

Szegedi Petőfi Sándor
ÁLTALÁNOS ISKOLA

Házirend



SZEGED

BENCZÚR GYULA U. 29

2018

Készítette: Winkler Andrea, intézményvezető

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete

2018. augusztus 27.

Tartalom

1.	Az intézmény adatai	3
2.	Az iskolai nevelés irányultsága	3
3.	A házirend célja és feladata	3
4.	A házirend hatálya	3
5.	A tanítás és az iskola rendje.....	4
6.	Az elektronikus napló használata	6
7.	Hiányzások igazolásának rendje.....	6
8.	A tanórán kívüli tevékenység	6
9.	A diákok jogai és kötelességei.....	7
10.	A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei	10
11.	A tanulók felvételére vonatkozó szabályok helyhiány esetén	14
12.	A házirend nyilvánossága	15

1. Az intézmény adatai

Neve, cím: Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola 6727 Szeged, Benczúr Gyula u.29.

Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola Bálint Sándor Tagiskola

6753 Szeged, Kölcsey tér 16.

OM azonosító: 200218

2. Az iskolai nevelés irányultsága

A Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak a környezetre, felsőbb évfolyamon korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat. Tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.

3. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

4. A házirend hatálya

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanulónak és a szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak be kell tartani a házirendet.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. Az iskolaszéknek és a szülői közösségnek és a diákönkormányzatnak véleményezési joga van.

A házirend módosítását az Iskolaszék, a Szülői Közösség, a Diákönkormányzat jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt.

5. A tanítás és az iskola rendje

- *A tanítás, a tanórán kívüli foglalkozások és az óráközi szünetek rendje*

Az iskolába érkezés:

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Az iskolai felügyeletet 7³⁰-tól biztosítjuk. A tagiskolába az alsósok folyamatosan érkeznek az osztálytermekbe, ahol tanítói felügyeletet biztosítunk.

A székhelyen az iskola összes tanulója, a tagiskolában a felsős tanulók az udvaron gyülekeznek tanári felügyelettel, 7⁴⁵-kor mehetnek be a tantermekbe. 7⁴⁵-kor már minden tanulónak és az első órát tartó pedagógusnak a tanteremben kell tartózkodnia.

Tanítási órák és óráközi szünetek

- 1. óra 8⁰⁰ – 8⁴⁵
- 2. óra 9⁰⁰ – 9⁴⁵
- 3. óra 10⁰⁰ – 10⁴⁵
- 4. óra 11⁰⁰ – 11⁴⁵
- 5. óra 12⁰⁰ – 12⁴⁵
- 6. óra 12⁵⁵ – 13⁴⁰

- Az iskolába lépés előtt a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni.
- *Becsengetés után* tanulóink kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük.
- Kerékpárral iskolába járni csak írásbeli szülői engedéllyel lehet, melyet év elején az osztályfőnöknek kell benyújtani a tagiskola diákjainak.
- *Az iskola épületét tanulóink nem hagyhatják el.* Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes vagy a tagintézmény-vezető által aláírt *kilépőcédulával* történhet. Az óráközi szünetekben diákjaink az udvaron tartózkodnak. A *nagyszünetben a tanulók a tanteremben tartózkodnak*, tanári felügyelettel.
- *A diákok rendkívüli ügyeik intézése érdekében* a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!
- A szülők az iskola által kijelölt *fogadóórákon*, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a beléptető rendszerbe való bejelentkezés után tartózkodhatnak.
- *A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.* A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

- Az osztálytermeket a tanár minden tanítási óra előtt kinyitja, és óra végén bezárja. A tornateremben a tanulók csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak. A délutáni foglalkozások időrendjét az igazgató-helyettes illetve a tagintézmény-vezető készíti el, s az igazgató hagyja jóvá.

- A hetesi teendőket hetenkénti váltásban látják el a tanulók.

