



Академија струковних  
студија Шумадија  
Одсек Крагујевац

Студијски програм: Информатика

Предмет: Пројектовање информационих система

## Апликација за управљање личним пројектима

- Функционални захтев –

Предметни наставник:  
Саша Стаменовић

Тим: Жути мрав

Крагујевац 2024.

# Увод

У данашњем динамичном окружењу, управљање личним пројектима постаје све важније за индивидуе које настоје да организују своје време и ресурсе на ефикасан начин. Апликација за управљање личним пројектима представља решење које омогућава корисницима да планирају, организују и прате напредак својих пројеката. Овај документ дефинише функционалне захтеве информационог система, који ће подржати кориснике у постизању њихових циљева и оптимизацији процеса рада.

Систем ће понудити интуитиван интерфејс, интеграцију са другим алатима и могућности прилагођавања, чиме ће задовољити различите потребе корисника. Основни циљеви апликације укључују повећање продуктивности, олакшање комуникације и сарадње, као и пружање увида у напредак пројеката. Овај документ ће детаљно описати функционалности система, укључујући управљање задацима, календаром, ресурсима, као и извештавање и анализу података.

Поред тога, акценат ће бити стављен на корисничко искуство и безбедност података, што ће осигурати да апликација буде не само функционална, већ и пријатна за коришћење. У закључку, овај функционални захтев представља основ за развој апликације која ће значајно допринети оптимизацији управљања личним пројектима.

## Циљ развоја

Циљ развоја апликације за управљање личним пројектима је да створимо иновативно, кориснички прилагођено решење које ће олакшати корисницима планирање, организацију и реализацију пројеката. Кроз интуитиван интерфејс и функционалности које задовољавају потребе различитих корисника, настојимо да постигнемо следеће конкретне циљеве:

1. **Повећање продуктивности:** Олакшати корисницима управљање временом и ресурсима, чиме ће бити у могућности да ефикасније испуњавају своје задатке и пројекте.
2. **Интеграција алата:** Обезбедити могућност интеграције са постојећим алатима и платформама, како би се унаприједила сарадња и комуникација.
3. **Прилагођавање:** Омогућити корисницима да прилагоде интерфејс и функционалности према својим индивидуалним потребама и стилу рада.
4. **Прегледност и аналитика:** Пружити алате за праћење напретка пројеката, уз могућности извештавања и анализа, што ће помоћи корисницима да доносе информисане одлуке.
5. **Безбедност података:** Осигурати висок ниво безбедности података, чиме ће се заштитити информације корисника и подржати поверење у систем.
6. **Побољшано корисничко искуство:** Развити апликацију са акцентом на лакоћу коришћења и визуелну привлачност, чиме ће се побољшати опште корисничко искуство.

Развој ове апликације представља нашу посвећеност пружању алата који ће корисницима омогућити да максимално искористе своје време и ресурсе, што ће на крају довести до успешније реализације њихових пројеката.

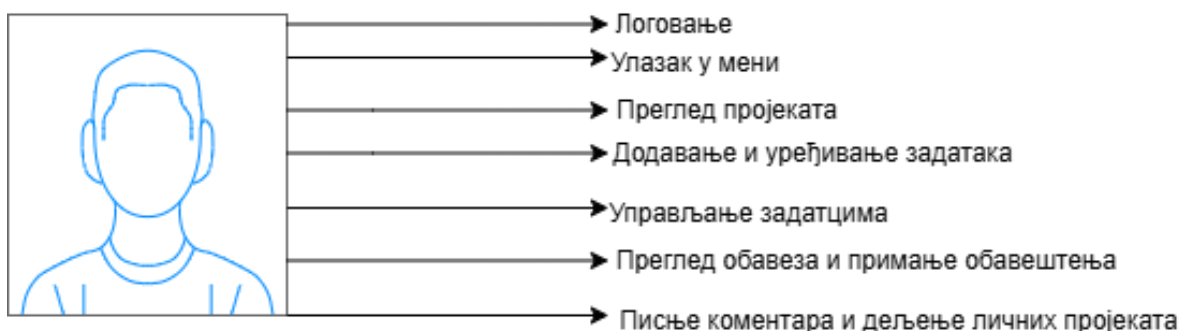
# Обим система

Обим информационог система за управљање личним пројектима обухвата следеће аспекте и функционалности:

1. **Управљање задацима:**
  - Креирање, уређивање и брисање задатака.
  - Додељивање приоритета и рокова за завршетак.
  - Организација задатака у пројекте и подзадаке.
2. **Календар:**
  - Интерактивни календар за преглед задатака и рокова.
  - Могућност синхронизације са спољним календарима (нпр. Google Calendar).
3. **Планирање ресурса:**
  - Управљање ресурсима потребним за пројекте (време, алати, људи).
  - Додељивање ресурса по задацима и пројектима.
4. **Сарадња и комуникација:**
  - Функционалности за комуникацију (чете, коментари, обавештења).
  - Могућност дељења пројеката и задатака са другим корисницима.
5. **Извештавање и анализа:**
  - Генерисање извештаја о напредку пројеката и задатака.
  - Анализа временаведеног на задатцима и пројектима.
6. **Прилагођавање и конфигурација:**
  - Корисничке поставке за прилагођавање интерфејса и функционалности.
  - Опције за подешавање нотификација и обавештења.
7. **Безбедност и управљање подацима:**
  - Шифровање података и безбедносне политике.
  - Контрола приступа и управљање корисничким правима.
8. **Корисничка подршка и документација:**
  - Упутства и ресурси за помоћ корисницима.
  - Подршка за решавање проблема и повратне информације.
9. **Мобилна верзија:**
  - Развој мобилне апликације за управљање пројектима у покрету.

Обим система ће се развијати у складу са повратним информацијама корисника и потребама тржишта, осигуравајући да апликација остане релевантна и корисна у различитим контекстима управљања пројектима.

## Приказ производа



# Перспектива производа

Перспектива производа за апликацију за управљање личним пројектима обухвата неколико кључних аспеката који се односе на њен развој, употребу и позиционирање на тржишту:

## 1. Циљна публика:

- **Појединци:** Корисници који желе да организују своје личне пројекте, хобе или задатке.
- **Мали предузетници:** Људи који управљају малим пословима и требају алат за управљање пројектима и ресурсима.
- **Студенти:** Они који желе да планирају студије и пројектне задатке.

## 2. Користи:

- **Унапређење продуктивности:** Корисници ће моћи да лакше организују своје задатке и пројекте, чиме ће повећати своју ефикасност.
- **Систематизован приступ:** Пружање структуре и методологије за управљање пројектима, што олакшава постизање циљева.
- **Побољшање комуникације:** Олакшана сарадња са другим корисницима и боља координација активности.

## 3. Конкурвенција:

- Анализа постојећих алата на тржишту, као што су Trello, Asana и Todoist, и идентификовање њихових предности и слабости.
- Позиционирање нашег производа као кориснички прилагођеног решења, са фокусом на интуитиван интерфејс и локализацију за одређене тржишне сегменте.

## 4. Технолошка основа:

- Користити савремене технологије и платформе (нпр. облачне услуге, мобилне апликације) за развој система.
- Обезбедити интеграцију са другим алатима и платформама, што ће повећати функционалност и атрактивност производа.

## 5. План развоја:

- Фазни развој и пуштање у рад, с акцентом на непрестано прикупљање повратних информација од корисника.
- Додавање нових функционалности и побољшање постојећих на основу потреба корисника.

## 6. Раст и експанзија:

- Разматрање могућности за проширење на нова тржишта и развој нових функционалности (нпр. интеграција вештачке интелигенције за препоруке и анализу).
- Изградња заједнице корисника и подстицање сарадње кроз форум или платформу за дележње искустава.

# Функције производа

Апликација за управљање личним пројектима нуди низ функционалности које су дизајниране да корисницима олакшају планирање, организацију и реализацију пројеката. Ево кључних функција производа:

## 1. Управљање задацима:

- Креирање, уређивање и брисање задатака.
- Додавање приоритета, описа и рокова за завршетак.
- Могућност организације задатака у пројекте и подзадаке.
- 2. **Календар:**
  - Интерактивни календар за визуализацију задатака и важних датума.
  - Синхронизација са спољним календарима (нпр. Google Calendar).
- 3. **Сарадња и комуникација:**
  - Чет и коментари за комуникацију међу корисницима.
  - Делјење пројеката и задатака са другим корисницима.
- 4. **Извештавање и анализа:**
  - Генерисање извештаја о напредку пројеката и задатака.
  - Анализа временаведеног на задатцима и ефикасности.
- 5. **Управљање ресурсима:**
  - Доделивање ресурса (време, алати, људи) по задацима и пројектима.
  - Преглед доступних ресурса и њихова оптимизација.
- 6. **Прилагођавање и конфигурација:**
  - Опције за персонализацију интерфејса и функционалности.
  - Подешавање обавештења и нотификација према потребама корисника.
- 7. **Безбедност:**
  - Управљање корисничким правима и контрола приступа.
  - Шифровање података и заштита приватности корисника.
- 8. **Мобилна верзија:**
  - Приступ апликацији преко мобилних уређаја са сличним функционалностима као и веб верзија.
  - Оптимизација за коришћење у покрету.
- 9. **Подршка и документација:**
  - Упутства, туторијали и ресурси за помоћ корисницима.
  - Подршка за решавање проблема и прикупљање повратних информација.

## Карактеристике корисника

Корисници апликације за управљање личним пројектима могу се класификовати у различите категорије, свака са својим специфичним потребама и карактеристикама:

1. **Појединци:**
  - **Студенти:** Потреба за организацијом школских пројеката, задатака и испита. Оријентисани на функционалности као што су задаци, календар и подсећања.
  - **Професионалци:** Индивидуа која управља личним пројектима или хобијима. Цене продуктивност и једноставност коришћења.
2. **Мали предузетници:**
  - **Фриленсери:** Они који управљају различитим пројектима за клијенте. Потребно им је управљање задацима, временским распоредима и комуникацијом.
  - **Сопственици малих предузећа:** Траже решења за управљање пројектима и ресурсима, укључујући ефикасно праћење напредка и извештавање.
3. **Тимови:**
  - **Мали тимови:** Тимови који раде на пројектима и требају платформу за сарадњу. Оријентисани на функције као што су делјење задатака, коментари и колаборација.

- **Радне групе:** Већи тимови који управљају сложенијим пројектима. Потребна им је интеграција са другим алатима и напредне опције извештавања.
- 4. **Технолошки напредни корисници:**
  - **Информатичари и технички стручњаци:** Очекиваће напредне функционалности и интеграције. Спремни су да прилагоде апликацију и истраже напредне алате.
- 5. **Корисници са различитим нивоима искуства:**
  - **Почетници:** Потребна им је интуитивна апликација са упутством и подршком за решавање проблема.
  - **Искусни корисници:** Очекиваће напредне функције и прилагодљивост, као и опције за интеграцију са другим алатима.

## Ограничења

При развоју апликације за управљање личним пројектима, важно је размотрити и потенцијална ограничења која могу утицати на функционалност и корисничко искуство. Ево неких кључних ограничења:

1. **Техничка ограничења:**
  - **Платформа:** Ограничавање на одређене платформе (нпр. веб, iOS, Android) може утицати на доступност за кориснике који користе друге системе.
  - **Интеграција:** Могућа ограничења у интеграцији са другим алатима и сервисима, што може смањити функционалност за кориснике који се ослањају на те алате.
2. **Корисничка подршка:**
  - **Проблеми у обуци:** Корисници различитих нивоа искуства могу имати потешкоћа у учењу како да користе апликацију, што може утицати на њихову продуктивност.
  - **Доступност подршке:** Ограничења у обиму корисничке подршке могу довести до незадовољства корисника ако им није доступна помоћ у решавању проблема.
3. **Безбедност:**
  - **Заштита података:** Ограничења у шифровању и безбедносним механизмима могу угрозити безбедност корисничких података, што је критично за поверење у апликацију.
  - **Контрола приступа:** Комплексност у управљању корисничким правима и контролом приступа може утицати на ефикасност у раду тимова.
4. **Функционална ограничења:**
  - **Ограничени капацитет:** Ограничења у броју задатака, пројеката или корисника који могу истовремено користити апликацију.
  - **Перформансе:** Могућа успоравања у раду апликације при обради великих количина података или при великом броју активних корисника.
5. **Финансијска ограничења:**
  - **Развојни трошкови:** Ограничења у буџету могу утицати на опсег функционалности и квалитет апликације.
  - **Цена претплате:** Високи трошкови коришћења апликације могу одвратити потенцијалне кориснике.
6. **Корисничка очекивања:**

- **Различити захтеви:** Потребе различитих корисника могу се значајно разликовати, што може бити тешко задовољити у једној апликацији.
- **Динамичност тржишта:** Брзе промене у технологији и корисничким трендовима могу учинити неке функције застарелим или неприкладним.

## Дефиниције

### 1. Информациони систем

Информациони систем је скуп међусобно повезаних компоненти које прикупљају, обрађују, чувају и дистрибуирају информације како би подржале доношење одлука, координацију и контролу унутар организације или појединца.

### 2. Функционални захтеви

Функционални захтеви су спецификације које описују шта систем треба да ради. Они дефинишу функционалности које систем мора имати, као што су кориснички захтеви, процеси и интеракције са другим системима.

### 3. Управљање личним пројектима

Управљање личним пројектима подразумева планирање, организовање и праћење личних задатака и циљева како би се постигли жељени резултати. То укључује дефинисање циљева, ресурса, рокова и евалуацију напредка.

### 4. Користнички интерфејс

Користнички интерфејс је начин на који корисници комуницирају са системом. Укључује све визуелне елементе и интерактивне компоненте које корисницима омогућавају да ефикасно користе апликацију.

### 5. Задаци

Задаци су основне јединице рада у оквиру личних пројеката. Свакој задатку је јасно дефинисан циљ, рок и може бити повезан са другим задацима или пројектима.

### 6. Праћење напредка

Праћење напредка односи се на процес редовног оцењивања и бележења статуса задатака и пројеката како би се осигурало да се рад одвија према плану.

### 7. Обавештења

Обавештења су системске поруке које информишу кориснике о важним догађајима, роковима или променама у статусу задатака.

### 8. Аналитика

Аналитика се односи на анализу података прикупљених током управљања пројектима, која помаже у идентификацији образаца, ефикасности и области за побољшање.

## 9. Користнички профил

Користнички профил је скуп информација које се односе на појединачног корисника, укључујући личне податке, преференције и историју активности унутар система.

## Референце

- **"Software Requirements"** - Karl Wiegers, Joy Beatty

Књига објашњава процес прикупљања и управљања захтевима у софтверском развоју.

- **"Managing Software Requirements: A Unified Approach"** - Dean Leffingwell, Don Widrig

Ова књига пружа свеобухватан поглед на управљање захтевима и укључује методологије и алате.

- **"Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling"** - Harold Kerzner

Ова књига покрива основне концепте управљања пројектима, укључујући алате и технике.

Онлајн ресурси:

6. **PMI (Project Management Institute)**

[www.pmi.org](http://www.pmi.org)

Пружа обимне ресурсе, укључујући стандарде, алате и технике у управљању пројектима.

7. **IEEE Xplore Digital Library**

[ieeexplore.ieee.org](http://ieeexplore.ieee.org)

База података научних радова која обухвата разне теме из области информационих технологија и управљања пројектима.

## Спецификације захтева

У савременом свету, где се лични пројекти све више развијају и захтевају организован приступ, информациони систем за управљање пројектима представља неопходан алат. Овај систем има за циљ да корисницима омогући ефикасно планирање, организовање и праћење напретка на различитим задацима, чиме се у значајној мери побољшава продуктивност.

Када корисници приступе систему, прво ће се сусретати са интуитивним интерфејсом који олакшава регистрацију и логовање. Профили корисника ће бити заштићени и лако доступни, што омогућава корисницима да управљају својим подацима, промене лозинке и прилагоде личне информације.

Срж система чини управљање пројектима и задацима. Корисници ће моћи да креирају нове пројекте, при чему ће им бити доступне опције за додавање детаљних информација као што су опис, рокови и приоритети. Ова функција ће корисницима пружити могућност да пројекте прилагоде својим потребама. Паралелно с тим, управљање задацима у оквиру пројеката биће једноставно и флексибилно, са могућношћу додавања, измена и брисања задатака.

Поред самог управљања, систем ће пружити алате за праћење напретка. Корисници ће моћи да визуализују свој напредак кроз графиконе и табеле, што ће им олакшати разумевање



ефикасности свог рада. Обавештења о предстојећим роковима и променама статуса задатака ће бити кључна у одржавању фокуса и реда, чиме ће корисници бити подстакнути да остану на правом путу.

У погледу безбедности, систем ће користити напредне методе за заштиту података, осигуравајући да информације корисника буду безбедне од неовлашћеног приступа. Кориснички интерфејс ће бити пројектован тако да буде лак за коришћење, чиме ће се минимизирати потреба за обучавањем корисника и осигурати да сви могу брзо и лако да се прилагоде.

Наравно, важан аспект сваког информационог система је његова одрживост и способност за надоградњу. Документација ће бити доступна како за развојни тим, тако и за кориснике, осигуравајући да систем буде лако одржаван и прилагођаван будућим потребама.

У закључку, информациони систем за управљање личним пројектима ће представљати интегрисано решење које подржава кориснике у свакодневном управљању задацима. Кроз усмеравање на функционалност, безбедност и употребљивост, систем ће значајно побољшати продуктивност и помоћи корисницима да лакше достигну своје циљеве.

## Функције

- **Регистрација и управљање корисничким налозима**

Систем ће омогућити корисницима да се лако региструју и логирају. Корисници ће моћи да управљају својим профилима, укључујући измену личних података и промену лозинки, чиме се обезбеђује заштита приватности.

- **Креирање и управљање пројектима**

Корисници ће моћи да креирају нове пројекте, додајући детаљне информације као што су назив, опис, рокови и приоритети. Ова функција ће омогућити структурирано планирање и организовање активности.

- **Управљање задацима**

У оквиру сваког пројекта, корисници ће моћи да додају, уређују и бришу задатке. Сваки задатак ће имати своје специфичне атрибуте, као што су опис, рок и статус, што ће омогућити прецизно управљање.

- **Праћење напредка**

Систем ће нудити алате за визуализацију напредка, укључујући графиконе и табеле. Корисници ће моћи да прате статус свих задатака и пројеката, што ће им помоћи у идентификовању области за побољшање.

- **Обавештења и подсетници**

Корисници ће добијати обавештења о важним догађајима, као што су предстојећи рокови и промене у статусу задатака. Ова функција ће помоћи у одржавању фокуса и организованости.

- **Филтри и претрага**

Систем ће омогућити корисницима да филтрирају и претражују пројекте и задатке по

различитим критеријумима, као што су статус, приоритет и рок, чиме ће се олакшати управљање великим количинама информација.

- **Извештаји и анализа**

Корисници ће моћи да генеришу извештаје о напредку на пројектима, укључујући статистику о завршеним задацима, одложеним роковима и времену проведеном на сваком задатку. Ова анализа ће помоћи у идентификовању образаца и оптимизацији будућих активности.

- **Подршка за мобилне платформе**

Систем ће бити доступан на мобилним уређајима, што ће омогућити корисницима да управљају својим пројектима у покрету. Ова функција ће повећати доступност и флексибилност.

- **Интеграција са другим алатима**

Систем ће имати могућност интеграције са другим алатима и апликацијама, као што су календарске апликације и алати за комуникацију, чиме ће се олакшати управљање временом и ресурсима.

## Погодност за употребу

Коришћење информационог система за управљање личним пројектима нуди бројне предности које значајно унапређују организацију и продуктивност.

Прва значајна погодност је **побољшана организованост**. Систем омогућава корисницима да лако структурирају своје пројекте и задатке, што им помаже да уоче приоритете и одреде важне рокове. Ова структура спречава преоптерећење и олакшава фокусирање на најважније активности.

Друга важна предност је **праћење напретка**. Корисници могу у реалном времену да прате статус својих задатака и пројеката. Визуелни алати, као што су графикони и табеле, пружају јасан преглед напретка, што подстиче кориснике да остану мотивисани и усмерени на своје циљеве.

Такође, систем нуди **интегрисану комуникацију**. Обавештења о предстојећим роковима и променама у статусу задатака помажу корисницима да остану информисани и организовани. Ова функционалност минимизује ризик од пропуштања важних догађаја и осигурава да корисници буду у току са свим аспектима својих пројеката.

Употреба овог система такође побољшава **ефикасност управљања временом**. Корисници могу лако да планирају своје активности, постављајући реалне рокове и приоритете. Ово не само да оптимизује време, већ и смањује стрес који произилази из неорганизованог рада.

Додатно, систем пружа **анализу и извештавање**, што корисницима омогућава да добију увид у своје радне навике и напредак. Анализе помажу у идентификовању области за побољшање, што подстиче континуирано учење и развој.

Коначно, **доступност на мобилним уређајима** омогућава корисницима да управљају пројектима у покрету. Ова флексибилност је посебно важна у данашњем динамичном окружењу, где корисници често раде из различитих окружења.

## Захтеване перформансе

Перформансе информационог система су критично важне за осигурање глатког и ефикасног рада. У наставку су наведени основни захтеви који ће осигурати да систем одговара потребама корисника:

- 1. Време одговора**  
Систем ће бити у стању да обради већину корисничких захтева у року од 2 секунде. Ово укључује акције као што су регистрација, логовање, креирање и уређивање пројеката и задатака, као и генерација извештаја.
- 2. Обрада истовремених корисника**  
Систем ће моћи да подржи најмање 1000 корисника истовремено без значајног утицаја на перформансе. Ово је важно за обезбеђивање непрекидног рада и адекватне подршке у окружењима са већим бројем корисника.
- 3. Скалабилност**  
Систем ће бити дизајниран тако да може да се шири у складу са растом броја корисника и количином података. Ово ће осигурати да се перформансе одржавају чак и уз повећање оптерећења.
- 4. Доступност**  
Систем ће бити доступан 99,9% времена, што подразумева минималан период недоступности у току године. Ово је кључно за кориснике који зависе од система у свакодневном раду.
- 5. Капацитет складиштења**  
Систем ће бити у стању да обради и складишти податке за најмање 10.000 пројеката и 100.000 задатака, чиме ће се осигурати довољан простор за кориснике да чувају своје информације без бриге о ограничењима.
- 6. Временска ефикасност**  
Систем ће имати механизме за оптимизацију записа и упита, што ће смањити време потребно за приступ подацима, укључујући функције као што су кеширање и индексирање.
- 7. Безбедност података**  
Систем ће имплементирати механизме за заштиту података, укључујући шифровање и редовне резервне копије, чиме ће се осигурати интегритет и доступност података у сваком тренутку.
- 8. Интерфејс и корисничко искуство**  
Кориснички интерфејс ће бити оптимизован за брзо читавање и интеракцију, чиме ће се побољшати корисничко искуство. Временска ефикасност у навигацији и интеракцији са системом је од великог значаја.

## Захтеви базе података

- 1. Структура података**  
База података ће бити организована у релационом формату, са јасно дефинисаним

таблицама за пројекте, задатке, кориснике и обавештења. Ова структура ће омогућити лаку управљивост и повезаност података.

2. **Интегритет података**

Систем ће имплементирати механизме за одржавање интегритета података, укључујући примарне и стране кључеве, као и ограничења (constraints) за осигуравање тачности и конзистентности података.

3. **Перформансе**

База података ће бити оптимизирана за брзо извршавање упита, што подразумева употребу индекса за убрзање претраге и филтрирања података. Време одговора на упите неће бити дуже од 2 секунде.

4. **Скалабилност**

База података ће бити пројектована тако да може да подржи раст броја корисника и обима података. Ово подразумева могућност додавања нових табела или колона без значајног утицаја на перформансе.

5. **Безбедност**

Систем ће имплементирати безбедносне мере, укључујући шифровање осетљивих података и контролу приступа. Корисници ће имати различите нивое овлашћења, чиме ће се осигурати да само овлашћени корисници могу да приступе одређеним подацима.

6. **Резервне копије**

База података ће имати механизме за редовно прављење резервних копија, чиме ће се осигурати опоравак података у случају губитка или оштећења. Резервне копије ће бити аутоматизоване и спремане на безбедно место.

7. **Подаци у реалном времену**

База података ће подржавати функције за обраду података у реалном времену, што ће омогућити корисницима да виде актуелне измене и напредак на задацима и пројектима.

8. **Подршка за сложене упите**

Систем ће моћи да обрађује сложене упите, укључујући груписање, агрегацију и више-табеларне упите, чиме ће се омогућити детаљна анализа података.

9. **Миграција података**

База података ће бити пројектована да олакша миграцију података из других система, чиме ће се осигурати лак прелазак на нови систем без губитка информација.

10. **Документација**

Свака компонента базе података ће бити детаљно документована, укључујући структуру табела, односне везе и процедуре, чиме ће се олакшати управљање и одржавање базе.

## Пројектна ограничења

1. **Времена**

Пројекат ће имати строго одређен рок за завршетак. Ово подразумева да ће све фазе развоја, тестирања и имплементације морати бити завршене у предвиђеном временском оквиру, што може ограничити опсег функционалности и дубину тестирања.

2. **Буџет**

Постојат ће ограничен буџет који ће одредити доступне ресурсе за развој. Ово може утицати на избор технологија, величину тима и доступност алата за развој и тестирање.

### 3. Лојалност корисника

Пројекат ће се фокусирати на одређену групу корисника, што може ограничити функционалности на основу специфичних потреба те групе. Прилагођавање система за већи опсег корисника могло би захтевати додатно време и ресурсе.

### 4. Технолошка ограничења

Пројекат ће бити развијен на одређеним платформама и технологијама, што може ограничити интеграцију са другим системима или алатима. Избор технологија мора бити пажљиво разматран у складу с дужим циљевима система.

### 5. Захтеви за безбедност

Систем мора испунити одређене безбедносне стандарде и прописе, што може ограничити приступ подацима и функционалностима. Ова ограничења могу захтевати додатно време за развој и тестирање безбедносних мера.

### 6. Квалификације тима

Услови и знање чланова тима могу ограничити опсег пројекта. Непознате технологије или методе могу захтевати додатну обуку, што може утицати на време и буџет.

### 7. Промене у захтевима

Током развоја, захтеви могу бити подложни променама, али свака значајнија промена може утицати на распоред и ресурсе. Ова ограничења морају бити управљана ефикасно како би се избегло преоптерећење тима.

### 8. Управљање ризицима

Постојеће непредвиђени ризици који могу утицати на пројекат. Потребно је планирати и управљати овим ризицима, што може ограничити флексибилност у развоју и имплементацији.

### 9. Капацитет корисничке подршке

Ограничења у капацитету корисничке подршке могу утицати на способност тима да управља захтевима корисника након имплементације, што може утицати на општу перцепцију система.

### 10. Регулаторни захтеви

Потребно је придржавати се одређених регулаторних стандарда који могу ограничити функције система или захтевати специфичне процедуре у управљању подацима.

## Системске карактеристике софтвера

### • Модуларна архитектура

Софтвер ће бити дизајниран као модуларна архитектура, што омогућава лако додавање нових функција или модификацију постојећих компоненти без утицаја на целокупни систем. Овај приступ подржава будућу скалабилност и одрживост.

### • Интуитиван кориснички интерфејс

Кориснички интерфејс ће бити пројектован да буде лак за коришћење, са фокусом на корисничко искуство. Елементи интерфејса ће бити логично распоређени, а навигација ће бити једноставна и брза.

### • Безбедност

Систем ће имати интегрисане мере безбедности, укључујући шифровање података, аутентикацију корисника и контролу приступа. Ово ће осигурати да су сви подаци заштићени од неовлашћеног приступа.

- **Перформансе**

Софтвер ће бити оптимизован за високе перформансе, укључујући брзо учитавање, минимално време одговора и ефикасно управљање ресурсима. Ово је кључно за задовољење потреба корисника и обезбеђивање непрекидног рада.

- **Интеграција са другим системима**

Систем ће подржавати интеграцију са другим алатима и платформама, као што су календарске апликације, алати за комуникацију и управљање задацима. Ово ће побољшати функционалност и флексибилност софтвера.

- **Прилагођавање и конфигурисивост**

Корисници ће имати могућност прилагођавања интерфејса и функционалности у складу са својим потребама. Ово ће укључивати опције за измену обавештења, изглед дашборда и поставке приватности.

- **Мулти-платформска подршка**

Софтвер ће бити доступан на различитим платформама, укључујући десктоп и мобилне уређаје. Овај приступ ће омогућити корисницима да управљају својим пројектима у покрету и на различитим уређајима.

- **Ажурирања и одржавање**

Систем ће подржавати редовна ажурирања која ће укључивати исправке за безбедност, нове функције и оптимизације. Ово ће осигурати да софтвер остане актуелан и функционалан.

- **Подршка за више језика**

Систем ће нудити подршку за више језика, чиме ће се омогућити широка доступност и коришћење у различитим регионалним окружењима.

- **Извештавање и анализа**

Софтвер ће имати функције за генерисање извештаја и анализа, што ће корисницима омогућити да добију увиде у свој рад и напредак. Ова функција ће помоћи у доношењу информисаних одлука.