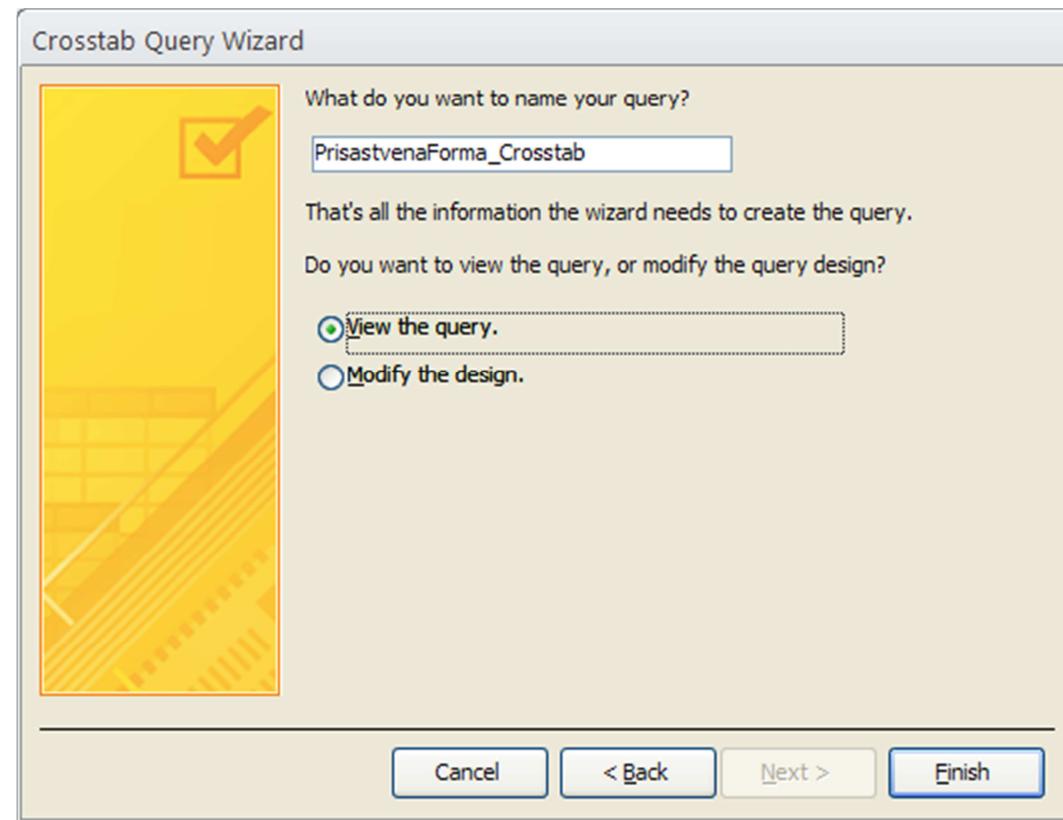


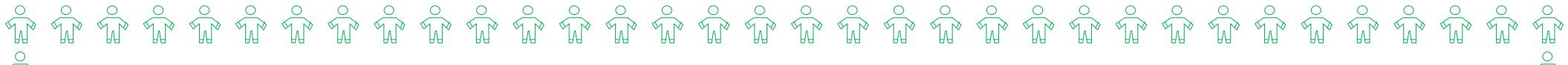


Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

Задайте име на заявката

PrisastvenaForma _Crosstab



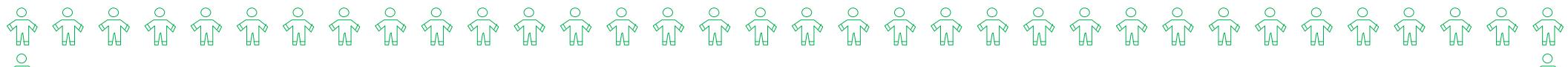


Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

Резултатът от изпълнението на заявката е осева таблица за служителите и тяхното присъствие (часове) по дни. Веднага след имената има колона със сумата на часовете за периода – **Total Of Присъствие**.

