



Академија струковних
студија Шумадија
Одсек Крагујевац

Studijski program: Informatika

Predmet: Poznavanje poslovnih procesa

Veterinarska ambulanta

Predmetni nastavnik:

Saša Stamenović

Student:

Milena Trifunović 005/2021

Kragujevac 2023.

Sadržaj

Veterinarska ambulanta	3
Procesi koje veterinarska ambulanta obuhvata.....	4
Opis procesa koje veterinarska ambulanta obuhvata.....	5
Marketing.....	5
Nabavka.....	5
Evidencija životinja i pregleda.....	5
Knjigovodstvo.....	5
Call centar	6
Podsetnik	6
Administracija	6
Osnovni tokovi veterinarske ambulante	7
Dijagram zavisnosti entiteta.....	8
Izgled forme za login	9
Forma za Prijavu korisnika.....	9
Registracija novog korisnika.....	10
Izgled forme za prijavu zaposlenih.....	12
MOV dijagram	13
Podela procesa u timu	14

Veterinarska ambulanta

Sistem veterinarske ambulante se sastoji iz nekoliko procesa povezanih u jednu celinu koji omogućavaju njeno funkcionisanje i pružanje usluga njenim korisnicima i njihovim kućnim ljubimcima.

Veterinarska ambulanta njenim korisnicima može da pruži sledeće usluge:

- × Prijem životinje u ambulantu
- × Pregled
- × Adekvatno lečenje
- × Redovne vakcinacije
- × Ultrazvučni ili rendgenski snimak
- × Hirurške zahvate
- × Laboratorijske analize
- × Redovne preglede...

Pogodnost upotrebe ovog sistema je što olakšava posao jedne veterinarske ambulante. Pomaže joj u skladištenju podataka, promovisanju njenih usluga, olakšava nabavku opreme za veterinarsku ambulantu i lekova koji su potrebni za lečenje životinja, slanje obaveštenja korisnicima itd.

Vlasnici svojih životinja treba da poseduju nalog pomoću kog će se prijavljivati i zakazivati preglede. U slučaju da su nov korisnik potrebno je napraviti nalog.

Takođe, u hitnim slučajevima, postoji i mogućnost da pozovete veterinarsku ambulantu gde će se neko javiti i dati vam upute da li je potrebno dovesti životinju odmah na pregled ili može po zakazanom terminu.

Za razliku od vlasnika koji ima mogućnost zakazivanja pregleda, uvid u svoj nalog i uvid u kućne ljubimce koje poseduje, njihove informacije ili dodavanje nove životinje, veterinar ima malo veći uvid u sistem.

Veterinari za registraciju svog naloga dobijaju svoje podatke (korisničko ime i lozinku) preko kojih se prijavljuju. Veterinar ima uvid u evidenciju kućnih ljubimaca, zakazane termine, uvid u informacije o nekom kućnom ljubimcu, upis simptoma, terapije, otkazivanja pregleda, ima mogućnost poručivanja opreme ili lekova koji su potrebni i kojih nema na stanju ili onih koji su u manjim količinama nego što bi trebali biti.

Procesi koje veterinarska ambulanta obuhvata

Veterinarska ambulanta obuhvata sledeće procese:

1. Marketing
2. Nabavka
3. Evidencija životinja i pregleda
4. Knjigovodstvo
5. Call centar
6. Podsetnik
7. Administracija

Opis procesa koje veterinarska ambulanta obuhvata

Marketing

Uloga procesa marketing u veterinarskoj ambulanti je ključan za uspeh poslovanja. Marketing veterinarskoj ambulanti služi za privlačenje korisnika. Bitno je usredotočiti se na kvalitet pružanja usluga, suočiti se sa konkurencijama i potrebama klijenata zajedno sa razvojem tehnologija.

Važno je imati dobru marketinšku strategiju kako bi vlasnici svojih kućnih ljubimaca vrlo rado dolazili i dovodili svoje ljubimce češće na preglede, a ne samo u slučaju kada im je ljubimac bolestan. Jako je važno stvoriti poverenje sa klijentima, tj. vlasnicima kućnih ljubimaca.

Nabavka

Svrha ovog procesa je da nam omogući pribavljanje potrebne opreme i lekova za lečenje životinja. Jako je bitno koristiti opremu visokog kvaliteta. Potrebno je stalno proveravanje zaliha i u slučaju da nekog ili nekih lekova nema na stanju potrebno je isti i poručiti, važno je da uvek ima svih lekova i u dovoljnim količinama koje su potrebne za lečenje kućnih ljubimaca.

