

PS/91- 5 / 2018

Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola

KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNYALAPÚ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA



Készítette: Winkler Andrea, intézményvezető

A tantestület elfogadta: 2018.04.21.

Jóváhagyta:.....

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban a törvény) 65. § (1a) bekezdése szerint a köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli. Ennek figyelembevételével a munkáltató – tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a köznevelési intézmény vezetője javaslatára és egyetértésével – a tanévre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is meghatározhatja az illetményét.

A fentiekben meghatározott kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer létrehozása és működtetése céljából, a köznevelési törvény 69.§ (1) bekezdésének a) és d) pontja alapján kiadom az intézmény kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerének helyi értékelési szabályzatát az alábbiak szerint:

I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya az intézmény valamennyi
 - a) pedagógus munkakörben foglalkoztatott, vagy
 - b) pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottközalkalmazottjára kiterjed.
2. Ahol ez a szabályzat pedagógust említ, azon pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottat is érteni kell.

II. Kompetencia és teljesítményalapú értékelés

A tanévre vonatkozóan a pedagógus illetményének a besorolása szerinti illetménytől eltérő meghatározásához az értékelést végző vezető e szabályzat szerint értékeli a pedagógus előző tanévi munkateljesítményét és kompetenciáit.

III. Az értékelést végző vezető

Az értékelést

- a) a pedagógus munkaköri leírásában meghatározott közvetlen felettese végzi,
- b) áttanítást végző pedagógus esetén a pedagógus munkaköri leírásában meghatározott közvetlen felettese a tagintézmény-vezetővel közösen végzi.

IV. Értékelési Kategóriák

Az értékelés során a pedagógust az értékelést végző vezető sorolja be

- a) kimagasló munkateljesítmény és pedagóguskompetenciák esetén az
I. értékelési kategóriába.

- b) az általában elvárhatónál jobb munkateljesítmény és pedagóguskompetenciák esetén a
II. értékelési kategóriába,
- c) az elvártnak megfelelő munkateljesítmény és pedagóguskompetenciák esetén a
III. értékelési kategóriába,
- d) az elvárttól elmaradó munkateljesítmény és pedagóguskompetenciák esetén, továbbá ha a pedagógus munkateljesítménye vagy pedagóguskompetenciái értékeléséhez az intézményben nem áll elegendő adat rendelkezésre a
IV. értékelési kategóriába.

A IV. értékelési kategóriába kell besorolni a pedagógust, ha előző minősítése „újabb minősítés szükséges” eredménnyel zárult, vagy tanfelügyeleti ellenőrzésének eredménye nem éri el a jelenlegi besorolási fokozatának eléréséhez szükséges, jogszabályban meghatározott minimumot.

V. Az értékelés folyamata

Az értékelést az e szabályzat mellékleteként kiadott ÉRTÉKELŐLAP alkalmazásával kell elvégezni, melynek során a tanévre vonatkozóan

- a) a **pedagógus** a jogszabályban, intézményi alapidokumentumokban, szabályzatokban, a munkatervben és saját munkaköri leírásában foglalt elvárásokhoz viszonyítva
- értékeli saját munkateljesítményét, és pedagóguskompetenciáit, ami alapján megjelöli az önértékelésének megfelelő értékelési kategóriát,
 - tényekkel és adatokkal támasztja alá az önértékelését, a III. és IV. értékelési kategória megjelölése esetén további indoklás nem szükséges,
- b) ha az értékelt pedagógus munkaköre, beosztása alapján indokolt, az értékelő vezető kijelöli azt a szakmai **munkaközösség-vezetőt**, aki az értékelt pedagógusnál tett óralátogatások tapasztalatai és az értékelt pedagógus munkaközösségben végzett munkája alapján
- értékeli a pedagógus munkateljesítményét és pedagóguskompetenciáit, megjelöli az értékelése alapján javasolt értékelési kategóriát,
 - ha az általa javasolt értékelési kategória eltér a pedagógus által megjelölt értékelési kategóriától, tényekkel és adatokkal támasztja alá javaslatát,
- c) az értékelést végző **vezető** a pedagógusra vonatkozóan jogszabályban, intézményi alapidokumentumokban, szabályzatokban, a munkatervben és a pedagógus munkaköri leírásában foglalt elvárások, valamint a pedagógus előző minősítésének, tanfelügyeleti ellenőrzésének eredménye, a pedagógus önértékelése és a munkaközösség-vezető javaslata alapján
- a pedagógust értékelési kategóriába sorolja,
 - ha besorolása eltér a pedagógus önértékelésétől vagy a munkaközösség-vezető javaslatától, tényekkel és adatokkal támasztja alá besorolását,

- d) az értékelést végző vezető az értékelést ismerteti a pedagógussal, aki annak megismerését aláírásával igazolja, továbbá az értékelésre észrevételt tehet.

