

Specifikacija zahteva procesa finansija I knjigovodstva

Specifikacija koju obrađujemo jeste finansijsko područje i knjigovodstvo u jednoj veterinarskoj ambulanti i praćenje istih ovih procesa. Cilj jeste da se indentifikuju ključni zahtevi za funkcionisanje jednog finansijskog sistema u veterinarskoj ambulanti, kako bi došlo do efikasnih i preciznih transakcija i inventara. Specifikacija uključuje opis ključnih funkcija ovog sistema kao što su praćenje transakcija, izveštavanje o transakcijama, praćenje pristiglih zaliha, balansiranje budžeta, praćenje poreza, evidentiranje... Ovakav jedan proces igra ključnu ulogu u upravljanju jedne veterinarske ambulante, pružajući pouzdane informacije nepohodne za donošenje kritičkih odluka i za planiranje budućih aktivnosti. Ova specifikacija će nam pomoći u razvoju sistema za knjigovodstvo i finansije, što će doprineti efikasnosti našeg poslovanja.

Da bi smo detaljno opisali zahteve ambulante za proces finansija, potrebna nam je lista specifikacija koja će nam detaljno opisati šta je sve potrebno uzeti u obzir:

1. Finansijsko praćenje usluga: Veterinarska ambulanta bi trebalo da ima sistem za praćenje finansija i njihovih reformansi i pravljenje finansijskih izveštaja. Pod izveštajima smatramo mesečne i godišnje izveštaje koji ukazuju na prihode, troškove, profite i gubitke, kao i izveštaje o placanjima i dugovanjima.
2. Izveštaji: Ambulanta treba da poseduje sistem za izveštavanja koji omogućuje stvaranje finansijskih izveštaja i njihovo praćenje. To uključuje sve što je predhodno navedeno u praćenju usluga, tj. prihode, troškove, profite i gubitke.
3. Praćenje zaliha: Ambulanta bi trebala da ima intuitivni sistem za praćenje zalja koji omogućava lak pregled inventara i praćenje proizvoda koji je dopremljen. Ovde se uključuje i evidencija u kupovini i dobavkama, koje pruža nabavka.
4. Upravljanje budžetom: Naša ambulanta treba da poseduje sistem za budžetiranje koji omogućava praćenje i planiranje budžeta ambulante. Kroz budžetiranje, veterinarska ambulanta može da planira i manipuliše svojim prihodima i rashodima na godišnjem nivou, i na taj način upravlja svoje finansije ka ciljevima i projektima sistema.
5. Porezi: Potreban nam je sistem za praćenje poreza i za pripremu poreskih izveštaja. Ovo uključuje praćenje prihoda i rashoda, praćenje i upravljanje PDV-om, kao i pripremu izveštaja o zaradi i porezima na navedenu zaradu.

6. Knjiženje: Potreban nam je sistem za knjiženje koji omogućava praćenje svih finansijskih transakcija. Svaki prihod, rashod, u najmanji detalj mora da bude uveden u takozvane knjige. Pod time podrazumevamo: evidenciju o fakturama, računima i plaćanjima, kao i o troškovima i prihodima.
7. Kontrola pristupa: Pod ovim smatramo sistem za kontrolu pristupa koji omogućava pristup u uvid finansije samo ovlašćenim osobama. Ovde se uključuju bezbednosne mere u vidu lozinke i korisničkog imena pomoću kojih ovlašćeno lice može da pristupi ključnim finansijskim podacima.
8. Plaćanje zaposlenih: Veterinarska ambulanta treba da sadrži sistem pomoću kog obračunava plate svojih zaposlenih. U obračun ulaze evidencija radnog vremena, izračunavanje nadohnada za rad preko vremena, socijalno osiguranje i sl. Ovde se takođe uklapa sistem za obračun poreza, da bi se izbegle kazne zbog nepravilnosti.

Svi ovi elementi zajedno čine dobro orgaizovano i efikasno upravljanje finansijama jedne veterinarske ambulante.

Prikaz evidencije transakcija

Relationships		Transakcije							
ID	ID_Zaposlen	ID_Nabavke	Vrsta_Uplate	Ziro_Racun_	Iznos	Valuta	Datum uplate	Status_trans	Click to Add
1	1	2	PRODAJA	283-45526589-2	500 EUR		04-Apr-23	ON HOLD	
2	4	2	POVRACAJ	889-6595463-26	70400 RSD		04-Apr-23	COMPLETE	
3	5	1	KUPOVINA	27-261548-2655	9200 RSD		22-Feb-23	CANCELLED	
4	6	3	KUPOVINA	8959-625965-32	3700 RSD		02-Apr-23	COMPLETE	
5	2	3	POVRACAJ	874-96584-246	2400 RSD		08-Mar-23	COMPLETE	
6	3	1	TRANSFER	985-369852-012	15900 RSD		08-Apr-23	CANCELLED	
7	1	1	TRANSFER	986-696326-632	450 EUR		02-Feb-23	CANCELLED	
8	1	3	PRODAJA	485-96325-15	155 EUR		02-Apr-23	ON HOLD	
*	(New)				0				

U ovoj tabeli se nalaze atributi koji su nam potrebni za evidenciju transakcija.

Atributi su sledeci:

1. ID – Autoinkrementovan brojni indentifikator koji je dodeljen određenim transakcijama
2. ID Zaposlenog – ID Zaposlenog iz tabele Zaposleni koji je zadužen za odobravanje transakcije
3. ID_Nabavke – ID iz tabele Nabavka koji nam ukazuje koji dobavljač je u pitanju
4. Vrsta uplate – enum tim koji nam ukazuje kakav tip transakcije je izvršen.

Postoje 4 tip a to su : PRODAJA, POVRACAJ, KUPOVINA, TRANSFER

5. Žiro račun – Žiro račun na koji se vrši uplata
6. Iznos – Iznos uplate
7. Valuta – Enum tip u kom imamo opciju između EUR, RSD, USD
8. Datum uplate

9. Status transakcije – Enum tip koji ukazuje na status transakcije. Postoje ON
HOLD(Na čekanju), COMPLETE(Izvršena), CANCELLED(Otkazana).

Prikaz plata zaposlenih

ID	ID_Zaposlen	Datum Uplate	Plata po Satu	Broj Radnih Sati	Ukupno Za Placanje	Valuta	Click to Add
	1	13-Apr-23	3500	39	136500 RSD		
	2	06-Apr-23	4000	30	120000 RSD		
	3	07-Apr-23	20	50	1000 EUR		
✱	(New)		0	0			

U tabeli plateZaposlenih se nalaze atributi koji su potrebni za određivanje plata zaposlenih. Ukupan iznos se automatski računa nakon unošenja palete po satu i broja radnih sati.

SSA Dijagram