Име	Фамилия	Total Of Пр.	19_02_2012
Дилян	Димитров	8	8
Елеонора	Илиева	8	8
Илиян	Иванов	8	8
Илхан	Хасан	8	8
Мария	Иванова	8	8





Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab”

Изглед на заявката в дизайн режим:

Screenshot of the Microsoft Access "Design View" for a Crosstab query named "PrisastvenaForma_Crosstab".

The query is based on the "PrisastvenaForma" table.

The Crosstab settings are as follows:

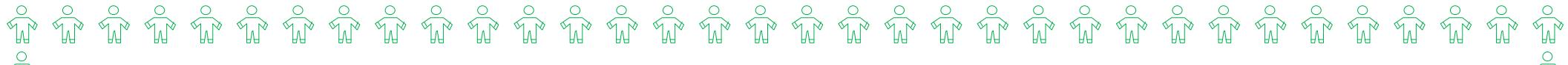
Field:	Име	[Фамилия]	Format([Дата];"Short")	[Присъствие]	Total Of Присъствие:
Table:	PrisastvenaForma	PrisastvenaForma		PrisastvenaForma	PrisastvenaForma
Total:	Group By	Group By	Group By	Sum	Sum
Crosstab:	Row Heading	Row Heading	Column Heading	Value	Row Heading
Sort:					
Criteria:	or:				



Добавяне на нови полета в заявка „PrisastvenaForma”

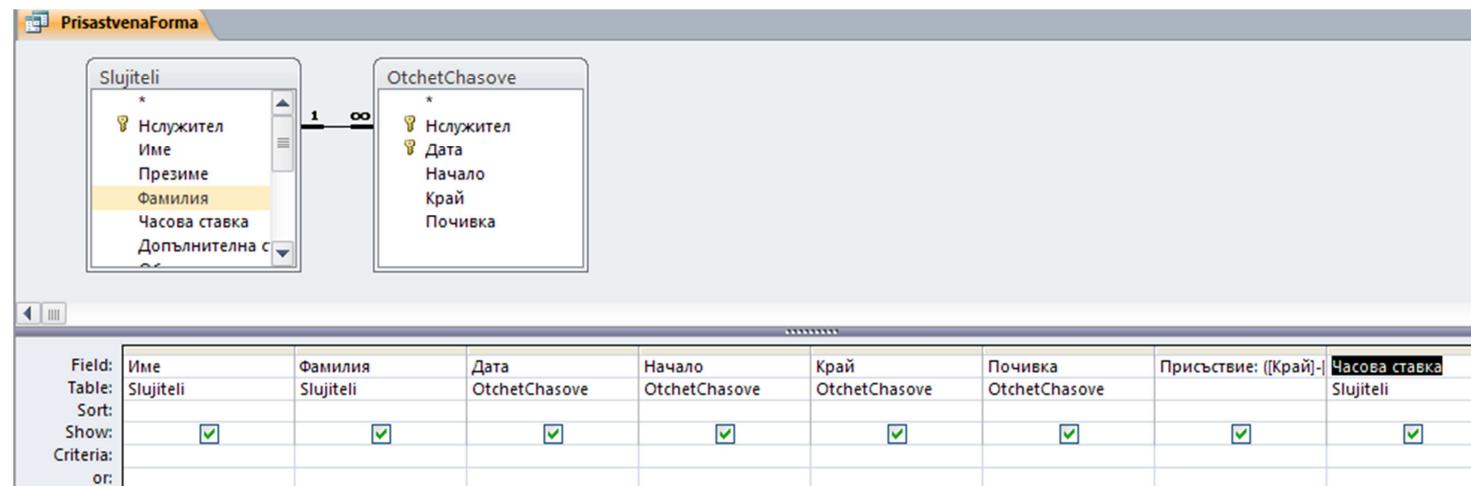
Когато е необходимо да се изчисли полагащо се възнаграждение, спрямо присъствието на служителите, трябва да се добавят две нови полета в заявка „PrisastvenaForma”.