VI. Az értékelés figyelembevétele

A pedagógus kompetencia és teljesítményalapú értékelése alapján a következő tanévre vonatkozóan a pedagógus illetményének a besorolás szerinti illetménytől eltérő meghatározásához az értékelést végző vezető tesz javaslatot. A javaslatnak biztosítania kell, hogy

- a) A székhely és a tagiskola vonatkozásában a pedagógusok javasolt illetményének összege – az intézményi szintű munkaköröket és az áttanító pedagógusokat is figyelembe véve – megegyezik az intézmény pedagógusainak összes besorolási illetményével,
- b) a pedagógus javasolt illetménye nem lehet kevesebb a pedagógusnak a köznevelési törvény 65.§ (1a) bekezdés szerint járó garantált illetményénél,
- c) a III. és IV. kategóriába sorolt pedagógus javasolt illetménye nem lehet több a pedagógusnak a köznevelési törvény 65.§ (1a) bekezdés szerint járó garantált illetményénél.
- d) a pedagógus besorolása szerinti illetményétől magasabb illetményt az I. és II. kategóriába besorolt pedagógus kaphat, melynek arányát minden esetben az intézményvezető állapítja meg.

- 1. számú melléklet: *Értékelő egyéni lap kitöltési segédlet*
- 2. számú melléklet: *Értékelő egyéni lap*
- 3. számú melléklet: *Indoklási minta*
- 4. számú melléklet: *Észrevétel minta*

2018. április 21.



Winkler Andrea

Winkler Andrea

intézményvezető

Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola

Kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Az értékelőlapot kitölti:

1. Pedagógusi (önértékelés)
2. Munkaközösség-vezető értékelése
3. Vezetőség értékelése

Az értékeléshez a kompetenciaterületek szerinti alábbi szempontsort használja!

I. Pedagógiai módszertani felkészültség, tantervi tudás

1. Óra – illetve foglalkozás vezetése tudatos tervezést tükröz.
2. Ismeri a tantervi szabályozó dokumentumokat és intézménye pedagógiai programjának releváns tartalmait.
3. Módszertani kultúrája változatos, az adott tananyagtartalomhoz igazodó.
4. Épít a tantárgyi koncentráció lehetőségeire.
5. Pedagógiai tevékenysége biztos szakmai tudásra épül.

II. Pedagógia folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

1. Tanítási, illetve foglalkozási terveinek készítése során figyelembe veszi a differenciálás szempontját.
2. Tantárgyi adminisztráció feladatait pontosan elvégzi, munkaidejét és tanórát pontosan kezdi. A határidőket pontosan betartja.
3. Pedagógiai munkájában épít az intézményi és az országos mérések eredményeire.
4. A tanulók motiválására nagy hangsúlyt fordít tanórai és tanórán kívüli tevékenységei során egyaránt.
5. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.

III. A tanulás támogatása

1. Változatos tanulásmódszertani megoldásokat alkalmaz a nevelési – oktatási tevékenysége során.
2. Használja az internet és a digitális technika nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.
3. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
4. A házi feladatok, dolgozatok, gyakorlatok megoldásait a tanórán megbeszéli a tanulókkal.
5. Teljesíthető követelményeket támaszt.

IV. Személyiségfejlesztés és az egyéni bánásmód érvényesülése: a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló több tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges felkészültség

1. Olyan tanórai helyzeteket teremt, amelyek a tanulók egymás iránti elfogadására ösztönöznek.
2. Felkészülten foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel (SNI, BTMS, HH és tehetséges).
3. A tananyag közvetítése során előtérbe helyezi a befogadó szemlélet erkölcsi tartalmait.
4. Kihasztnálja kooperatív tanulói együttműködés lehetőségeit a tanórai és az otthoni feladatok során.
5. A tanórák foglalkozása tervezésénél, megvalósításánál és az értékelésénél egyaránt alkalmazza a differenciálást.

