



# 2020

වාර්ෂික වාර්තාව

වරුතාන්ත අරික්කෙ

**Annual Report**

දුරස්ථී ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය  
වරුතාන්ත ක්‍රියාලා තොළඳ කළුවි නිලධායම  
**Distance Learning Centre**



State Owned Institute Under  
Ministry of Public Administration





## අන්තර්ගතය

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිතමාගේ වාර්තාව	3
දුරස්ථී ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය පිළිබඳ සටහන	4
දැක්ම හා මෙහෙවර	7
ආයතනික තොරතුරු	8
මානව සම්පත්	9
භෝතික සම්පත්	10
නිෂ්පාදිත හා සේවාවන්	11
2020 වර්ෂයේ මූලික වැඩසටහන්	12
මූල්‍ය වගයෙන් වැදගත් සිදුවීම්	17
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව	18
බාහිර විගණක වාර්තාව	22
මූල්‍ය ප්‍රකාශන	28
අතිරේක	
වාර්ෂික මහා සභා රස්වීමේ නිවේදනය	i
නියෝජිතයින් පත් කිරීමේ අයදුම්පත	ii

## ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිතමාගේ වාර්තාව



රැජෝන් අරුලොනන්දීම්

මෙම වසර දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය වෙත කැලැණිලිපහගත තත්ත්වයක් සහිත වසරකි. 2020 වසරේ සාම්ප්‍රදායික වැඩිසටහන් සමග යහපත් ප්‍රතිඵල අත්කරගැනීමට මෙම ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය මගින් සැලසුම් කර තිබූණි. එසේ වුවද, වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය තුළ භවගත් බලපෑම් හා එය වසාදුම්මට සිදුවීම හේතුවෙන් එමගින් ලබාදෙන පහසුකම් නවතා දැමීමට සිදු විය. වසංගත තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් පනවන ලද මාර්ගෝපදේශ හේතුවෙන් මාර්ගත විභාග ද නවතාලන ලදී. එහෙත්, ඩිජිටල් තාක්ෂණය ඔස්සේ ඉදිරියට යන සංවිධානයක් ලෙස මෙම ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ කාර්යම්ඛලය මාර්ගත පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා මෙම මධ්‍යස්ථාන හාවිත කිරීමේ හැකියාව ඇගයින් සිටියි.

රාජ්‍ය හා පොදුගලික අංශ වෙත නවීන සිතුවිලි රගෙන යාම මගින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමෙහි ලා පෙර තොවු විරුද් අවස්ථා සළසා දීම අරමුණු කරගනීමින් දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවන ලදී. මෙනිසා, ගෝලීය සංවර්ධන ඉගෙනුම් ජාලය හා කොළඹ පිහිටි ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධාන කාර්යාලය හා එක්ව රටවල් 5ක සහභාගිත්වයෙන් 2020 මාර්තු මාසයේදී අන්තර්ජාතික මාර්ගත සම්මන්ත්‍රණ මාලාවක් සංවිධානය කරන ලදී. දැනුම් තුවමාරු කිරීමේ කාලීන ප්‍රයත්තයක් ලෙස මෙය පූජාල් ලෙස පිළිගන්නා ලද්දේ වසංගත තත්ත්වයට එරහිව සටන් කරන ලද සංවිධානවලට සිය අන්දකීම් තුවමාරු කරගැනීමට හැකි වූ හෙයිනි.

හොංකොං විශ්වවිද්‍යාලය, ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය, කොරියානු සංවර්ධන ආයතනය හා දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ ඕස්ටරේලියානු සම ආයතනය වන බිලෙන්ඩ් ලැයින් ආයතනය මෙහි අවධානයට ලක් වූ දායකයන් කිහිපයදෙනෙකි.

ලිපායමාර්ගික ලෙස මෙම ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය මගින් 2020 අප්‍රේල් මාසයේ සිට සිය වැඩිසටහන් රෝස් නොමිලේ ලබා දෙන වැඩිසටහන් ලෙස ලබා දීම අරමින ලදී. කවුදරටත්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථාන සමග අවබෝධයෙන් යුතුව දුරස්ථා අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය මගින් රටේ මධ්‍යම, උතුරු මැද හා උතුරු පළාත්හි ස්ථානවල දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථාන කිහිපයක් සම්බන්ධයෙන් සොයාබැඳීම ආරම්භ කරන ලදී. මෙම ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ තාක්ෂණික කාර්යම්ඛලය මාර්ගත පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා මෙම මධ්‍යස්ථාන හාවිත කිරීමේ හැකියාව ඇගයින් සිටියි.

ප්‍රතිලාභමය වශයෙන් 2020 වර්ෂය යහපත් වසරක් නොවුවද, විශේෂයෙන් කළාප වෙත ඩිජිටල් මාර්ගයෙන් පුහුණුව ලබාදීම දක්වා පරිවර්තනය කිරීම උදෙසා දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය මගින් ගක්තිමත් කාර්යසාධනයක් පෙන්වුම් කරන ලදී.

අප ඉතාමත් කැලැණිලිපහගත වර්ෂ 2020ක් දක්වා සිවිසෙන හෙයින්, අපගේ වටිනාකම්වලට අනුගතව, සේවාදායක අදහස් මගින් ඉදිරියට යන හා නවොත්පාදන මගින් මග පෙන්වීම ලබා දෙන සංවිධානයක් ලෙස රඳී සිටීමට කැමැත්තක් දක්වමු. මෙවා සියල්ල මස්සේ අප සේවය ලබා දෙන පුද්ගලයින් හා කණ්ඩායම් වෙත අනුපමේය අවස්ථාවන් නිර්මාණය කරදීම අපගේ ඉලක්කය වේ.

**රැජෝන් අරුලොනන්දීම්**  
**ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී,**  
**දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය**

කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව

## දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය පිළිබඳ සටහනක්

දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය, ගෝලීය මට්ටම්න් යහපත් පුරුදු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් රජයේ හා පොදුගලික අංශයේ කාර්යම්බලයේ බාරිතාවන් වර්ධනය කිරීමේ අරමුණ සහිතව ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් 2002 වසරේදී ස්ථාපිත කරන ලද ප්‍රමුඛ පෙලේ පුහුණු ආයතනවලින් එකකි. පසුගිය වසර කිහිපය පුරාම, දේශීය සම්පත් ලබාගැනීමෙන් පමණක් නොව, ලෝක බැංකු ආයතනයේ ගෝලීය සංවර්ධන ඉගෙනුම් ජාලයේ සහායද සහිතව එම කාර්යම්බලයන්ගේ ගාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීයමය දැනුම හා කුසලතා යාචනකාලීන කිරීම මගින් එම කාර්යම්බල වෙත සේවය ලබා දීමට දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට හැකි විය. මෙම ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණු කාර්යයන් සාම්ප්‍රදායික වින්තනයේ සීමාවලින් බැහැරව සිදු කරන අතර, එමගින් ඔවුනෙනුවන් සංවර්ධනය කරගනීමින් සිය කාර්යසාධනය පැහැදිලි කරගැනීමට උපකාරී වේ.

දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය, ගෝලීය මට්ටම්න් යහපත් පුරුදු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් රජයේ හා පොදුගලික අංශයේ කාර්යම්බලයේ බාරිතාවන් වර්ධනය කිරීමේ අරමුණ සහිතව ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් 2002 වසරේදී ස්ථාපිත කරන ලද ප්‍රමුඛ පෙලේ පුහුණු ආයතනවලින් එකකි. පසුගිය වසර කිහිපය පුරාම, දේශීය සම්පත් ලබාගැනීමෙන් පමණක් නොව, ලෝක බැංකු ආයතනයේ ගෝලීය සංවර්ධන ඉගෙනුම් ජාලයේ සහායද සහිතව එම කාර්යම්බලයන්ගේ ගාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීයමය දැනුම හා කුසලතා යාචනකාලීන කිරීම මගින් එම කාර්යම්බල වෙත සේවය ලබා දීමට දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණු කාර්යයන් සාම්ප්‍රදායික වින්තනයේ සීමාවලින් බැහැරව සිදු කරන අතර, එමගින් ඔවුනෙනුවන් සංවර්ධනය කරගනීමින් සිය කාර්යසාධනය පැහැදිලි කරගැනීමට උපකාරී වේ.

වගුව 1: 2020 වර්ෂය සඳහා ආදායම කාණ්ඩ පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ආදායම කාණ්ඩ	රු.
පරිගණක පාදක කරගත් පුහුණු පහසුකම්	1,467,672.00
මුහුණට මුහුණ පවත්වන පුහුණු පහසුකම්	910,000.00
විධියේ සම්මත්තුණ පහසුකම්	803,275.23
මුහුණට මුහුණ ලබාදෙන කුලී පහසුකම්	185,200.00
පරිගණක පාදක කරගත් කුලී පහසුකම්	358,490.00
මහජන සම්මත්තුණ	2,096,500.00
මාර්ගන විභාග	10,441,765.94
	<b>16,262,903.17</b>

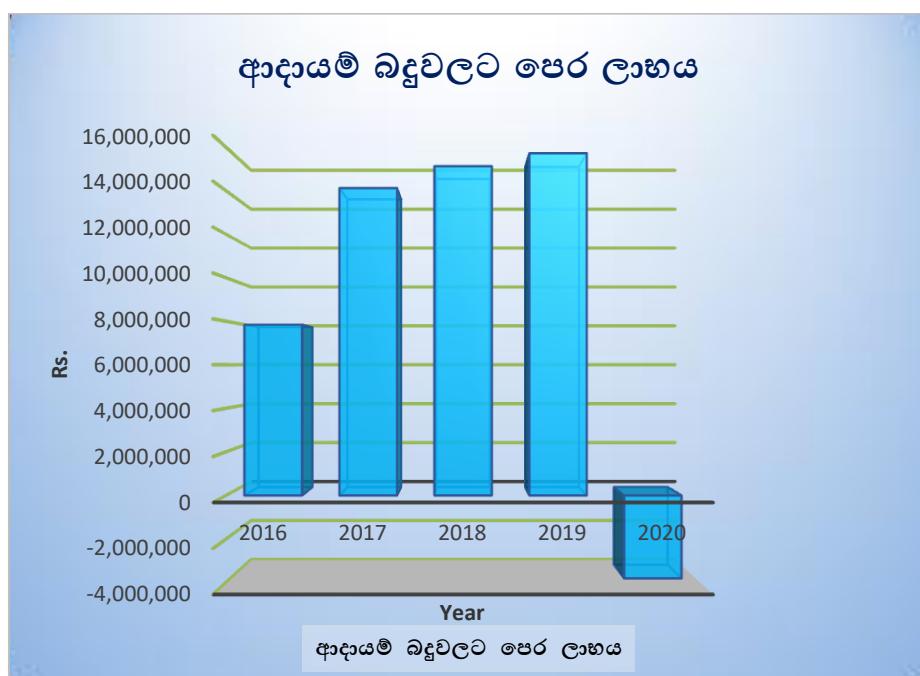
වගුව 2 - බදුවලට පෙර ශ්‍රද්ධ ලාභය (රු)

	2016	2017	2018	2019	2020
මුළු ආදායම (මූලා ආදායම ඇතුළුව)	48,599,370	69,671,388	67,769,778	73,388,537	24,170,166
මුළු වියදම	40,757,451	55,552,355	52,651,915	57,676,699	27,969,575
ආදායම බදුවලට පෙර ලාභය	<b>7,841,919</b>	<b>14,119,033</b>	<b>15,117,863</b>	<b>15,711,838</b>	<b>(3,799,409)</b>

වගුව 2 - දළ ලාභය (රු)

දළ ලාභය	2016	2017	2018	2019	2020
හරයාත්මක මෙහෙයුම් මගින් දළ ආදායම	44,262,033	62,953,972	59,779,244	64,674,064	16,262,903
විකුණුම් පිරිවැය	15,528,207	29,154,623	21,572,552	23,138,534	3,001,550
දළ ලාභය	<b>28,733,826</b>	<b>33,799,349</b>	<b>38,206,692</b>	<b>41,535,530</b>	<b>13,261,353</b>
දළ ගොනු අනුපාතය	<b>65%</b>	<b>54%</b>	<b>64%</b>	<b>64%</b>	<b>81%</b>

අත්ත 1 ව්‍යාපික ප්‍රතිලාභ



## ටාරිතා සංවර්ධනය කිරීමේ වැදගත්කම

අද වන විට තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණවේදයේ වර්ධනය වන ප්‍රවණතාව, නව නිෂ්පාදිත, ක්‍රමවේද, ව්‍යුහ සහ සංකීර්ණතා හා ගෝලිකරණය හා බැඳුණු ඉහළ යන අවදානම් තත්ත්වයන් සලකමින්, ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික තුළ පවත්නා සේවා අංශයේ ඩූමිකාව රටක ආර්ථික සංවර්ධනය හා ස්ථායිතාව කෙරෙහි බලපාන ප්‍රධාන දායකත්ව සාධක අතරින් එකක් බවට පත්ව ඇත. මැත වර්ෂවලදී, සිය සේවා සැපයුම් යාචන්කාලීන කිරීමට ඉහළ පෙලේ ආර්ථිකයක් සහිත රටවල් අඛණ්ඩව කටයුතු කරන අතරදී, සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් විවිධ මාර්ග හරහා සිය ඒක පුද්ගල අදායම හා ආර්ථික වර්ධනය ඉහළ නාචාගැනීමට උත්සාහ දරමින් සිටිති, විශේෂයෙන්ම ලෝක ආර්ථික වර්ධනයේ ධාවක බලවේගයක් ලෙස ආසියාව නැගීඳීම ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ පුවිශේෂීව සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල හා එවායේ සංවිධානවල සේවා අංශය තුළ අවස්ථා ඉහළ යාම කෙරෙහි මග පාදා ඇත.

මෙවැනි පසුවෙමක් තුළ දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රමුඛ වගකීම වන්නේ සිය පුහුණු කාර්යයන් ගෝලිය මට්ටම දක්වා වැඩියුණු කර, අවශ්‍යතා සහිත අංශවලට දැනුම හා කුසලතා ලබාදීමේ නවීන මාර්ග අත්පත් කරගැනීමය. අප විසින් තරුණ විධායක සංවර්ධන වැඩසටහන්, විඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ හා ව්‍යාපාරික කළමනාකරණ වැඩසටහන් ඔස්සේ පුද්ගල සංවර්ධන හා ආයතනික වෙනස්කම් යන ද්වීත්වයම සාර්ථකව පවත්වාගෙන ගොස් ඇත. දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට පූජ්‍ය විවිධත්වයක් සහිත සංස්කෘතින් හා හාජාවලින් යුත්ත ලෝකයේ විවිධ රටවල වෙනස් ආකාරයේ සංවිධාන සමග සම්බන්ධතා පැවැත්වීමේ හැකියාව ඇති හෙයින්, මේ සඳහා සම්බන්ධ වී ඇති සැම අයෙකුටම එලදායී ලෙස දැනුම සහ අත්දැකීම් තුවමාරු කරගැනීමට හැකියාව ඇත.

## දැක්ම

මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා  
ආයතනික වෙනස්කම් උදෑසා  
පවතින  
එකම විෂිත මධ්‍යස්ථානය  
බවට පත් වීම  
අපගේ අවශ්‍යතාවය යි.

## මෙහෙවර

අපි සාර්ථක අභ්‍යන්තර විෂිතල්  
පරිවර්තනයක් ගොඩ නො,  
පුද්ගල ආච්‍යතික විෂිතල් දේවා  
වර්ධනය කර, විෂිතල් ඉගෙනුම  
සහ සේවාදායක ආයතන  
විෂිතල්මය වශයෙන්  
පරිවර්තනය කිරීම සඳහා  
පවත්නා දැඩි ඉල්ලම සපුරාලීම  
සඳහා නැගී සිටිමු.

## අපගේ වටිනාකම්

- නවෝත්පාදක සහ නිර්මාණාත්මක
- සේවාදායක අවශ්‍යතාවලට ප්‍රතිචාර දක්වන බව
- වැදගත්කම සලකමීන් ඒ මත ක්‍රියාකාරී වන බව
- වගකිවුයුතුහාවය සහ කැපවීම
- ගෙන්සනා සංවර්ධනය කෙරෙන් විශ්වාසය තැබීම

## ආයතනික තොරතුරු

දුරස්ථි ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපිත කරන ලද්දේ සමාගම් පනත යටතේ 2001 නොවැම්බර් 01 වනැනු වන අතර 2002 මාර්තු 26 වනැනු විභි මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ විය.

මෙහි ප්‍රකාශීත ප්‍රාග්ධනය රං. 10 ක් වන සාමාන්‍ය කොටස් 14,206,509 කින් සමන්විත වන අතර ඉත් 100% (14,206,509) ක්ම ශ්‍රී ලංකා රජයට හිමි වේ. මෙය රජයේ ආයච්‍ය හෝ සහනාධාර මත යැපීමෙන් තොරතුරු ස්වයං අරමුදල් යොදුවනු බෙන්නා වූද ව්‍යවසායකත්වයක් වේ.

විමෙන්ම විය, අන්තර්ත්‍යාකාරී, බහු නාලිකා ජාල සහ නම්‍යීලී ඉගෙනුම් කුමයක් වන බහු පාර්ශ්ව විඛියේ සම්මීත්තුණා, අන්තර්ජාලය සහ වෙනත් උසස් සන්නිවේදන තාක්ෂණයන් යොදාගෙන පිරවය එමදායී ඉගෙනුම් අවස්ථා නා බාරිතා

සංවර්ධන වැඩසටහන් සපයන ලේක බැංකු ආයතනයේ ගෝලීය සංවර්ධන ඉගෙනුම් ජාලයේ කොටසක්ද වේ. වියට වෙනත් ජාත්‍යන්තර ප්‍රහුතු ආයතන සමගු සඩුනා ඇති අතර ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යායෝ පායමාලා පැවැත්වීමට වරප්‍රසාද ලද්දේද වෙයි.

දුරස්ථි ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය CIMA සහ ACCA මාර්ගගත විභාග සඳහා පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයක් වන අතර කොළඹේ ව්‍යැනි විශාල සුරක්ෂිත පහසුකම් ලබාගත හැකි විකම ස්ථානය විය වේ. දුරස්ථි ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය 2017 වසරේදී දකුතු ආසියාවේ විශාලතම CIMA පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වූ අතර සෑම වසරකම විභාග අපේක්ෂකයන් 2000 කට අධික පිරසකට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සපයනු ලබයි.

### මූලික කටයුතු

ගෝලීය දැනුම් බෙදාහැරීම, ඊ -ඉගෙනුම්, තොරතුරු නා සන්නිවේදන තාක්ෂණයට අදාළ ප්‍රහුතු කිරීම්, අධ්‍යාපන අංශයේ ප්‍රහුතු කිරීම් සහ රාජ්‍ය සහ පුද්ගලික අංශයේ සේවාදායකයන්ට ව්‍යාපාරික හමු නා විඛියේ සම්මීත්තුණා පැවැත්වීම සඳහා ඉහළම මෙටිවෙම් පහසුකම් සැපයීම. ප්‍රධාන පෙළේ ජාත්‍යන්තර විභාග පවත්වන ආයතන සඳහා සුරක්ෂිතව මාර්ගගත විභාග පැවැත්වීමේ පහසුකමද දුරස්ථි ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් සපයනු ලැබේ.

### වියාප්‍රදීන් කාර්යාලය

28/10, මලුවස්කර මාවත, කොළඹ 07

### විගණකවර

විගණකාධිපති, ශ්‍රී ලංකාව

### ලේකම්වර

Accounting Systems Secretarial Services (Private) Limited.

### බංකුකර

ලංකා බංකුව

## මානව සම්පත්

කළමනාකරණ කණ්ඩායම

### ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී



ගර්හෝන් අරුලානන්දම  
ACIM (UK), FIM (SL), MBA  
(Peradeniya)

### තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරු



අරුණ බුද්ධික  
MSc SITM (UK), ACS

### ඉගෙනුම් සංවර්ධන හා අලෙවිකරණ කළමනාකරු



කිරේන් විජේසේකර  
MCIM (UK), AABE (UK) MBA  
Uni Sunderland UK,  
MSc HRM & Dev. University  
of Salford UK

### මූල්‍ය හා පරිපාලන කළමනාකරු



ලක්ෂිකා කළුබේවිල  
BBA (Sp) 2nd Upper  
(Hons.),  
MBA (Colombo), CBA ,  
MAAT

### සහකාර අලෙවි කළමනාකරු



විෂර අධ්‍යාපනයක  
Advance Diploma in Business  
Management  
(NIBM)

### අපගේ කණ්ඩායමේ අනෙක් සාමාජිකයන්



### වමේ සිට

සුලේඛ දිසානායක (පරිපාලන සහකාර),  
නියෝජා ප්‍රියදේරුගති (වැඩසටහන් සමායෝජක),  
ලක්මාලි සමරසේකර (විධායක ලේකම්),  
ධිනුෂ්කා දුෂ්පත්ති (ලේඛක සහකාර),  
නයති කළුපත්ගේ (ගිණුම් සහකාර),  
රෝමීෂ් පෙරේරා (තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර)

## හොතික සම්පත්

නවීනතම තත්ත්වයේ වේඩියෝ  
සම්ම්‍යානු පහසුකම

පුද්ගලික මයිකෝරෝන සහිත  
සක්‍රිය සහභාගිවන්නන් 30 ක් හා  
අනෙකුත් නිරික්ෂකයන් 50 කට  
පහසුකම් සැපයිය හැකිය.



### පරිගණක සහිත බහු මාධ්‍ය කාමර දීවය

එකක් පරිගණක 30 කින්ද අනෙක පරිගණක 50  
කින්ද සමන්විතය

**Pearson VUE Testing Center**

(ආසන 90 කින් සමන්විතය)

අවශ්‍ය විට දේශන කාමරයක් ලෙස හාවතා කළ  
හැකි ඉඩක්‍රි සහිත ලොඛිය

සියලුම සම්ම්‍යානු කාමර සඳහා ඕචියෝ සංවාද පහසුකම් ඇත

### දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් වීඩියෝ සම්මත්තුණ පහසුකම ඔස්සේ පහත සේවාවන් සපයනු ලබයි

- සංකලිත ඉගෙනුම් ක්‍රම හාවිතයට ගනිමින් ක්‍රියා මූල්‍ය, ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය හා විද්‍යාව සහ දේශගුණ විපරයාය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය යනාදී තේමා ඔස්සේ පවත්වනු ලබන සහතික පත්‍ර පාඨමාලා
- විපත් අවස්ථාවන්හිදී හෙද සත්කාර සහ Partograph යනාදී විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ලොව පුරා පවතින විවිධ සම්පත් මධ්‍යස්ථාන මගින් සපයනු ලබන පුහුණු වැඩිසටහන් සමග වීඩියෝ සම්මත්තුණ පහසුකම ඔස්සේ සම්බන්ධ වීම
- ලොව වෙනත් පද්ධතිවල වෙශෙන කීර්තිමත් කළේකයින් (ඒ ඒ විෂයයන්හි ප්‍රවීණයින්) විසින් පවත්වනු ලබන කෙටි සම්මත්තුණ සහ ඉදිරිපත්කිරීම්
- කොරයානු සංවර්ධන අන්දැකීම් වැනි තේමා ඔස්සේ විවිධ රට්වල් සම්බන්ධ කරමින් පවත්වනු ලබන ගෝලීය අන්දැකීම් පුවමාරු කරගැනීමේ සංවාද
- වෙබ් යෙදුම් ආරක්ෂණය (Web Application Security) වැනි පාරිභෝගික අවශ්‍යකාවන් සැපිරීම සඳහා ඒ ඒ පුද්ගලයින් හෝ කාර්යයන් සඳහා සැකසු පුහුණු වැඩිසටහන්
- වීඩියෝ සම්මත්තුණ පහසුකම ඔස්සේ ව්‍යාපාරික සම්මත්තුණ හා හමු, ගාස්ත්‍රීය සංවාද සහ දේශ සීමා අතර ප්‍රවීල් උත්සව යනාදිය පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් කුලියට සැපයීම

දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් එහි පහසුකම් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයට අදාළ සේවාවන් ගුවා සම්මත්තුණ මෙන්ම මුහුණට මුහුණලා පැවැත්වෙන පැවැත්වෙන කටයුතු සහ විභාග (පරිගනක පාදක කොටගත් සහ අනෙකුත් විභාග) සඳහා කුලියට සපයනු ලැබේ.

### දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් එහි බහු මාධ්‍ය පහසුකම ඔස්සේ පහත සේවාවන් සපයනු ලබයි

- සංවර්ධනය වෙමින් සිටින තරුණ විධායකයින් ගෝලීය ප්‍රවීණතාවන්ට නිරාවරණය කරන්නා වූ වැඩිසටහන්
- බඳවාගැනීම සහ උසස්වීම් සඳහා පරිගනක පාදක කරගත් විභාග
- රු -ඉගෙනුම් හාවිතා කරමින් ඒ ඒ පුද්ගලයින් හෝ කාර්යයන් සඳහා සැකසු විදේශීය හා දේශීය පුහුණු වැඩිසටහන්
- පරිගනක පුහුණුව (පරිගනක පිළිබඳ අත්‍යවශ්‍ය දැනුම (Computer Essentials), ජාත්‍යන්තර පරිගනක බාවන බලපත්‍රය, ශ්‍රී ලංකා පරිගනක බාවන බලපත්‍රය, උසස් රු -කාර්යාල නිපුණතා යනාදිය)
- ව්‍යාපාති කළමනාකරණය, ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා, ප්‍රකාශන කුසලතා, රු -ඉගෙනුම් අන්තර්ගතය සංවර්ධන කුසලතා යනාදිය පිළිබඳ පරිගනක පාදක කරගත් පුහුණු
- ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන කටයුතු, මෘදුකාංග ප්‍රවර්ධන කටයුතු සහ පරිගනක පාදක කොටගත් පුහුණු සහ පරිගනක / අන්තර්ජාලය පාදක කොටගත් විභාග සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් කුලියට සැපයීම

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ වෙබ් අවවියට පිවිසෙන්න  
[www.dlcsrilanka.org](http://www.dlcsrilanka.org)

### මෙයට අමතරව දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් පහත සේවාවන්ද සපයනු ලැබේ

- රු -ඉගෙනුම් මුලාරමිනයන් සඳහා අවශ්‍ය අන්තර්ගතයන් සකස් කිරීම, පරිවර්තනය සහ ඒවා සංයුත්ත තැබී ලෙස සැකසීම
- කාර්යයන් ලේඛනගත කිරීම (විෂ්ටල් සහ මුද්‍රිත)
- සේවාලාභීන්ගේ අවශ්‍යකාව සැපිරීම සඳහා සුදුසු අපේක්ෂකයින් බඳවාගැනීම සඳහා විභාග සැපයීම

## 2020 වසරේ ප්‍රධාන ප්‍රත්‍යුම් වැඩසටහන්වල සාරාංශය

- ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය, විනය කටයුතු පිළිබඳ කුමවේදය හා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණවේදය පිළිබඳව දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් පවත්වන ලද පායමාලාවල සහතික ප්‍රධානය කිරීමේ උත්සව ඇවස්ථාව. 200ක් වන මූල් පිරිසක් මෙම පායමාලාවන් සාර්ථකව නිම කරන ලදී. 2020 ජනවාරි



- පෙබරවාරි මාසයේදී ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අනුයුත්තව සිටින නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණවේදය පිළිබඳ සහතිකපතු පායමාලාව ආරම්භ කිරීම.



- කෝට්‍යුඩ් - 19 පිළිබඳව ගෝලීය සංවර්ධන ඉගෙනුම් ජාලය සමඟ සහයෝගයෙන් පවත්වන ලද දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණය.



- ලංකා බනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව සහ එතෙර පිහිටි එහි සම්ගාමී ආයතනය සමඟ පවත්වන ලද වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණය



- කලාපය තුළ කොළඹ 19 පැනිරයාමට එරෙහිව සටන් කිරීමේ අත්දැකීම් න්‍යුමාරු කරගැනීම පිණිස, සාර්ක් රටවල ජ්‍යෙෂ්ඨ සෞඛ්‍ය වෘත්තිකයින්ගේ විඩියෝ සමුළුවක් මාර්තු 26 වන දින පවත්වන ලදී.



- රට වසා තබා තිබූ කාලසීමාව තුළ දුරස්ථි ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් අන්තර්ත්ව්‍යාකාරී ඩිජිටල් වේදිකා හාවත කරමින් වෙළිනාර් මාලාවක් පවත්වන ලදී.