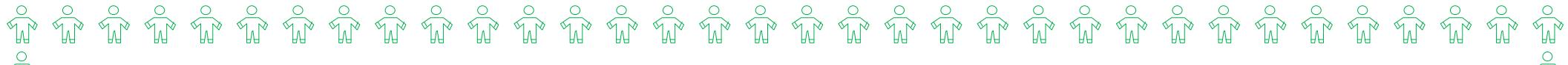
Първото поле Часова ставка, което се добавя директно от таблица Служители, а второто Заплата се създава с формула, която умножава Присъствието по Часовата ставка.



Добавяне на нови полета в заявка „PrisastvenaForma”

Отваря се заявка **PrisastvenaForma** и се добавя поле **Часова ставка**.

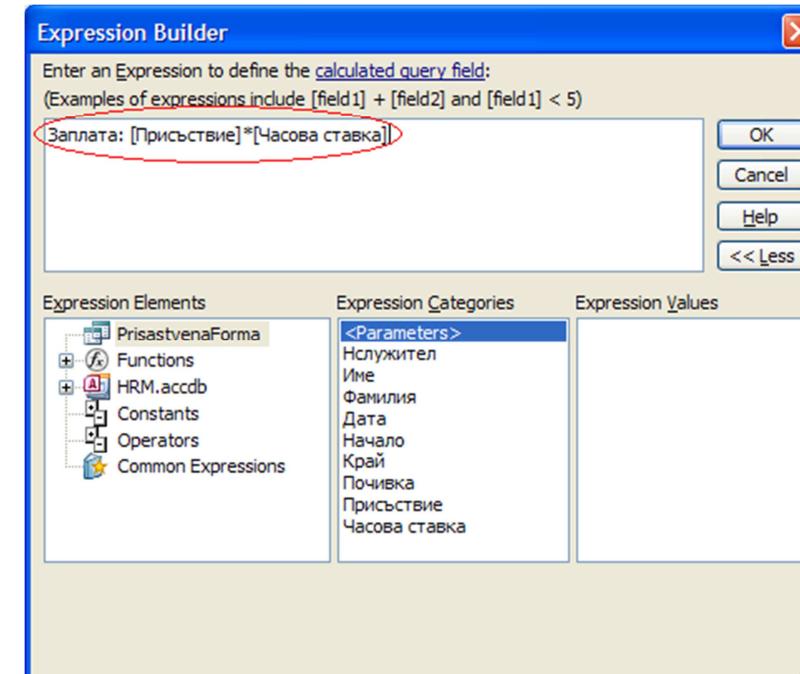


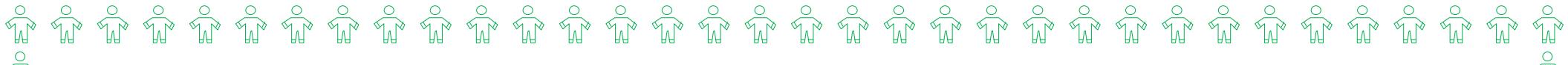


Добавяне на нови полета в заявка

„PrisastvenaForma”

Запазва се  новата структура на заявката и се създава формула за поле **Заплата**.



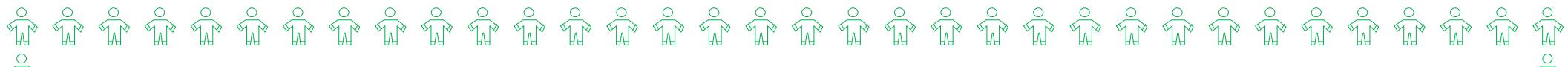


Добавяне на нови полета в заявка

„PrisastvenaForma”

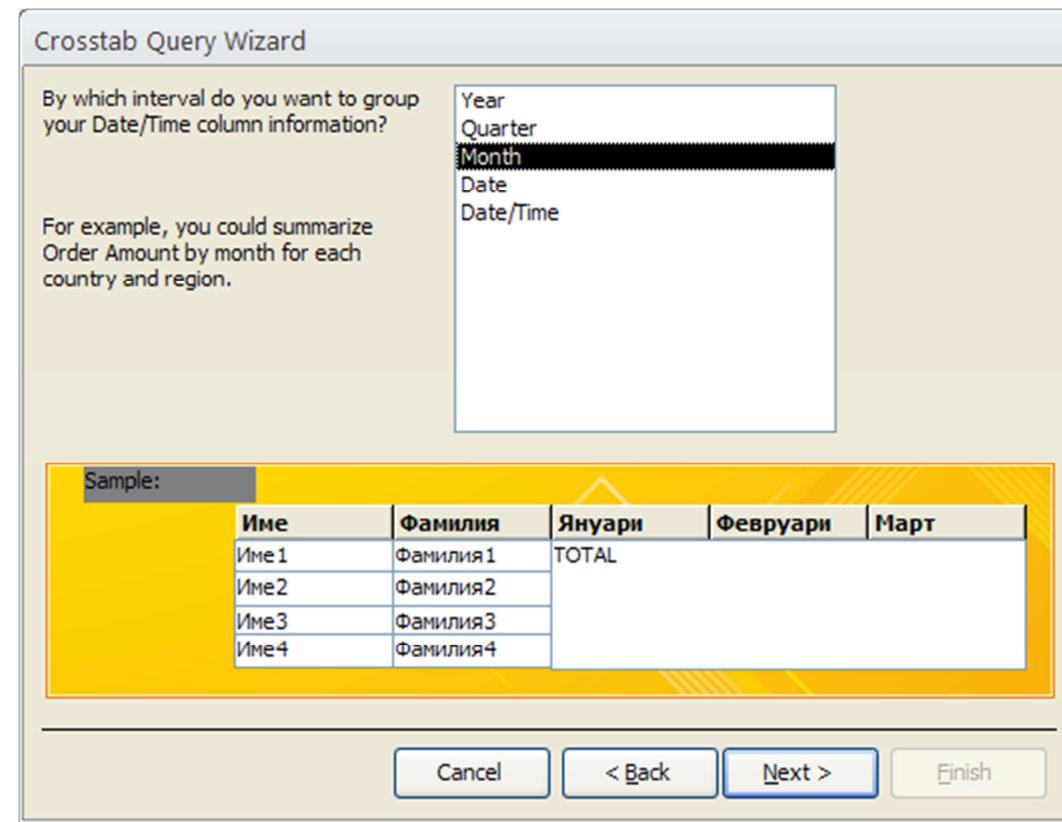
В резултат новата заявка показва освен присъствието и средствата за работна заплата, за съответната дата.

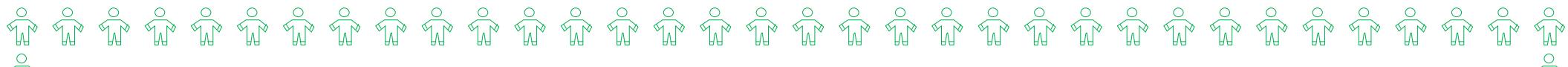




Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab1”

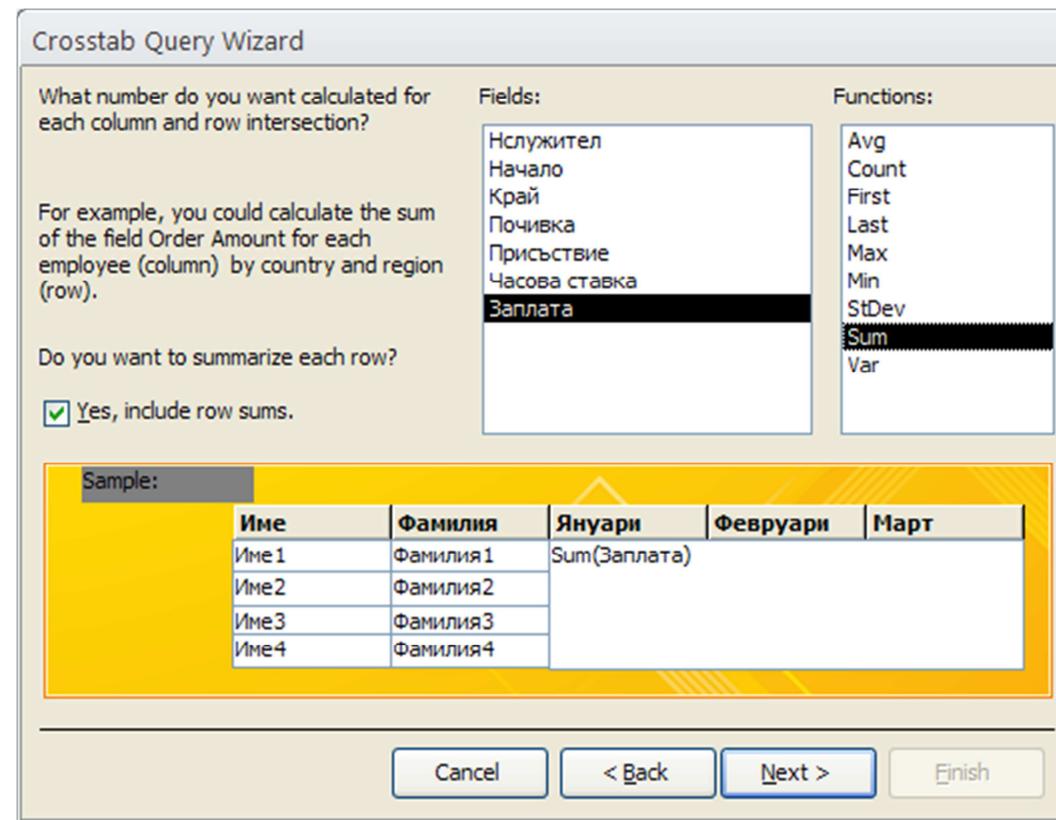
Създайте нова осева таблица, която в колоните показва месеците.

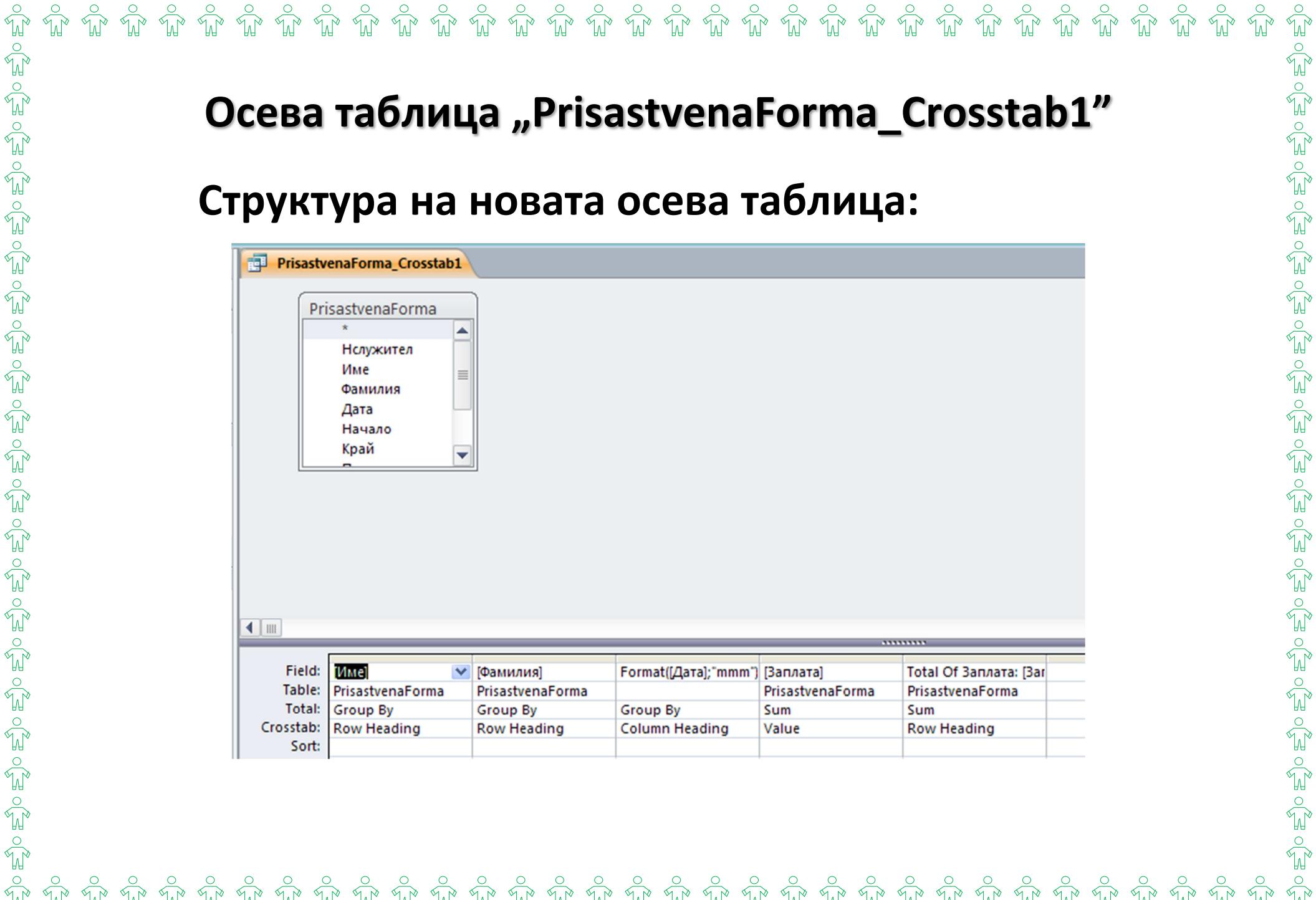




Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab1”

В нова осева таблица вместо полето
Присъствие, включете поле Заплата.





Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab1”

Структура на новата осева таблица:

PrisastvenaForma_Crosstab1

PrisastvenaForma

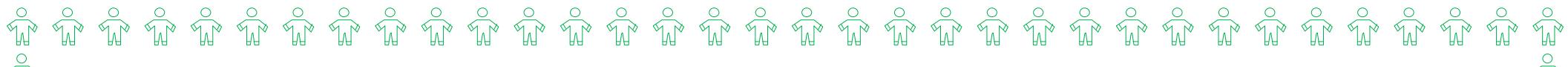
*
Имя
Фамилия
Дата
Начало
Край

Field:	Имя	[Фамилия]	Format([Дата];"mmm")	[Заплата]	Total Of Заплата: [Заг
Table:	PrisastvenaForma	PrisastvenaForma		PrisastvenaForma	PrisastvenaForma
Total:	Group By	Group By	Group By	Sum	Sum
Crosstab:	Row Heading	Row Heading	Column Heading	Value	Row Heading
Sort:					

Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab1”

Заявката показва годишната заплата в поле **Total Of Заплата** и месечните заплати, формирани в следващите колони.

Име	Фамилия	Total Of Зап	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август
Дилян	Димитров	80		80						
Елеонора	Илиева	64		64						
Илиян	Иванов	48		48						
Илхан	Хасан	72		72						
Мария	Иванова	80		80						



Осева таблица „PrisastvenaForma_Crosstab2”

Създайте подобна заявка за присъствието на служителите в годината - по месеци и часове.

The screenshot illustrates the creation of a crosstab query in Microsoft Access. The top window shows the resulting crosstab grid:

Име	Фамилия	Total Of Присъствие	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август
Дилян	Димитров	8		8						
Елеонора	Илиева	8		8						
Илиян	Иванов	8		8						
Илхан	Хасан	8		8						
Мария	Иванова	8		8						

The bottom window shows the 'PrisastvenaForma' query design grid:

Field:	Име	Table:	Присъствието	Total Of Присъствие:
Table:	PrisastvenaForma	PrisastvenaForma	Format([Дата];"mmm")	PrisastvenaForma
Total:	Group By	Group By	Group By	Sum
Crosstab:	Row Heading	Row Heading	Column Heading	Value