A hetes feladatai:

- becsengetéskor a létszám ellenőrzése
 - krétáról és tiszta tábláról gondoskodik
 - jelent a tanárnak
 - óra végén letörli a táblát száraz szivaccsal
 - szünetekben az udvaron tartózkodik társaival
- Az *ellenőrzőfelelősök* reggel *összegyűjtik az ellenőrzőket* és az ellenőrződobozt a tanári asztalra teszik.

Az első órát tartó tanárnak jelentést tesznek az ellenőrzők meglétéről, illetve hiányáról. Órarend szerint hordják teremről-teremre az ellenőrzőket. A tanítási *nap végén kiosztják az ellenőrzőket* osztálytársaiknak.

- A tantermet óra után tisztán kell átadni.
- A *tisztaságfelelős* a tanítási óra végén *a tanárral beírja a pontot a füzetbe*.
- Utolsó óra után a napközisek, tanulószobások a megfelelő terembe mennek.
- A hazajárós gyerek elhagyja az iskolát és hazaindul.
- A délutáni foglalkozásokra, annak megkezdése előtt 10 perccel gyülekezhetnek a tanulók, pedagógus felügyelete mellett.
- Az integrációt segítő tanórán kívüli programokban, szabadidős tevékenységekben jelentkezés alapján az iskola minden tanulója részt vehet.
- A halmozottan hátrányos tanulók egyéni fejlesztésben részesülnek.
- A *tagiskolában magatartás füzetet vezet az osztályban tanító tanár*.

A *magatartás-füzetbe* a tanuló órai, szüneti, délutáni foglalkozások, iskola rendezvényeken tanúsított magatartásával, illetve közösségi munkájával kapcsolatos bejegyzések kerülnek.

5 magatartásfüzeti elmarasztaló bejegyzés esetén *osztályfőnöki figyelmeztetés*, és a tanulóval történő elbeszélgetés,

10 elmarasztaló bejegyzés esetén *osztályfőnöki figyelmeztetés* és a *szülővel* történő személyes megbeszélés következik.

15 bejegyzés esetén *igazgatói figyelmeztetés*, az igazgató vagy igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető beszélgetést folytat a szülőkkel és a tanulóval,

20 bejegyzés esetén *nevelőtestületi figyelmeztetés* következik.

6. Az elektronikus napló használata

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés a tanárok és szülők részéről az interneten keresztül történik. Az iskola honlapján is elérhetőek linkek segítik a belépést.

A belépéshez szükséges felhasználónevek és jelszavak kiosztása után a szülők naprakészen követhetik gyermekeik tanulmányi eredményeit, hiányzásait, magatartásuk és szorgalmuk értékelését. Amennyiben a szülők igénylik, a gyermeküket érintő összes bejegyzésről az e-naplón keresztül értesítőt kaphatnak.

Az elektronikus napló lehetőséget nyújt a szülő és pedagógus közötti üzenetek váltására is.

A pedagógusok a tanulóval kapcsolatos értesítéseket kötelesek a felületen rögzíteni (házi feladat hiánya, felszerelés hiánya, dicsérek, figyelmeztetések), valamint végzik az érdemjegyek és hiányzások naprakész rögzítését.

Az e-naplóval párhuzamosan az ellenőrzőkönyv használata kötelező marad.

7. Hiányzások igazolásának rendje

A tanuló tanítási óráról való távolmaradását az osztálynaplóba az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni az óra megkezdését követően.

A tanuló heti, havi mulasztásait az osztályfőnöknek a napló megfelelő rovataiban a következő hónap első hetében összesíteni kell.

A szülő előzetes kérése alapján a tanuló 3 napot hiányozhat, igazolhat.

3 napot meghaladó hiányzásra - szülői írásos kérés alapján - az igazgató adhat engedélyt.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 napon belül orvosi igazolással köteles igazolni hiányzását.

8. A tanórán kívüli tevékenység

- *Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz; fiúknak fehér ing és sötét nadrág.*
- *A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.*
- Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint.
- *A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok, a szaktanterem rendjét meghatározottak alapján használhatják diákjaink.*
- *A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborozások) lebonyolításakor is érvényesek.*
- *Az ebédlő rendje*
 - a tanulók meghatározott időben, csak tanári felügyelettel ebédelhetnek,
 - használják a kézmosókat ebéd előtt,
 - az ebéd végeztével a tanulók kötelesek rendben hagyni maguk után az asztalt,

- az ebédlő előtere nem a napközisek játszótere!

9. A diákok jogai és kötelességei

- A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák *a diákok egyéni és kollektív jogait*. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.
- *A tanulók legfontosabb egyéni jogai*: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
- Tanulóközösségeinknek joguk van *az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra*. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- *A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről*, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- Diákjainknak joguk van, hogy *a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak*. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani.
- *Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot*, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.
- *Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában*. Ilyen feladatnak minősül a *saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése*.
- Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.
- *A tanuló joga, hogy délutáni foglalkozásokon részt vegyen*.
 - A délutáni foglalkozások 17⁰⁰-ig tartanak.
 - 14 órától tanulmányi munkát szervezünk a felsősök számára. A tanulmányi idő alsósoknál 15 óráig, felsősöknél 16⁰⁰-ig tart. A tanulmányi munka alatt nem lehet elhagyni a foglalkozást.

- A tagiskolában az alsó tagozaton egész-napos nevelés és oktatás folyik. A tanuló 8 – 16⁰⁰-ig köteles az iskolai oktatásban részt venni. Délelőtt és délután egyenletesen vannak szétosztva a tanítási órák.
- *Választható tantárgyak, foglalkozások*
Az iskola igazgatója minden év májusában az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
Kiskorú tanuló esetén a szülő minden tanév június 1-ig adhatja le a délutáni foglalkozásokkal kapcsolatos döntéseiket az osztályfőnöknek.
Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a választással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- *A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.*
- Tanulóink számára a könyvtárból kölcsönzés útján biztosítunk tankönyveket.
- A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli, amelynek összege a könyv beszerzési ára. A kártérítési kötelezettség – a tanuló, illetve szülője írásos kérésére – határozatban mérsékelhető.
- A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.
A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.
- *Ülésrend:* a tanulók az osztályfőnök által meghatározott, a naplóban rögzített ülésrend szerint ülnek. Ettől eltérni csak bontott órákon az adott tantárgyat tanító szaktanár által meghatározott ülésrend esetén lehet. Az a tanuló, aki nem tartja be az ülésrendet osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- *A szaktantermek felszerelésének használata* kizárólag a szaktantermért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.
- *Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk,* amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére.

- A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal a szükséges mértékben.
- *A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.*
 - A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
 - Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését és szűrését, melyet a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályoz.
Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente több alkalommal.
 - Az iskolaorvos által kibocsátott értesítőket (fogászat, védőoltások, stb.) az osztályfőnökök továbbítják a szülőknek.
 - Az iskolai és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken egészséget károsító szerek (cigaretta, alkohol, drog stb.) fogyasztása tilos.
 - Az iskola dohányzásmentes épület.
- *A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében:*
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítja és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában; rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Ellenőrző hiánya
Az ellenőrzők hiányát az osztályfőnök *hetente* értékeli az ellenőrző füzet segítségével.
5 bejegyzés esetén az osztályfőnök jelzi azt a tanulónak és személyesen vagy telefonon értesíti a szülőt

10 bejegyzés esetén *osztályfőnöki figyelmeztetés* és a *szülővel* történő személyes megbeszélés következik.

15 bejegyzés esetén *igazgatói figyelmeztetés*, igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető beszél a szülővel,

20 bejegyzés esetén *nevelőtestületi figyelmeztetés* következik.

- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, Petőfis és Bálintos póló, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, piercinget.
- A foglalkozásokon való részvétellel kapcsolatos körülmények:
 - A foglalkozásokon tiszta, ápoltság, kulturált külső a helyhez és alkalomhoz illő ruházat szükséges.

A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanítóinak, tanárainak és társainak. Az ékszer viselése a jó ízlés határain belül a tanuló magánügye, de azt testnevelés és technika órán köteles levenni. Az iskola az elveszett ékszerekért felelősséget nem vállal.
 - A tanuló az iskola létesítményeit, berendezéseit csak pedagógus felügyeletével használhatja.
 - Iskolánk minden tanulójának kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani. Minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést, valamint ellenőrző könyvét, s abba érdemjegyeit beírni, majd tanáraival azt aláírni. A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok – meghatározott határidőn belüli- végrehajtásáért felelősséggel tartozik. Kötelessége, hogy osztályfőnöke vagy szaktanárai által meghatározottak szerint és felügyeletével közreműködjön saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásáért.
 - Az iskolai munkához nem szükséges felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.

10. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

A **jutalmazás** alapja a tanulmányi munkában, sportban, kulturális területen, versenyeken elért eredmény, a jó közösségi munka, a példás magatartás és szorgalom, az iskola jó hírnevének növelése.

Jutalom egy-egy időszak eredményes munkájáért vagy valamely kiemelkedő teljesítményért adható. A kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történik.

A **fegyelmező** intézkedések kiszabásánál a *fokozatosság elve* érvényesül, amelytől indokolt esetben (a vétség súlyára való tekintettel) el lehet térni.

A *büntetést írásba kell* foglalni (e-naplóba, ellenőrzőbe) és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével.

Magatartás, szorgalom havi értékelése

A magatartás és szorgalom értékelése a pedagógiai programban található *értékelőlap* alapján történik.

Minden pedagógus *havonta érdemjeggyel* értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.

A tanuló magatartásjegye a *tanórai* és a *tanórán kívüli magaviseletét* tükrözi. Az osztályfőnök ezekből a jegyekből képez egy osztályzatot.

A *jutalmazásokat* illetve a *büntetéseket a magatartás és a szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni* és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.

Az osztályfőnöknek rendkívüli esetben joga van emelni, vagy csökkenteni az ajánlott jegyeket. Ha néhány pedagógus értékelése eltér az átlagostól, akkor az osztályfőnök felhívja a tanuló figyelmét a problémára. Amennyiben a következő hónapban nem történik változás, akkor az osztályfőnök egy érdemjeggyel csökkenti a tanuló magatartás, illetve szorgalom jegyét.

Annak a tanulónak, akinek az adott hónapban összesen húsz figyelmeztetése van házi feladat és felszerelés hiányról, órai magatartási tájékoztatásból az e-naplóban, a havi szorgalomjegye nem lehet változónál jobb.

Díjaink:

„Akikre büszkék vagyunk” című oklevél odaítélésének elvei

- kiemelkedő tanulmányi- vagy versenyeredményt érnek el,
- maradandót alkotnak a kulturális, művészeti élet valamely területén,
- kiváló közösségformáló munkát végez nyolc éven át,
- a magatartásuk, szorgalmuk példamutató,

„Év sportolója” című oklevél odaítélésének elvei

- kiemelkedő sportteljesítményt nyújtanak,

„Év diákja” című oklevél odaítélésének elvei

Az a tanuló, aki több éven át

- kiemelkedő tanulmányi- vagy versenyeredményt ér el,
- kiemelkedő sportteljesítményt nyújt,
- maradandót alkot a kulturális, művészeti élet valamely területén,

- kiváló közösségformáló munkát végez nyolc éven át,
- a magatartása, szorgalma példamutató.

Bálint Sándor díjban részesül az a tanuló, aki

- 8 éven át kitűnő tanuló volt,
- kiemelkedő kulturális, szaktárgyi-, sporteredményeket ért el,
- közösségért végzett munkája példamutató.