V. Közösség fejlesztés a nevelési – oktatási folyamatban: a tanulói közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtése, integrációs tevékenység és a lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása

1. A lemaradó tanulók felzárkóztatására az egyéni differenciálás során is hangsúlyt fordít.
2. A tanulókat egymás tiszteletére, kölcsönös támogatására neveli.
3. Olyan tanulási szituációkat teremt, amelyben jól modellezhetők a konfliktuskezelési technikák.
4. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat tanulók számára vagy részt vesz ezek lebonyolításában. Rendezvényeket szervez, rendhagyó órákat tart. Iskolán kívüli programok megvalósításán dolgozik, azok megvalósításában részt vállal.
5. A lemaradó tanulókat korrepetálja.

VI. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

1. Folyamatos, fejlesztő és támogató célú értékelései a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjednek.
2. Diákjait az önismeret fontosságára neveli, rendszeresen reflexiókat kér tőlük saját munkájukról.
3. Határozott, suggeratív az órákon. Fegyelmezési gyakorlata az iskolánkban elvártnak megfelelő.
4. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása. Az iskolai szokásokat betartja és betartatja.
5. Személyre szabott értékelést ad a tanulóknak.

VII. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

1. Eseti helyettesítéseit, ügyeleti munkáját is lelkiismeretesen végzi. A tantestület tagjai mindig számíthatnak rá (rendezvények, kijelölt helyettesítésen kívüli túlmunka).

2. Pedagógiai feladatainak megoldása során a legszélesebb körű szakmai együttműködésre törekszik.
3. Aktívan vesz részt a nevelőtestületi a munkaközösség szakmai munkájában. Saját tantárgyának megfelelő tevékenységeket maximálisan ellátja (dekorálás, házbajnokság, kiállítás, történeti megemlékezések, koncert-, színházlátogatás, bemutatók szervezése, témahetek,...). Kiemelt rendezvények szervezését vállalja (tanévnitó, karácsony, farsang, Október 23., Március 15. Ballagás, tanévzáró, Színházi délután).
4. Pedagógiai céljainak megfelelően, hitelesen és érthetően kommunikál.
5. Nyitott a problémák megoldására irányuló szakmai együttműködésre, kezdeményező a feladatok vállalásában.

VIII. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

1. Szakmai tudásának folyamatos megújítására törekszik, megszerzett tudását a tanítási gyakorlatban alkalmazza.
2. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi. A rá bízott feladatokat a helyi szabályoknak megfelelően pontosan elvégzi (forgatókönyvek, felelősök, lebonyolítás, határidők, dokumentálás, nyilvánosság).
3. Gyakran vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő – oktató munkáján túl is. Tanulóit városi, megyei, országos tanulmányi versenyekre készíti fel, háziversenyeket szervez.
4. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.
5. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban. Újító javaslataival hozzájárul a tanéve sikerességéhez.

Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola - Kompetencia és teljesítményalapú értékelési
rendszer
ÉRTÉKELŐ EGYÉNI LAP

Értékelt pedagógus:

Munkakör:

Közvetlen felettese:

A pedagógus önértékelése (karikázza be a kiválasztott kategóriát!):

- I. értékelési kategóriába
- II. értékelési kategóriába
- III. értékelési kategóriába
- IV. értékelési kategóriába

.....
a pedagógus aláírása

A véleményezésre kijelölt munkaközösség-vezető:

A munkaközösség-vezető javaslata (karikázza be a kiválasztott kategóriát!):

- I. értékelési kategóriába
- II. értékelési kategóriába
- III. értékelési kategóriába
- IV. értékelési kategóriába

.....
a munkaközösség-vezető aláírása

Az értékelést végző vezető:

A vezető javaslata (karikázza be a kiválasztott kategóriát!):

- I. értékelési kategóriába
- II. értékelési kategóriába
- III. értékelési kategóriába
- IV. értékelési kategóriába

P.H.
a vezető aláírása

Az értékelést megismertem, melyhez észrevételt teszek / nem teszek.

Szeged,.....

.....
a pedagógus aláírása

- 1) Az értékelőlapot először a pedagógus tölti ki, írja alá, majd a közvetlen felettes, és végül az értékelést végző vezető.
- 2) Az I. és II. kategória bejelölése esetén a pedagógus köteles indoklást csatolni.
- 3) Amennyiben a felettesek véleménye különbözik a pedagógusétól, indoklást kötelesek csatolni.
- 4) Az indoklásokat és az észrevételt külön lapon, azt dátummal és aláírással ellátva kell megtenni.
- 5) A kitöltött és aláírt értékelőlap a pedagógus személyi anyagába kerül.

Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola - Kompetencia és teljesítményalapú értékelési
rendszer
Indoklás

Értékelt pedagógus:

Az indoklást tette:

Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola - Kompetencia és teljesítményalapú értékelési
rendszer
Észrevétel

Értékelt pedagógus: