



## Europass Önéletrajz



### Személyi adatok

Vezetéknév /  
Utónév

**Dóka Erzsébet**

Cím : 3434 Mályi, Bercsényi utca 26.

Telefonszámok : +36-46-655-018

Mobil: 06-30-65 55.492

+36-70-489 85 50

E-mail

[doka.erszebet@levaygimnazium.hu](mailto:doka.erszebet@levaygimnazium.hu)

[dokazsoka62@gmail.com](mailto:dokazsoka62@gmail.com)

Állampolgárság

magyar

Születési dátum

1962.05.08., Velikaja Dobrony/Nagydobrony, SU

Neme

nő

**Betölteni kívánt  
munkakör /  
foglalkozási  
terület**

kémia tanár

gazdasági ismeretek tanár

életvitel és gyakorlat tanár

**Szakmai  
tapasztalat**

Időtartam

Foglalkozás / beosztás	<p>1999-től Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon, kémia, gazdasági ismeretek és életvitel és gyakorlat tanár</p> <p>1995-1999 Nagydobronyi Református Líceum, kémia tanár</p> <p>1984-1996 Nagydobronyi Középiskola, kémia tanár, napközis nevelő</p>
<b>Főbb tevékenységek és feladatkörök</b>	<p>Oktatás, nevelés</p> <p>Szaktanári feladatok ellátása</p> <p>Csorba György természettudományos verseny feladatainak összeállítása, verseny lebonyolításában való részvétel</p> <p>Osztályfőnöki munkakör</p> <p>Érettségi vizsgára való felkészítés, érettségiztetés közép és emelt szinten</p> <p>Versenyre felkészítő szakkör vezetése</p> <p>Laborvezető a Csorba György komplex természettudományos laboratóriumban</p> <p>Gazdasági ismeretek tanítása</p> <p>Életvitel és gyakorlat tantárgy tanítása</p>
A munkáltató neve és címe	<p>Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon</p> <p>3530 Miskolc, Kálvin János utca 2.</p>
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás, nevelés

<b>Tanulmányok</b>	2020 Pedagógus szakvizsga Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés, Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés szakirányú továbbképzés, Miskolci Egyetem
	2017 III. Innovatív Pedagógus Konferencia (6 óra), Microsoft Magyarország Kft
	2017 A korszerű pénzkezelés tanításának módszertani kérdései (5 óra), Pénz7 szervezésében
	2017 „Mindennapi pénzügyeink” – a gazdasági, pénzügyi ismeretek tanítási lehetőségei a középfokú nevelési intézményekben (30 óra), Oktatási Hivatal
	2014 Felkészítés tehetségkoordinátori feladatokra (30 óra), K+F Kft
	2014 Nyitottság, kezdeményezés, vállalkozás – Pedagógusok felkészítése a vállalkozói készségek fejlesztésére (30 Óra), Zánka – Új Nemzedék Központ
	2013 A digitálispedagógia alkalmazása a mindennapi gyakorlatban (30 óra), Eruditio Oktatási Zrt.
	2013 Tehetség kibontakoztatásának lehetőségei a drámapedagógia módszereivel, kooperatív struktúrákkal és a projektoktatás alkalmazásával (30 óra), Eruditio Oktatási Zrt.
	2013 Hatékony tanulásszervezési módszerek, differenciált tanulásszervezés, kooperatív munka, pedagógiai projekt (30 óra), Eruditio Oktatási Zrt.
	2013 Felkészítés a referencia-intézményi szolgáltatás szervezeti feltételrendszerének kialakításra, a hálózati tanulás referencia-intézményi munkaformáinak beépítésére a mindennapi gyakorlatba (30 óra), Eruditio Oktatási Zrt
	2013 Felkészítés a természettudományos laboratóriumok működéséhez szükséges szakmai ismeretek, korszerű pedagógiai módszerek, oktatástechnikai eszközök használatára (képzők képzése) (120 óra), Eruditio Oktatási Zrt.
	2012 Korszerű, tevékenység-központú természettudományos laboratóriumi gyakorlatok vezetése a kémia órákon (30 óra), Tinta Tanácsadó Kft