#### Webinar series on Business continuity with Google G Suite

**WEBINAR 1**

**Work productively from home**

- Online meeting etiquette  
- Inbox management and accessing other integrated tools to unlock the full potential of Gmail.  
- Scheduling and joining meetings directly from Google Calendar  
- Using Hangouts Meet with Google's collaboration tools

Date: 30th April 2020  
Time: 10:00 AM to 11:00 AM

**DLC**  
Distance Learning Centre Ltd  
A part of SLDC

Call now for more info  
Vajira : 071 658 8888  
Dimudu : 071 403 4246





#### Webinar Series on Business Continuity with Google G Suite

**Free Webinar No : 02**

**G Suite**

**Building a High Performance Digital Team**

Date : 15<sup>th</sup> May 2020  
Time : 10:00 am to 11:00 am

\* Working as a team in a digital environment  
\* Increase productivity using Google Docs, Sheets and Slides with real time collaboration.  
\* Storing, accessing and sharing your files in one place using Google drive.

**DLC**  
Distance Learning Centre Ltd  
A part of SLDC





**Business Continuity With Google G Suite**

**Webinar No 3**

**Never Stop Learning .....**

Enabling your organization for continuous learning using Google LMS solutions

- \* Digital Evaluation Using Google Forms
- \* Brainstorm Ideas with Google Jam Board
- \* Enable Complete Virtual Classroom with Google Classroom

Date : 22<sup>nd</sup> May 2020  
Time : 10:00 am to 11:00 am

**DLC**  
Distance Learning Centre Ltd  
A part of SLDC

Call now for more info  
Vajira : 071 658 8888  
Dimudu : 071 403 4246





**Business Continuity With Google G Suite**

**4th & the Final Webinar of the series**

**Digital future ..... Are we ready?**

- \* Digital transformation - The way forward
- \* Manage your Remote workforce effectively using digital apps
- \* Summary of Google tools introduced for business continuity and their effective usage

**DLC Resource Person**  
Tharun Rath  
Corporate Trainer  
Frontline Transform Sri Lanka

Date : 12<sup>th</sup> June 2020  
Time : 10:00 am to 11:00 am

**Register Free .....**

**G Suite**

**For more info**  
Vajira : 071 658 8888





**Online MS Excel Training Program**

Conducted by **Distance Learning Centre**

**Course Outline**

- \* Getting Started with Microsoft Excel
- \* Sorting & Filtering Data Sheets
- \* Formulas & Functions for Calculations
- \* Data Validation & Conditional Formatting
- \* Visualizing Data Using Charts
- \* Analysis and Reporting Using Pivot Tables

Conducted by  
Mr Chathurika Palipana  
IDW/IT/ITC/01/BIT/2017/01/SL/001



Course Duration : 4 Sessions  
\* \* \* \* \*  
Digital Certificate will be awarded  
\* \* \* \* \*  
Interactive sessions conducted via Google meet  
Study material for further learning  
For registrations  
Contact: 071 6588888 / vajira@dlcsrilanka.org

**STARTING ON JUNE 13<sup>th</sup> SATURDAYS 3.00 pm - 4.30 pm**

- දුරස්ථි ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය මගින් සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන්, එලදායී මාර්ගගත අධ්‍යාපනය, යන මැයෙන් වැඩුම්මූල් මාලාවක් පවත්වන ලදී. මෙම පූජුණු වැඩුසටහන සඳහා ආයතනයට අනුයුත්තව සේවය කරන රට පුරා ව්‍යාප්තිව සිටින විද්‍යාල්පතිවරු සහ දේශකවරු එක්ව සිටියන.



- රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද රාජ්‍ය අංශයේ විනය කටයුතු පිළිබඳ ක්‍රමවේදය සම්බන්ධ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 01වන කණ්ඩායම විසින් සම්පූර්ණ කිරීම. රාජ්‍ය අංශයේ සංචාරණ 14ක නිලධාරීන් 25දෙනෙකු විසින් මෙම වැඩසටහන සාර්ථකව නිම කරන ලදී.



- ගම්පන අධ්‍යාපන කළාපය සඳහා ,අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණ ඉහළ තැබීම, යන මැයෙන් දාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහනක් සාර්ථකව පවත්වන ලදී.



## කලාපීය විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවේ සඳහා දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ උපායමාර්ගික ප්‍රයත්තයන්

දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය පහත සඳහන් ක්‍රේඛ්‍යන්හි පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථාන සඳහා අනුමැතිය ලබාදෙන ලදී

**ගුරුදේශීයක පිහිටි අනුමැතිය ලක් පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථානය**



**පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථානය - ඉඩඩාගමුව පරික්ෂාවට ලක් කළ දිනය : 2020 අගෝස්තු 18**



වැදගත් : තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් වූ පුහුණු වැඩසටහන් පමණක් පැවැත්වීමට මෙම මධ්‍යස්ථානය සූදානම් කර ඇත.

**පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථානය - බලෝගොඩ පරික්ෂාවට ලක් කළ දිනය: 2020 අගෝස්තු 25**



වැදගත් : තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් වූ පුහුණු වැඩසටහන් පමණක් පැවැත්වීමට මෙම මධ්‍යස්ථානය සූදානම් කර ඇත.

**පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථානය - කුරුවේව පරික්ෂාවට ලක් කළ දිනය : 2020 අගෝස්තු 25**



වැදගත් : තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් වූ පුහුණු වැඩසටහන් පමණක් පැවැත්වීමට මෙම මධ්‍යස්ථානය සූදානම් කර ඇත.

**පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථානය - වඩමාරුවේ පරික්ෂාවට ලක් කළ දිනය: 2020 සැප්තැම්බර 04**



වැදගත් : තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් වූ පුහුණු වැඩසටහන් පමණක් පැවැත්වීමට මෙම මධ්‍යස්ථානය සූදානම් කර ඇත.

## දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ වීඩියෝ සම්ම්‍රුත්‍ය කටයුතු

මාර්ගතව පවත්වනු ලබන ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්වලට අමතරව, වීඩියෝ සම්ම්‍රුත්‍ය ක්‍රමය ඔස්සේ සංක්‍රමණය සඳහා සම්මුළු පරීක්ෂණ සිදු කිරීමට, රී ඉගෙනුම් වැඩසටහන්, අධිකරණ කටයුතු, මණ්ඩල රස්වීම් හා ජාත්‍යන්තර සමුළු පැවත්වීමට මෙම මධ්‍යස්ථානය ද බොහෝ සේවාදායකයින්ගේ සිත්ගත් ස්ථානයකි.



පහත දැක්වෙන්නේ 2020 වසරේදී වීඩියෝ සම්ම්‍රුත්‍ය ක්‍රමය ඔස්සේ පවත්වන ලද අවස්ථා කිහිපයකි.

1. PESCII චෙවදුවරුන් සඳහා ජාත්‍යන්තර සම්මුළු පරීක්ෂණ - සම්මුළු පරීක්ෂණ 5
2. ජාත්‍යන්තර මණ්ඩල රස්වීම් - ත්‍රිකූණාමලය විදුලි බලාගාරය (ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය)  
- 2019 සැප්තැම්බර 19
3. ජාත්‍යන්තර ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයේ ජාත්‍යන්තර VC සමුළුව - 2019 ජූලි 8

## පහළාගිය වසර පහේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය

දෙසැම්බර 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිඵල සාරාංශය	2020	2019	2018	2017 (නැවත ජ්‍යෙෂ්ඨකාණිත)	2016
	රු.මුළු.	රු.මුළු.	රු.මුළු.	රු.මුළු.	රු.මුළු.
ආදායම්	<b>16.2</b>	64.6	59.8	62.9	44.3
වෙනත් ආදායම්	<b>7.8</b>	8.5	7.8	6.5	4.1
මුළු ආදායම	<b>24.0</b>	73.1	67.6	69.6	48.4
මුළු වියදම්	<b>27.9</b>	57.6	52.5	55.5	40.6
වර්ෂය සඳහා ගුද්ධ ලාභය					
බදුවලට පෙර	<b>-3.79</b>	15.7	15.1	14.1	7.8
කාර්යම්පෙෂණල පිරිවැය	<b>13.0</b>	13.4	13.0	11.7	10.5
කාර්යම්පෙෂණලයේ ප්‍රමාණය	<b>11</b>	12	12	11	10
දෙසැම්බර 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය	2020	2019	2018	2017 (නැවත ජ්‍යෙෂ්ඨකාණිත)	2016
	රු.මුළු.	රු.මුළු.	රු.මුළු.	රු.මුළු.	රු.මුළු.
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	142.6	142.6	142.06	142.06	142.06
ගිවිසුම යටතේ රුජය වෙත නැවත ගෙවිය යුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ ජ්‍යෙෂ්ඨ නොවන වගකීම්	-	-	3.2	6.4	9.6
ජ්‍යෙෂ්ඨ වගකීම්	3.97	4.2	6.9	5.5	1.7
මුළු මුදල් සමානයන් / වගකීම්	135.2	139.3	130.3	115.7	100.7
කෙටි කාලීන ආයෝජන	78.2	68.9	84.0	68.8	53.6
කාරක ප්‍රාග්ධනය	74.8	75.1	88.1	73.1	60.9
මුළු වත්කම්	135.2	139.3	130.3	115.7	100.7

## අධ්‍යක්ෂවරයෙන්ගේ වාර්තාව

## සි/ස දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය - පිටි 192

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමාගමේ කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්තාව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විගණනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රකාශ සමග සිය වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමෙහි ලා අධ්‍යක්ෂවරු සිය ප්‍රසාදය පල කරති.

### **1. මූලික කටයුතු සහ මෙහෙයුම්හි ස්වභාවය**

සුවිශ්චිත ගෝලීය දුරස්ථා ඉගෙනුම් ජාලය භාවිත කරමින් රාජ්‍ය කළමනාකරණ හා ආර්ථික සංවර්ධනය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාතාන්තර විශේෂඥයින් සමඟ අන්තර්ත්‍රියාකාරී වීම උදෙසා තොරතුරු හා අවස්ථා යාවත්කාලීන කිරීමට ප්‍රවේශය ලබාගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සහ පෙළද්‍රලික අංශයේ සේවකයින් වෙත පහසුකම් සලසාලීම පිණිස, වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, සමුළු හා වෙනත් ත්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කර, පවත්වාලීම සමාගමේ ප්‍රධානතම ව්‍යාපාරික කටයුතු අතර වේ.

### **2. අධ්‍යක්ෂවරුන්**

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන් වූයේ:

වසන්තා පෙරේරා මහත්මිය - සභාපති

කේ.එෂ්. රම්‍යා කාන්ති මහත්මිය - අධ්‍යක්ෂ

### **3. මූල්‍ය ප්‍රකාශ**

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ වාර්ෂික වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇත.

### **4. විගණකවරයාගේ වාර්තාව**

මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව වාර්ෂික වාර්තාවේහි සඳහන් කර ඇත.

### **5. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම්වලට යොදන සටහන්**

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් වාර්ෂික වාර්තාවේ සඳහන් වන අතර, අදාළ කරගෙන ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල කිසිදු වැදගත් වෙනස්කමක් සිදු කර නැත.

### **6. පොලී ලේඛනය**

2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 192 වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාගම විසින් පොලී ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

### **7. කොන්ත්‍රාත්ව සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කැමැත්ත**

මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සටහන 23ව අනුව, අධ්‍යක්ෂවරුන් වන වසන්තා පෙරේරා මහත්මිය සහ කේ.එෂ්. රම්‍යා කාන්ති මහත්මිය 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළ සමාගමේ කොන්ත්‍රාත්ව සම්බන්ධයෙන් කැමැත්ත පල නොකළහ.

### **8. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ දීමනා හා වෙනත් ප්‍රතිලාභ**

මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සටහන 08ව අනුව, අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත මණ්ඩල රස්වීම් හා විගණන කමිටු රස්වීම්වලට සහභාගිවීම වෙනුවෙන් ගෙවන ගාස්තු සහ සභාපතිවරයාට ගෙවනු ලබන දීමනාව ගෙවන ලදී.

**9. සේවකතායේ දිනට පසුව එලමෙන ලද සිදුවීම්**

වාර්තා කරන කාලයීමාවෙන් පසුව එලමෙන සිදුවීමෙහි වැදගත්කම සලකා බලා අවශ්‍ය අධ්‍යක්ෂවන්හිදී මූල්‍ය ජ්‍රීරුප තුළ යෝගා ගැලපුම් හෝ අනාවරණය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

**10. බදුකරණය**

ආදායම් ප්‍රකාශයට අනුව, 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා අඩු කරන ලද බදු ප්‍රමාණය රු.566,930/- කි.

**11. ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්**

සිය දැනුමට භා විශ්වාසයට අනුව රජයට භා සේවකයින්ට අදාළ සියලුම ගෙවීම නිසි කළට සිදු කර ඇති බවට අධ්‍යක්ෂවරු සැළීමකට පත් වෙති.

**12. ප්‍රාග්ධන වගකීම් සහ අනැජ්ක්ෂිත වගකීම්**

යම් අතිත සිදුවීමක් හේතුවෙන් හටගැනීමට හැකි වත්කම හෝ වගකීම් අනැජ්ක්ෂිත සිදුවීම වන අතර, සමාගමේ පාලනයෙන් තොර අස්ථිර අනාගත සිදුවීම හටගැනීම හෝ හට නොගැනීම මත පමණක් තහවුරු කළ හැකි වේ.

**13. විගණකවරුන්**

ජාතික විගණක කාර්යාලය සමාගමේ වර්තමාන විගණකවරුන් වන අතර, ඉදිරියේදී පැවැත්වෙන වාර්ෂික මහා සභා රස්වීමේදී ඉදිරි වසර සඳහා සමාගමේ විගණකවරුන් ලෙස නැවත පත් කෙරෙනු ඇත.

මෙම මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික විගණක ගාස්තුව සහ ගෙවිය යුතු ගෙවීම ලෙස රු.300,000/-ක් වෙන් කරන ලදී.

**14. වාර්ෂික මහා සභා රස්වීම**

සමාගමේ වාර්ෂික මහා සභා රස්වීම 2023 පෙබරවාරි 21වන අහහරුවාදා දින ප.ව.2.30ට කොළඹ 7, මලුලසේකර මාවත, අංක 28/10හිදී පැවැත්වෙනු ඇත.

සී/ස දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියමය මත

සී/ස ACCOUNTING SYSTEMS SECRETARIAL SERVICES පොද්ගලික සමාගම

ලේකම්වරුන්

.....  
අධ්‍යක්ෂ

.....  
අධ්‍යක්ෂ

.....  
ලේකම්වරුන්

දිනය : 2023 පෙබරවාරි 02



# බාහිර විගණකවරයාගේ වාර්තාව

## සභාපති

### සීමාසහිත දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

සීමාසහිත දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනයෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශ සහ අනෙකුත් නීති රෙගුලාසි සම්බන්ධව 2018, අංක 19 දරන මුදල් පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

## 1. මුල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 තත්වගණනය කළ මතය

සීමාසහිත දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය ආයතනයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සහ එදිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ ලාභ හෝ පාඩු සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරු සාරාංශයකින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය ප්‍රකාශය, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. මාගේ වාර්තාව ව්‍යවස්ථාවේ අංක 154(6) අංශයන්හි නියාමන විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් නියමිත දිනවකවානු වලදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

මාගේ මතය අනුව මෙම වාර්තාවේ අඩංගු තත්වගණනය කළ මතයන්හි ඉදිරිපත් කර ඇති යම් සුවිශේෂී කරුණු සහ එහි බලපෑම් හැරුණු විට අනෙකුත් මුල්‍ය ප්‍රකාශන 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මෙම සමාගමේ මුල්‍ය ස්ථාවරත්වය සහ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ මුදල් සංස්කරණය පිළිබඳව කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමා ආයතන සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතින් වලට අනුකූලව සතු සහ සංඛ්‍යාරණ දැක්මක් ලබා දේ.

### 1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා වූ පදනම

අ) පූර්ණ ලෙස ක්ෂේත්‍ර වූ රු 51,664,931 ක් වටිනා ස්ථාවර වත්කම් අඛණ්ඩව හාවිතා කර ඇති අතර කුඩා හා මධ්‍ය පරිමා අස්ථීත්වයන් පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතින්හි දේපල පිරියත උපකරණ පිළිබඳ 17 වන වගන්තිය අනුව එම වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට කටයුතු කර තැත.

මාගේ විගණන වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතින් වලට අනුකූලව සිදු කර ඇත. එම ප්‍රමිතින් හා සම්බන්ධ මා සතු වගකීම් මෙම වාර්තාවේ මුල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන කොටසේ විගණනකගේ වගකීම් යටතේ තව දුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්වගණනය කළ මතයෙහි පදනම සඳහා අවශ්‍ය තරම් තිවැරදි තොරතුරු සහ විගණන සාක්ෂි මම විසින් ලබාගෙන ඇති බව විශ්වාස කරමි.

**1.3 සමාගමේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙක් තොරතුරු**

අනෙකුත් තොරතුරුවලට සමාගමේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් තොරතුරු අයන් වන නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ මෙම විගණකාධිපති වාර්තාවට පෙර ඒ පිළිබඳව මගේ වාර්තාව අයන් නොවේ. කළමනාකාරීන්වය වෙනත් තොරතුරු සඳහා වග කියනු ලබයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ අදහස අනෙක් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර එහි නිගමනයන් පිළිබඳව මම කිසිදු සහතියක් ලබා නොදෙන්නෙමි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර දිනක මා ලබාගත් තොරතුරු සම්බන්ධව මා සිදු කළ කටයුතු මත පදනම් වන්නේ නම් මෙහි වෙනත් කරුණුවල ද්‍රව්‍යාත්මක අවප්‍රකාශයක් ඇති බවට නිගමනය කරමි. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිවක් වාර්තා නොකරමි.

**1.4 කළමනාකාරීන්වයේ සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන හා සම්බන්ධ පාලනාධිකාරී බලකළ ඇති අය පිළිබඳ වගකීම්**

කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ අස්ථීන්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතින් වලට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් සහිත මූල්‍ය තත්ත්ව සම්පාදනය කිරීම සම්බන්ධව කළමනාකාරීන්වය වග වියයුතු අතර එවැනි මූල්‍ය තත්ත්ව සම්පාදනය කිරීමේදී ඒවා ප්‍රමාණාත්මක සාවධා ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වියයුතු බවට කළමනාකාරීන්වය නිවරදී තහවුරු කරගත යුතුය.

මූල්‍ය තත්ත්ව සම්පාදනය කිරීමේදී, කළමනාකාරීන්වය විසින් ව්‍යාපාරය ඇශ්වර කිරීමට හෝ සම්පුර්ණයෙන් අත්හිටුවීමට හෝ වෙනත් යථාර්ථවාදී විකල්පයක් නොමැති අවස්ථාවකදී හැර අදාළ සමාගම සතු ලාභදායී ව්‍යාපාරයක් ලෙස ඉදිරියට පවත්වාගැනීමේ හැකියාව සහ අවශ්‍ය පරිදි කරුණු හෙළිදරවු කිරීම ඇතුළු ලාභදායී ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධ තොරතුරු සහ එහි ගිණුම්කරණ පදනම තක්සේරු කිරීමට කළමනාකාරීන්වය වගවියයුතුය.

වගකීම් පැවරී ඇති අය සමාගමේ මූල්‍ය තොරතුරු සම්පාදනය කිරීම පිළිබඳ වගවිය යුතුය.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙහි 16 (1) කොටසට අනුරුදුව ආදායම්, වියදම්, වත්තම් සහ වගකීම් සම්බන්ධව නිවැරදි පොත්පත් සහ වාර්තා පවත්වා ගැනීමට සහ ඒ හරහා වාර්ෂික සහ කළාවර්තිත මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තා සම්පාදනය කිරීමට අදාළ සමාගම සමත්විය යුතු යුතුය.

**1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම්**

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව ප්‍රමාණාත්මක සාවධා ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර, වංචා හෝ වැරදි අන්තර්ගත නොවන සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදිය හැකි, එමෙන්ම මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ මතය ද සහිත විගණන වාර්තාවක් ලබාදීම අරමුණ වේ. සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දී තිබීම පමණක් ව්‍යවද යම් ඉහළ මට්ටමක තක්සේරුවක් පිළිබඳ අදහසක් ඇති කළද ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතින් වලට අනුකූලව සිදුකෙරෙන විගණනයන්හි ද ව්‍යව ද ප්‍රමාණාත්මක

සාචධා ප්‍රකාශයන් මගහැරීම සිදුවියහැක. සාචධා ප්‍රකාශයන් වංචා හෝ වැරදීම වල ප්‍රතිඵ්‍යුලයන් ලෙස ඇතිවිය හැකි අතර ඒවා ප්‍රමාණාත්මක වීමට තනි තනිව හෝ එකතුවක් වශයෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන මත ගනු ලබන වාණිජමය තීරණ සඳහා බලපෑම් කළ යුතුය.

මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් වලට අනුකූලව මෙම විගණනය සිදු කර ඇති අතර එම සමස්ත විගණන ක්‍රියාවලිය කුල අවශ්‍ය වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සන්දේහවාදය පවත්වා ගන්නා ලදී. එසේම:

- මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයන්හි වංචා සහගත හෝ වැරදී ප්‍රමාණාත්මක සාචධා ප්‍රකාශයන් හඳුනාගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම, එම තත්ත්වයන්ට සංවේදී විගණන ක්‍රියා පටිපාරීන් ගොඩනැගීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම, එමෙන්ම මාගේ මතය සඳහා වන පදනම වෙනුවෙන් වූ විගණන සාක්ෂි එකතු කිරීම. වංචාව නිසා සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාචධා ප්‍රකාශයක් නිවැරදිව ග්‍රහණය කර නොගැනීම වැරදීමක් නිසා සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාචධා ප්‍රකාශයක් හරහා සිදුවන නානියට වඩා බරපතල වනුයේ ඒවා දුස්සන්දාන, ව්‍යාප්‍ර අත්සන් යෙදීම, අහිප්‍රසික පැහැර හැරීම, ව්‍යාප්‍ර පෙනීසිටීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් නොසලකා කටයුතු කිරීම වැනි තත්ත්වයන් සමග බැඳී ඇති හෙයිනි.
- සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලනයන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ඇතිකර ගැනීම වැදගත් වනුයේ එම අභ්‍යන්තර පාලනයන්හි එලදායිතාව පිළිබඳ මතයන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොව, එම සමාගම්වලට අනුරුපව විගණන ක්‍රියාපටිපාරීන් සම්පාදනය කරගැනීමටය.
- කළමනාකාරීත්වය විසින් භාවිත කරනු ලබන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල යෝග්‍යතාවය සහ ගිණුම්කරණ තක්සේරු වාර්තාවල සාධාරණත්වය සහ අනාවරණයන් ඇගැසීමට ලක් කිරීම.
- සුදුසුනාවය මත කළමනාකරණය භාවිතාව තුළින්, ගිණුම්කරණය මත පදනම් වූ විගණන සාක්ෂි මත පිහිට අඛණ්ඩව ලාභ ලබන ව්‍යාපාරයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාමට සමාගම සතු හැකියාව අහියෝගයට ලක්කෙරෙන ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පැවතීම නිශ්චය කරන්න. එවැනි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිත තාවයක් ඇති බවට මා විසින් නිගමනය කරන ලද අවස්ථාවන් වලදී ඒ පිළිබඳ මාගේ විගණන වාර්තා තුළින් අදාළ මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තා ප්‍රකාශනයන් සඳහා කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමටත්, මාගේ මතය ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවන් වලදී සංගේදන ඉදිරිපත් කිරීමටත් කටයුතු කෙරෙනු ඇත. මාගේ නිගමනයන් විගණන වාර්තා සම්පාදනය කරන ලද අවසාන දිනය දක්වා එකතු කරන ලද විගණන සාක්ෂි මත පදනම් වන අතර තවදුරත් සිදුවන ක්‍රියාකාරකම් සහ සිදුවීම සමගම ලාභ ලබන ව්‍යාපාරයක් ලෙස ඉදිරියට පවත්වාගෙන යැම අඩුපන කිරීමට හෝතු විය හැක.
- කරුණු අනාවරණය කිරීම ඇතුළු මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රක්ෂනවල ව්‍යුහය, සමස්ථයක් වශයෙන් ගත විට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම සහ මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තා හරහා අදාළ ගනුදෙනු හා ක්‍රියාකාරකම්වල සාධාරණ කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමක් ඇති බව ඇගැසීමට ලක් කර ඇත.

මුල්‍ය විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය අතරතුර අභ්‍යන්තර පරිපාලන දුර්වලතා ඇතුළු අනෙකුත් විගණනය ආග්‍රිත සොයාගැනීම් පිළිබඳ පාලනාධිකාරී බලතල සහිත අංශ සමග මතා අවබෝධයක් සහිතව කරුණු තුවමාරු කරගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

## 2. නෙතික සහ අනෙකුත් නියාමනයන් සම්බන්ධ වාර්තාව

- 2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත පහත සඳහන් කරුණු සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයා ඇත.
- 2.1.1 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා වූ පදනම හරහා කරුණු දක්වා ඇති ගැටළු සහ ඒවායේ බලපෑම් හැරුණු විට මා විසින් විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු කරුණු සහ පැහැදිලි කිරීම් එක්සේ කරගන්නා ලදී. එසේම එම කරුණු සහ පැහැදිලි කිරීම් ඉතා සාධනීය ලෙස මාගේ වාර්තා තුළ යොදාගෙන ඇති අතර එම කරුණු සහ පැහැදිලි කිරීම් පවත්වාගෙන යාම 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතෙහි 163 (1) (d) කොටසේ සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (a) කොටසේ දැක්වෙන ප්‍රතිපාදන වලට අනුරුපව සමාගම විසින් පවත්වාගෙන යැම සිදුකර ඇත.
- 2.1.1 ව්‍යාපාරයේ මුල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතෙහි 151 කොටසේ දක්වා ඇති ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූල වේ.
- 2.1.2 ඉදිරිපත් කර ඇති මුල්‍ය තත්ත්ව වාර්තා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙහි අංක 6 (1) (d) (iii) කොටසේ දක්වා ඇති ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූල වේ.
- 2.1.3 පසුගිය වසර සඳහා මා විසින් සම්පාදනය කළ සියලු නිරද්‍යෝගන් ඇතුළත් මුල්‍ය තත්ත්ව වාර්තා 2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනතෙහි 6 (1) (a) (සඩ්) කොටසේ ප්‍රතිපාදනවලට අනුරුපව සිදුකර ඇත.
- 2.2 සිදු කරන ලද ක්‍රියාපටිපාටින් සහ ලබාගන්න ලද සාක්ෂි අනුව, පැවති තත්වයන් සියල්ල ප්‍රමාණාත්මක වන අතර අන් කිසිදු තත්වයක් මාගේ විශේෂ අවධානයට යොමු නොවුති.
- 2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (d) කොටසේ ප්‍රතිපාදනවලින් බැහැරව සමාගමේ පරිපාලන ව්‍යුහයේ සාමාර්කයකු සාපුව හෝ වකුව සිදුකරනු ලබන මැදිහත් වීම හරහා ලබාගන්නා ලද කොන්ත්‍රාත්තු පිළිබඳ සඳහන් කිරීම.
- 2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (f) කොටසේ ප්‍රතිපාදනවලට අනුරුපව සමාගමේ පාලන ව්‍යුහය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති සාමාන්‍ය හා විශේෂ විධිවිධාන වලට අමතරව සමාගම විසින් වෙනත් කිසිදු ලිඛිත නීතියක් සම්පාදනය නොකිරීම.
- 2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (g) කොටසේ ප්‍රතිපාදන අනුව සමාගම එහි බලතල කාර්යයන් සහ වගකීම් අනුව කටයුතු නොකිරීම

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (h) කොටසේ ප්‍රතිපාදන අනුව අදාළ නීති සහ කාලරාමුවලට අනුගතව සමාගම ප්‍රසම්පාදනය තොකිරීම ආර්ථිකමය ලෙස එලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝගනය තොකිරීම

### 2.3 වෙනත් කරුණු

- (a) ප්‍රසම්පාදන පටිපාටින් අනුගමනය කිරීමෙන් තොරව පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සැපයුම්කරුවකුගෙන් ආහාර පාන සැපයීමේ සේවාව ලබාගෙන ඇති අතර සමාලෝචන වර්ෂය කුළ ඒ වෙත Rු 615,540 ක් ගෙවා තිබූ හිමි නොසේ වෙතත් මේ සම්බන්ධයෙන් විගණනය වෙත කිසිදු ගිවිසුමක් ඉදිරිපත් කර තොතිනි.
- (b) සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සම්ක්ෂණය සිදු කර තොතිනි.