A tanulók elismerésének fokozatai:

- *Szaktanári* dicséret, mely az elért jó teljesítményhez kapcsolódik. A szaktanár kompetenciája, hogy milyen kiemelkedő eredményért adja: kiemelkedő órai munkáért, tanulmányi versenyért, rendszeres kiváló teljesítményért, az iskola jó hírnevéért tett szaktárgyi munkáért.
- *Osztályfőnöki* dicséret a jó tanulmányi-, sport- és kulturális eredmény elérése esetén, illetve az osztályban végzett kiváló közösségi munkáért, példamutató magatartásáért és szorgalmáért adható. Ide tartozik az ebédlői felelősségvállalás, az udvari és folyosói példamutató magatartás, az ellenőrző- és tisztasági füzet felelősi, hetesi teendő, diákügyeleti, folyosói ügyeleti munka, hangosítói és iskolarádiósi tevékenység értékelése, a rendezvényeken végzett szorgalmas munka. A dicséret az osztályfőnök saját döntése vagy pedagógustársai javaslata alapján adható. A cél, hogy a tanulót példaként állítsa tanulótársai elé.
- *Igazgatói* dicséret a kiemelkedő tanulmányi-, sport- és kulturális eredmény elérése esetén, sikeres versenyszereplésért, illetve az iskolai életet meghatározó közösségi munkáért, példamutató magatartásért és szorgalomért adható. Felterjesztést tehet szaktanár és osztályfőnök, valamint a tantesület bármely tagja. A cél a kötelességen túlmutató, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítmény jutalmazása.
- *Nevelőtestületi* dicséret a kiemelkedő tanulmányi-, sport- és kulturális eredmény elérése esetén, kiemelkedő versenyszereplésért illetve az iskolai életet meghatározó közösségi munkáért, példamutató magatartásért és szorgalomért adható. Felterjesztést tehet szaktanár és osztályfőnök, valamint a tantesület bármely tagja. Cél a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés jutalmazása.

A tanulóval szembeni fegyelmező intézkedések:

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, árt az iskola jó hírnevének, igazolatlan hiányzása van, megszegi az iskolai házirendet, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- *Szaktanári* figyelmeztetés: többszöri házi feladat és felszerelés hiány, tanórákon előforduló többszöri fegyelmezetlenség, tiszteletlenség, társai zavarása esetén adható.

- *Osztályfőnöki* figyelmeztetés: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelességszegése, a Házirendben foglaltak enyhébb megsértése esetén szabható ki az osztályfőnök és a tantestület bármely tagjának javaslata alapján.
- *Igazgatói* figyelmeztetés, intés, rovás: a fokozatosság elvét követve súlyos kötelességszegés, a Házirend súlyos megsértése, igazolatlan hiányzás esetén adható.
- *Nevelőtestületi* figyelmeztetés: akkor adható, ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi.

A székhely alsó tagozatának különös szabályai

Magatartás, szorgalom értékelése

Magatartás

Kisdicséret adható:

- Közösségi munkáért, tanórai, szüneti és napközis magatartásért.
- Annak a tanulónak, akinek *kettő hónapon* keresztül „*példás*” a magatartása.

Kisfigyelmeztetés adható:

- Annak a tanulónak, aki társát csúfolja, testi épségét veszélyezteti, csúnyán beszél, a tanórát fegyelmezetlenségével zavarja, tanárával tiszteletlen stb.
- Tanórán, napköziben és óráközi szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartásért.
- Annak a tanulónak, akinek *kettő hónapon* keresztül „*rossz*” a magatartása.

Szorgalom

Kisdicséret adható:

- Kiemelkedő munkáért, órai kiselőadásért, versenyen való részvételért, stb
- Havonta kaphat a az ellenőrző felelős a székhelyen.
- Felelősi munkáért havonta kaphat
- Folyamatos napközis munkáért, társak segítségével
- Annak a tanulónak, akinek *kettő hónapon keresztül példás a szorgalma*.

Kisfigyelmeztetés adható:

- Annak a tanulónak, aki folyamatosan nem készül, *öt alkalommal* nem készít házi feladatot, nem dolgozik órán, vagy *öt alkalommal* nincs felszerelése.
- Annak a tanulónak, aki az osztályfőnök által kijelölt helyét – ülésrend - engedély nélkül elhagyja, más helyre ül tanítási órán.
- Annak a tanulónak, akinek ellenőrzője tíz alkalommal hiányzik
- Annak a tanulónak, akinek *kettő hónapon keresztül „hanyag” a szorgalma*.

Értékelés módja

- Tíz kisdicséret után osztályfőnöki dicséretben, tíz kisfigyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés esetén a havi magatartás vagy szorgalom jegyét az osztályfőnök egy érdemjeggyel csökkenti.
- Tizenöt kisdicséret, illetve kisfigyelmeztetés után igazgatói dicséretet, ill. figyelmeztetést kap a tanuló.
- Huszonöt kisdicséret, illetve kisfigyelmeztetés után nevelőtestületi dicséretben, illetve figyelmeztetésben részesül a tanuló.

11. A tanulók felvételére vonatkozó szabályok helyhiány esetén

A vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A tankötelezettség iskolába járással vagy magántanulóként teljesíthető.

A tanköteles tanulókat a fenntartó által meghatározott időszakban kell beíratni.

A gyermeket iskolai körzetbe tartozónak kell tekinteni, ha az iskola körzetében van az állandó lakhelye, illetve állandó lakhelye hiányában a tartózkodási helye.

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.

Ha intézményünk a kötelező felvételi kötelezettség (a körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező tanulók) teljesítése után további felvételi kérelmeket is be tud fogadni, akkor az alábbi sorrend szerint veszünk fel tanulókat:

1. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Szegeden található.
2. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló.
3. A további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Szegeden található.
4. Továbbá azt a tanulót, akinek ezt különleges helyzete indokolja:
 - a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
 - b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
 - c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az előnyben részesítettek felvétele után a megmaradó szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk.

Amennyiben az utóbbi csoportba tartozó tanulók száma nagyobb, mint a fennmaradó szabad férőhelyek száma, akkor esetükben a felvételtől sorsolással döntünk.

A sorsolás szabályai:

Időpontja: a beiratkozást követő 10 munkanapon belül.

Helyszíne: az iskola erre a célra kijelölt helyisége.

A sorsolási bizottság tagjai:

- az intézmény vezetője vagy helyettese
- az iskola szülői szervezetének képviselője
- az alsós tagozatos munkaközösség-vezető
- a leendő elsős tanítók
- a jegyzőkönyvvezető

A sorsolás menete:

- a sorsolásról jegyzőkönyv készül, amit a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek
- a jelen lévők tájékoztatása az érintettek köréről, a jelentkezők és a szabad férőhelyek számáról
- a nevek felolvasása, behelyezése a jelölés nélküli borítékokba, majd az urnába
- a nevek kihúzását végző személyek kijelölése: 1-1 fő a jelenlévő szülők és a bizottság részéről
- a megfelelő számú név egyenként történő kihúzása, felolvasása és azonnali jegyzőkönyvezése
- az urnában maradt nevek felolvasása és azonnali jegyzőkönyvezése
- az esetleges észrevételek vagy a sorsolás lebonyolítását zavaró bármilyen esemény jegyzőkönyvben való rögzítése.

12. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy példánya megtekinthető
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;

- az iskola honlapján.
- Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik
 - a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten
 - a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten
- Módosítás esetén a módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán
 - a szülőket szülői értekezleten.

Szeged, 2018. augusztus 27.

A Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola nevelőtestülete nevében:



Winkler Andrea
Winkler Andrea
intézményvezető