Időtartam	<p>2011 Együttműködés az iskolában – módszertani lehetőségek az iskolai nevelés jogszerűségének javításában; az iskolai jogok tantárgyakba való integrálásának módszerei (30 óra), Kurt Lewin Alapítvány</p> <p>2011 A kémia terén tehetséges tanulók gondozása (5 óra), Debreceni Egyetem továbbképzése</p> <p>2010 A tehetségfejlesztés lehetőségei a kooperatív tanulásban (10 óra), Magyar Géniusz Projektiroda</p> <p>2010 Komplex programok az iskolai tehetséggondozásban (10 óra), Magyar Géniusz Programiroda</p> <p>2010 Tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazására való felkészítés, olyan pedagógiai elvek, módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják (30 óra), Horváth és Dubecz tanácsadó Kft</p> <p>2006 Az együttnevelés elmélete és gyakorlata (120 óra), Sulinova Kht.</p> <p>2004 Vizsgáztatók képzése a kétszintű érettségire (30 óra), Sulinova Kht.</p> <p>2004 Kémia tanárok Nyári Országos Továbbképzése, tanítási segédanyag készítése (30 óra), Magyar Kémikusok Egyesülete, Kémia tanári Szakosztály</p> <p>1999 Nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskola</p> <p>1984 Ungvári Állami Egyetem</p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Végzettség / képesítés** vállalkozásszervező  
kémikus, kémia tanár

**Oktatást /képzést nyújtó intézmény neve és típusa**

Nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskola,  
Ungvári Állami Egyetem

**Egyéni készségek és kompetenciák**

Microsoft Office 365 eszközeinek használata az oktatásban, ClassNotebook alkalmazása  
IKT eszközök használata az oktatásban, digitális kompetenciafejlesztés  
Tehetséggondozás, tehetséges tanulók személyiségének fejlesztése  
Laborórák magas szintű, szakszerű megtartása  
Vállalkozói kompetenciafejlesztés, pénzügyi, gazdasági ismeretek oktatása  
Projektek előkészítése, megvalósítása  
Jó kommunikációs képességek, kapcsolattartás a kollégákkal  
Szakmai anyagok készítése

**Anyanyelv**

**magyar**

Egyéb nyelvek

Önértékelés

*Európai szint (\*)*

**Nyelv**

**Nyelv**

Szövegértés		Beszéd		Írás	
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd		
orosz	orosz	orosz	orosz		orosz
ukrán	ukrán	ukrán			
angol	angol				

(\*) *Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei*

Társas készségek és kompetenciák	Meggyőződésem, hogy csapatban lehet önmagunk erejét megsokszorozni, hatékonyan dolgozni. Erre kiváló lehetőséget teremt a munkahelyem és a kollégáim együttműködési készsége.
Szervezési készségek és kompetenciák	Vállalkozásszervezőként szívesen vállalom szervezési feladatokat, tanulókkal projekt jellegű feladatok, pályázatok kapcsán illetve osztályfőnökként egy osztály életének, programjainak megszervezése a mindennapi feladataim közé tartozik
Műszaki készségek és kompetenciák	A kémia tanításához szükséges gyakorlati ismeretek, laboreszközök, készülékek rutinszerű használata.
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	<p>Microsoft Office 365 eszközeinek használata az oktatásban (Word, Excel, OneNote, ClassNotebook), prezentáció készítés</p> <p>Interneten elérhető feladatszerkesztők alkalmazása gyakorláshoz, számonkéréshez, versenyeztetéshez</p>
Egyéb készségek és kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehetséggondozás</li> <li>• csapatmunka</li> <li>• keresztyén értékrend a nevelésben</li> <li>• magyarságtudat ápolása</li> <li>• vállalkozói készségek fejlesztése</li> <li>• önkéntes csoportok mentorálása</li> <li>• iskolamarketing</li> <li>• hálózatok fejlesztése</li> <li>• kommunikáció</li> </ul>
Járművezetői engedély	B kategóriás gépkocsivezetői jogosítvány
<b>Kiegészítő információk</b>	<p>Microsoft Innovatív Pedagógus (2017)</p> <p>Microsoft Innovatív Educator Expert 2018-2019</p>