|  |
| --- |
| Procès verbal de réunion |

# Appel à l’ordre

Compte rendu de la réunion de **[Nom de la société ou de l’équipe]** du **[Date]** à **[Lieu]**.

# Participants

Présents : **[liste des participants]**.

# Membres excusés

Absents : **[liste des absents]**.

# Points de discussion

[Ajoutez votre texte ici.]

# Affaires nouvelles

[Ajoutez votre texte ici.]

# Annonces

[Ajoutez votre texte ici.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Secrétaire |  | Date d’approbation |