චු. පී . සී. විතුමරත්න

විගණකාධිපති



State Owned Institute Under  
Ministry of Public Administration



# විගණක කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශය

2020

චිස්ටන්ට ලංතින් සෙන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය පදනා

	සටහන	2020 රු:	2019 රු:
ආදායම	<b>04.</b>	<b>16,262,903</b>	64,674,064
විකුණුම් පිරිවැය	<b>05.</b>	<b>(3,001,550)</b>	(23,138,534)
දළ ලාභය		<b>13,261,353</b>	41,535,530
වෙනත් ආදායම්	<b>06.</b>	-	84,750
බෙදාහැරීමේ වියදම්	<b>07.</b>	<b>(146,218)</b>	(2,971,237)
පරිපාලන වියදම්	<b>08.</b>	<b>(24,782,118)</b>	(31,449,422)
දුර්ධ මූල්‍ය ආදායම	<b>09.</b>	<b>7,867,574</b>	8,512,218
ආදායම් බදුවලට පෙර ලාභය/(පාඩුව)		<b>(3,799,409)</b>	15,711,838
ආදායම් බදු ඉතුරුම්/ ගෙවීම	<b>10.</b>	<b>(566,930)</b>	2,064,086
වසරේ ලාභය/ (අලාභය)		<b>(4,366,340)</b>	<b>17,775,925</b>
කොටසකට ඉපයුම	<b>11.</b>	<b>(0.31)</b>	1.25

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වෙයි.

වරහන් තුළ ඇති අයයන් මගින් දැක්වෙනුයේ අඩු කිරීමය.

චිස්ටන්ට ලංතින් සෙන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

**මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

As At	31.12.2020	31.12.2019 (නැවත ප්‍රකාශ කර ඇත)
	සටහන	රු:
<b>වත්කම්</b>		
ප්‍රගම නොවන වත්කම්		
දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	<b>12</b>	<b>2,989,058</b>
මූල්‍ය ආයෝජන	<b>13</b>	<b>27,141,741</b>
බදු කුලිය	<b>14</b>	<b>19,860,703</b>
විලම්ඩින බදු වත්කම්	<b>15</b>	<b>6,514,552</b>
<b>මුළු ප්‍රගම නොවන වත්කම්</b>	<b>56,506,055</b>	<b>60,108,911</b>
 <b>ප්‍රගම වත්කම්</b>		
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දී	<b>16</b>	<b>6,685,335</b>
වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	<b>13</b>	<b>51,147,951</b>
අයකරගත යුතු ප්‍රගම බදු	<b>17</b>	<b>4,620,751</b>
මුදල් හා මුදල් සමාන දී	<b>18</b>	<b>16,313,620</b>
<b>මුළු ප්‍රගම වත්කම්</b>	<b>78,767,656</b>	<b>79,285,562</b>
 <b>මුළු වත්කම්</b>	<b>135,273,711</b>	<b>139,394,473</b>
 <b>ස්කන්ද සහ බැරකම්</b>		
ස්කන්ද		
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	<b>19</b>	<b>142,065,090</b>
සමුව්විත ලාභය/(අලාභය)		<b>(14,206,542)</b>
<b>මුළු ස්කන්ද</b>	<b>127,858,548</b>	<b>132,224,887</b>
 <b>ප්‍රගම නොවන බැරකම්</b>		
සේවක ප්‍රතිලාභ	<b>20</b>	<b>3,437,645</b>
<b>මුළු ප්‍රගම නොවන බැරකම්</b>	<b>3,437,645</b>	<b>3,044,695</b>
 <b>ප්‍රගම වගකීම්</b>		
වෙළඳ සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දී	<b>21</b>	<b>3,410,328</b>
ලැබුණු අත්තිකාරම්	<b>22</b>	<b>567,190</b>
<b>මුළු ප්‍රගම බැරකම්</b>	<b>3,977,518</b>	<b>4,124,891</b>
 <b>මුළු ස්කන්ද සහ බැරකම්</b>	<b>135,273,711</b>	<b>139,394,473</b>

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ 2007 අංක 07 දරන සමාගම පනතේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව සකස් කර ඇත.

.....  
මූල්‍ය කළමනාකරු

.....  
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වග කියනු ලැබේ.

චිස්ටන්ට උරුනින් සෙන්ටර් ලිමිටඩ් හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අනුමත කර අත්සන් තබා ඇත.

.....  
සභාපති

.....  
අධ්‍යක්ෂ

.....  
අධ්‍යක්ෂ

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වෙයි.

වරහන් තුළ ඇති අයයන් මගින් දැක්වෙනුයේ අඩු කිරීමය.

චිස්ටන්ට ලර්නින් සේන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන ස්කන්ද වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය

	ප්‍රකාශන	සම්මුව්‍යිත	එකතුව
	ප්‍රාග්ධන	ලාභය/(අලාභය)	ස්කන්ද
	රු:	රු:	රු:
2019 ජනවාරි 1 වන දිනට ගේෂය	142,065,090	(27,720,527)	114,344,563
පූර්ව වසර ගැලපුම්	-	104,400	104,400
වසර සඳහා මූල විස්තරණ ආදායම	-	17,775,925	17,775,925
2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ගේෂය	<b>142,065,090</b>	<b>(9,840,203)</b>	<b>132,224,887</b>
2020 ජනවාරි 1 වන දිනට ගේෂය	<b>142,065,090</b>	<b>(9,840,203)</b>	<b>132,224,887</b>
පූර්ව වසර ගැලපුම්	-	-	-
වසර සඳහා මූල විස්තරණ ආදායම	-	(4,366,340)	(4,366,340)
2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ගේෂය	<b>142,065,090</b>	<b>(14,206,542)</b>	<b>127,858,548</b>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වෙයි.

වරහන් තුළ ඇති අයයන් මගින් දැක්වෙනුයේ අඩු කිරීමය.

සටහන අ- පූර්ව වසර ගැලපුම්	රු:
2019 අතිවාවිත විගණන ගාස්තුව	<b>104,400.00</b>
	<b>104,400.00</b>

පූර්ව වසර ගැලපුම් හේතුවෙන් 2019 බදුවලට පෙර ලාභය වැඩි වී ඇත. එබැවින්, 2019 බදුවලට පෙර ලාභය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ නැවත ප්‍රකාශ කර ඇත.

චිස්ටන්ට ලර්නින් සේන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය  
2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

	2020.	2019.
	(නැවත ප්‍රකාශ කර අත්‍යත්‍ය)	රු:
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් මූදල් ප්‍රවාහ ආදායම බදුවලට පෙර ලාභය/(පාඨුව) වියදීම	(3,799,409)	15,816,238
<b>ගැලපුම්</b>		
දේපල, පිරියන සහ උපකරණ ක්ෂය විම පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,528,867	1,825,576
බදු කුලී ක්රමක්ෂය	392,950	386,700
මූල්‍ය පිරිවැය	1,655,059	1,655,059
පොලී ආදායම	-	24,046
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	<u>(7,907,263)</u>	<u>(8,629,723)</u>
	(8,129,796)	11,077,896
වෙළෙඳ සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දැවල (වැඩිවිම)/අඩුවිම වෙළෙඳ සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දැවල (වැඩිවිම)/අඩුවිම ලැබුණු අත්තිකාරම (වැඩිවිම)/අඩුවිම	3,829,630 (702,562) <u>555,190</u> <u>(4,447,538)</u>	(1,283,147) 348,003 <u>(3,110,110)</u> 7,032,642
මෙහෙයුම්වලින් උත්පාදිත මූදල ගෙවූ ආර්ථික සේවා ගාස්තු රජයේ ණය සඳහා ගෙවූ පොලීය මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින්/(හාවිනා කළ) ඉද්ධ මූදල	-	(265,450) (24,046) <u>(4,447,538)</u> 6,743,146
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් මූදල් ප්‍රවාහය දේපල, පිරියන සහ උපකරණ අත්පත් කරගැනීම ස්ථාවර තැන්පතු ආපසු ගැනීම ලැබු පොලීය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම තුළ හාවින ඉද්ධ මූදල	(148,000) -	(4,821,950) 4,800,974 <u>(1,396,638)</u> <u>(1,544,638)</u> 3,324,247 3,303,271
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් මූදල් ප්‍රවාහය වසර තුළ නැවත ගෙවූ ණය මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම තුළ හාවින ඉද්ධ මූදල	-	(3,206,160) -
මූදල් සහ මූදලට සමාන දේවල ඉද්ධ වැඩි විම වසර ආරම්භයේ මූදල් සහ මූදල් සමාන දැ වසර අවසානයේ මූදල් සහ මූදල් සමානය (සටහන අ )	(5,992,176) <u>22,305,796</u> <u>16,313,620</u>	6,840,256 15,465,540 <u>22,305,796</u>

සටහන අ- මුදල් හා මුදල් සමාන දැ	<b>31.12.2020</b>	31.12.2019
	දිනට	දිනට
	රු:	රු:
බැංකුවල මුදල් - ලංකා බැංකුව: ගිණුම අංක. 0002323189	<b>916,622</b>	160,784
අතැති මුදල්	<b>25,000</b>	25,000
අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම	<b>15,371,997</b>	22,120,012
	<b>16,313,620</b>	22,305,796

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වේයි.

වරහන් තුළ ඇති අගයන් මගින් දැක්වෙනුයේ අවු කිරීමය.

දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් - 2020

## 1. වාර්තාකරණ අස්ථිත්වය

සීමාසහිත දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාපිත මෙන්ම එහි නිත්‍ය වාසය කොටගත් රුපයේ සීමිත සමාගමකි. සමාගමේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික සේවානය අංක 28/10, මලුවෙස්කර මාවත, කොළඹ 07 ලිපිනයෙහි පිහිටා තිබේ.

ගෝලිය දුරස්ථා ඉගෙනුම් ජාලය හාවිතා කොට විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය කළමනාකරණය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ විශේෂයැයින් සමග අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය ඇතිකරගැනීම සඳහා යාවත්කාලීන තොරතුරු සහ අවස්ථාවන් වෙත ප්‍රවේශය ලබාගැනීමට රාජ්‍ය හා පොදුගිලික අංශ සේවකින් සඳහා පහසුකම් ලබාදීම වෙනුවෙන් වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, සමුළු සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම වේ.

## 2. සකස් කිරීම සඳහා පදනම

### 2.1 අනුකූලතාව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්ථිත්වයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් පනවන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිතින්වලට අනුකූලව හා 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුව සකස් කරන ලද විස්තිරණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, සම කොටස්හි වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සමග මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් සහ වැදගත් ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති යනාදිය සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ අන්තර්ගත වේ.

කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්ථිත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිතින්වලට අනුකූලව සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන.

### 2.2 මැනුම් සඳහා පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන එකිනෙකින පිරිවැය මත පදනම්ව සකස් කර ඇති අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බලපැමි ඇති කෙරෙන උද්ධමන සාධක සඳහා ගැලපුම් රහිතව ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති සංගත ලෙස යොදාගතු ලැබේ. පුරවේක්ෂා අනාගතයේදී ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් අඛණ්ඩව පැවතීමට සමාගම සතු හැකියාව පිළිබඳ ඇගයීමක් අධ්‍යක්ෂකවරුන් විසින් සිදු කොට ඇති අතර එයට අනුව ක්‍රියාකාරකම් ඇවරකිරීම හෝ අවසන් කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාවක් ඔවුන් දිකින්නේ නැත.

### 2.3 කාර්යබඳ සහ ඉදිරිපත්කිරීමේ ව්‍යවහාර මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ සමාගමේ කාර්යබඳ ව්‍යවහාර මුදල් වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි.

### 2.4 ඇස්තමේන්තු සහ විනිශ්චයන් හාවිතය

කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්ථිත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේදී, ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති යොදාගැනීම සහ වත්කම්, බැරකම්, ආදායම් හා වියදම්වල වාර්තාගත ප්‍රමාණයන් කෙරෙහි බලපානු ලබන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකළුපන සිදුකිරීමට කළමනාකාරීත්වයට සිදුවේ.

ඉතිහාසය පිළිබඳ අත්දැකීම් සහ ඒ ඒ වාතාවරණයන් යටතේ සාධාරණ යැයි විශ්වාස කෙරෙන අපේක්ෂාවන් ඇතුළු අනෙකුත් සාධක මත පදනම්ව විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තු සිදු කෙරේ. එබැවින් සත්‍ය ප්‍රතිඵල මෙම විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තුවලට වඩා වෙනස් විය හැකිය.

ඇස්තමේන්තු සහ පාදක වන උපකල්පන අඛණ්ඩව සිදු කෙරෙන පදනම්න් සමාලෝචනය කෙරේ. ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සඳහා සංගේතය ඇස්තමේන්තු සංගේතය කෙරෙන කාලසීමාව තුළදී සහ බලපෑමට ලක්වන ඕනෑම ඉදිරි කාලසීමාවන් තුළදී හඳුනාගැනේ.

### 3. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඉදිරිපත් කර තිබෙන සියලු කාල පරිවිෂේෂ සඳහා සංගත ලෙස යොදා ගෙන ඇත. එහි අරමුණ වනුයේ, නිශ්චිත වගයෙන් දක්වා ඇති අවස්ථාවන් හැර කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්ථිත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙත පරිවර්තනය කිරීම සඳහාය.

අස්ථිත්වය විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සංගත ලෙස යොදා ගෙන ඇත.

#### 3.1 විදේශ මුදල් ගණුදෙනු

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී, අස්ථිත්වයේ කාර්යබද්ධ ව්‍යවහාර මුදල් හැර අනෙකුත් ව්‍යවහාර මුදල්වලින් (විදේශ මුදල්) සිදුකෙරෙන ගණුදෙනු, එම ගණුදෙනු සිදුකෙරෙන දිනවලදී පවතින විනිමය අනුපාතික හාවතා කොට කාර්යබද්ධ ව්‍යවහාර මුදලින් වාර්තා කෙරේ.

සැම වාර්තාකරණ දිනයකදීම, විදේශ මුදල්වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන මූල්‍ය අයිතම පියවුම් අනුපාතිකයට අනුව පරිවර්තනය කෙරේ. සාධාරණ වටිනාකමට අනුව මිනුම් කරන ලද මූල්‍යය නොවන අයිතම, සාධාරණ වටිනාකම තීරණය කරන ලද දිනයේ පවතින අනුපාතිකවලට අනුව පරිවර්තනය කෙරේ. එතිහාසික පරිවැය අනුව මිනුම් කරන ලද මූල්‍යය නොවන අයිතම ගණුදෙනු සිදු කෙරෙන දිනවල පවතින අනුපාතිකවලට අනුව පරිවර්තනය කෙරේ.

මූල්‍ය අයිතම බෙරුම් කිරීම සහ මූල්‍ය අයිතම පරිවර්තනය මත පැන නගින විනිමය අන්තරය, කාල පරිවිෂේෂය සඳහා වන ලාභ හෝ පාඩු තුළ අන්තර්ගත කෙරේ.

සාධාරණ වටිනාකම දරන මූල්‍යය නොවන අයිතම පරිවර්තනය මත පැන නගින විනිමය අන්තරයන් කාල පරිවිෂේෂය සඳහා වන ලාභ හෝ පාඩු තුළ අන්තර්ගත කෙරෙන අතර අනෙකුත් විස්තිරණ ආදායම තුළ හඳුනාගැනෙන අන්තරයන් මෙහිදී බැහැර කෙරේ.

#### 3.2 වත්කම් සහ ඒවායේ තක්සේරුව සඳහා පදනම් වන කරුණු

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය තුළ ජ්‍යෙම වත්කම් ලෙස වර්ගිකරණය කරන ලද වත්කම් යනු මුදල්, බැංකු යේෂ සහ සමාගමේ හෝ ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ව්‍යුහ අතරතුර හෝ වාර්තාකරණ දින සිට වසරක් ඇතුළත හෝ යන දෙකෙන් කෙටි කාලය තුළ මුදලින් උපලබාධි කිරීමට අපේක්ෂා කෙරෙන දැ වේ. ජ්‍යෙම වත්කම් හැර අනෙකුත් වත්කම් වනුයේ වාර්තාකරණ දින සිට වසරක කාලයකට එහා සමාගම විසින් තබා ගැනීමට අදහස් කරනු ලබන දැ වේ.

### 3.2.1 දේපල, පිරියත හා උපකරණ

#### 3.2.1.1 හඳුනාගැනීම හා මිණුම කිරීම

දේපල, පිරියත හා උපකරණ, පිරිවැය අඩු කරන ලද සමුච්චිත ක්ෂය සහ සමුච්චිත හානි අලාභ වලදී ප්‍රකාශ කෙරේ.

දේපල, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයක තිබෙන කොටස් විවිධ ආයු කාලවලින් ප්‍රයෝගනයට ගත හැකි වන්නේ නම්, ඒවා දේපල, පිරියත සහ උපකරණ වෙන වෙනම අයිතම (ප්‍රධාන සංරචක) ලෙස ගණන් ගැනේ. දේපල, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයක් නිශ්චාපණය කිරීමෙන් වන ලාභ හා පාඩු, නිශ්චාපණය කිරීමෙන් ලැබෙන මුදල්, දේපල, පිරියත හා උපකරණවල බාරණ ප්‍රමාණය සමග සන්සන්දනය කිරීමෙන් තිරණය කෙරෙන අතර අනෙකුත් ආදායම තුළ ලාභ හෝ පාඩු වල ගුද්ධ අගයක් ලෙස හඳුනාගැනේ.

#### 3.2.1.2 ක්ෂය

වත්කමක පිරිවැය හෝ පිරිවැය සඳහා ආදේශ කරන අනෙක් ප්‍රමාණය (එහි අවස්ථාව වටිනාකම රහිතව) වන ක්ෂය විය හැකි ප්‍රමාණය මත ක්ෂය ගණනය කෙරේ. දේපල, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයක ඒ ඒ කොටස් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ප්‍රයෝගනයට ගත හැකි ආයු කාලයන් මත සරල රේඛිය පදනමකින් ක්ෂයවීම් ලාභ හෝ පාඩු තුළ හඳුනාගැනේ. ඒ, මෙය, වත්කම තුළ ගැබුව පවතින අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පරිභේෂනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂිත රටාව ඉතා සම්පූර්ණ පිළිබඳ කරන බැවිනි.

වත්මන් සහ සාපේක්ෂ කාල පරිවිෂේෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කරන ලද ප්‍රයෝගනයට ගත හැකි ආයු කාලයන් පහත පරිදි වේ.

වත්කම කාණ්ඩය	ප්‍රයෝගනයට ගත හැකි ආයු කාලය (වසර)	ක්ෂයවීමේ හිසුතාව (%)
පරතරයන් අවම කිරීමේ හා ඉගැන්වීමේ උපකරණ	5	20
පරිගනක උපකරණ	4	25
මෝටර රථ	5	20
කාර්යාල උපකරණ	5	20
ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	5	20

වත්කමක ක්ෂයවීම ආරම්භ වනුයේ එය හාවිතයට ගැනීමට ලැබෙන අවස්ථාවේදී වන අතර වත්කමක ක්ෂයවීම තාතර වනුයේ වත්කම, අලෙවිය සඳහා රඳවාගත් යනුවෙන් වර්ගිකරණය වන දිනය සහ වත්කම වත්කමක් ලෙස හඳුනා තොගෙනෙන දිනය යන දෙකෙන් කළුන් එලැඹින දිනයේ වේ.

ක්ෂයවීමේ කුමය, ප්‍රයෝගනයට ගත හැකි ආයු කාලය සහ අවස්ථාව වටිනාකම සැම මුද්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම සමාලෝචනය කෙරෙන අතර සුදුසු නම්, ගැලපුම් කෙරේ.

### 3.3 වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ජ්‍යෙගම වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරෙන වගකීම් යනු, ඉල්ලු විට හෝ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත හෝ ගෙවිය යුතු වන ගෙවීමය. ජ්‍යෙගම නොවන වගකීම් යනු, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දින සිට වසරකට පසු ගෙවිය යුතු වන ගේෂයන් වේ. හඳුනාගත් සියලු වගකීම් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී ගණන් ගැනී ඇත.

අතිත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, විශ්වසා ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි නෙතික හෝ සම්මුතික බැඳීමක් සමාගම සතුව වර්තමානයේ පවතී නම් සහ එම බැඳීම බේරුම් කිරීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලා යැමක් අවශ්‍ය විය හැකි වන්නේ නම් එහිදී ප්‍රතිපාදනයක් හඳුනාගැනේ.

#### 3.3.1 සේවක ප්‍රතිලාභ

##### 3.3.1.1 නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්ම - සේවක ආර්ථිසාධක අරමුදල සහ සේවක හාර අරමුදල

නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මක් යනු පළාතාත්-සේවක ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් වන අතර ඒ යටතේ යම් අස්ථිත්වයක් විසින් වෙනම අස්ථිත්වයක් වෙත ස්ථාවර දායකත්ව මුදලක් ගෙවනු ලබන අතර ඉන් ඉදිරියට වෙනත් කිසිදු මුදලක් ගෙවීමට නෙතික හෝ සම්මුතික බැඳීමක් එම අස්ථිත්වයට ඇත්තේ නැත. නිශ්චිත දායකත්ව විශ්‍යාම වැටුප් සැලසුම් වෙත දායක විම සඳහා වන බැඳීම, සේවකයින් විසින් සේවාවන් සපයනු ලබන කාල සීමාවන් තුළදී සේවක ප්‍රතිලාභ වියදමක් ලෙස ලාභ හෝ පාඩු තුළ හඳුනාගැනේ.

සේවකයින්ගේ දළ පඩිනඩ් වලින් 12%ක් සමාගම විසින් සේවක ආර්ථිසාධක අරමුදල වෙත දායක කෙරේ.

සියලුම සේවකයින් සේවක හාර අරමුදල සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර එම සේවකයින්ගේ දළ පඩිනඩ් වලින් 3%ක් සමාගම විසින් එම අරමුදලට දායක කෙරේ.

##### 3.3.1.2 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම - විශ්‍යාම පාරිතොශිකය

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් යනු, නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මකට පරිඛාහිර වූ පළාතාත්-සේවක ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් යටතේ, වත්මන් සහ පෙර සිටි සේවකයින් වෙත ගිවිසි ප්‍රතිලාභය ලබාදීමට අස්ථිත්වය බැඳී සිටි.

වත්මන් සේවකයින් විසින් අනාගතයේ කරනු ලබන සේවාවන් නොසලකා හැරීම, ඇස්තමේන්තු කරන ලද අනාගත වැටුප් වැඩිවීම් නොසලකා හැරීම සහ වාර්තා කරන දිනය සහ සේවකයින් පළාතාත් සේවක ප්‍රතිලාභ ලැබීම ඇරැකීමට අපේක්ෂිත දිනය අතර වත්මන් සේවකයින් සේවයේ යෙදී සියලුදී සිදුවිය හැකි මර්ත්‍යතාව නොසලකා හැරීම යනාදී වශයෙන් කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්ථිත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති- "සේවක ප්‍රතිලාභ" හි 28 වන වගන්තිය මගින් අවසර ලබා දී ඇති සරලකිරීම හාවිතා කොට සේවය අරඹන දිනයේ සිට සේවය කරන සැම වසරක් සඳහාම ආයුගණක තක්සේරුකරණය රහිතව අඩ මසක වැටුපට, නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ විශ්‍යාම වැටුප් සැලැස්ම සඳහා සමාගමේ ගුද්ධ බැඳීම ගණනය කෙරේ.

කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අස්ථිත්වයන් සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති - "සේවක ප්‍රතිලාභ" හි 28 වන වගන්තියට අනුකූලව සියලු සේවකයින් සඳහා සේවයේ පළමු වසරේ සිට විශ්‍යාම පාරිතොශික සඳහා විවිධාන සලසා ඇත. කෙසේවූවද, 1983 අංක 12 දරණ පාරිතොශික ගෙවීමේ පනත යටතේ සේවකයෙකු

වෙත පාරිතෝෂිකය ගෙවීම සඳහා වන බැඳීම මත වනුයේ සේවකයා විසින් වසර 5 ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළමෙන් පමණක් වන අතර සේවක සංඛ්‍යාව 15 ට වඩා අඩු නම්, එවැනි සේවකයින් සඳහා පාරිතෝෂිකය ගෙවීම විධානාත්මක නොවේ. බැඳීම බාහිරව අරමුදල් සැපයෙන්නකි.

### 3.3.2 ප්‍රාග්ධන බැඳීම හා අවිනිශ්චිතතාවන්

අවිනිශ්චිතතාවන් යනු පසුගිය සිදුවීමක් හේතුවෙන් ඇති වූ දේපල හෝ බැඳීම විය හැකි අතර ඒවා තහවුරු වන්නේ සමාගමේ පාලනයෙන් බැහැර වූ අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම ඇති වීම හෝ ඇති නොවීම මත පමණි.

#### 3.3.2.1 විස්තිරණ ආදායම් ප්‍රකාශය

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ මතය වන්නේ විස්තිරණ ආදායම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වියදුම් ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය මගින් සමාගමේ කාර්යසාධනයෙහි ලක්ෂණ සාධාරණව ඉදිරිපත් කරන බැවින් එවැනි ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමයක් සුළු හා මධ්‍යම පරිමාන ව්‍යාපාර සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතින්හි 3 කොටසහි ප්‍රතිපාදනවලට එනම් "මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම" අනුව යොදා ගැනෙන බවයි.

### 3.4.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම

සමාගම වෙත ආර්ථික වාසි ලැබෙන ලෙස සහ ආදායම හා දැනටමත් දරා ඇති හෝ දැරීමට නියමිත ආස්ථිත පිරිවැය විශ්වසනීය ලෙස මැන ගැනීමට හැකි වන ලෙස ආදායම් හඳුනා ගැනේ. සංශෝධිත හෝ සංශෝධනය කළ හැකි ගෙවීමින් සාධාරණ අයය, ගුද්ධ වෙළඳ වට්ටම හා ආදායමට අදාළ බදු අනුව ආදායම මැන බලනු ලැබේ. ආදායම් හඳුනා ගැනීම සඳහා පහත දැක්වෙන නිශ්චිත වූ නිර්ණායක යොදා ගනු ලැබේ.

#### 3.4.1.1 සේවාවන් සැපයීම

සේවාවන් සැපයීමට අදාළ ගණුදෙනු තුළින් ලැබෙන ආදායම වාර්තා කිරීමේ කාලය අවසානයේ ගණුදෙනුව සම්පූර්ණ කිරීමේ අදියරට අදාළව හඳුනා ගනු ලබයි. නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ අනියත වාර ගණනක් සේවාවන් සැපයු විට සමාගම විසින් නිශ්චිත වූ කාල සීමාව තුළ සැපු රේඛිය පදනමක් මත ආදායම හඳුනා ගනු ලබන අතර නිශ්චිත වූ කටයුත්තක් වෙනත් කටයුත්තකට වඩා වැදගත් වන විට වැදගත් කටයුත්ත සිදු කරන තුරු සමාගම විසින් ආදායම හඳුනා ගැනීම කළ දමනු ලැබේ.

#### 3.4.1.2 පොලී ආදායම

යස් කර ගැනීම පිළිබඳ සැකයක් නොමැත්තේ නම් පොලී ආදායම ලද පොලීය (වන්කම්වලින් ලද එලඳායි ආදායම සැලකිල්ලට ගෙන) ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

#### 3.4.1.3 වෙනත් ආදායම්

අනෙකුත් සියලු ආදායම් උපවිත පදනම මත හඳුනා ගනු ලැබේ.

### 3.4.2 වියදම් හඳුනා ගැනීම

#### 3.4.2.1 මෙහෙයුම් වියදම්

ව්‍යාපාරයේ දෙනික මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීමලේ දී හා දේපල, පිරියත හා උපකරණ තබන්තු කිරීමේදී දැරීමට සිදු වන වියදම් වසරට අදාළ ලාභය/ (පාඨුව) ගණනය කිරීමේ දී විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර ඇත. වෙළඳ ලැබීම් අඩුවීම, ප්‍රකාශිත බැරකම් හා දේපල, පිරියත හා උපකරණවල වටිනාකම අඩුවීම සඳහා ද ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

#### 3.4.2.2 මූල්‍ය පිරිවැය

මූල්‍ය පිරිවැය රාජ්‍ය ණය හා බැංකු අයිරාවලට අදාළ පොලී වියදම්වලින් සමන්විත වේ. ලාභයට හා අලාභයට අදාළව සියලු අය පිරිවැය ස්ථාල පොලී ක්‍රමය හාවිතා කර හඳුනා ගැනේ.

#### 3.4.2.2 බදු වියදම්

ආදායම් බදු වියදම් ජ්‍යෙග හා විලම්භිත බදුවලින් සමන්විත වේ. සමකාටස්හි සූපුරුව හඳුනාගෙන ඇති අයිතම හැර ආදායම් බදු වියදම් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගෙන ඇති අතර එවැනි අවස්ථාවල එවා සමකාටස් තුළ හඳුනා ගැනේ.

#### 3.4.2.3.1 ජ්‍යෙග බදු

2006 අංක 10 දරණ දේශීය ආදායම් පනත හා පසුව සම්මත කර ගන්නා ලද පනත් මගින් සංශෝධනය කරන ලද හෝ වාර්තා කරනු ලබන දිනය වන විට නිත්‍ය ලෙස පනවන ලද නීතිවලට අදාළ ප්‍රතිපාදන අනුව ඇගයීමට ලක් කරන ලද වසර සඳහා ගණනය කරන ලද බදු පැනවිය හැකි ආදායම මත දේශීය ආදායම් කොමිෂන්ස්වරයා වෙත ගෙවන ලද හෝ ගෙවීමට අපේක්ෂිත මුදල අනුව වර්තමාන හා සන්සන්දනාත්මක කාල සීමාවන් සඳහා ජ්‍යෙග බදු වියදම් ගණනය කරනු ලැබේ.

#### 3.4.2.3.2 විලම්භිත බදු පැනවීම

මූල්‍ය වාර්තාකරණ අවශ්‍යතා සඳහා ඉදිරියට ගෙන යන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රමාණය සහ ඉදිරියේ දී ආපසු හැරවීමට අපේක්ෂිත පරිදි බදු පැනවීම සඳහා යොදා ගැනෙන ප්‍රමාණයන් අතර වන තාවකාලික වෙනස්කම්වලට අදාළව ගේෂ පත්‍ර වගකීම් ක්‍රමය හාවිතා කර විලම්භිත බදු පැනවීම හඳුනා ගැනේ.

වාර්තා කරනු ලබන දින වන විට පනවන ලද හෝ නිත්‍ය ලෙස පනවන ලද නීති මත පදනම්ව ආපසු හරින ලද තාවකාලික බදු වෙනසට අදාළ කර ගැනීමට අපේක්ෂිත බදු අනුපාතයන් අනුව විලම්භිත බදු පැනවීම හඳුනා ගැනේ.

ඉදිරියේ දී බදු පැනවිය හැකි ලාභයක් ඇති විය හැකි වන පරිදි දැනට ඉතිරි බදු අලාභ, බදු බැර හා අඩු කළ හැකි තාවකාලික බදු වෙනස සඳහා විලම්භිත බදු වත්කම හඳුනා ගැනේ. විලම්භිත බදු සැම වාර්තා කරනු ලබන දිනයක දී ම සමාලෝචනය කෙරෙන අතර තවදුරටත් අදාළ බදු ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට නොහැකි වන ප්‍රමාණයට අඩු කෙරේ.

පංගම බදු බැරකම්වලට එරෙහිව ජංගම බදු වත්කම් හිලවි කිරීම සඳහා තෙතිකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි හිමිකමක් ඇත්තාම් සහ විලම්හිත බදු එකම බදු පැනවිය හැකි අස්ථිත්වය හා එකම බදු පැනවීමේ අධිකාරයට සම්බන්ධ නම් විලම්හිත බදු වත්කම් හා විලම්හිත බදු බැරකම් හිලවි කරනු ලැබේ.

### 3.5 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

"මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය සකස් කරන ලද්දේ "වතු ක්‍රමය" හාවතා කොටගෙනය. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ගෙවන ලද පොලිය මෙහෙයුම් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලෙස ද ලද පොලිය ආයෝජන මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලෙස ද වර්ග කෙරේ.

### 3.6 සම්බන්ධිත පාර්ශව ගණුදෙනු

ගාස්තුවක් අය කරන්නේ ද නැතිද යන්න පිළිබඳ තොසලකා එක් පාර්ශවයකට අනෙක් පාර්ශවයේ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති/ තීරණ පාලනය කිරීම හෝ එවා කෙරෙහි සැලකිය යුතු බලපෑමක් එල්ල කිරීමට හැකියාව ඇති ගණුදෙනු පිළිබඳ හෙළිදරවි කරන ලදී.

### 3.7 කොටසක ඉපැයීම්

සමාගම විසින් එහි සාමාන්‍ය කොටස් සඳහා කොටසක මූලික ඉපැයීම් (ශේ) දත්ත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. කොටසක මූලික ඉපැයීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ සමාගමේ සාමාන්‍ය කොටස්කරුවන්ට අදාළ ලාභය හෝ අලාභය අදාළ කාල සීමාව තුළ සාමාන්‍ය කොටස්හි බර තැබූ සාමාන්‍යයෙන් බෙදීම මගිනි.

### 3.8 වාර්තා කරනු ලබන කාල සීමාවෙන් පසුව සිදු වූ සිදුවීම්

වාර්තා කරන කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානය හා නිකුත් කිරීම සඳහා අවසර ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දිනය අතර කාලය තුළ සිදු වූ යහපත් හා අයහපත් සිදුවීම් වාර්තා කරනු ලබන කාල සීමාවට පසුව සිදු වූ සිදුවීම් වේ. වාර්තා කරනු ලබන කාල සීමාවට පසුව සිදු වූ සිදුවීම්වල හොතික ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගෙන අවශ්‍ය පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට යෝග්‍ය වෙනස්කම් හෝ හෙළිදරවි කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

චිස්ටන්ට ලර්නින් සේන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන් - 2020

සටහන 04 - ආදායම

	2020.	2019.
	රු:	රු:
පරිගණක පදනම් පුහුණු පහසුකම	1,467,672	13,954,595
මුහුණට මුහුණ පුහුණු පහසුකම	910,000	23,073,128
විඩියෝ සංවාද පහසුකම	803,275	291,500
මුහුණට මුහුණ කුලී පහසුකම	185,200	3,736,040
පරිගණක පදනම් කුලී පහසුකම	358,490	2,369,782
ප්‍රසිද්ධ සම්මන්ත්‍රණ	2,096,500	3,234,056
මාර්ගගත විභාග	10,441,766	16,031,776
ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්	-	1,983,188
	<b>16,262,903</b>	<b>64,674,064</b>

සටහන 05 - විකුණුම් පිරිවැය

	රු:	රු:
මුළු අරමුදල් පිරිවැය	3,001,550	23,138,534
	<b>3,001,550</b>	<b>23,138,534</b>

සටහන 06- වෙනත් ආදායම

	රු:	රු:
විවිධ ආදායම	-	84,750
	<b>-</b>	<b>84,750</b>

සටහන 07- බෙදාහැරීමේ වියදම්

	රු:	රු:
අලෙවි පුවර්ධන පිරිවැය	69,328	31,675
TBSI *- අලෙවි කළමනාකරු	-	1,980,461
TBSI -ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	-	605,000
බොකට්ටු මුද්‍රණය	-	184,000
සටහන් පොත් මුද්‍රණය	-	170,101
ගමන් වියදම් - විභාග මධ්‍යස්ථාන වෙත සංවාර	<b>76,890</b>	-
	<b>146,218</b>	<b>2,971,237</b>

\* TBSI = ඉලක්ක පදනම් විකුණුම් දිරි දීමනා

චිස්ටන්ට ලර්නින් සේන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන් - 2020

සටහන 08- පරිපාලන වියදම්	2020.	2019.
	රු:	රු:
වැටුප්	<b>11,229,888</b>	11,177,257
කළමනාකරුවන් සඳහා වාර්ෂික වැටුප් වැඩි කිරීම සඳහා		
ප්‍රතිපාදන (සටහන 8.1)	<b>470,000</b>	110,000
සේඛා වියදම්	<b>1,347,587</b>	1,340,971
සේනිභා වියදම්	<b>336,897</b>	335,243
අතිකාල වියදම්	<b>169,650</b>	632,539
දිරිදීමනා වියදම් / TBSI ගෙවීම	-	976,843
ප්‍රහුණු සහ සංවර්ධන ගාස්තු	<b>2,000</b>	19,000
පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන	<b>392,950</b>	386,700
කාර්ය මණ්ඩලය බදාවා ගැනීමේ වියදම්	-	50,787
2019/03 අනුව කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිපාදන සඳහා ප්‍රසාද දීමනා (සටහන 8.2)	-	148,500
විශේෂ ගෙවීම ගේඛය / මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සූත්‍රය		
අනුව කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිපාදන සඳහා ප්‍රසාද දීමනා	-	316,500
මණ්ඩල රස්වීම් සහ විගණන කමිටුව රස්වීම් සඳහා සහභාගි විමෙම ගාස්තු	-	650,000
මණ්ඩල රස්වීම් සහ විගණන රස්වීම් සඳහා තේපැන්	-	103,075
පරිපාලන සහකරුවන්ට නිල ඇඳුම් පිරිවැය	<b>30,820</b>	27,465
දුරකථන	<b>235,606</b>	280,375
විදුලි වියදම්	<b>2,778,568</b>	4,640,541
අන්තර්ජාල ගාස්තු	<b>182,056</b>	159,862
ර්මෙල් සැකසීමේ ගාස්තුව	<b>117,677</b>	93,280
ගමන් වියදම්	<b>32,145</b>	63,373
ඉන්ධන - සමාගමේ යතුරු පැදිය	<b>17,000</b>	30,220
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සඳහා ඉන්ධන දීමනා	<b>306,000</b>	306,000
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සඳහා වාහන දීමනා	<b>600,000</b>	600,000
මුද්‍රණ සහ ලිපිදුවා පිරිවැය	<b>61,550</b>	206,702
පුවත්පත් සහ සහරා වියදම්	<b>29,590</b>	38,660
ලුපකරණ නඩත්තුව	<b>499,569</b>	636,724
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කටයුතු	<b>159,942</b>	201,242
සේපාන නඩත්තු කිරීමේ ගාස්තු	<b>394,060</b>	400,000
යතුරු පැදිය නඩත්තුව	<b>18,415</b>	14,950
සෞඛ්‍ය රක්ෂණය	<b>387,205</b>	413,651
යතුරු පැදි රක්ෂණය	<b>11,265</b>	13,637
ගිනි රක්ෂණය	<b>62,621</b>	68,328
ක්ෂය වීම	<b>1,528,867</b>	1,825,576
බදු කුලී ක්රමක්ෂය	<b>1,655,059</b>	1,655,059
පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	<b>743,771</b>	743,892

විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන (සටහන 8.4)	<b>200,000</b>	450,000
වෘත්තීය ගාස්තු	-	50,000
ලේකම් ගාස්තු	<b>116,409</b>	364,516
බැංකු ගාස්තු	<b>11,797</b>	22,525
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා තේ වියදම්	<b>69,563</b>	71,816
වාර්ෂික වාර්තාව පරිවර්තනය සහ සැකසීමේ ගාස්තු	<b>55,000</b>	55,885
ජායා පිටපත් යන්තු කුලිය	<b>80,788</b>	451,334
සහාපති දීමනා	-	146,250
වාර්ෂික වාර්තා මුද්‍රණ වියදම්	-	156,611
දණ්ඩින ගාස්තු	-	3,700
DLC වෙබ් සත්කාරක ගාස්තු	<b>7,200</b>	21,024
ප්‍රක්ෂේපණ ආලෝක පහන් මිලදී ගැනීම	-	92,000
මෙස අලුත්වැඩියා කිරීමේ වියදම්	-	244,282
VC කාමරය කාපට් ඇතිරිමේ වියදම්	-	652,529
වතුර බෝතල්	<b>16,480</b>	-
සුඩ අලුත්වැඩියා	<b>74,130</b>	-
සෞඛ්‍ය සහ සුරක්ෂිතතා නඩත්තු පිරිවැය	<b>160,826</b>	-
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අන්තර්ජාල දීමනා	<b>27,000</b>	-
සමාගම රෙඛ්ස්ට්‍රාර කාර්යාලයට වාර්ෂික ලියාපදිංචි බද්ද	<b>150,000</b>	-
රෝස්ට්‍රිම් සංග්‍රහ	<b>12,170</b>	-
	<b>24,782,118</b>	<b>31,449,422</b>

සටහන 8.1 මණ්ඩලය නොසිට් බැවින් කළමනාකරුවන් සඳහා වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක 2019 සිට ගෙවා නොමැත. එබැවින් වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකයක් ලෙස රු.470,000/- ක් ලබා දෙන ලදී. මෙය ගණනය කර ඇත්තේ වසරකට අනුමත වැටුප් වර්ධක මත පදනම්වය.

සටහන 8.2 මෙහෙයුම් ලාභයේ උපරිමය මිලියන 10ක් වන ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීමේ සීමාවක් සහිත මෙහෙයුම් ලාභ මත පදනම්ව 2017 වසරේ විශේෂ ප්‍රසාද දීමනා සුතුයක් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇත. ඉහත ප්‍රසාද දීමනා සුතුය එකතාව සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලදී. 2017 සිට 2019 දක්වා DLC විසින් එක් සේවකයෙකුට රු. 13,500/- බැහින් පමණක් ගෙවා තිබූ අතර රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගත්තා තේක් ශේෂ මුදල ප්‍රතිපාදනයක් ලෙස රඳවා ගැනීන.

#### 2019 වසර සඳහා ප්‍රසාද දීමනා/විශේෂ ගෙවීම් ගණනය 2019

2019 සඳහා මණ්ඩලය අනුමත සුතුය අනුව මෙහෙයුම් ලාභය මිලියන 6ක් සඳහා විශේෂ ගෙවීම	<b>465,000</b>
3/2019 වකුලේඛය අනුව ප්‍රසාද දීමනා (සටහන 8.2)	<b>(148,500)</b>
මණ්ඩලය අනුමත සුතුය යටතේ ශේෂ ප්‍රතිපාදන (සටහන 8.3)	<b>316,500</b>

#### සටහන 8.4- විගණන ගාස්තු

විගණකාධිපති සඳහා බාහිර විගණන ගාස්තු	<b>200,000</b>
	<b>200,000</b>

**සටහන 09 - ශ්‍රද්ධ මූල්‍ය ආදායම**

	රු:	රු:
<b>මූල්‍ය ආදායම</b>		
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී ආදායම	<b>7,384,976</b>	8,050,524
අරමුදල් කළමනාකරණ හිමුම මත පොලීය	<b>522,286</b>	579,200
	<b>7,907,263</b>	8,629,723
<b>අඩු කළා: මූල්‍ය පිරිවැය</b>		
විනිමය අනුපාත වෙනස	<b>39,689</b>	93,459
රාජ්‍ය ණය පොලී	-	24,046
	<b>39,689</b>	117,506
	<b>7,867,574</b>	<b>8,512,218</b>

චිස්ටන්ට ලර්නින් සේන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන් - 2020

සටහන 10- ආදායම බදු වියදම්

#### 10.1- ජාගම බදු

පසුකාලීන සංශෝධන පනත් මගින් සංශෝධන 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතට අනුව සමාගම අධ්‍යාපනික සේවා සැපයීමේ නියුලෙන ලාභ සහ ආදායම සඳහා 14% ක අනුපාතයකට වගකිව යුතු අතර අනෙකුත් ආදායම් ප්‍රහවයන් සඳහා 28% කට වගකිව යුතුය.

	2020.	2019.
	රු:	රු:
වත්මන් වසරේ ලාභයේ බදුකරණය (සටහන 10.2)	-	-
බදු සඳහා අධි/ලාභ ප්‍රතිපාදන	-	(612,929)
වසර තුළ ප්‍රත්‍යාවර්තනය කළ / (හඳුනාගත්) විලම්ඩින බදු වත්කම	<u>(566,931)</u>	<u>2,677,015</u>
	<u>(566,931)</u>	<u>2,064,086</u>

#### 10.2 ගිණුම්කරණ ලාභය සහ බදු අය කළ හැකි ලාභය අතර සැපැදීම

ආදායම බදු වියදම්වලට පෙර ගිණුම ලාභය	(3,799,409)	15,711,838
ඉඩ නොදුන් අයිතම සාමාන්‍යය	2,591,817	3,292,176
ඉඩ දුන් අයිතම සාමාන්‍යය	(1,156,465)	(1,453,935)
පොලී ආදායම	<u>(7,907,263)</u>	<u>(8,629,724)</u>
ව්‍යාපාරයෙන් බදු අය කළ හැකි ලාභය/(අලාභය)	<u>(10,271,319)</u>	<u>8,920,355</u>
වසර තුළ උපයෝගීත බදු පාඩුව	<u>10,271,319</u>	<u>(8,920,355)</u>
බදු අය කළ හැකි ආදායම	-	-
ව්‍යාපාර ආදායම මත 14% ආදායම බද්ද	-	-
ඇයෝජන ආදායම මත 28% ආදායම බද්ද	-	-
වත්මන් වසරේ ලාභය මත බදුකරණය	-	-

#### 10.3 බදු පාඩුව සැපැදීම

ඉදිරියට ගෙන ආ බදු පාඩුව	70,444,458	87,994,537
වසර තුළ උපයෝගීත බදු පාඩුව	-	-
ව්‍යාපාර ආදායමට අනුව අඩු කළ	-	(8,920,355)
ඇයෝජන ආදායමට අනුව අඩු කළ	<u>(7,907,263)</u>	<u>(8,629,724)</u>
ඉදිරියට ගෙන ආ බදු පාඩුව	<u>62,537,195</u>	<u>70,444,458</u>

**සටහන 11. සාමාන්‍ය කොටසකට ඉපයෑම් / (පාඩුව)**

කොටසකට ඉපයෑම් / (අලාභය) ගණනය කිරීම සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි වර්ෂය සඳහා බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය / (අලාභය) මත පදනම්ව වසර අවසානයේදී ඉතිරිව ඇති සාමාන්‍ය කොටස්වල බර කළ සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් බෙදීම පහත පරිදි ගණනය කෙරේ.

	2020.	2019.
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි ලාභය / (පාඩුව)	රු:	රු:
බදු ගෙවීමෙන් පසු සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි ලාභය	<b>(4,366,340)</b>	17,775,925
සාමාන්‍ය කොටස් ගණන		
වසර තුළ හිහ සාමාන්‍ය කොටස් ගණනේ බරතැබූ සාමාන්‍යය	<b>14,206,509</b>	14,206,509
කොටසකට ඉපයෑම් / :අලාභය) (රු)	<b>(0.31)</b>	1.25

විස්වත්ව ලේඛන සේනාවර ලිමෝවය  
**28/10, මලොස්කර මාවත, කොළඹ 07**

ඡලය ප්‍රකාශවලට සටහන් - 2020

සටහන 12- දේපලල පරියත සහ උපකරණ

		සින්නක්කර					
		ගසන හාන්ත්ව සහ කාර්යාල සවී කිරීම	උපකරණ	ව්‍යුහන	උපකරණ	ග්‍රී:	ග්‍රී:
<b>12.1 පිරවැය</b>		4,686,634	3,113,078	45,415,384	152,040	6,104,142	59,471,277
2020 ජනවාරි 1 වන දිනට ගේෂය		-	126,500	21,500	-	-	148,000
වසර තුළ එකතු කිරීම / (මාරු කිරීම)		-	-	-	-	-	-
<b>2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ගේෂය</b>		<b>4,686,634</b>	<b>3,239,578</b>	<b>45,436,884</b>	<b>152,040</b>	<b>6,104,142</b>	<b>59,619,277</b>
<b>12.2 සම්බවිත ක්ෂය වීම සහ තුළක්ෂය</b>							
2020 ජනවාරි 1 වන දිනට ගේෂය		4,577,053	2,994,176	41,273,943	152,039	6,104,141	55,101,352
වසර සඳහා ගාස්තුව		64,671	32,015	1,432,181	-	-	1,528,867
වසර තුළ එකතු කිරීම / (මාරු කිරීම)		-	-	-	-	-	-
<b>2020 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ගේෂය</b>		<b>4,641,724</b>	<b>3,026,191</b>	<b>42,706,124</b>	<b>152,039</b>	<b>6,104,141</b>	<b>56,630,219</b>
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට		109,581	118,902	4,141,441	1	1	4,369,926
<b>2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට</b>		<b>44,910</b>	<b>213,387</b>	<b>2,730,760</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2,989,058</b>

චිස්ටන්ට ලංතින් සෙන්ටර් ලිමිටඩ්  
**28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07**

මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන් - 2020

**සටහන 13.1 - දිර්ස කාලීන ආයෝජන**

රු: \_\_\_\_\_ රු: \_\_\_\_\_

ස්ථාවර තැන්පත

<b>27,141,741</b>	27,141,741
<b>27,141,741</b>	27,141,741

**සටහන 13.2 - කොට කාලීන ආයෝජන**

රු: \_\_\_\_\_ රු: \_\_\_\_\_

ස්ථාවර තැන්පත

<b>51,147,951</b>	41,844,050
<b>51,147,951</b>	41,844,050

କିମ୍ବାର ଲେଖନ ରେଖନୀର ଲିଖିତ  
**28/10, ଲେଖନ ମାଲକ, କୋଲକ୍ଷେଣ୍ଟ**  
ଓଲିଯୁ ପକ୍ଷାଯେତେ ଜୀବନ - 2020

ସାହିତ୍ୟ ପରିଚୟ

සමාගම විසින් ගී ලංකා පරිභාශාන සංචරණයන් ආයතනය (SLIDA) සමඟ බදු ගිවිසුමක් අන්තර් කර ඇති අතර එහි සෙවාම විසින් ඉදිරින දේ ගොනිකාරීල බදු දීමට බදු දෙන්නා එකඟ වේ නැති. මෙම පිරිවාය 2003 ජනවාරි 1 සිට 2032 දෙසෙම්බර් 31 දක්වා වසර 30 ක කාලයක් සඳහා කුලී අත්තිකාරක් වෙයි සලකුව ලබන අතර වසර 30 කට වැඩි විසින් රැකියාව ආදායම ප්‍රතිකාලීන කළේ බදු අත්තිකාර ම ගෙවීම අය කෙරෙ. කෙසේ වුවත් බදු ගිවිසුම ඉවත් රෝපිතාවාලයේ ලියාපදිංචි කර තැන.

2019  
2020.

$\sigma_i$ :

49,651,765	-	
49,651,765	(26,480,944)	
	(1,655,059)	
		23,170,821

ව්‍යසර අභාමනහෙයේ  
ව්‍යසර සඳහා ප්‍රතිකාලීනතාය / (ගැස්තුව)

මුලය ව්‍යාප්තිකා කිරීමේ අරමුණ සඳහා සමාගම වන්කම බදුකුරුණෙක් සඳහා භාවිත කරන මදල සෑ මෙහි ආදාය වහය අවස්ථානයේ විවෘතික බැං වන්කම පහ තරිදී වේ.

2020		2019	
କାମକାଲେଖ ବେଳହାସ	ବ୍ୟେ ବିଲାସିତା	କାମକାଲେଖ ବେଳହାସ	ବ୍ୟେ ବିଲାସିତା
୩୧,୨୬୮,୫୯୮	୫,୮୧୫,୫୦୬	୪୨,୨୬୬,୬୭୫	୬,୬୧୩,୧୫
୩୨୦,୯୬୧	୫୯,୬୯୪.୦୯	(୫୧,୪୪୩)	(୮,୦୪୯)
୩,୪୩୭,୬୪୫	୬୩୯,୩୫୨.୧୫	୩,୦୪୪,୬୯୫	୪୭୬,୩୮
<b>୩୫,୦୨୭,୨୦୪</b>	<b>୬,୫୧୪,୫୫୨</b>	<b>୪୫,୨୫୯,୯୨୭</b>	<b>୭,୦୮୧,୪୮</b>

වත්මන් මෙය වර්තු පූජා වෙත ගෙන එන ලද එහි ඇගෝන්සය සම්බන්ධයෙන් කෝ දැම බඳ වත්කීම නැංකාගෙන ඇත.

චිස්ටන්ට ලර්නින් සේන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන් - 2020

**සටහන 16- වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම**

	<b>2020.</b>	<b>2019.</b>
	රු:	රු:
වෙළඳ ලැබිය යුතු දී	<b>3,376,745</b>	5,413,059
අත්තිකාරම් සහ පූර්ව ගෙවීම (සටහන 16.1)	<b>404,608</b>	279,000
ලැබිය යුතු පොලී	<b>2,903,981</b>	4,822,906
	<b>6,685,335</b>	<b>10,514,965</b>

**16.1 - අත්තිකාරම් සහ පූර්ව ගෙවීම**

සේවකයන්ට ලබාදුන් වැටුප් අත්තිකාරම	240,000	204,000
උත්සව අත්තිකාරම ගිණුම	81,000	75,000
වැඩසටහන් සඳහා අත්තිකාරම	83,608	-
	<b>404,608</b>	<b>279,000</b>

**සටහන 17- අයකරගත යුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු**

	රු:	රු:
ලැබිය යුතු රඳවා ගැනීමේ බද්ද මත පොලී ආදායම	<b>759,039</b>	759,039
ආදායම බද්ද - ස්වයං තක්සේරු ගෙවීම	484,223	484,223
ලැබිය යුතු ආර්ථික සේවා ගාස්තු	512,980	512,980
ලැබිය යුතු බදු ගේෂය (සටහන 17.1)	<b>2,864,509</b>	2,864,509
	<b>4,620,751</b>	<b>4,620,751</b>

සටහන 17.1 - DLC වෙත රු.2,864,509/-ක ආපසු ගෙවීමේ දැන්වීමක් ලැබේ ඇත.

**සටහන 18- මුදල් හා මුදල් සමාන දී**

	රු:	රු:
හිතකර ගේෂයන්		
අතැති මුදල්	25,000	25,000
බැංකුවල මුදල් - ලංකා බැංකුව: ගිණුම අංක. 0002323189	<b>916,622</b>	160,784
අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම	<b>15,371,997</b>	22,120,012
	<b>16,313,620</b>	<b>22,305,796</b>

**සටහන 19 - ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය**

	රු:	රු:
නිකුත් කළ සහ සම්පූර්ණයෙන් ගෙවූ (සාමාන්‍ය කොටස 14,206,509)	<b>142,065,090</b>	142,065,090
	<b>142,065,090</b>	<b>142,065,090</b>

චිස්ටන්ට ලර්නින් සේන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන් - 2020

සටහන 20 - සේවක ප්‍රතිලාභ

	2020.	2019.
	රු:	රු:
වසර ආරම්භයේදී ගේෂය	<b>3,044,695</b>	2,657,995
වසර තුළ සැපයු ප්‍රතිපාදන / (ප්‍රත්‍යාවර්තන)	<b>392,950</b>	386,700
වසර අවසානය ගේෂය	<b>3,437,645</b>	3,044,695

සටහන 21- වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු

	රු:	රු:
වෙළඳ ගෙවීම්	<b>17,500</b>	17,500
උපවිත වියදම් (සටහන 21.1)	<b>3,392,828</b>	4,095,391
	<b>3,410,328</b>	4,112,891

චිස්ටන්ට ලර්නින් සේන්ටර් ලිමිටඩ්  
28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07

මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන් - 2020

සටහන - දෙසැම්බර 31 වන දිනට උපවිත වියදම්	2020.	2019.
	රු:	රු:
ACCA පිරිවැය	<b>13,224</b>	-
මණ්ඩල රස්වීම් සංග්රහ වියදම්	-	11,800
අතිකාල	<b>18,062</b>	30,029
පුවත්පත්	<b>1,060</b>	6,680
විදුලි වියදම්	<b>227,918</b>	692,138
ඡලය	<b>3,240</b>	-
දිර දිමනා	-	242,395
ප්‍රවාහන දිමනා	-	535,656
පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	<b>93,771</b>	155,541
දුරකථන	<b>37,762</b>	19,486
අන්තර්ජාල ගාස්තු	<b>123,428</b>	61,714
මුද්‍රණ සහ ලිපි ලේඛන	-	735
වෘත්තීය ගාස්තු	-	30,000
EPF	<b>188,045</b>	186,733
ETF	<b>28,207</b>	28,010
ගෙවන්න	<b>2,148</b>	20,644
මුද්දර ගාස්තු	<b>825</b>	825
මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ සූත්‍රයට අනුව විශේෂ ගෙවීම / ප්‍රසාද දිමනා	<b>1,175,000</b>	1,175,000
03/2019 වකුලේඛය අනුව විශේෂ ගෙවීම / ප්‍රසාද දිමනා (සටහන 21.1.2)	-	148,500
ජාර්ලික සේවා ගාස්තුව	-	77,246
විගණන ගාස්තු	<b>545,600</b>	345,600
වැටුප්	<b>580,000</b>	110,000
රඳවාගැනීම් බදු	-	4,500
ජායා පිටපත් යන්තු කුලිය	<b>33,963</b>	105,012
උපකරණ නඩත්තුව	<b>77,988</b>	32,963
කාර්ය මණ්ඩල සූඛ සාධනය	<b>8,700</b>	-
වැඩසටහන් සහය වැඩ පිරිවැය	<b>3,000</b>	6,600
ආදායම බදු සහ පිරිවැටුම ගොනුගත කිරීමේ ගාස්තු	<b>50,000</b>	50,000
EOEA වැඩසටහන් පිරිවැය	-	2,655
මුහුණට මූහුණ කෙරෙන වැඩසටහන් පිරිවැය	-	10,800
ඉන්ධන - සමාගමේ යතුරු පැදිය	-	1,000
මෝටර වාහන නඩත්තුව	<b>4,980</b>	130
තො වියදම්	<b>2,000</b>	3,000
ලේකම් ගාස්තු	<b>116,409</b>	-
පරිගණක පදනම් පුහුණුව -DLC පිරිවැය	<b>57,500</b>	-
	<b>3,392,828</b>	<b>4,095,391</b>

### සටහන 21.1. 1 ප්‍රසාද දීමනා

ප්‍රසාද දීමනා / විශේෂ ගෙවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන, 2017 සිට 2019 දක්වා මණ්ඩලය විසින් අනුමත සූත්‍රයට අනුව සිදු කෙරිණි. DLC විසින් ඉහත ප්‍රසාද දීමනා යෝජනා ක්‍රමය එකත්තාව ලබා ගැනීමට PED වෙත ඉදිරිපත් කෙරිණි.