Evidencija životinja i pregleda

Proces evidencije životinja i pregleda ima ulogu da vodi računa o podacima kućnih ljubimaca, evidenciju njihovih poseta, pregleda i zdravlja samih ljubimaca. Svi podaci koji treba da se skladište zapisuju se i čuvaju u bazi podataka koja je povezana sa ovim procesom. Takođe, ovaj proces je povezan sa procesom nabavke opreme i lekova, radi lakšeg praćenja potrošnje lekova i lakšeg uvida u lekove kojih ima na stanju.

Knjigovodstvo

Knjigovodstvo veterinarske ambulante ima ulogu praćenja finansijskih transakcija, izveštavanje o poslovanju, plaćanju poreza i vođenje evidencije o troškovima i prihodima kako bi se osigurala ispravna evidencija poslovanja.

Call centar

Call centar veterinarske ambulante je bitan proces koji pruža savetovanje klijenata, odnosno vlasnike kućnih ljubimaca koji imaju nekih nedoumica. Call centar je osposobljen da odgovara na upite vlasnika kućnih ljubimaca i savetovanju ako je to potrebno. Može služiti za hitne pozive, pružanje informacija o uslugama koje veterinarska ambulanta nudi, davanje saveta, dogovaranju termina... Bitno je da call centar uvek bude dostupan korisnicima.