### සටහන 21.1. 2 ප්‍රසාද දීමනා

2019 කාර්ය සාධනය සඳහා ප්‍රසාද දීමනා වන රු.148,500/- 2020 දී ගෙවන ලදී. වත්මන් වර්ෂයේ මුදුණ දෙන මෙහෙයුම් අලාභය හේතුවෙන් 2020 සඳහා ප්‍රතිපාදන සපයා නොමැත.

### සටහන 22- අත්තිකාරම් ලැබීම්

	2020.	2019.
	රු:	රු:
ප්‍රසිද්ධ සමමන්ත්‍රණය සඳහා ලැබුණු අත්තිකාරම	<b>12,000</b>	12,000
ලෝක බැංකු වැඩසටහන සඳහා ලැබුණු අත්තිකාරම	<b>339,190</b>	-
කාර්ය මණ්ඩලය විනය වැඩසටහන සඳහා ලැබුණු අත්තිකාරම	<b>216,000</b>	-
	<b>567,190</b>	<b>12,000</b>

### සටහන 23- ආග්‍රිත පාර්ශව ගනුදෙනු

වර්ෂය තුළ අදාළ පාර්ශව ගනුදෙනු කිසිවක් නොතිබුණි.

### සටහන 23.1- ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් සමග ගනුදෙනු

ශ්‍රී ලංකා හිණුම්කරණ ප්‍රමිත LKAS.24 අනුව "ආග්‍රිත පාර්ශව අනාවරණ ලබන ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් යනු ඇස්ථිත්වයේ කටයුතු සැලසුම්කරණය, යොමු කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා අධිකාරිය සහ වගකීම ඇති පුද්ගලයන් ය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමාගමේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

ඩිස්ත්‍රික් උපකරණ සේවක් වර්ග ලිමිටඩ්

TIN : 134008989 0000

ඇගයීම් වසර 2020/2021

ගෙවිය යුතු ආදායම බදු ගණනය කිරීම (කෙටුම්පත)

(ලිංග ප්‍රතිඵලින් දක්වා ඇත)

බදු අය කළ හැකි ආදායම ගණනය කිරීම

සටහන්

ව්‍යාපාරයෙන් තක්සේරු කළ හැකි ආදායම	ලපලෝචනය A	-
ආයෝජනවලින් තක්සේරු කළ හැකි ආදායම		
ස්ථාවර තැන්පත පොලී ආදායම	7,384,976	-
අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම මත පොලීය	522,286	
අඩු කළා හිමිකම් කියු පාඩු	(7,907,263)	-
බදු අය කළ හැකි ආදායම		-

ගෙවිය යුතු ආදායම බදු

අ. බදු අය කළ හැකි ආදායම මත බදු

අඩු අනුපාත යටතේ ආදායම බද්ද මත බදු @ 14%

-	-
-	-
=====	=====

අඩු කළා: බදු බැර

ආර්ථික සේවා ගාස්තුව (ESC)	6	512,980
රඳවාගැනීමේ ණය		
වෙනත් සහන		(512,980)

ගෙවිය යුතු ගේ ආදායම බදු / හෝ (ආදායම බදු ආපසු ගෙවිය යුතු)

===== (512,980) =====

## C පළේඛනය A

චිස්ටන්ට ලර්කින් සෙන්ටර් ලිමිටඩ්

TIN : 134008989 0000

අුගැසීම් වසර 2020/2021

ව්‍යාපාරයෙන් තක්සේරු කළ හැකි ආදායම ගණනය කිරීම (කෙටුම්පත)

(ලිංකා රුපියල්වලින් දක්වා ඇත)

මුළු ප්‍රකාශන අනුව බදු වලට පෙර ලාභය/(අලාභය).

(3,799,409)

අඩු කළා	නිදහස් මූදල්ල අවසාන රඳවා ගැනීමේ ගෙවීම් සහ වෙනත් මූලාශ්‍ර			
	ස්ථාවර තැන්පතු පොලී ආදායම	,384,976		
	අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම මත පොලීය	522,286		(7,907,263)
එකතු කළා	ඉඩ නොදෙන අඩු කිරීම්			
	පාරිනෝෂික ප්‍රතිපාදන	1	392,950	
	PPE මත ගිණුමකරණ ක්ෂය කිරීම		1,528,867	
	වෙනත් ප්‍රතිපාදන		670,000	2,591,817
අඩු කළා	ඉඩ දෙන අඩු කිරීම්			
	ගෙවන ලද පාරිනෝෂික		-	
	ක්ෂය කළ හැකි වත්කම් මත ප්‍රාග්ධන දීමනා	3	1,156,465	(1,156,465)
අඩු කළා	නිමිකම කියු පාඩු		10,271,319	
ව්‍යාපාරයෙන් තක්සේරු කළ හැකි ආදායම / (ව්‍යාපාරික පාඩුව)				-



## දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ කොටස්කරුවන්ගේ වාර්ෂික මහ සහා රස්වීම 2023 පෙබරවාරි 21 වන අගහරවාදා දින ප.ව. 2.30ට කොළඹ 7, මලුලසේකර මාවතේ, නො. 28/10 පිහිටි ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ 4 වන මහලෙහි දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

### නාජාය පත්‍රය

1. රස්වීම කැදිවීම පිළිබඳ දැන්වීම කියවීම
2. සමාගමේ කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ විගණක වාර්තාව සමඟ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන ගිණුම් වාර්තාව ලබා ගැනීම හා සලකා බැලීම.

දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ

නියමය පරිදි

Accounting Systems Secretarial Services

(Private) Limited PV 4190

.....

අධ්‍යක්ෂ/ ලේකම්

දිනය : 2023 පෙබරවාරි 02

### දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

පෙරකලාසි ආකෘතිය

දුරස්ථා ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ කොටස්කරුවකු/ කොටස්කරුවන් වන .....හි  
.....වන මම/ අපී\* .....හි .....හේ  
මහුව/ ඇයට\* නොහැකි අවස්ථාවක දී

කොළඹ ආචාර්ය සේරසිංහ පතිරණගේ ගිතාංගනී දමයන්ති ප්‍රදීපා හෝ ඇයට නොහැකි අවස්ථාවක  
කොළඹ කළුවුවගේ දොන් නිල් රංජිත් අගෝක මහතා හෝ මහුව නොහැකි අවස්ථාවක  
කොළඹ කරුණානායක තනත්තැංළාගේ ඉන්දික ප්‍රෝමරත්න මහතා හෝ මහුව නොහැකි අවස්ථාවක  
කොළඹ කස්තුරි නානායක්කාරගේ නාලන් මල්කාන්ති බණ්ඩාර මෙය හෝ ඇයට නොහැකි අවස්ථාවක

කොළඹ මිශේල් අලිකි වානියා පෙරේරා මෙය හෝ මහුව නොහැකි අවස්ථාවක

2023 පෙබරවාරි 21 වන සිකුරාදා ප ව 2.30 පැවැත්වීමට නියමිත සමාගමේ වාර්ෂික මහ සභා රස්වීමෙහි දී  
සහ එහි කළේකුණු රස්වීමක දී සහ එයින්මා මතු පවත්වන ජන්දයක දී මා/ අප\* වෙනුවෙන් මා/අප  
සඳහා\* මාගේ/අපගේ\* නියෝජිතයා ලෙස මෙයින් පත් කරමි/ කරමු.

.....

කොටස්කරුවාගේ අත්සන

2023 ..... දින අත්සන් තබන ලදී.

**පෙරකලාසි ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන උපදෙස්.**

1. තමන් වෙනුවෙන් සහභාගි වීම හා ජන්දය පාවිච්ච කිරීම සඳහා පෙරකලාසිකරුවකු පත් කිරීමට සාමාජිකයුහට හිමිකම ඇත.
2. පෙරකලාසිකරුවකු සමාගමේ සාමාජිකයු වීම අවශ්‍ය නොවේ.
3. රස්වීමෙහි දී පෙරකලාසිකරුවකු මගින් ජන්දය හාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය සාමාජිකයුට මෙහි දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය හාවිතා කළ හැකි අතර එයට “කඩා කිරීමේ අයිතිය” ඇතුළත් කළ හැකිය.
4. වලංගුහාවය සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද පෙරකලාසි ආකෘති පත්‍රය රස්වීමට පැය 48කට නොඅඩු කාලයකට පෙර සමාගමේ ලියාපදිංචි කරන ලද කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
5. සමාගමක/ සංස්ථාවක පෙරකලාසිය එහි පොදු මුද්‍රාව යටතේ විය යුතු අතර එය මේ සමග යා කර එහි ව්‍යවස්ථා මගින් දක්වා ඇති ආකාරයට සහතික කර තිබිය යුතුය.

## பொருளாடக்கம்

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் செய்தி.....	59
DLC பற்றிய கண்ணோட்டம்.....	60
பணிக்கூற்று மற்றும் தொலைநோக்கு.....	62
கூட்டுநிறுவனத் தகவல் .....	63
மனித வளங்கள் .....	64
பொதீக வளங்கள் .....	65
உற்பத்திகளும் சேவைகளும் .....	66
2020 ஆம் ஆண்டின் முக்கிய நிகழ்ச்சிகள் .....	67
நிதிச் சிறப்புக்கூறுகள் .....	73
பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை .....	74
வெளிவாரி கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை .....	78
நிதி அறிக்கைகள் .....	86
<b>பிற்சேர்க்கை</b>	
வருடாந்த பொதுக்கூட்ட அறிவிப்பு.....	<i>i</i>
பதிலாள் படிவம் .....	<i>ii</i>

## பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் செய்தி



கெருஷாவான் அருளானந்தம்

இந்த ஆண்டு தொலைக் கல்வி நிறுவனம் நெருக்கடிக்கு உள்ளான ஒர் ஆண்டாக விளங்கியது. 2020 ஆம் ஆண்டில் வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிறுவனம் அதன் வழக்கமான திட்டங்களுடன் நல்லதொரு பலனைத் தரும் என எதிர்பார்த்தது. ஆனால், நாட்டில் ஏற்பட்ட தொற்று நோய் தாக்கங்கள் மற்றும் நாடு முடிக்கப்பட்டதனால் வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் அதன் வசதிகளையும் முட வேண்டிய கட்டாய நிலைக்கு தள்ளப்பட்டது. அரசின் தொற்று நோய் வழிகாட்டுதல்களால் இணையவழிப் பரிட்சைகளும் நிறுத்தப்பட்டன. எனினும், டிஜிட்டல் ரீதியிலான மேம்படுத்தப்பட்ட அமைப்பு என்றவகையில், தொலைக் கல்வி நிலைய ஊழியர்களின் வருகையும் அதன் உள்ளக் கண்காணிப்பு தடையின்றி தொடர்ந்திருந்தது.

அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கு நவீன சிந்தனைகளை வழங்கி வருவதன் மூலம் மனித மூலதன விருத்தியில் ஈடு இணையற்ற வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதற்கான பணிப்பாணையுடன் வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. எனவே, GDLN மற்றும் WHO ஆகியவற்றின் கொழும்பில் உள்ள அலுவலகத்தின் ஒத்துழைப்புடன், 2020 மார்ச் மாதத்தில் 5 நாடுகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் பங்கெடுத்த ஒரு சர்வதேச இணையவழி கருத்தரங்குத் தொடர் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இக்கால கட்டம் தொற்று நோயை எதிர்த்துப் போராடும் நிறுவனங்கள் தங்கள் அனுபவங்களைப் பகிர்ந்து கொண்டதால், இது சரியான நேரத்தில் பட்டறிவை பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்ட ஒரு முயற்சியாக அனைவராலும் பாராட்டப்பட்டது. குறிப்பிடத்தக்க பங்காளிப்பார்களான ஊங்கொங் பல்கலைக்கழகம், WHO, கொரியா அபிவிருத்தி நிறுவனம் மற்றும் DLC இன் ஆஸ்திரேலியா இணை கலப்புக் கற்றல் நிறுவனத்தையும் குறிப்பிட முடியும்.

மூலோபர்தியாக DLC ஆனது 2020 ஏப்ரல் மாதத்தில் இருந்து அதன் அநேகமான திட்டங்களை ஒரு இலவச திட்டமாக இணையவழி ஊடாக வழங்கத் தொடங்கியது. மேலும், DLC ஆனது கல்வி அமைச்சின், கணினி வள மையங்களுடன் இணைந்து புரிந்துணர்வுடன் நாட்டின் மத்திய, வட மத்திய மற்றும் வடக்குப் பகுதிகளில் பல தொலைக் கல்விக்கான இடங்களை ஆய்வு செய்யத் துவங்கியுள்ளது. இணையவழிப் பரிட்சைகளை நடாத்துவதற்கு இந்த மையங்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பிலான நம்பகத்தன்மையை DLC's இன் தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள் உறுதிசெய்துள்ளார்கள்.

இலாபம் ஈட்டுகின்ற பார்வையில் 2020 ஆம் ஆண்டு ஒரு சிறந்த ஆண்டாக இல்லாவிட்டாலும், பயிற்சிகளை டிஜிட்டல் தளத்திற்கு, குறிப்பாக பிராந்தியங்களுக்கு மாற்றுவதில் DLC தனது அயராத முயற்சியால் நிறுவனம் வலுவான செயலாற்றுகையைக் காட்டியுள்ளது.

நாங்கள் மிகவும் நெருக்கடிக்கு உள்ளான 2020 ஆம் ஆண்டில், எங்கள் பெறுமானங்களை உறுதியாக பற்றிப்பிடித்துக் கொண்டும், வாடிக்கையாளர்களின் நுண்ணறிவால் தொழிற்படுகின்ற புத்தாக்கங்களினால் வழிநடாத்தப்படும் நிறுவனமாகவும் இருக்க நாம் உறுதியான விருப்பத்துடன் இருக்கிறோம். இவையைத்தின் மூலமும் நாங்கள் சேவை செய்ய விரும்பும் தனிநபர்கள் மற்றும் குழுக்களுக்கு தன்னிகரற்ற வாய்ப்புக்கள் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளோம்.

**கெருஷாவான் அருளானந்தம்**

**CEO, DLC**

கொழும்பு, இலங்கை

## DLC பற்றிய கண்ணோட்டம்

DLC ஆனது 2002 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை அரசாங்கத்தால் நிறுவப்பட்ட முதன்மையான பயிற்சி நிறுவனங்களில் ஒன்றாகத் திகழ்கின்றது. இது அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை ஊழியர்களின் திறன்களை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன், உலகளாவிய மட்டத்தில் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பேணி செயற்பட்டு வருகின்றது. கடந்த சில ஆண்டுகளாக, DLC ஆனது உள்நாட்டு வளங்களை மட்டுமல்லாது உலக வங்கி நிறுவனத்தின் உலகளாவிய அபிவிருத்தி கற்றல் வலையமைப்பின் உதவியுடன் அவர்களின் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அந்த பணியாளர்களை செயல்திறன் கொண்டவர்களாக மாற்றியமைக்க முடிந்தது. DLC இன் பயிற்சிச் செயற்திட்டங்கள் பாரம்பரிய சிந்தனையின் கட்டுப்பாடுகளிலிருந்து விடுபட்டு தங்களை தாங்களே வளர்த்துக் கொள்ளவும், செயல்திறன்களை மேம்படுத்திக் கொள்ளவும் உதவுகின்றது.

கடந்த சில ஆண்டுகளாக, DLC ஆனது, பாரம்பரிய அறிவை வழங்குவதற்குப் பதிலாக, தேவைப்படும் துறைகளுக்கு கேள்வி நிலையில் உள்ள திட்டங்களை நடாத்துவதில் ஈடுபட்டு வருகின்றது. DLC ஆனது வர்த்தக குழலின் இன்றைய மாறிவரும் குழலுக்கேற்ப, வாடிக்கையாளர் சார்ந்த அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்தி குறிப்பிட்ட திட்டங்களை உருவாக்கியுள்ளது. இத்தகைய புதியதொரு திசையை நோக்கி, DLC ஆனது அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மதிப்பை சேர்க்க முடிந்தது. இதன் விளைவாக, விதிவிலக்காக சீர்குலைந்த ஆண்டை எதிர்கொண்டாலும், DLC ஆனது அதன் வசதிகளை வழங்க ஆண்டின் ஒரு சில மாதங்களில் முடிந்தது. இருந்தபோதிலும், DLC அதன் முலோபாய இலக்குகளிலிருந்து தெளிவான வழிகாட்டுதலுடன், எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் அதன் செயல்திறனில் இந்த போக்கைத் தொடரும் என்பதில் ஜயமில்லை.

**அட்டவணை 1: Y/A 2020க்கான வருமான வகைகள் பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.**

வருமான வகைகள்	ரூபா.
கணினி அடிப்படையிலான பயிற்சி வசதி	1,467,672.00
நேருக்கு நேர் பயிற்சி வசதி	910,000.00
காண்ணியாடல் வசதி	803,275.23
நேருக்கு நேர் வாடகை வசதி	185,200.00
கணினி அடிப்படையிலான வாடகை வசதி	358,490.00
பொதுக் கருத்தரங்கள்	2,096,500.00
இணையவழிப் பரிசைகள்	10,441,765.94
	<b>16,262,903.17</b>

**அட்டவணை 2 – வரிக்கு முன்னெய் தேறிய இலாபம் (ரூபா)**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
மொத்த வருவாய் (நிதி வருமானம் உட்பட)	48,599,370	69,671,388	67,769,778	73,388,537	24,170,166
மொத்த செலவு	40,757,451	55,552,355	52,651,915	57,676,699	27,969,575
வருமான வரிக்கு முன்னெய் இலாபம்	<b>7,841,919</b>	<b>14,119,033</b>	<b>15,117,863</b>	<b>15,711,838</b>	<b>(3,799,409)</b>

**அட்டவணை 2 – மொத்த இலாபம் (ரூபா)**

<b>மொத்த இலாபம்</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
முக்கிய செயற்பாடுகளின் வருவாய்	44,262,033	62,953,972	59,779,244	64,674,064	16,262,903
விற்பனை செலவு	15,528,207	29,154,623	21,572,552	23,138,534	3,001,550
மொத்த இலாபம்	<b>28,733,826</b>	<b>33,799,349</b>	<b>38,206,692</b>	<b>41,535,530</b>	<b>13,261,353</b>
மொத்த இலாப விகிதம்	<b>65%</b>	<b>54%</b>	<b>64%</b>	<b>64%</b>	<b>81%</b>

**படம் 1 வருடாந்த இலாபம்**


## திறன் விருத்தியின் முக்கியத்துவம்.

இன்று, இலங்கைப் பொருளாதாரத்தில் சேவைத் துறையின் பங்களிப்பானது ஒரு நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் ஸ்திரத்தன்மைக்கு முக்கிய பங்களிக்கும் காரணிகளில் ஒன்றாக மாறியுள்ளது. அவை தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தின் வளர்ந்து வரும் போக்கு, புதிய புத்தாக்க தயாரிப்புகள், செயல்முறைகள், கட்டமைப்புகள், சிக்கல்கள் மற்றும் உலகமயமாதலுடன் தொடர்புடைய அதிகரித்த அபாயங்களையும் கருத்திற் கொண்டு செயற்பட வேண்டியுள்ளது. கிட்டிய ஆண்டுகளில், முன்னேற்றமடைந்த பொருளாதாரங்கள் தங்கள் சேவைகளை வழங்குவதைத் தொடர்ந்து இற்றைப்படுத்தும் அதேவேளையில், அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளின் தனிநபர் வருமானம் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியை பல்வேறு வழிகளில் அதிகரிக்க முயற்சிக்கின்றன. குறிப்பாக, உலகப் பொருளாதார வளர்ச்சியின் இயந்திரமாக ஆசியாவின் வெளிப்பாட்டில் வணிகச் சூழல் வாய்ப்புக்களும் குறிப்பாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுளில் அவற்றின் சேவைத் துறை நிறுவனங்களும் அதிகரித்துள்ளன.

இந்தப் பின்னணியில், DLC இன் முதன்மைப் பொறுப்பாகக் காணப்படுவது, அதன் பயிற்சிச் செயற்பாட்டை உலக அளவில் ஒருங்கிணைத்து, அறிவு மற்றும் திறன்களை தேவைப்படும் துறைகளுக்கு மாற்றுவதற்கான நவீன வழியைப் பெறுவதாகும். இதன் விளைவாக, இளம் நிர்வாக அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், காணொளியாடல் வசதி மற்றும் திட்ட முகாமைத்துவத் திட்டங்கள் மூலம் தனிப்பட்ட விருத்திகள் மற்றும் நிறுவன மாற்றும் ஆகிய இரண்டையும் நாங்கள் வெற்றிகரமாக நடாத்தி வருகின்றோம். DLC ஆனது உலகின் பல்வேறு பகுதிகளில் உள்ள பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களுடன் தொடர்புட்டு அவர்களின் பரவலான பல்வகை கலாச்சாங்கள் மற்றும் மொழிகளில் அனுகக்கூடிய வாய்ப்புக்கள் மற்றும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் சம்பந்தப்பட்டவர்களுடன் உரையாடி அறிவையும் அனுபவங்களையும் திறம்பத பகிரந்து கொள்வதற்கான வாய்ப்பும் கிடைக்கின்றது.

## தொலைநோக்கு

மனித வள விருத்தி மற்றும்  
நிறுவன மாற்றத்திற்கான  
இறுதி டிஜிட்டல் மையமாக  
இருக்க விரும்புகிறோம்.

## பணிக்கூற்று

ஒரு வெற்றிகரமான உள்ளக  
டிஜிட்டல் மாற்றத்தை  
உருவாக்குவோம்.  
தனிப்பயணாக்கப்பட்ட டிஜிட்டல்  
சேவைகளை உருவாக்குதல்  
மற்றும் வாடிக்கையாளர்  
நிறுவனங்களின் டிஜிட்டல்  
கற்றல் மற்றும் டிஜிட்டல்  
மாற்றத்திற்கான அதிவேக  
தேவையை பூர்த்தி செய்ய  
முற்படுவோம்.

## எமது பெறுமானங்கள்

- புத்தாக்கம் மற்றும் படைப்பாற்றல்
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளுக்குப் பதிலளித்தல்
- அவசர தேவைகளுக்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
- பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் அர்ப்பணிப்பு
- திறன் விருத்தி தொடர்பில் நம்பிக்கை

## கூட்டுநிறுவனத் தகவல்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் (DLC) 2001 நவெம்பர் மாதம் 01 ஆங் திகதியன்று நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது. அத்தோடு, 2002 மார்ச் மாதம் அது தனது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை துவங்கத் தொடங்கியது.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம் ரூபா. 10 இனைக் கொண்ட சாதாரண பங்குகள் 14,206,509 இனைக் கொண்டுள்ளதோடு, அவற்றில் 100% அதாவது (14,206,509) ஆணவற்றினை இலங்கை அரசுக்குச் சொந்தமானது. இதுவொரு சுய நிதி நிறுவனமாக தொழிற்படுகின்றது. அத்தோடு அரசின் வரவு செலவுத் திட்டம் அல்லது நன்கொடைகளின் மீது தங்கிக் காணப்படுவதில்லை.

மேலும் அதுவானது, உள்ள செயற்பாடுகள், பன்முக அலைவரிசை வலையமைப்புகள் மற்றும் இலகுக் கற்கை முறையான பன்முக தாத்துடைய வீடியோ மாநாடுகள், இணையத்தளம் மற்றும் ஏனைய உயர் தரத்துடைய தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி செலவுகளை உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததாக அமைந்த கற்கை வாய்ப்புக்கள்

மற்றும் இயலாவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை வழங்கும் உலக வங்கி நிறுவனத்தின் உலகளாவிய அபிவிருத்தி கற்கை வலையமைப்பின் ஒரு அங்கமாகவும் திகழ்கின்றது.

இதனுடன் வேறு சர்வதேச பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ளதோடு, இலங்கையினுள் அவற்றின் பாடநெறிகளை தனித்தனியாக நடாத்துவதற்குக் கிடைத்தமை எமக்கு வரப்பிசாதமாகவும் அமைந்துள்ளது.

தொலைக் கல்வி நிலையம் CIMA மற்றும் ACCA போன்ற பாடநெறிகளின் இயங்கலை பர்ட்சைக்கான Pearson VUE பர்ட்சை மையமொன்றாக அமையந்துள்ளதோடு, கொழும்பில் நிறுவப்பட்ட அவ்வாறான வசதிகளுடன் கூடிய ஒரே ஒரு நிலையமாகவும் அது திகழ்கின்றது. வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் 2017 ஆம் ஆண்டின் போது தெற்காசியாவின் மிகப்பெரிய CIMA பரிசோதனை நிலையமாக மாறியுள்ளதுடன், 2000 பர்ட்சார்த்திகளஞ்சுக்கு மேற்பட்டோர் பர்ட்சைகளில் தோற்றுவதற்கான வாய்ப்புக்களும் வழங்கப்படுகின்றது.

### முக்கிய நடவடிக்கைகள்

உலகளாவிய அறிவினைப் பரிமாறிக் கொள்ளல், ஈ - கற்கை, தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய பயிற்சிகளை வழங்குதல், கல்வித் துறையில் பயிற்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் அரசு மற்றும் தனியார்ப் துறைகளின் சேவைப் பெறுநர்களுக்கு வர்த்தக சந்திப்புக்கள் மற்றும் வீடியோ செயலமர்புகளை நடாத்துவதற்காக உயர் மட்டத்துடன் கூடிய வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல், முதற் தரத்துடைய சர்வதேச பர்ட்சைகளை நடாத்தும் நிறுவனங்களுக்கு பாதுகாப்பான நிகழ்நிலையுடன் கூடிய பர்ட்சைகளை நடாத்துவதற்கான வசதிகளையும் தொலைக் கல்வி

### பதிவு அலுவலகம்

28/10, மலைசேகர மாவத்தை, கொழும்பு7.

### கணக்காய்வாளர்கள்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, இலங்கை.

### செயலாளர்கள்

Accounting Systems Secretarial Services (Private) Limited.

### வங்கிகள்

இலங்கை வங்கி

## மனித வளங்கள்

### முகாமைத்துவக் குழு

#### பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி



கெருஷாவான் அருளானந்தம்  
ACIM (UK), FIM (SL), MBA  
(Peradeniya)

#### தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமையாளர்



அருண புத்திக  
MSc SITM (UK), ACS

#### கற்றல் அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர்



கீர்த்தி வித்தானாக  
MCIM (UK), AABE (UK) MBA  
UniSunderland UK,  
MSc HRM & Dev. University  
of Salford UK

#### நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளர்



லக்ஷ்மிகா கஞ்சோவில  
BBA (Sp) 2nd Upper  
(Hons.),  
MBA (Colombo), CBA ,  
MAAT

#### உதவி விற்பனை முகாமையாளர்



வஜிர அபேநாயக  
Advance Diploma in Business  
Management  
(NIBM)

#### செயற்பாட்டு ஆதாவுக் குழு



#### இடமிருந்து

சுலேக திஸ்ஸாநாயக (நிர்வாக உதவியாளர்), நிரோஷா பிரியதர்ஷனி (திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்), லக்மாலி சமரசேகர (நிறைவேற்றுச் செயலாளர்), தனுஷ்கா துஷாந்தி (செயலக உதவியாளர்), நயனி கல்பகே (கணக்கு உதவியாளர்), ரோமேஷ் பெரேரா (தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்)

## பெளதீக வளங்கள்

### அதிநவீன வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதிகள்

தனிப்பட்ட ஒலிவாங்கிகளுடன் 30 பங்கேற்பாளர்கள் உட்பட ஏனைய கண்காணிப்பாளர்கள் 50 பேருக்கு இடமளிப்பு வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

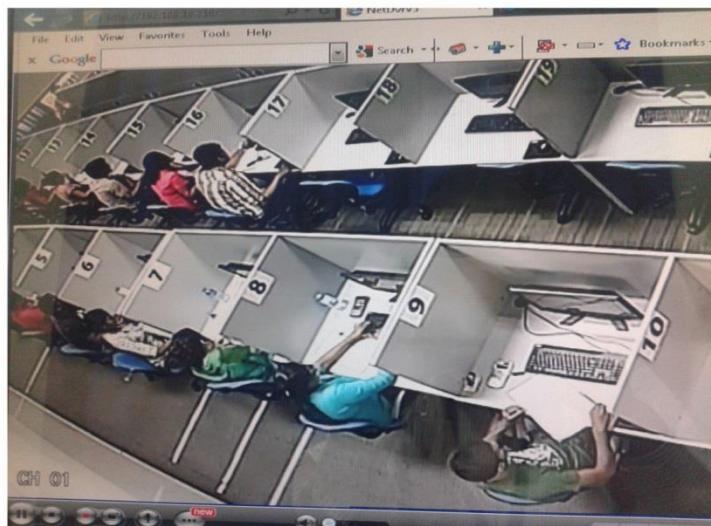


### கண்ணிகள் பொருத்தப்பட்ட இரு பல்லாடக அறைகள்

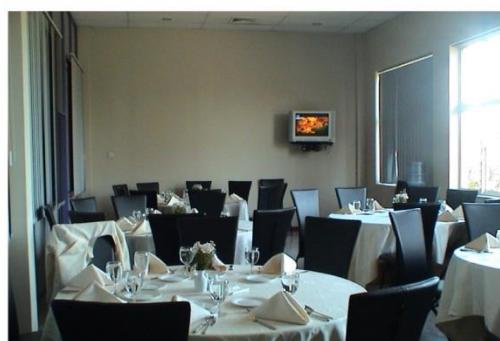
இரு அறையில் 30 கண்ணிகளும் மற்றைய அறையில் 50 கண்ணிகளும் காணப்படுகின்றன.

### Pearson VUE பரிசோதனை மையம்

(90 இருக்கைகள் கொண்ட சோதனை மன்றம்)



தேவைப்படும் போது விரிவுரை அறையாக பயன்படுத்த முடியுமான விசாலமான முகப்பு அறை



சகல கருத்தரங்க அறைகளிலும் ஆடியோ மாநாட்டு வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

## DLC அதன் வீடியோக் கலந்துரையாடல் (VC) வசதிகள் கூலம் பின்வருவனவற்றை வழங்குகிறது

- இருங்கிணைக்கப்பட்ட கற்றல் முறையினைப் பயன்படுத்தி நுண் நிதி, இயற்கை வள முகாமைத்துவம் மற்றும் விஞ்ஞானம் மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் தொடர்பான கொள்கைகள் போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் நடாத்தப்படும் சான்றிதழிப் பத்திர பாடதெறிகள்.
- அன்றத் சந்தர்ப்பங்களின் போது அன்றத் தசெவிலிப் பணிகள் மற்றும் Partograph போன்ற பாடங்கள் தொடர்பாக உலகளை ரீதியில் நிலவும் பல்வேறு வள நிலையங்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதிகள் மூலம் தொடர்புபடுத்துதல்.
- உலகில் வேறு பிரதேசங்களில் வாழும் கீர்த்தி மிக்க பேச்சாளர்களினால் (அவ் அந்த பாடங்களில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்கள்) நடாத்தப்படும் குறுகிய கருத்தரங்குகள் மற்றும் விளக்கக்காட்சிகள்.
- கொரியா அபிவிருத்தி அனுபங்கள் போன்ற கருப் பொருட்களின் மூலம் பல்வேறு நாடுகளுடன் தொடர்புபட்டு நடாத்தப்படும் உலகளாவிய அனுபவம் பகிர்வுகளை மேற்கொள்வதற்கான உரையாடல்கள்.
- இணையப் பயன்பாட்டுப் பாதுகாப்பு (Web Application Security) போன்ற வாடிக்கையாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான அவ் அந்த நபர்களுக்கான அல்லது பணிகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பயிற்சிப் பாடதெறிகள்.
- வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதியினைப் பயன்படுத்தி வணிக மாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்கள், கல்வி சார் அரட்டைகள் மற்றும் இரு நாடுகளை தொடர்புபடுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் குடும்ப நிகழ்ச்சிகள் போன்றவற்றினை நடாத்துவதற்கான வசதிகளை வாடகைக்கு வழங்குதல்.

## DLC அதன் பல்லுாடக (MM) வசதி மூலம் பின்வருவனவற்றை வழங்குகிறது

- அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் இளம் நிறைவேற்றுநர்களை உலகளாவிய போக்குவரத்து நோக்கி வெளிக் கொண்டுவருவதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.
- ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகளை மேற்கொள்வதற்காக கணனி அடிப்படையிலான பர்ட்சைகள்
- ஈ-கற்றலினைப் பயன்படுத்தி அவ் அந்த நபர்கள் அல்லது பணிகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.
- கணனிப் பயிற்சி (கணனி தொடர்பான அத்தியவசிய அறிவு, :Computer Essentials) சர்வதேச கணனி இயக்குநர் உரிம், இலங்கை கணனி இயக்குநர் உரிம், உயர் ஈ- அலுவலக (e – Office) தற்கள் போன்றவை.
- கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், முன்னிப்புத் திறன்கள், வெளியீட்டுத் திறன்கள், ஈ - கற்றல் உள்ளடக்க அபிவிருத்தித் திறன்கள் போன்றவற்றினை கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சிகள்.
- வணிக விளம்பரங்கள், மென்பொருள் விளம்பர நடவடிக்கைகள் மற்றும் கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சிகள் மற்றும் கணனி / இணையத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பர்ட்சைகளை நடாத்துவதற்கு அவசியப்படும் வசதிகளை வாடகைக்கு வழங்குதல்.

DLC அதன் வசதிகளை மற்றும் ICT க்கு உரித்தான சேவைகளான கேட்பொலி மாநாடு அல்லது அதனைப் போன்ற நேருக்கு நேர் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பர்ட்சைகள் (கணனி அடிப்படையிலான மற்றும் ஏனைய பர்ட்சைகள்) க்காக வடகைக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

**DLC மேலதிக விபரங்களுக்காக**  
வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் இணையத்தளத்தினைப் பார்வையிடுங்கள்.  
[www.dlcsrilanka.org](http://www.dlcsrilanka.org)

### இதற்கு மேலதிகமாக DLC இனால் பின்வரும் சேவைகளும் வழங்கப்படுகின்றன.

- உள்ளடக்க விருத்தி மற்றும் உள்ளடக்க மொழிபெயர்ப்புகளுடன் கூடிய குறுவட்டு (CD) ஈ - கற்றல் விருத்திக்கான முயற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றது.
- செயல்முறை ஆவணங்களை ( டிஜிட்டல் மற்றும் அச்சிடப்பட்ட முறைகள்) வழங்குதல்.
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் வடிவமைப்புப் பதவிக்கான தேர்வுகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

## 2020 இல் முக்கிய பயிற்சித் திட்டங்களின் கண்ணோட்டம்

- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசு பெறுகைகள், அரசு ஒழுக்காற்று நடைமுறை மற்றும் ICT ஆகியன DLC இனால் நடாத்தப்பட்ட கற்கைகளுக்கான சான்றிதழ் வழங்கும் விழா நடைபெற்றது. அதில் மொத்தமாக 200 பங்கேற்பாளர்கள் கற்கையை வெற்றிகரமாக முடித்தனர். ஜூன் 2020



- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளுக்கான ICT கற்கைச் சான்றிதழ்கள் வழங்கி வைக்கும் நிகழ்வு பெற்றவரி மாதத்தில் நடைபெறும்.



- கோவிட் -19 தொடர்பாக Global Development Learning Network (GDLN) உடன் இணைந்து DLC இனால் வீடியோ கருத்தரங்கு அமர்வை நடாத்துதல்.



- CPC மற்றும் வெளிநாட்டில் உள்ள அவர்களது சகாக்களுடன் வீடியோ கலந்துரையாடல் சந்திப்பு



- மார்ச் மாதம் 26 ஆந் திகதியன்று சார்க் நாடுகளின் சிரேஷ்ட சுகாதார நிபுணர்களுடனான வீடியோ மாநாடு இடம்பெற்றதோடு பிராந்தியத்தில் கோவிட - 19 பரவுவதை எதிர்த்துப் போராடிய அனுபவங்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளப்பட்டது.



- ஊடாடும் டிஜிட்டல் இயங்குளத்தைப் பயன்படுத்தி நாடு முடக்கப்பட்ட காலத்தில் DLC இனால் வெளினார்களின் தொடர் நடாத்தப்பட்டது.

#### Webinar series on Business continuity with Google G Suite

**WEBINAR 1**

Work productively from home

- Online meeting etiquette
- Inbox management and accessing other integrated tools to unlock the full potential of Gmail.
- Scheduling and joining meetings directly from Google Calendar
- Using Hangouts Meet with Google's collaboration tools

Date: 30th April 2020  
Time: 10:00 AM to 11:00 AM

Call now for more info  
Vajira : 071 658 8888  
Dinusha : 071 403 4246

#### Webinar Series on Business Continuity with Google G Suite

**Free Webinar No: 02**

**G Suite**

**Building a High Performance Digital Team**

Date : 15<sup>th</sup> May 2020  
Time : 10:00 am to 11:00 am

- Working as a team in a digital environment
- Increase productivity using Google Docs, Sheets and Slides with real time collaboration.
- Storing, accessing and sharing your files in one place using Google drive.

**Business Continuity With Google G Suite**

**Webinar No 3**

Never Stop Learning .....

Enabling your organization for continuous learning using Google LMS solutions

- Digital Evaluation Using Google Forms
- Brainstorm Ideas with Google Jam Board
- Enable Complete Virtual Classroom with Google Classroom

Date : 22<sup>nd</sup> May 2020  
Time : 10:00 am to 11:00 am

Call now for more info  
Vajira : 071 658 8888  
Dinusha : 071 403 4246

**Business Continuity With Google G Suite**

**4th & the Final Webinar of the series**

Digital future ..... Are we ready?

- Digital transformation –The way forward
- Manage your remote workforce effectively using digital apps
- Summary of Google tools introduced for business continuity and their effective usage

DLC Resource Person  
 Tharun Rathnayake  
Executive Director  
Founder, Transform Sri Lanka.

Date : 12<sup>th</sup> June 2020  
Time : 10:00 am to 11:00 am

For more info  
Vajira : 071 658 8888

**Online MS Excel Training Program**

Conducted by Distance Learning Centre

Course Outline

- Getting Started with Microsoft Excel
- Sorting & Filtering Data Sheets
- Formulas & Functions for Calculations
- Data Validation & Conditional Formatting
- Visualizing Data Using Charts
- Analysis and Reporting Using Pivot Tables

Conducted by Mr. Chathura Pallegama  
DLMOTI (MSc IT, B.Ed., M.A., M.Sc., M.Phil., M.Tech.)

Course Duration : 4 Sessions  
Digital Certificate will be awarded  
e-Portal access will be made available  
Study material for further learning

Interactive sessions conducted via Google meet

Contact: 071 6588888 | vajira@dlcslanka.org

STARTING ON JUNE 13<sup>th</sup> SATURDAYS 3.00 pm - 4.30 pm

- DLC இனால் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்து நிறுவனங்களுக்கான “பயனுள்ள இணையவழிக் கல்வி” என்ற தலைப்பில் தொடர் பட்டறைகள் நடாத்தப்பட்டன. இப்பயிற்சியில் நாடு முழுவதிலும் இருந்து நிறுவனத்துடன் இணைக்கப்பட்ட அதிபர்கள் மற்றும் விரிவுரையாளர்கள் கலந்து கொண்டனர்.



- அரசு துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசு துறை ஒழுக்காற்று நடைமுறை பாடநெறிச் சான்றிதழ் வழங்கும் 01ஆம் தொகுதியினருக்கான பாடநெறி முடிவுற்றது. 14 அரசு நிறுவனங்களில் டிருந்து 25 பேர் கலந்து கொண்டு இத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்தனர்.



- கம்பஹ கல்வி வலயத்திற்கான இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் “கல்விச் சாதனைகளை அடைதல்” என்ற தலைப்பில் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டது.



**பிராந்திய பர்ட்சை நிலையங்களை நிறுவுவதற்கு DLC இன் முலோபாய முயற்சிகள்  
பின்வரும் பிராந்தியங்களில் DLC இனால் அங்கீகாரம் பெற்ற கணினி வள நிலையங்கள்**

குருதெனியவில் அங்கீகாரம் பெற்ற கணினி வள நிலையம்



கணினி வள நிலையம் - இப்பாகமுவ  
வருகை திகதி : 2020 ஆகஸ்ட் 18



குறிப்பு: பர்ட்சைகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்த இந்த நிலையம் தயாராக உள்ளது.

கணினி வள நிலையம் - பலாங்கொடை  
வருகை திகதி : 2020 ஆகஸ்ட் 25



குறிப்பு: இந்த மையம் தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்த தயாராக உள்ளது.

கணினி வள நிலையம் - குரவிட  
வருகை திகதி : 2020 ஆகஸ்ட் 25



குறிப்பு: இந்த மையம் தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான பயிற்சித் திட்டங்களை மட்டுமே நடத்த தயாராக உள்ளது.

கணினி வள நிலையம் - வடமராட்சி  
வருகை திகதி : 2020 செப்டம்பர் 4



குறிப்பு: பர்ட்சைகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்த இந்த நிலையம் தயாராக உள்ளது.

## DLC இன் வீடியோ கருத்தரங்குச் செயற்பாடுகள்

இணையவழி மூல சர்வதேச நிகழ்ச்சிகளைத் தவிர, DLC ஆனது பல வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் இடம்பெயர்வுக்கான நேர்காணல்கள், சபைக் கற்கை நிகழ்ச்சிகள், நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள், சபைக் கூட்டங்கள் மற்றும் சர்வதேச கருத்தரங்குகளை வீடியோ கலந்துரையாடலின் மூலம் நடாத்துவதற்கு விருப்பமான ஒரு நிறுவனமாக திகழ்கின்றது.



2020 இல் வீடியோ கருத்தரங்களின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் பட்டியல் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

1. வைத்தியர்களுக்கான PESCI சர்வதேச நேர்காணல்கள் - மொத்தம் 5 நேர்காணல்கள்
2. சர்வதேச சபைக் கூட்டம் - திருகோணமலை மின் உற்பத்தி நிலையம் (CEB) – 2019 செப்டம்பர் மாதம் 19 ஆந் திகதி
3. NBRO (தேசிய கட்டட ஆராய்ச்சி நிறுவனம்) இன் சர்வதேச VC கருத்தரங்கு – 2019 ஜூலை மாதம் 8 ஆந் திகதி.

## கடந்து 5 ஆண்டுகளின் நிதி வளர்ச்சி

ஒசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடைந்து ஆண்டிற்கான பெறுபேறுகளின் கருக்கம்	2020	2019	2018	2017 (மீளக்கூறல்)	2016
	ரூபா.மில்	ரூபா.மில	ரூபா.மில	ரூபா.மில	ரூபா.மில
மொத்த விற்பனவு	<b>16.2</b>	64.6	59.8	62.9	44.3
பிற வருமானம்	<b>7.8</b>	8.5	7.8	6.5	4.1
மொத்த வருமானம்	<b>24.0</b>	73.1	67.6	69.6	48.4
மொத்த செலவு	<b>27.9</b>	57.6	52.5	55.5	40.6
ஆண்டுக்கான தேறிய இலாபம்					
வரிக்கு முன்	<b>-3.79</b>	15.7	15.1	14.1	7.8
பணியாளர்களின் செலவு	<b>13.0</b>	13.4	13.0	11.7	10.5
பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	<b>11</b>	12	12	11	10
நிதி நிலை ஒசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை	2020	2019	2018	2017 (மீளக்கூறல்)	2016
	ரூபா.மில	ரூபா.மில	ரூபா.மில	ரூபா.மில	ரூபா.மில
கூறப்பட்ட மூலதனம்	142.6	142.6	142.06	142.06	142.06
ஓப்பந்தத்தின் கீழ் அரசாங்கம் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய நடப்பில்லாத பொறுப்புகள்	-	-	3.2	6.4	9.6
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்	3.97	4.2	6.9	5.5	1.7
மொத்த பங்கு / பொறுப்புகள்	135.2	139.3	130.3	115.7	100.7
குறுகிய கால முதலீடுகள்	78.2	68.9	84.0	68.8	53.6
பணி மூலதனம்	74.8	75.1	88.1	73.1	60.9
மொத்த சொத்துக்கள்	135.2	139.3	130.3	115.7	100.7

# பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

## வரையறுக்கப்பட்டதொலைக் கல்விநிலையம் - தேர்தல் 192

2020 திசெம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை.

2020 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கு அறிக்கையுடன் தனது அறிக்கையினை பணிப்பாளர்களினால் சமர்ப்பிப்பதனையிட்டு மகிழ்ச்சி அடைகின்றார்கள்.

### **01. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறையின் இயல்புகள்**

உலகளாவிய தொலைக் கல்வி வலையமைப்பினைப் பயன்படுத்தி விசேடமாக அரசாங்க முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் சர்வதேச மட்ட வல்லுநர்களுடன் இடைவினைச் செயற்பாடுகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் சேவைகளை நோக்கிய அனுகுமுறையினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அரசாங்க மற்றும் தனியார்ப் பிரிவு ஊழியர்களுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், மாநாடுகள், பணிப் பட்டறைகள், ஆய்வரங்குகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் நடாத்துதல் நிறுவனத்தின் பிரதான வியாபாரச் செயற்பாடுகளாகும்.

### **02. பணிப்பாளர்கள்**

2018 திசெம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதி வரை நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்கள் பின்வருமாறு அமையப் பெற்றுள்ளார்கள்.

செல்வி. வசந்தா பெரேரா	- தலைவர்
செல்வி. கே.ர. ரம்யா காந்தி	- பணிப்பாளர்

### **03. நிதிக் கூற்று**

நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்று வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

### **04. கணக்காய்வாளர் அறிக்கை**

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

### **05. கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கிடலிற்கான பதிவுகள்**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பதிவுகள் வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளதோடு, ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள கணக்குக் கொள்கைகளில் முக்கிய மாற்றங்கள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

### **06. பற்றுத் தொடர்புகள் பற்றிய பதிவேடு**

2007 இலக்கம் 07 இனைக் கொண்ட நிறுவனச் சட்டத்தின் 192 ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் மூலம் பற்றுத் தொடர்பு தொடர்பான பதிவேடான்று பேணிச் செல்லப்படும்.

### **07. பணிப்பாளர்களின் ஒப்பந்தம் தொடர்பாக**

நிதிநிலை அறிக்கையின் குறிப்பு 23 இன் படி, 2020 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்கள் செல்வி. வசந்தா பெரேரா மற்றும் செல்வி கே.ர. ரம்யா காந்தி ஆகியோர் ஆர்வம் காட்டவில்லை.

### **08. பணிப்பாளர்களின் ஊதியமும் பிற நலன்களும்**

சபைக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களுக்கு, நிதிநிலை அறிக்கைக் குறிப்பு 08 இன்படி, பணிப்பாளர்களுக்கான சந்திப்பு, வருகைக் கட்டணம் மற்றும் தலைவருக்கான கொடுப்பனவுகளும் செலுத்தப்பட்டன.

**09. இருப்பு நிலைக் குறிப்புத் திகதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள்**  
 அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பின்னர் நிகழும் நிகழ்வுகளின் உண்மைத்தன்மை பரிசீலிக்கப்பட்டு, தேவையான இடங்களில் நிதி அறிக்கைகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்படுகின்றன.

#### **10. வரி விதிப்பு**

வருமானக் கூற்றிற்கு ஏற்ப, 2020 திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான வரிப் பொறுப்பு ரூபா. 566,930/- ஆகும்.

#### **11. நியதிச் சட்டக் கொடுப்பனவுகள்**

அரசு மற்றும் பணியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து சட்டபூர்வமான கொடுப்பனவுகளும் சரியான நேரத்தில் வழங்கப்பட்டதாக பணிப்பாளர்கள் தங்களது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் படி திருப்தி அடைந்துள்ளனர்.

#### **12. மூலதனக் கடமைகள் மற்றும் தொடர்ச்சியான பொறுப்புகள்**

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாடிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகள், நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

#### **13. கணக்காய்வாளர்கள்**

நிறுவனத்தின் தற்போதைய கணக்காய்வாளர்கள் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் எதிர்வரும் ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் அடுத்த ஆண்டுக்கான நிறுவனத்தின் கணக்காய்வாளர்களாக நியமிக்கப்படுவார்கள்.

வருடாந்த கணக்காய்வுக் கட்டணத்தின் ஒதுக்கீடாக நிதியாண்டுக்கு ரூபா. 300,000/- ஆன கட்டணமாக செலுத்தப்பட வேண்டும்.

#### **14. வருடாந்த பொதுக் கூட்டம்**

நிறுவனத்தின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் 2022 ..... ஆந் திகதியன்று மாலை ..... மணிக்கு இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07. என்ற இடத்தில் நடைபெறவுள்ளது.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணிப்பாளர்ச் சபையின் கட்டளைப்படி கணக்கியல் முறைமைச் செயலகச் சேவைகளின் (தனியார்) ACCOUNTING SYSTEMS SECRETARIAL SERVICES (PRIVATE) LIMITED வரையறுக்கப்பட்ட செயலாளர்களாக பணிப்பாளர்ச் குழு காணப்படுகின்றது.

#### **SECRETARIES**

.....

தலைவர்

.....

பணிப்பாளர்

.....

செயலாளர்கள்

திகதி: 2022 டிசைம்பர் மாதம் ..... ஆந் திகதி



# கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை

தலைவர்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆவது நியதிகளுக்கேற்ப 2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்கான வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குவிதித் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

---

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

டப்ளியூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

பிரதிகள்

1. செயலாளர் - பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.
2. செயலாளர் - நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு

தலைவர்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆவது நியதிகளுக்கேற்ப 2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்கான வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குவித்த தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

## 1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

### 1.1 தகுதியுடைய அபிப்பிராயம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலைய (“கம்பனி”) த்தின் 2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்துடன் இணைத்து வாசிக்கக்கூடிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(1) இன் ஏற்பாடுகளை அனுசரித்து எனது வழிகாட்டலின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டதுடன், குறித்த கணக்காய்வு 2018 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் இருந்த நிதிநிலைக் கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, பங்கு முதல்டீடுக் கூற்று, முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பணப் பாய்ச்சற் கூற்று மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம் உள்ளடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது. எனது அறிக்கையானது அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(6) ஆம் ஏற்பாடுகளின் கீழ் உரியகாலத்தில் பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப் படி, எனது அறிக்கையின் தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை என்ற பிரிவில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகள் தவிர்த்து இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் 2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கம்பனியின் நிதி நிலை தொடர்பாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான பார்வையை வழங்குவதுடன், அதன் நிதி செயலாற்றுகையும் குறித்த திகதியில் முடிவடைந்த திகதிக்கான அதன் நிதிப் பாய்ச்சல்களும் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கேற்ப அமைந்துள்ளன.

### 1.2 தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

(அ) சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வியாபாரங்கள் மற்றும் இலங்கை நிதிப் பிரமாணங்களின் படி சொத்து, பொறிமுறை மற்றும் உபகரணங்களின் ரூபா. 51,664.931 ஆன பெறுமதியுள்ள முழுமையாக தேய்மானமடைந்துள்ள நிலையான சொத்துக்கள் மேலும் பயன்படுத்தப்பட்டன. செயற்பாட்டுப் பிரிவு 17 இன் கீழ் சொத்தின்படி அந்த சொத்துக்கள் மறுமதிப்பீடு செய்வதற்கு எடுக்கப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்விடல் தர நியமங்களுக்கிணைவாக இக் கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய தரநியமங்களின் கீழ்க்கண்ட எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு நான் பெற்றுகொண்ட கணக்காய்வு சாட்சியம் போதுமான தென்றும் பொருத்தமான தென்றும் நான் நம்புகிறேன்.

### 1.3 பிற தகவல்கள் சேர்க்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான அறிக்கை

எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் மற்ற தகவல்களுடன் நிறுவனத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது, ஆனால் கணக்காய்வுத் திகதிக்கு முன்னர் நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை இந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்படவில்லை. பிற தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவமே பொறுப்பாக செயற்படுகின்றது.

இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகள் பற்றிய எனது அபிப்பிராயத்தில் பிற தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை மற்றும் நான் எந்த வகையான உறுதியான முடிவையும் இதில் வெளிப்படுத்த மாட்டேன்.

இந்த கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைத் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்ற மற்ற தகவல்களின் அடிப்படையில் நான் செய்த பணியின் அடிப்படையில், இந்த மற்ற தகவல்களில் தவறான அறிக்கை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அந்த உண்மையையும் நான் தெரிவிக்க வேண்டும். ஆனால் இது தொடர்பாக நான் எதுவும் தெரிவிக்கவில்லை.

### 1.4 முகாமையினதும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான நிர்வாகத்துக்கு பொறுப்பானவர்களதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக் கூற்றுக்கள் சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில் முயற்சிகளுக்கான இலங்கை கணக்கீட்டு தரநியமங்களுக்கு அமைவாக உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளனவென்று இலங்கை கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கான சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வணிகங்களினால் உறுதிப்படுத்துவதும், இத்தகைய உள்ளக கட்டுப்பாட்டுக்காக முகாமை தீர்மானிக்கின்றவாறு மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக பிறழ்க்கற்றேதும் இல்லாது நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பினை சாத்தியமாக்குவதும் முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கையில் கம்பனி இயங்கும் நிறுவனமாக தொடர்ந்திருப்பதற்கான அதன் இயலுமையை மதிப்பிடுவதற்கும் அவ்வாறு இயங்கும் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்களை தேவைப்படின் வெளிப்படுத்துவதற்கும், மேலும் முகாமை ஒன்றில் கம்பனியை கலைப்பதற்கோ அல்லது அதன் செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்துவதற்கோ உத்தேசிக்கா விட்டாலும், அல்லது யதார்த்தமான மாற்று நடவடிக்கை இல்லாதிருந்தாலும் அவ்வாறு செய்வதற்காக கணக்கீட்டுக்கு இயங்கும் நிறுவன அடிப்படையை பயன்படுத்துவதற்கும் முகாமை பொறுப்பாகும்.

ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள் நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கை செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்வதற்கு பொறுப்பாக செயற்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவுக்கேற்ப கம்பனியின் வருடாந்த மற்றும் பருவகால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு தேவைப்படுகின்ற அதன் வருமானம், செலவினம் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை கம்பனி பேணிவர வேண்டும்.

### 1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

முழு நிதிக் கூற்றிலும் மோசடி அல்லது தவறினாலான முக்கிய பிறழ்க்கற்றேதும் இல்லையென்ற நியாயமான உறுதிப்படுத்தலை பெற்றுக்கொள்வதும் எனது கருத்துரையை உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளர் அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தலானது உயர்மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக இருந்தாலும் குறித்த

கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்விடல் தரநியமங்களுக்கமைவாக நடத்தப்பட்டதாக உத்தரவாதப் படுத்தப்படாது. அவ்வாறே, ஏதாவது பிறழ் கூற்றுகள் இருந்தால் அது தொடர்பாக கண்டறியப்படும். பிறழ் கூற்றுக்கள் மோசடி அல்லது தவறிலிருந்து ஏற்பட முடியுமென்பதுடன், தனிப்பட்ட ரீதியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களில் நியாயமான முறையில் பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கை கணக்காய்விடல் நியம தரங்களுக்கேற்ற விதத்திலான கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியென்ற வகையில் நான் கணக்காய்வு முழுவதிலும் தொழில்முறை நீதியை பிரயோகிப்பதுடன் தொழில்முறை சந்தேகத்தை தீர்த்து பராமரித்து வருகின்றேன். மேலும்,

- நான், மோசடி அல்லது தவறின் காரணத்தினாலான நிதிக் கூற்றுக்களின் முக்கியமான பிறழ் கூற்றின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு அவற்றை மதிப்பிட்டு, அத்தகைய ஆபத்துக்களுக்கு துலங்கல் காண்பிக்கும் விதத்தில் கணக்காய்வு செயன்முறைகளை திட்டமிட்டும் பயன்படுத்தியும், எனது கருத்துரைக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதியளவிலான பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றினை பெற்றுக் கொள்கிறேன். மோசடியின் விளைவினாலான ஆனால் கண்டறியப்படாத முக்கிய பிறழ் கூற்றின் ஆபத்தானது தவறினாலான ஆபத்தினை விடவும் மிகவும் உயர்வானது. ஏனெனில், மோசடியானது கூட்டுச்சதிக்கும், உள்நோக்குடைய புறக் கணிப்புக்களுக்கும், பிறழ் கூற்றுக்களுக்கும் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடு மீறப்படுவதற்கும் காரணமாக அமையும்.
- கம்பனியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் வினைதிறன் தொடர்பாக கருத்தினை முன்வைக்கும் நோக்கத்திற்கல்லாது, சூழ்நிலைகளுக்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு செயன்முறைகளை திட்டமிடுவதற்காக கணக்காய்வுக்குரிய உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான விளக்கத்தினை நான் பெற்றுக்கொள்கிறேன்.
- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப் பாட்டினையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்துவத்தையும் முகாமையினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களையும் நான் மதிப்பீடு செய்கிறேன்.
- கம்பனி இயங்கும் நிறுவனமாக தொடர்வதற்கு கம்பனியின் இயலுமையில் குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகம் ஏற்படுத்தும் நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய முக்கியமான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படின், கணக்கீட்டின் இயங்கும் நிறுவனம் அடிப்படையை முகாமை பயன்படுத்தும் விதத்துக்கேற்பவும் பெற்றுக் கொண்ட கணக்காய்வு சான்றின் படியும் முடிவெடுக்கிறேன். முக்கியமான ஏதொவொரு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுவதாக நான் முடிவெடுத்தால் நிதிக் கூற்றுக்களில் தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களுக்கான எனது கணக்காய்வாளர் அறிக்கையில் உரிய கவனம் செலுத்துமாறு வேண்டிக் கொள்ளப்படுவதுடன், அத்தகைய வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவில் இல்லாதிருந்தால் எனது கருத்தை மாற்றுமாறு நான் வேண்டப்படுவேன். எனது முடிவுகள் யாவும் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதி வரையில் நான் பெற்றுக் கொண்ட கணக்காய்வு சான்றின் அடிப்படையிலேயே இருக்கும். எனினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைகள் நிறுவனம் இயங்கும் நிறுவனமாக தொடர்வதிலிருந்தும் நிறுத்தப்படுவதற்கு காரணமாக அமையலாம்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களின் முன்வைப்பு, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தினையும், மேலும் குறித்த நிதிக் கூற்றுக்கள் நியாயமான முன்வைப்பாக இருக்கும் விதத்தில் அடிப்படையான பரிவர்த்தனைகளையும் நிகழ்வுகளையும் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தப்படுகின்றனவா எனவும் மதிப்பீடு செய்கிறேன்.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டிலிருந்த குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உள்ளடங்கலாக ஏனைய விடயங்களுடன் குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு தேடல்கள் தொடர்பாக சாட்டப்பட்டுள்ளவர்களுடன் நான் கலந்துரையாடுகிறேன்.

## 2. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குவிதி தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 கீழுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்காக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டமும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டமும் குறிப்பான சில ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்கி இருக்கின்றன.

2.1.1 தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் விளைவு தவிர்த்து, கணக்காய்வுக்கும் அவ்வாறு எனது பரிசோதனையின் போது அவசியமானவை என தோன்றிய தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களை 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 163 (1) (ஏ) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(அ) ஆம் பிரிவின் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன், அவற்றுக்கேற்ப சிறந்த கணக்கீட்டு பதிவுகள் பேணப்பட்டன.

2.1.2 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 151 ஆம் பிரிவுக்கு இசைவாகவே நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் அமைந்திருந்தன.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (ஏ) (iii) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப முந்திய ஆண்டின் தொடர்ச்சியாகவே நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்வைக்கப்பட்டன.

2.1.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (ஏ) (iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப முந்திய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கியே நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 நிறைவேற்றப்பட்ட செயன்முறைகள் மற்றும் பெற்றுக் கொண்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் முக்கியமென கருதப்பட்ட விடயங்கள் வரையறைக்கு உட்பட்டிருந்தமையினால், எதுவும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை:

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வின் 12 (ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப வணிகத்தின் இயல்பான காரணத்திற்கு அப்பாறப்பட்ட நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வம் கொண்டுள்ளனர் என்பதைக் குறிப்பிடுவும்,

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வின் 12 (ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப வணிகத்தின் இயல்பான காரணத்திற்குப் புறம்பாக இருக்கும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவில் உள்ள ஏதேனும் ஏற்புடையதான எழுத்திலான சட்டத்துடன் அல்லது கம்பனியின் ஆளும் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பொது மற்றும் விஷேட பணிப்புகளுடன் இணங்கியொழுக வில்லை என கூறுவதற்கும்,

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வின் 12 (ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப கம்பனி அதன் தத்துவங்களையும்,

தொழிற்பாடுகளையும் மற்றும் கடமைகளையும் நிறைவேற்றவில்லை என கூறுவதற்கும்,

- 2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வின் 12 (ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, கம்பனியின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும், ஏற்படையற்பாலானவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுகவும், சிக்கனமாகவும், வினாத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை என கூறுவதற்கும்,

### 2.3 பிற விடயங்கள்

(அ) பெறுகை நடைமுறையைப் பின்பற்றாமல், சகல பயிற்சித் திட்டங்களுக்கும் வழங்குநர்களிடமிருந்து கேட்டரிங் சேர்விஸ்கள் பெறப்பட்டது மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் கேட்டரிங் சேவைக்காக நிறுவனம் ரூபா. 615,540 ஆன தொகையை செலுத்தியுள்ளது. எவ்வாறாயினும், இது தொடர்பாக கணக்காய்வுக்கு எந்த ஒப்பந்தமும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டிற்கான வருடாந்த கணக்கெடுப்புச் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

டப்ளியூ.பி.சி. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் நாயகம்.





State Owned Institute Under  
Ministry of Public Administration



# கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதியறிக்கை

## 2020

தொலைக் கல்வி நிலையம்  
இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.

2020 திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும்  
ஆண்டுக்கான விபரமான வருமான அறிக்கை

	குறிப்பு	2020	2019
		ரூபா.	ரூபா.
வருமானம்	04	16,262,903	64,674,064
விற்பனைச் செலவு	05	(3,001,550)	(23,138,534)
மொத்த இலாபம்		13,261,353	41,535,530
ஏனைய வருமானம்	06	-	84,750
விநியோகச் செலவுகள்	07	(146,218)	(2,971,237)
நிர்வாகச் செலவுகள்	08	(24,782,118)	(31,449,422)
தேறிய நிதியியல் வருமானம்	09	7,867,574	8,512,218
வருமான வரிக்கு முன்னைய இலாபம் / (நட்டம்)		<u>(3,799,409)</u>	<u>15,711,838</u>
வருமான வரி சேமிப்பு / செலுத்துதல்	10	(566,930)	2,064,086
ஆண்டுக்கான இலாபம் / (நட்டம்)		<u>(4,366,340)</u>	<u>17,775,925</u>
இரு பங்கிற்கு சம்பாதித்தது	11	(0.31)	1.25

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.  
அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்  
இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமை அறிக்கை

		31.12.2020	31.12.2019
	குறிப்பு	ரூபா.	மீன் கூற்று
<b>சொத்துக்கள்</b>			
<b>நடப்பற்ற சொத்துக்கள்</b>			
சொத்துஇ இயந்திரத் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	12	<b>2,989,058</b>	4,369,926
நிதி முதலீடுகள்	13	<b>27,141,741</b>	27,141,741
குத்தகை வாடகை	14	<b>19,860,703</b>	21,515,762
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து	15	<b>6,514,552</b>	7,081,483
மொத்த நடப்பற்ற சொத்துக்கள்		<b>56,506,055</b>	60,108,911
<b>நடப்புச் சொத்துக்கள்</b>			
வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெற்றக்கவை	16	<b>6,685,335</b>	10,514,965
பிற நிதிச் சொத்துக்கள்	13	<b>51,147,951</b>	41,844,050
அறவிடக்கூடிய நடப்பு வரி	17	<b>4,620,751</b>	4,620,751
பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்	18	<b>16,313,620</b>	22,305,796
மொத்த நடப்புச் சொத்துக்கள்		<b>78,767,656</b>	79,285,562
மொத்த சொத்துக்கள்		<b>135,273,711</b>	139,394,473
<b>சமப் பங்கு மற்றும் பொறுப்புக்கள்</b>			
<b>பங்குகள்</b>			
குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்	19	<b>142,065,090</b>	142,065,090
திரட்டப்பட்ட இலாபம் / (நட்டம்)		<b>(14,206,542)</b>	(9,840,203)
மொத்த பங்குகள்		<b>127,858,548</b>	132,224,887
<b>நடப்பற்ற பொறுப்புக்கள்</b>			
பணியாளர் நன்மைகள்	20	<b>3,437,645</b>	3,044,695
மொத்த நடப்பற்ற பொறுப்புக்கள்		<b>3,437,645</b>	3,044,695
<b>நடப்புப் பொறுப்புக்கள்</b>			
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகை	21	<b>3,410,328</b>	4,112,891
கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்	22	<b>567,190</b>	12,000
மொத்த நடப்புப் பொறுப்புக்கள்		<b>3,977,518</b>	4,124,891
மொத்த பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		<b>135,273,711</b>	139,394,473

இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகள் நிறுவனச் சட்டத்தின் 2007 இன் இலக்கம் 07 இன் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வழங்கப்பட்டுள்ளன.

.....  
**நிதி முகாமையாளர்**

.....  
**நிறைவேற்று அதிகாரி**

இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் பணிப்பாளர் குழு பொறுப்பாகும். தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணிப்பாளர் குழு சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையெழுத்திடப்பட்டது.

.....  
**தலைவர்**

.....  
**பணிப்பாளர்**

.....  
**பணிப்பாளர்**

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்  
இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.

2020 திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை

	கூறப்பட்ட மூலதனம் ரூபா.	திரட்டப்பட்ட இலாபம் :. (நட்டம்) ரூபா.	மொத்த பங்குகள் ரூபா.
2019 ஜூவரி மாதம் 1 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	142,065,090	(27,720,527)	114,344,563
முன்னைய ஆண்டை சரிசெய்தல்	-	104,400	104,400
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்	-	17,775,925	17,775,925
2019 திசைம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	142,065,090	(9,840,203)	132,224,887
2020 ஜூவரி 01 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	<u><u>142,065,090</u></u>	<u><u>(9,840,203)</u></u>	<u><u>132,224,887</u></u>
முன்னைய ஆண்டை சரிசெய்தல்	-	-	-
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்	-	(4,366,340)	(4,366,340)
2020 திசைம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	<u><u>142,065,090</u></u>	<u><u>(14,206,542)</u></u>	<u><u>127,858,548</u></u>

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.  
அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

#### குறிப்பு A - முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கம்

ரூபா.

2019 இல் கணக்காய்வுக் கட்டணம் மிகைப்படுத்தப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	<u><u>104,400</u></u>
	<u><u>104,400</u></u>

முன்னைய ஆண்டு சரிசெய்யப்பட்டதன் காரணமாக, 2019 ஆம் ஆண்டின் வரிக்கு முன்னைய இலாபம் அதிகரித்துள்ளது. எனவே 2019 ஆம் ஆண்டின் வரிக்கு முன்னைய இலாபம் காசப் பாய்ச்சல் அறிக்கையில் மீண்டும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.

2020 திசைம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான காசப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

	2020 மீனா ரூபா.	2019 மீனா குறிப்பிடப்பட்டது ரூபா.
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கையில் உள்ள காசப் பாய்ச்சல்</b> வருமான வரிச் செலவினங்களுக்கு முன் இலாபம் / (நட்டம்)	<b>(3,799,409)</b>	15,816,238
<b>சீராக்கம்</b> சொத்து, இயந்திரத் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்	1,528,867	1,825,576
பணிக்கொடை நிதி ஒதுக்கீடு	392,950	386,700
குத்தகை வாடகைக் கடன்	1,655,059	1,655,059
நிதிச் செலவுகள்	-	24,046
வட்டி வருமானம்	<b>(7,907,263)</b>	<b>(8,629,723)</b>
மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயற்பாட்டு இலாபம்	<b>(8,129,796)</b>	11,077,896
வர்த்தக மற்றும் பிற கிடைப்பனவுகள் (குறைதல்) / அதிகரித்தல்	3,829,630	(1,283,147)
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகை அதிகரித்தல் / (குறைதல்)	(702,562)	348,003
முற்பணக் கிடைப்பனவுகள் அதிகரித்தல் / (குறைதல்)	<b>555,190</b>	<b>(3,110,110)</b>
	<b>(4,447,538)</b>	7,032,642
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்படும் பணம்</b> ESC கட்டணம்	-	(265,450)
அரசின் கடன்களுக்காக செலுத்தப்பட்ட வட்டி	-	(24,046)
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து / (பயன்படுத்தப்பட்ட) தேறிய பணம்</b>	<b>(4,447,538)</b>	6,743,146
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசப் பாய்ச்சல்</b> சொத்துஇ இயந்திரத் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்படுத்தல்	(148,000)	(4,821,950)
நிலையான வைப்புக்களிலிருந்து திரும்பப் பெறுதல்	-	4,800,974
பெறப்பட்ட வட்டி	<b>(1,396,638)</b>	<b>3,324,247</b>
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய பணம்</b>	<b>(1,544,638)</b>	3,303,271
<b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசப் பாய்ச்சல்</b> ஆண்டினுள் மீளச் செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகை	-	(3,206,160)
<b>நிதி நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய நிதி</b>	-	(3,206,160)
பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவற்றில் தேறிய அதிகரிப்பு	(5,992,176)	6,840,256
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்	<b>22,305,796</b>	<b>15,465,540</b>
<b>ஆண்டின் இறுதியில் பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்</b>	<b>16,313,620</b>	<b>22,305,796</b>

குறிப்பு A - பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்	திகதிக்கு	திகதிக்கு
	31.12.2020	31.12.2019
வங்கியில் உள்ள பணம் - BOC : Ac. No. 0002323189	ரூபா.	ரூபா.
கையிருப்புப் பணம்	916,622	160,784
நிதி முகாமைத்துவக் கணக்கு	25,000	25,000
	<u>15,371,997</u>	<u>22,120,012</u>
	<u>16,313,620</u>	<u>22,305,796</u>

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.  
அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் -2019

## 1. அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம், இலங்கையினுள் நிறுவப்பட்டதும் அதன் நிலையான இருப்பினைத் தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ள அரசின் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனமாகவும் தொழிற்படுகின்றது. நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகம் மற்றும் பிரதான வர்த்தக நிலையமாக விளங்குவது இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07 எனும் முகவரியிலாகும்.

உலகளாவிய தொலைதூரக் கற்கை வலையமைப்பைப் பயன்படுத்தி விசேடமாக அரசு முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்தினைக் கொண்ட நிபுணர்களுடன் சேர்ந்து தொடர்ந்தேர்ச்சியான தொடர்பினை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தவகல்கள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை நோக்கிய அணுகுமுறையினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அரசு மற்றும் தனியார்ப் பிரிவுகளின் ஊழியர்களுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், மாநாடுகள், பட்டறைகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை ஒழுங்குறச் செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல் நிறுவனத்தின் பிரதான பணிகளாக அமைந்து காணப்படுகின்றது.

## 2. தயாரிப்பு அடிப்படையில்

### 2.1 இணக்கம் தொடர்பான அறிக்கை

சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் விதிக்கப்படும் இலங்கை கணக்கியல் (CA Sri Lanka) தர நிலைகளுக்கு இணங்க மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட நிறுவனச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விரிவான வருமான அறிக்கை, நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கை, சம பங்குகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான அறிக்கை மற்றும் காசப் பாய்ச்சல் அறிக்கையுடன் நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் மற்றும் (SLFRS for SMEs) முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் என்பன நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்படும்.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான (SLFRS for SMEs) நிறுவனங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் தர நிலைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கையாகும்.

### 2.2 அளவீட்டு அடிப்படையில் அமைந்த

நிதி அறிக்கை வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, நிதி அறிக்கையில் தாக்கம் விளைவிக்கும் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான சரிபார்த்தற் தன்மையின்றி கணக்கியல் கொள்கை எவ்வித மாற்றுகளும் செய்யப்படாமல் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

எதிர்கால எதிர்பார்ப்பின் போது மேம்படுத்தப்பட்ட நிறுவனமொன்றாக தொடர்ந்தும் நிலைத்திருப்பதற்கு நிறுவனத்திடம் காணப்படும் திறன் தொடர்பான மதிப்பீடு செய்யும் செயற்பாட்டினை பணிப்பாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, அதற்கேற்ப செயற்பாடுகளை கலைத்தல் அல்லது முடிவுறுத்துவதற்கான தேவையினை அவர்கள் கண்டு கொள்வதில்லை.

## 2.3 நடைமுறை சார்ந்த மற்றும் அளிக்கைக்கான நடப்பு நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்படுவது நிறுவனத்தின் நடைமுறை சார்ந்த நடப்பு நாணயமான இலங்கை ரூபாய்களில் ஆகும்.

## 2.4 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவினையுடைய (SLFRS for SMEs) நிறுவனங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இனங்க நிதி அறிக்கையினை தயாரிக்கும் போது சொத்துகள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகள் போன்ற அறிக்கைகளின் அளவுகளின் பால் தாக்கம் செலுத்தும் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை எடுப்பதற்கு முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்படுகின்றது.

வரலாறு தொடர்பான அனுபவங்கள் மற்றும் அவ் அந்த சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப நியாயமானவை என நம்பப்படுகின்ற எதிர்பார்ப்புகள் உட்பட பிற காரணிகளின் மீது அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. எனவே, உண்மையான முடிவுகள் இந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளில் அநேகமாக மாறுபட்டுக் காணப்பட முடியும்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அதன் அடிப்படையிலான அனுமானங்கள் தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்காக திருத்தியமைக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் திருத்தியமைக்கப்படும் கால எல்லையினுள் மற்றும் தாக்கம் செலுத்தும் எந்தவொரு எதிர்காலத்திலும் அறிந்து கொள்ள முடியுமாக இருக்கின்றது.

## 3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள்

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் இந் நிதி அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சகல கால கட்டங்களுக்குமான தொகுப்பாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் நோக்கமாக அமையப் பெறுவது யாதெனில், குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தவிர சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்வதற்காகும்.

கணக்கியல் கொள்கைத் தொகுப்புக்கள் நிறுவனத்தினால் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

### 3.1 வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகள்

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவனத்தில் செயல்படும் நாணயத்தைத் தவிர ஏனைய நாணயங்களின் மூலம் (வெளிநாட்டு நாணயங்கள்) இடம்பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், அக்கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நடைபெறும் திகதியில் நிலவும் பரிமாற்ற வீதங்களைப் பயன்படுத்தி புழக்கத்தில் உள்ள நாணயமாக அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியின் போது, வெளிநாட்டு நாணயங்களினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற நிதிப் பொருட்கள் இறுதி விகிதத்திற்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்யப்படுகின்றன. நியாயமான மதிப்பிற்கு ஏற்ப அளவிடப்பட்ட நிதி அற்ற பொருட்கள், நியாயமான மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளில் நிலவும் விகிதங்களுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை அடைகின்றது. வரலாற்று ரீதியான செலவுகளுக்கு ஏற்ப அளவிடப்பட்ட

நிதி அற்ற பொருட்களை கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும் திகதிகளில் நிலவும் விகிதங்களுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்யப்படுகின்றது.

நாணயம் சார்ந்த பொருட்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் நாணயம் சார்ந்த பொருட்களை பரிவர்த்தனை செய்தல் மீது எழும் நாணய பரிமாற்ற வேறுபாடுகள், காலப் பகுதிக்கான இலாபமாக அல்லது இழப்பாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

நியாயமான பெறுமதியினைக் கொண்ட நிதியியல் அற்ற பொருட்களைப் பரிவர்த்தனையின் போது எழும் பரிமாற்ற வேறுபாடுகள் காலப் பகுதிக்கான இலாபம் மற்றும் இழப்பினுள் உள்ளடங்கப்படுவதோடு பிற விரிவான வருமானங்களினுள் அடையாளம் காணப்படும் வேறுபாடுகளைத் தவிர இங்கு கணக்குத் தீர்க்கப்படும்.

### **3.2 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டுத் தளங்கள்**

நிதி நிலைமைகள் பற்றிய அறிக்கையினுள் நடப்புப் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் எனும் பணம், வங்கி இருப்புகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் அல்லது வியாபாரத்தின் சாதாரண செயற்பாட்டுச் சுழற்சியின் இருப்புக்கிடையில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட திகதி முதல் ஒரு வருடத்திற்கான அல்லது என்ற இரண்டில் குறுகிய காலத்தினுள் பணமாக உணரப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. நடப்புச் சொத்துக்கள் தவிர்ந்த பிற சொத்துக்களாக அமைவது நிறுவனம் அறிக்கையிடும் திகதி முதல் ஒரு வருட காலத்தினை விட வைத்திருக்க விரும்பும் என்பதனை விடயங்களைக் குறிக்கின்றது.

#### **3.2.1 சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள்**

##### **3.2.1.1 அங்கீராரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்களின் செலவுகள் குறைக்கப்பட்டு திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட சேத இழப்பீடுகளில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகிய பொருட்களில் காணப்படும் பாகங்கள் பல்வேறு ஆயுட் காலங்களில் பிரயோசனத்திற் கொள்ளப்படுமாயின், அவை சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் வெவ்வேறு பொருட்களாக (முக்கிய கூறுகள்) என்ற வகுதியினுள் கொள்ளப்படும். சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றினை அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் இலாபம் மற்றும் நட்டங்கள், அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் பணம், சொத்து, இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் சுமக்கும் அளவுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுவதோடு ஏனைய வருமானங்களினுள் இலாபம் மற்றும் நட்டங்கள் தேறிய பெறுமானங்களாக அடையாளம் காட்டப்படுகின்றன.

##### **3.2.1.2 தேய்மானம்**

சொத்தொன்றின் செலவு அல்லது செலவிற்காக மாற்றீடு செய்யப்படும் ஏனைய அளவுடைய (அதன் எஞ்சிய பெறுமதி அற்றதாக) காணப்படும் தேய்மானம் அடைவதற்கு முடியுமான அளவின் மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகின்றது. சொத்து, இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் மதிப்பிடப்பட்ட பிரயோசனத்தில் கொள்ளப்பட முடியுமான ஆயுட் காலத்தின் மீது எனிய நேர் கோட்டு அடிப்படையிலான தேய்மான இலாபம் மற்றும் நட்டங்களின் மூலம் அடையாளப்படுத்தலாம். ஏனெனில் இது சொத்தினுள் பொதிந்துள்ள எதிர்காலப் பொருளாதார நலன்களை நுகர்வு செய்வதனை எதிர்பார்க்கும் வகையில் மிக அண்மித்து வெளிப்படுவதனாலாகும்.

தற்போதைய மற்றும் ஒப்பிட்டு கால கட்டத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட் காலம் பின்வருமாறு அமைந்து காணப்படுகின்றது.

சொத்து வகை	பிரயோசனத்திற் கொள்ளப்பட முடியுமான ஆயுட் காலம் (ஆண்டு)	தேய்மானத் துரிதம் விகிதம் (%)
இடைவெளிகளைக் குறைத்தல் மற்றும் கற்றல் உபகரணங்கள்	5	20
கண்ணி உபகரணங்கள்	4	25
மோட்டார் வாகனங்கள்	5	20
அலுவலக உபகரணங்கள்	5	20
தளபாடங்கள் மற்றும் அவற்றினைப் பொருத்துதல்.	5	20

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் ஆரம்பிப்பது அதனைப் பயன்பாட்டிற்கு கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பமாக அமைவதோடு சொத்தொன்றின் தேய்மானம் நிறுத்தப்படுவது சொத்தானது, விற்பனைக்குத் தக்க வைத்துக் கொள்ளப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட திகதி மற்றும் சொத்தினை சொத்தாக இனங்காணப்படாத திகதி என்ற இரண்டிற்கும் முன்னைய விற்பனைத் திகதியிலாகும்.

தேய்மான முறை, பிரயோசனத்திற் கொள்ள முடியுமான ஆயுட் காலம் மற்றும் எஞ்சிய மதிப்பு ஒவ்வொரு நிதியான்டு முடிவின் போதும் மீளாய்வு செய்யப்படுவதோடு உசிதமாகக் காணப்படுமாயின், சரிசெய்யவும் படுகின்றன.

### 3.3 பொறுப்புகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

நிதி நிலைமைகள் பற்றிய அறிக்கையின் நடப்புப் பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்படும் பொறுப்புகளாவன, தேவைக்கேற்ப அல்லது நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கையின் திகதி முதல் ஒரு வருடத்தினுள் அல்லது செலுத்தப்பட வேண்டிய செலுத்துகையாகும். நடப்பற்ற பொறுப்புகள் என்பது, நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கையின் திகதி முதல் ஒரு வருடத்திற்குப் பின்னர் செலுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவையாகும். இனங்காணப்பட்ட சகல பொறுப்புகளும் இந்த நிதி அறிக்கையில் தயாரிக்கப்படும் போது கணக்கு வைக்கப்படுகின்றன.

கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாக, நம்பகத் தன்மையுடன் மதிப்பிட முடியுமாக இருக்கும் நிறுவனத்தின் சட்ட ரீதியான மற்றும் ஆக்கபூர்வமான கடமைகளுடன் கூடியதாக தற்போது காணப்படுமாயின், அக் கடமைகளுக்கு தீர்வு காணப்பட வேண்டும் என்பதற்காக பொருளாதார நன்மைகள் வெளிப்பட வேண்டும் என்பதற்கான சாத்தியப்பாடு இருப்பதன் காரணமாக இனங்காணப்படுகின்றது.

#### 3.3.1 ஊழியர் நலன்கள்

##### 3.3.1.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் - ‘ஊழியர் சேமலாப நிதியம்’ மற்றும் ‘ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்’

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது பின்னைய ஊழியர்களுக்கு கிடைக்கும் நலன் திட்டமாக அமைவதோடு, அதன் கீழ் ஒரு நிறுவனத்தில் இருந்து மற்றொரு நிறுவனத்திற்கு நிலையான பங்களிப்புத் தொகையொன்றினை செலுத்துவதோடு, இதற்கு பிறகு வேறு எந்தவொரு தொகையும் செலுத்துவதற்கு சட்ட ரீதியாக அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடப்பாடாக அந் நிறுவனத்திற்கு காணப்படுவதில்லை.

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஒய்வுதியத் திட்டத்திற்காக அமைந்த கடப்பாடுகள், ஊழியர்களினால் சேவை வழங்கப்படும் கால எல்லையினுள் ஊழியர் நலன்கள் செலவாக இலாபம் அல்லது நட்டமாக கருதப்படும்.

ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் இருந்து 12% ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்யப்படுகின்றது. (EPF)

சுகல ஊழியர்களினதும் ‘ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்காக’ தகுதியுடையவர்களாகக் காணப்படுவதோடு, அவ் ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் இருந்து 3% இனை நிறுவனத்தினால் அந் நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்கின்றார்கள்.

### 3.3.1.2 வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டம் - ஒய்வுதியப் பணிக்கொடை

வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டம் என்பது, ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டத்தினைத் தவிர்ந்த பின்னைய – ஊழியர் பயன் திட்டமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டங்களின் கீழ், தற்போதைய மற்றும் முன்னைய ஊழியர்களுடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் ஆதாயத்தினை நிறுவனம் வழங்குவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளது.

தற்போதைய ஊழியர்களினால் எதிர்காலத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு உள்ள சேவைகளைப் புறக்கணித்தல், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலச் சம்பளம் அதிகரித்தலினைப் புறக்கணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடப்படும் திகதி மற்றும் ஊழியர்களின் பின்னைய ஊழியர் நலன்கள் கிடைப்பதற்கு ஆரம்பிக்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் திகதியுடன் தற்போதைய ஊழியர்களின் சேவையில் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது ஏற்பட முடியுமாக இருக்கும் இறப்பியலினைப் புறக்கணித்தல் என்ற வகையில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக இலங்கையின் கணக்கியல் கொள்கை – “ஊழியர் நலன்கள்” என்னும் 28 ஆம் பிரிவின் மூலம் அங்கீராரம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள எளிதாக்குதலினைப் பயன்படுத்தி சேவை ஆரம்பிக்கும் திகதி முதல் சேவையாற்றும் சுகல வருடத்திற்குமாக ஆயுள் கணக்கெடுப்பு மதிப்பீடு இல்லாமல் அரைவாசி மாதத்திற்கான ஊதியத்திற்கு, வரையறுக்கப்பட்ட பயன் ஒய்வுதியத் திட்டத்திற்காக நிறுவனத்தின் தேறிய கடப்பாடு கணக்கிடப்படுகின்றது.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கை – “ஊழியர் நலன்கள்” இன் 28 ஆம் பிரிவிற்கு ஏற்ப சுகல ஊழியர்களுக்குமாக சேவையின் முதல் வருடம் தொடக்கம் ஒய்வுதியப் பணிக்கொடைக்காக ஏற்பாடுகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறு இருந்த போதிலும், 1983 இலக்கம் 12 இனைக் கொண்ட பணிக்கொடை வழங்கும் சட்டத்தின் கீழ் ஊழியர் ஒருவருக்கு பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான கடப்பாடு ஏற்படுவது ஊழியரினால் 5 வருடங்களுக்கு தொடர்ச்சியான சேவைக் காலத்தினை பூரணப்படுத்துவது மாத்திரமன்றி பணியாட் தொகுதியினர் 15 பேரினை விடக் குறைவாகக் காணப்படுமாயின், அவ்வாறான ஊழியர்களுக்கான பணிக்கொடையினை வழங்குவதற்கு கட்டாயம் இல்லை. பொறுப்பாக அமைவது வெளிப்படையாக வழங்கப்படும் நிதி அளிக்கப்பிற்காகும்.