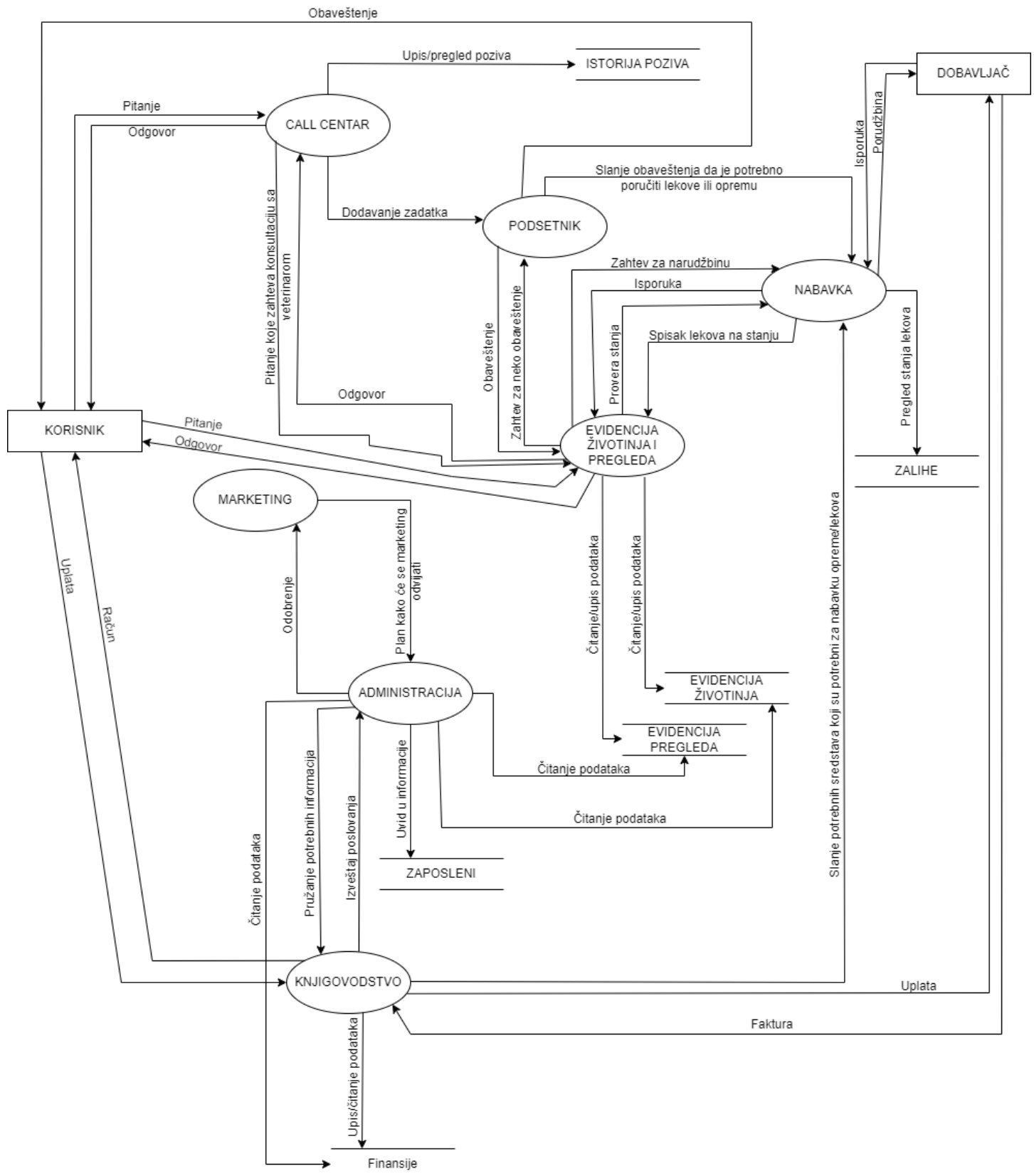
Podsetnik

Podsetnik je proces koji podseća na određene događaje koje vlasnik kućnog ljubimca treba da obavi u budućnosti. Podsetnik šalje vlasniku notifikaciju da vlasnik dovede svog kućnog ljubimca na pregled (ako je zakazan), redovnu vakcinaciju, u slučaju da su rađene neke analize pa da dođe po rezultat svog kućnog ljubimca ili dovede istog na kontrolu, ako je stigao neki lek ili preparat koji je potreban kućnom ljubimcu.

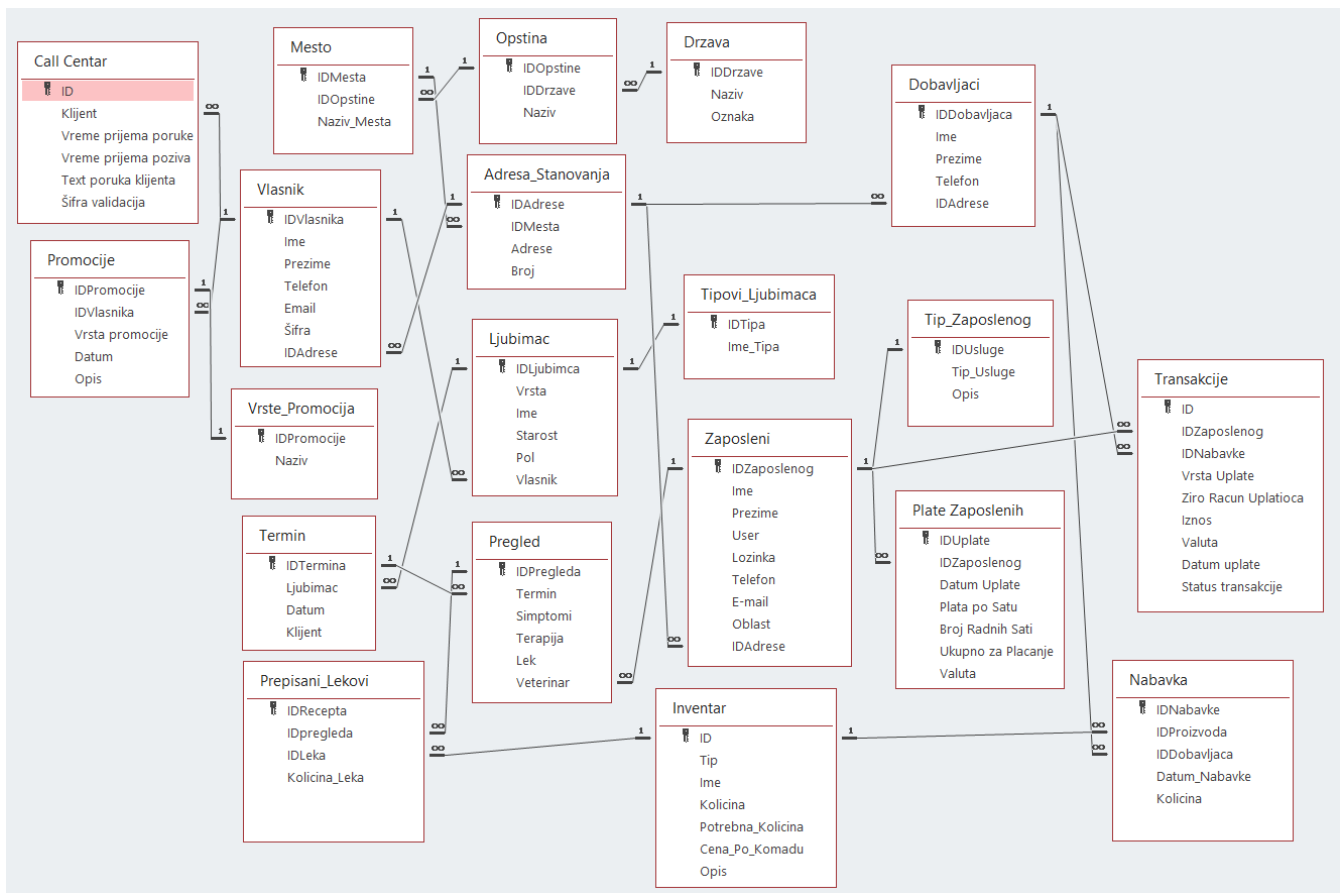
Administracija

Proces administracije ima uvid u evidenciju pregleda, evidenciju životinja, uvid u finansijske podatke i uvid u evidenciju zaposlenih. Administracija je povezana sa marketingom tako što dobija marketinški plan i povezana je sa knjigovodstvom tako što mu pruža potrebne podatke.

Osnovni tokovi veterinarske ambulante



Dijagram zavisnosti entiteta



Izgled forme za login

Forma za Prijavu korisnika (početna strana aplikacije)

The image shows a web browser window titled "Log In". The page has a dark red header with a logo consisting of three paw prints and a cross, followed by the text "Veterinarska ambulanta" and "Životinjsko carstvo". The main content area has a light orange background. In the center, there is a white rectangular box with a dark red border. Inside this box, there are two input fields: "Email:" and "Sifra:". Below these fields are three buttons: "Prijava" and "Registracija" are side-by-side, and "Zaposleni" is centered below them. All buttons have a light gray background and dark red text.

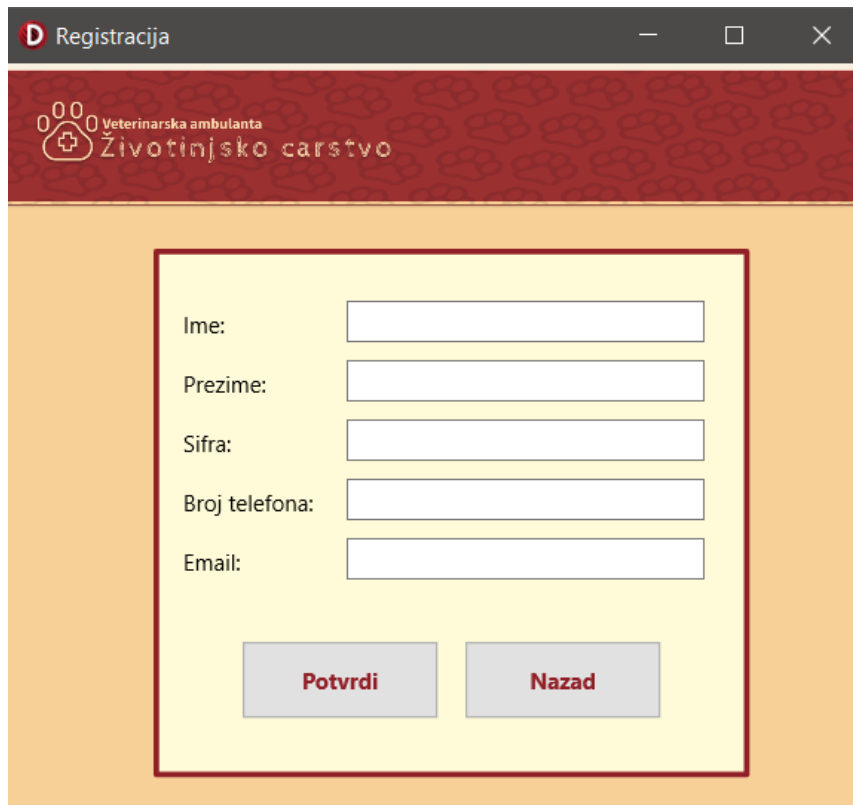
Slika 1. – Prikaz forme za prijavu korisnika (Početna forma)

Korisnik (Vlasnik kućnog ljubimca) koji ima svoj nalog treba da unese korisničko ime i lozinku kako bi pristupio svom nalogu.

U slučaju da korisnik nema nalog potrebno je da se registruje. Klikom na dugme „Registracija“ korisnik se odvodi na novu formu za registraciju.

Zaposleni veterinarske ambulante se prijavljuju klikom na dugme „Zaposleni“ što ih odvodi na novu formu za prijavu.

Registracija novog korisnika



The screenshot shows a web browser window with the title 'Registracija'. The header of the page features a logo with three paw prints and the text 'Veterinarska ambulanta Životinjsko carstvo'. The main content area is a registration form with the following fields and buttons:

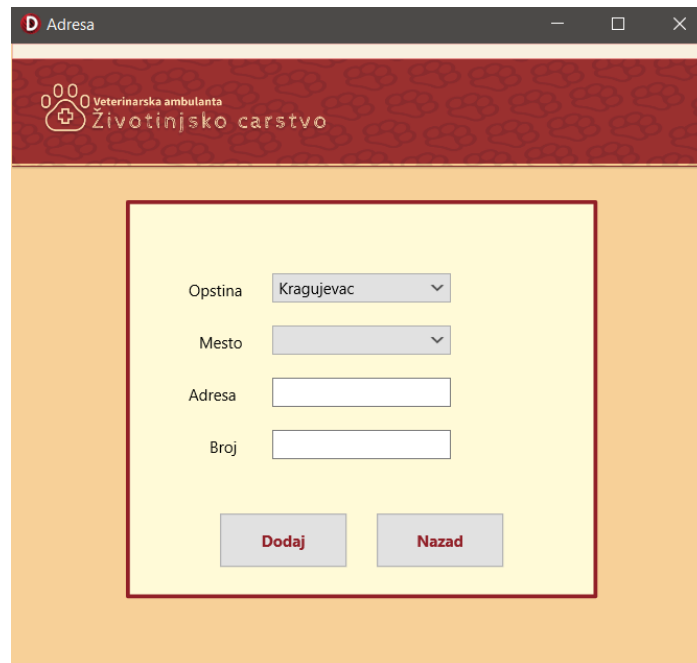
- Ime:
- Prezime:
- Sifra:
- Broj telefona:
- Email:
-
-

Slika 2. – Prikaz forme za registraciju korisnika

Korisnik treba da unese svoje podatke kako bi se registrovao. Podaci koje unosi su ime, prezime, sifra, broj telefona i email adresa.

Dugme „Nazad“ vraća korisnika na početnu formu za prijavu.

Klikom na dugme „Potvrdi“ otvara se forma gde korisnik unosi svoju adresu.



Slika 3. – Prikaz forme za unos adrese korisnika

Kada korisnik unese adresu i klikom na dugme „Dodaj“ pojaviće se poruka da se korisnik uspešno registrovao. Korisnik će biti vraćen na formu za prijavu korisnika gde će uneti svoj email i lozinku kako bi nastavio sa svom nalogu.

Klikom na dugme „Nazad“ korisnik se vraća na predhodnu formu.

Izgled forme za prijavu zaposlenih

The image shows a web browser window with a title bar that says 'Login'. The main content area has a dark red header with a paw print icon and the text 'Veterinarska ambulanta Životinjsko carstvo'. Below the header is a light yellow rectangular box containing the login form. The form has two input fields: 'Username:' and 'Sifra:'. Below these fields are two buttons: 'Prijava' and 'Nazad'.

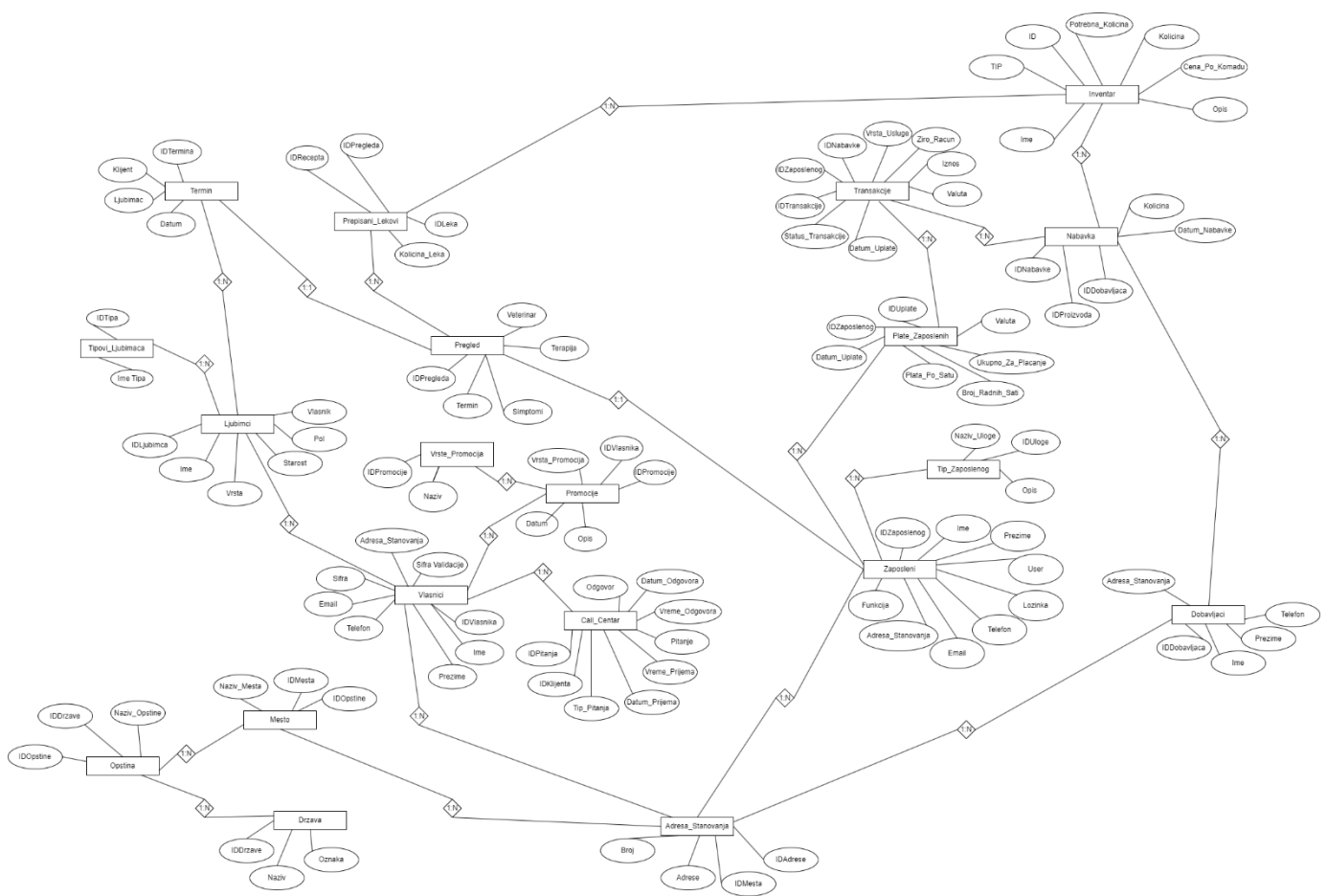
Slika 4. – Prikaz forme za prijavu zaposlenog

Veterinar treba da unese korisničko ime i lozinku da bi pristupio svom nalogu.

Klikom na dugme „Prijava“ otvara se forma u zavisnosti od toga koji zaposleni se uloguje:

1. Ako se uloguje veterinar pojaviće se forma koja je namenjena veterinaru.
2. Ako se uloguje administrator pojaviće se forma koja je prilagođena administratoru.
3. Ako se uloguje zaposleni koji radi sa nabavka pojaviće se forma koja je prilagođena nabavci.
4. Ako se uloguje zaposleni koji radi sa marketingom pojaviće se forma koja je prilagođena marketingu.
5. Ako se uloguje zaposleni koji radi sa marketingom pojaviće se forma koja je prilagođena marketingu.
6. Ako se uloguje zaposleni koji radi sa finansijama pojaviće se forma koja je prilagođena finansijama (knjigovodstvu).
7. Ako se uloguje zaposleni koji radi sa call centrom pojaviće se forma koja je prilagođena call centru.

MOV diagram



Podela procesa u timu

Proces	Ime i prezime člana	Indeks
Kostur/Vođa projekta	Milena Trifunović	005/2021
Administracija		
Marketing	Milica Veličković	022/2020
Nabavka	Aleksandra Simić	032/2021
Evidencija životinja i pregleda	Luka Nikolić	021/2021
Knjigovodstvo	Viktor Todorović	028/2021
Podsetnik	Lazar Pantović	034/2021
Call centar	Predrag Damjanović	036/2021