### 3.3.2 மூலதனப் பொறுப்புகள் மற்றும் எதிர்பாராச் செலவீனங்கள்

எதிர்பாராச் செலவுகள் என்பது, கடந்த கால நிகழ்வொன்றினைக் காரணமாகக் கொண்டு எழும் சாத்தியக்கூறுகள் அல்லது பொறுப்புகளாக இருக்க முடியுமாக இருப்பதோடு அவற்றினை

உறுதிப்படுத்தப்படுவது நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பால் இருக்கும் எதிர்பாராச் செலவு நிகழ்வுகள் ஏற்படுதல் அல்லது ஏற்படாமல் இருத்தலின் மீது மாத்திரம் தங்கியுள்ளது.

### 3.4 விரிவான வருமான அறிக்கை

பணிப்பாளர்களின் கருத்தாகக் காணப்படுவது, விரிவான வருமான அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதற்கான செலவு முறைமைச் செயற்பாட்டின் மூலம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை அம்சங்கள் நியாயமாக முன்வைக்கப்படுவதால், அவ்வாறான முன்வைப்பு முறைகள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs வியாபாரங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் தரத்தின் 3 ஆம் பகுதியின் ஒதுக்கீடுகளுக்கு அதாவது “ நிதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்” என்பதற்கு ஏற்ப பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

#### 3.4.1 வருமான அங்கீகாரம்

நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் கிடைக்கும் வகையில் மற்றும் வருமானம் மற்றும் ஏற்கனவே சுமத்தப்பட்டுள்ள அல்லது சுமப்பதற்கு உள்ள அதனுடன் தொடர்புடைய கூட்டுச் செலவினங்களை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட்டுக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் வருமானம் இனங்காணப்படுகின்றது. திருத்தப்பட்ட அல்லது திருத்தியமைக்க முடியுமான கொடுப்பனவுகளின் நியாயமான பெறுமதி, தேறிய சந்தைப்படுத்தல் தள்ளுபடிகள் மற்றும் வருமானத்திற்கு உரிய வரிக்கு ஏற்ப வருமானம் அளவிட்டுப் பார்க்கப்படும். வருமானத்தினை அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்காக பின்வரும் குறிப்பிட்ட அளவுகோல்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

##### 3.4.1.1 சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தல்

சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தலுடன் சம்பந்தப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வருமானம் அறிக்கையிடப்படும் கால முடிவின் போது கொடுக்கல் வாங்கலினை நிறைவு செய்யும் கட்டத்திற்கு உரித்தானதாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. குறிப்பிட்ட கால எல்லையினுள் வரையறையற்று பல தவணைகளில் சேவைகளை ஒழுங்கமைத்த போது நிறுவனத்தினால் குறிப்பிட்ட காலத் தவணையினுள் நேர் கோட்டு அடிப்படையில் வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுவதோடு, குறித்த ஒரு நடவடிக்கை மற்றொரு நடவடிக்கையினை விட முக்கியமாக அமையுமிடத்து முக்கிய நடவடிக்கை இடம்பெறும் வரை நிறுவனத்தினால் வருமானத்தினை இனங்கண்டு கொள்வது தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றது.

##### 3.4.1.2 வட்டி வருமானம்

ஒன்று சேர்த்துக் கொள்ளல் தொடர்பான சந்தேகத்திற்கிடமான சந்தர்ப்பம் இல்லாதிருப்பின், வட்டி வருமானத்தினால் கிடைக்கப் பெற்ற வட்டியாக (சொத்துக்கள் மீதான பயனுறுதி கொண்ட வருமானமாகக் கருதப்பட்டு) அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

##### 3.4.1.3 ஏனைய வருமானங்கள்

ஏனைய சகல வருமானங்களும் அங்கீகார அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

#### 3.4.2 செலவினை அறிந்து கொள்ளல்.

##### 3.4.2.1 தொழிற்பாட்டுச் செலவு

வியாபாரத்தின் அன்றாட தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது மற்றும் சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்களின் பராமரிப்பின் போது பொறுப்பேற்க ஏற்படும் அனைத்து

செலவினாங்களையும் வருடத்திற்கு உரித்தான இலாபம் / (நட்டம்) இனைக் கணக்கிடும் போது விரிவான வருமான அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்படும். வர்த்தக வரவுகள் குறைவடைதல், அறியப்பட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான பெறுமதி குறைவடைவதன் காரணமாக ஒதுக்கீடுகள் தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

### 3.4.2.2 நிதிச் செலவுகள்

நிதிச் செலவுகளில் அரசாங்க கடன்கள் மற்றும் வங்கிக் கடன்களின் மீதான வட்டிச் செலவுகள் என்பன உள்ளடங்குகின்றன. இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை அடையாளம் காட்டும் வகையில் சகல கடன் வட்டிச் செலவுகளையும் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி தெரிந்து கொள்ளப்படுகின்றன.

### 3.4.2.3 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரிச் செலவுகள் நடப்பு மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளை உள்ளடக்கியதாகக் காணப்படுகின்றது. சம பங்குகளில் நேரடியாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள பொருட்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட அளவினைத் தவிர்ந்து, வருமான வரிச் செலவினை விரிவான வருமான அறிக்கையில் அறிந்து கொண்டுள்ளதோடு, அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களின் போது அவற்றினை சம பங்குகளினுள் கண்டு கொள்ள முடியும்.

#### 3.4.2.3.1 நடப்பு வரிகள்

2006 இலக்கம் 10 இனைக் கொண்ட உள்ளாட்டு வருமானச் சட்டத்தின் மற்றும் பின்னர் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடப்படும் திகதியின் போது நிரந்தரமாக விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உரித்தான ஒதுக்கீடுகளுக்கு ஏற்ப மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்படும் வருடத்திற்காக கணக்கிடப்படும் வரி சமத்த முடியுமான வருமானத்தின் மீது உள்ளாட்டு இறைவரித் ஆணையாளருக்கு செலுத்தப்பட்ட அல்லது செலுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பணத்திற்கு ஏற்ப நடப்பு மற்றும் ஓப்பீட்டு ரீதியான கால வரையறைகளுக்கான நடப்பு வரிச் செலவுகள் கணக்கிடப்படுகின்றது.

#### 3.4.2.3.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி விதிப்பு

நிதி அறிக்கையின் அவசியத்திற்காக முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அளவு மற்றும் எதிர்காலத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட முடியும் என எதிர்பார்க்கின்ற வகையில் வரி விதிப்பிற்காக பயன்படுத்தப்படும் அளவுகளுக்கிடையில் காணப்படும் தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு உரித்தான இருப்பு நிலைக் குறிப்புப் பொறுப்பு முறையினைப் பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி விதிப்பினை அறிந்து கொள்ள முடியும்.

அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியாகும் போது விதிக்கப்பட்ட அல்லது நிலையாக விதிக்கப்பட்ட சட்டத்தின் மீது அடிப்படையாக அமைந்த திருப்பியளிக்கப்படும் தற்காலிக வரி மாற்றங்களுக்கு உரித்துடையதாகக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வரி விகிதாசாரங்களுக்கு ஏற்ப ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி கணக்கிடப்படுகின்றது.

எதிர்காலத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய இலாபமொன்றினை அடையக் கூடிய வகையில் தற்போது எஞ்சிய வரி இழப்புகள், வரி வரவுகள் மற்றும் குறைக்க முடியுமான தற்காலிக வரி மாற்றங்களிற்கான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துகளாக கருதப்படுகின்றது. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதோடு மேலும் உரிய வரி நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இயலாமல் போகும் அளவிற்கு குறைக்கப்படுகிறது.

நடப்பு வரிப் பொறுப்புகளுக்கு எதிராக நடப்பு வரிச் சொத்துகளை ஈடு செய்வதற்காக சட்டரீதியாக நடைமுறைப்படுத்த முடியுமான உரிமையொன்று காணப்படுமாயின் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியினை அதே வரியாக விதிக்க முடியுமாக இருக்கும் நிறுவனம் மற்றும் அதே வரியாக விதிக்க அதிகாரமளித்தலுடன் தொடர்புடையதாக இருக்குமாயின், ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன.

### 3.5 பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை

பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை தயாரிக்கப்படுவது “மறைமுக மறை” இனைப் பயன்படுத்தியாகும். பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கையினை முன்வைப்பதற்காக செலுத்தப்படும் வட்டிச் செயற்பாட்டின் நிதிப் பாய்ச்சலாகப் பெறப்பட்ட வட்டி முதலீட்டினை பணப் பாய்ச்சலாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

### 3.6 தொடர்புடைய தரப்பின் பரிமாற்றங்கள் (கொடுக்கல் வாங்கல்)

கட்டணம் எதுவும் அறவிடப்படவில்லை என்பது பற்றி கருத்திற் கொள்ளாமல் ஒரு தரப்பினருக்கு மற்றொரு தரப்பினரின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டுக் கொள்கைகள் / தீர்மானங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது அவற்றின் பால் கவனத்திற் கொள்ளத்தக்க அளவு செல்வாக்குச் செலுத்தும் இயலுமை கொண்ட பரிமாற்றங்கள் (கொடுக்கல் வாங்கல்) தொடர்பாக வெளிப்படுத்தலாகும்.

### 3.7 ஒரு பங்கிற்கான ஆதாயம்

கம்பனியினால் அதன் சாதாரண பங்குகளிற்காக ஒரு பங்கின் அடிப்படை வருவாயிற்கான (EPS) தரவுகள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. பங்கொன்றின் அடிப்படை வருமானம் கணக்கிடப்படுவது கம்பனியின் சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு உரிய இலாபம் அல்லது நட்டம் உரித்தான காலப் பகுதியினுள் சராசரிப் பங்குகளைப் பிரிப்பதன் மூலம் பெறப்படுகின்றது.

### 3.8 அறிக்கையிடல் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் நிகழும் நிகழ்வுகள்.

அறிக்கையிடப்படும் கால எல்லை முடிவு மற்றும் வெளியிடுவதற்கான அனுமதி பெற்ற நிதி அறிக்கைகளின் திகதிகளுக்கிடையிலான காலத்தினுள் ஏற்பட்ட சாதகமான மற்றும் சாதகமற்ற நிகழ்வுகள் அறிக்கையிடப்படும் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் நிகழ்வுகளின் பெளதீக பெறுபேறுகள் தொடர்பாக கவனத்திற் கொண்டு அவசியப்படும் வகையில் நிதி கூற்றுக்களுக்கு உசிதமான வகையில் அவசியப்படும் திருத்தங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தொலைக் கல்வி நிலையம்  
இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.

**நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2020**

**குறிப்பு 04 - வருமானம்**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	ரூபா.	ரூபா.
கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சி வசதிகள்	<b>1,467,672</b>	13,954,595
நேருக்கு நேர் பயிற்சி வசதிகள்	<b>910,000</b>	23,073,128
வீட்யோ மாநாட்டு வசதிகள்	<b>803,275</b>	291,500
நேருக்கு நேர் வாடகை வசதிகள்	<b>185,200</b>	3,736,040
கணனி அடிப்படையிலான வாடகை வசதிகள்	<b>358,490</b>	2,369,782
பகிரங்க கருத்தரங்குகள்	<b>2,096,500</b>	3,234,056
ஆண்லைன் பரீட்சைகள்	<b>10,441,766</b>	16,031,776
சர்வதேச நிகழ்ச்சிகள்	-	1,983,188
	<b>16,262,903</b>	<b>64,674,064</b>

**குறிப்பு 05 - விற்பனைச் செலவுகள்**

	ரூபா.	ரூபா.
மொத்த நிகழ்ச்சிகளின் செலவு	<b>3,001,550</b>	23,138,534
	<b>3,001,550</b>	<b>23,138,534</b>

**குறிப்பு 06 - இதர வருமானம்**

	ரூபா.	ரூபா.
இதர வருமானம்	-	84,750
	-	84,750

**குறிப்பு 07 - விநியோகச் செலவுகள்**

	ரூபா.	ரூபா.
விற்பனை ஊக்குவிப்புச் செலவு	<b>69,328</b>	31,675
TBSI *- விற்பனை முகாமையாளர்கள்	-	1,980,461
TBSI - CEO	-	605,000
அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகள்	-	184,000
குறிப்புப் புத்தகங்களை அச்சிடுதல்	-	170,101
பயணச் செலவுகள் - பரீட்சை நிலையங்களை பார்வையிடல்	<b>76,890</b>	-
	<b>146,218</b>	<b>2,971,237</b>

\* TBSI = இலக்கு அடிப்படையிலான விற்பனை ஊக்கத்தொகை

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2020

குறிப்பு 08 - நிர்வாகச் செலவுகள்	2020	2019
	ரூபா.	ரூபா.
சம்பளம்		
முகாமைளார்களுக்கான வருடாந்த சம்பள உயர்வுக்கான ஏற்பாடுகள் (குறிப்பு 8.1)	<b>11,229,888</b>	11,177,257
ஊழியர் சேமலாப நிதியச் செலவுகள்	<b>470,000</b>	110,000
ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் செலவுகள்	<b>1,347,587</b>	1,340,971
மேலதிக் நேரக் கொடுப்பனவுகள்	<b>336,897</b>	335,243
ஊக்குவிப்புத் தொகை / TBSI கொடுப்பனவுகள்	-	976,843
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்கான கட்டணங்கள்	<b>2,000</b>	19,000
பணிக்கொடைக்கான நிதி ஒதுக்கீடு	<b>392,950</b>	386,700
பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பு செலவுகள்	-	50,787
2019/03 ஆம் இலக்க சுற்றிக்கையின் படி		
பணியாளர்களுக்கான போனஸ் ஒதுக்கீடு (குறிப்பு 8.2)	-	148,500
சபையினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட சூத்திரத்தின்படி		
ஊழியர்களுக்கான நிதி ஏற்பாட்டு நிலுவை விசேஷ	-	316,500
கொடுப்பனவு / ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு (குறிப்பு 8.2) ]	-	
பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு குழுக் கூட்ட வருடைக்கக் கட்டணம்	-	650,000
சபைக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்ட உபசாரங்கள்	-	103,075
நிர்வாக உதவியாளர்களுக்கான சீருடை செலவு	<b>30,820</b>	27,465
தொலைபேசி	<b>235,606</b>	280,375
மின்சாரம்	<b>2,778,568</b>	4,640,541
வலையமைப்புக் கட்டணங்கள்	<b>182,056</b>	159,862
மின்னஞ்சல் அமைப்புக் கட்டணம்	<b>117,677</b>	93,280
போக்குவரத்து	<b>32,145</b>	63,373
எரிபொருள் - நிறுவன மோட்டார் சைக்கிள்	<b>17,000</b>	30,220
பி. நி. அதிகாரிக்கான எரிபொருள் கொடுப்பனவு	<b>306,000</b>	306,000
பி. நி. அதிகாரிக்கான வாகனக் கொடுப்பனவு	<b>600,000</b>	600,000
அஶ்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள் கொடுப்பனவு	<b>61,550</b>	206,702
பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் செலவுகள்	<b>29,590</b>	38,660
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	<b>499,569</b>	636,724
கட்டடங்களின் பராமரிப்பு	<b>159,942</b>	201,242
மின்உயர்த்தி பராமரிப்புக் கட்டணம்	<b>394,060</b>	400,000
மோட்டார் சைக்கிள் பராமரிப்பு	<b>18,415</b>	14,950
மருத்துவ காப்புறுதி	<b>387,205</b>	413,651
மோட்டார் சைக்கிள் காப்புறுதி	<b>11,265</b>	13,637
தீக் காப்புறுதி	<b>62,621</b>	68,328
தேய்மானங்கள்	<b>1,528,867</b>	1,825,576
குத்தகை வாடகைக் கடன்தீர்ப்பு	<b>1,655,059</b>	1,655,059

துப்புரவுக் கட்டணம்	<b>743,771</b>	743,892
கணக்காய்வுக் கட்டணங்களுக்கான ஒதுக்கீடு (குறிப்பு 8.4)	<b>200,000</b>	450,000
தொழில்முறைக் கட்டணம்	-	50,000
செயலகக் கட்டணம்	<b>116,409</b>	364,516
வங்கிக் கட்டணங்கள்	<b>11,797</b>	22,525
ஹையர்களுக்கான தேனீர் செலவுகள்	<b>69,563</b>	71,816
ஆண்டறிக்கை மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் வடிவமைப்புக் கட்டணம்	<b>55,000</b>	55,885
நிழற்பட நகல் இயந்திர வாடகை	<b>80,788</b>	451,334
தலைவருக்கான கொடுப்பனவு	-	146,250
ஆண்டறிக்கை அச்சிடும் செலவு	-	156,611
அபராதக் கட்டணங்கள்	-	3,700
DLC இணையத்தளத்தை வடிவமைத்தலும் மேம்படுத்தலும்	<b>7,200</b>	21,024
ஓளியூருவிக் கருவியை கொள்வனவு செய்தல்	-	92,000
மேசைகளைப் பழுதுபார்த்தற் செலவுகள்	-	244,282
VC அறையின் தரைவிரிப்புச் செலவுகள்	-	652,529
தண்ணீர் போத்தல்கள்	<b>16,480</b>	-
சிறு பழுதுபார்ப்புக்கள்	<b>74,130</b>	-
உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்புப் பராமரிப்புச் செலவுகள்	<b>160,826</b>	-
ஹையர்களுக்கான இணைய வசதிக்கான கட்டணம்	<b>27,000</b>	-
நிறுவனங்களின் பதிவாளருக்கு வருடாந்த பதிவு வரி	<b>150,000</b>	-
கூட்டங்களுக்கான சிற்றுண்டிகள்	<b>12,170</b>	-
	<b>24,782,118</b>	<b>31,449,422</b>

**குறிப்பு 8.1.** பணிப்பாளர் சபை இல்லாததனால் முகாமையாளர்களுக்கான வருடாந்த சம்பள உயர்வுகள் 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் வழங்கப்படவில்லை. எனவே வருடாந்த சம்பள உயர்வாக ரூபா. 470,000/- ஆன தொகை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதனை ஆண்டுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பள உயர்வின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

**குறிப்பு 8.2.** 2017 ஆம் ஆண்டில் விசேட அன்பளிப்புச் சூத்திரமொன்றுக்கு சபையினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இது அதிகப்பட்சம் 10 மில்லியன் செயற்பாட்டு இலாபமாக இருக்கும் அன்பளிப்புக் கொடுப்பனவின் உச்சவரம்புடன் செயற்பாட்டு இலாபத்தின் அடிப்படையில் உள்ளது. மேற்கூறிய அன்பளிப்புச் சூத்திரம் பொது நிறுவனத் துறையின் ஒப்புதலுக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது. DLC நிலையம் 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் 2019 ஆம் ஆண்டு வரை பணியாளருக்கு ரூபா.13,500/- இனை மட்டுமே செலுத்தியுள்ளது மற்றும் நூனு இடமிருந்து அங்கீகாரம் பெறப்படும் வரை மீதமுள்ள தொகை ஒரு ஒதுக்கீட்டு நிதியாக வைக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான அன்பளிப்புக்கள் / சிறப்புக் கட்டணக் கணக்கீடு

2019 ஆம் ஆண்டிற்காக சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சூத்திரத்தின் படி 6 மில்லியன் செயற்பாட்டு இலாபத்திற்கான சிறப்புக் கட்டணம்	<b>465,000</b>
3/2019 ஆம் இலக்க சுற்றுறிக்கையின்படி சிறப்புக் கட்டணம் வழங்கல் (குறிப்பு 8.2.)	<b>(148,500)</b>
சுசபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சூத்திரத்தின் கீழ் இருப்பு ஒதுக்கீடு (குறிப்பு 8.3.)	<b>316,500</b>
<b>குறிப்பு 8.4 - கணக்காய்வுக் கட்டணம்</b>	
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வெளிவாரி கணக்காய்வுக் கட்டண ஏற்பாடு	<b>200,000</b>
	<b>200,000</b>

## குறிப்பு 09 - தேறிய நிதியியல் வருமானம்

	ரூபா.	ரூபா.
<b>நிதியியல் வருமானம்</b>		
நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்	<b>7,384,976</b>	8,050,524
நிதி முகாமைத்துவ கணக்கில் வட்டி	<b>522,286</b>	579,200
	<b>7,907,263</b>	8,629,723
<b>குறைத்தல்: நிதிச் செலவுகள்</b>		
பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு	<b>39,689</b>	93,459
அரசு கடன் வட்டி	-	24,046
	<b>39,689</b>	117,506
	<b>7,867,574</b>	8,512,218

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2020

குறிப்பு 10 - வருமான வரிச் செலவுகள்

#### 10.1 - நடப்பு வரி

2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க இறைவரிச் சட்டம் மற்றும் அதற்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் படி கல்விச் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களின் இலாபம் மற்றும் வருமானத்திற்காக 14மு விகிதத்துக்கு உரித்தாகும். மற்றை வருமான மூலம் 28% சதவீதமாகும்.

	2020	2019
	ரூபா.	ரூபா.
நடப்பாண்டின் இலாபங்களுக்கு வரி விதிப்பு (குறிப்பு 10.2)	-	-
வரிக்கு மேல் / கீழ் ஏற்பாடு	-	(612,929)
ஆண்டினுள் மாற்றப்பட்ட / (இனங்காணப்பட்ட)	<u>(566,931)</u>	2,677,015
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	<u>(566,931)</u>	<u>2,064,086</u>

10.2 - கணக்கியல் இலாபத்திற்கும் வரி விதிக்கும் இலாபத்திற்கும் இடையிலான இணக்கம்

வருமான வரிச் செலவினங்களுக்கு முன்னைய கணக்கியல்	(3,799,409)	15,711,838
இலாபம்	2,591,817	3,292,176
திரளாக அனுமதிக்கப்படாத பொருட்கள்	(1,156,465)	(1,453,935)
திரளாக அனுமதிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	<u>(7,907,263)</u>	<u>(8,629,724)</u>
வட்டி வருமானம்	<u>(10,271,319)</u>	<u>8,920,355</u>
வணிகத்திலிருந்து வரி செலுத்தக்கூடிய இலாம் / (நட்டம்)	<u>10,271,319</u>	<u>(8,920,355)</u>
ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்ட வரி இழப்பு	-	-
வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம்	-	-
வணிக வருமானத்தில் 14% வருமான வரி	-	-
முதலீட்டு வருமானத்தில் 28% வருமான வரி	-	-
நடப்பு ஆண்டு இலாபத்தின் மீதான வரி	-	-

#### 10.3 வரி இழப்பின் இணக்கம்

முன்கொண்டு செல்லாட்ட வரி இழப்பு	70,444,458	87,994,537
ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்ட வரி இழப்பு	-	(8,920,355)
வர்த்தக வருமானத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்டது	(7,907,263)	(8,629,724)
முதலீட்டு வருமானத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்டது	<u>62,537,195</u>	<u>70,444,458</u>

**11. ஒரு பங்கின் வருமானம் / (இழப்பு)**

ஒரு பங்குக்கான வருவாய் / (இழப்பு) கணக்கீடு ஆண்டுக்கான வரிக்குப் பின்னைய இலாபம் / (இழப்பு) அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு அதன்போது நிலுவையில் உள்ள சாதாரண பங்குகளின் எடையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்படும். இது ஆண்டிறுதியில் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது.

	<b>2020</b>	2019
<b>‘சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய இலாபம் / (நட்டம்)</b> சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய வரிக்குப் பின்னைய இலாபம் ரூபா.	<b>(4,366,340)</b>	17,775,925
<b>சாதாரண பங்குகளின் எண்ணிக்கை</b> வருடத்தினுள் நிலுவையிலுள்ள சாதாரண பங்குகளின் சராசரி எண்ணிக்கை	<b>14,206,509</b>	14,206,509
<b>பங்கொன்றின் வருவாய் / (நட்டம்) (ரூபா.)</b>	<b>(0.31)</b>	1.25

தொலைக் கல்வி நினையம்

இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழுப்பு 07.

நிதி நினைமைக்கான குறிப்புகள் - 2020

குறிப்பு 12 - சொத்து இயந்திரத் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

		தொடர்ந்து அலுவலக உபகரணங்கள்		கணனி உபகரணம்		மோட்டார் வாகனங்கள்		பாலம் கற்றித்தல் உபகரணங்கள்		மொத்தம்	
12.1	செலவு	பொருத்துதல்கள் ரூபா.	பொருத்துதல்கள் ரூபா.	கணனி உபகரணம் ரூபா.	கணனி உபகரணம் ரூபா.	மோட்டார் வாகனங்கள் ரூபா.	மோட்டார் வாகனங்கள் ரூபா.	பாலம் கற்றித்தல் உபகரணங்கள் ரூபா.	பாலம் கற்றித்தல் உபகரணங்கள் ரூபா.	மொத்தம் ரூபா.	
2020	ஜூன் மாதம் 31 ஆம் திதிய நிலுவை	4,686,634	3,113,078	45,415,384	152,040	6,104,142	-	59,471,277	-	148,000	
	ஆண்டினர் சேர்க்கப்பட்டதைவு / (இடமாற்றம்)	-	126,500	21,500	-	-	-	-	-	-	
2020	திசைம்பர் 31 ஆம் திதிக்கு நிலுவை	4,686,634	3,239,578	45,436,884	152,040	6,104,142	-	59,619,277	-	-	
12.2 ஒருமித்த தேய்மானம் / கடன்தீர்ப்பு											
2020	ஜூன் மாதம் 31 ஆம் திதிக்கு நிலுவை	4,577,053 64,671	2,994,176 32,015	41,273,943 1,432,181	152,039	6,104,141	-	55,101,352 1,528,867	-	-	
	ஆண்டிற்கான கட்டணம் ஆண்டில் நீக்குதல் / (இடமாற்றம்)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2020	திசைம்பர் 31 ஆம் திதிக்கு நிலுவை	4,641,724	3,026,191	42,706,124	152,039	6,104,141	-	56,630,219	-	-	
2019	திசைம்பர் 31 ஆம் திதிக்கு	109,581	118,902	4,141,441	1	1	-	4,369,926	-	-	
2020	திசைம்பர் 31 ஆம் திதிக்கு	44,910	213,387	2,730,760	1	1	-	2,989,058	-	-	

தொலைக் கல்வி நிலையம்  
 இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.  
 நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2020

குறிப்பு 13 - பிற நிதிச் சொத்துக்கள்

	ரூபா.	ரூபா.
--	-------	-------

நிலையான வைப்புக்கள்	<u><u>27,141,741</u></u>	<u><u>27,141,741</u></u>
	<u><u>27,141,741</u></u>	<u><u>27,141,741</u></u>

	ரூபா.	ரூபா.
--	-------	-------

நிலையான வைப்புக்கள்	<u><u>51,147,951</u></u>	<u><u>41,844,050</u></u>
	<u><u>51,147,951</u></u>	<u><u>41,844,050</u></u>

**தொலைக் கல்வி நிலையம்**  
**இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.**

**நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2020**

**குறிப்பு 14 - குத்தகை வாடகை**

நிறுவனம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் உடத்தியோகத்துருளைன் குத்தகை உபயந்தமொன்றில் கைச்சாதாதிட்டுள்ளனர். அதன்போது குத்தகைதாரர் நிறுவனத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட கட்டிடத்தை குத்தகைக்கு பெற உடன்பட்டுள்ளார்கள். இதற்கான செலவு 2003 சனவரி மாதம் 1 ஆந் திதியில் அராம்தித்து 2032 திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திதி வரையான 30 வருடங்களுக்கு முற்பண்ணம் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, கடந்த 30 வருடங்களாக குத்தகைக்கான முற்பணம் செலுத்துகை தொடர்பான விழம் வருமான அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.இருப்பினும் குத்தகைக்கான உபயந்தம் தொடர்பில் காணிப் பதில் தொடர்பில் காணிப் பதில் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

	2020	2019
முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட வாடகை சீர்க்கல்	ரூபா. 49,651,765	ரூபா. 49,651,765
சீர்க்கப்பட்டது -- குத்தகை சொத்து கொலைக்களை சீர்க்கல்	<u>-</u>	<u>-</u>
குறைக்கப்பட்டது: குத்தகை வாடகை நீக்கப்பட்டு மொத்த தொகை நடப்பாண்டின் குத்தகைக் கடன்	ரூபா. 49,651,765 (28,136,003) (1,655,059)	ரூபா. 49,651,765 (26,480,944) (1,655,059)
குத்தகை சொத்து திரட்டப்பட்ட ஒருமித்த கடனுக்கான சீர்க்கல்	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u><u>19,860,703</u></u>	<u><u>23,170,821</u></u>

**குறிப்பு 15 - ஒத்திலைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு**

ஆண்டின் தொடக்கத்தில் (மீண் திருப்பி அனுப்பம்) ஆண்யறகான அறாவிடல் அண்ணியுதியில் செத்துக்களுக்கு உரித்தான நிறுவன பெறுமதிகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைபிடிலுக்கான பொறுப்பாகும் என்பதோடு தற்காலிக மாற்றங்களை ஏற்படுத்தி ஜந்தோகை முறையைப் பயன்படுத்தி ஒத்திலைக்கப்பட்ட வரி விதிப்ரகாக பயன்படுத்தப்படும் நிதியை கல்விச் சேவைக்கு சூரசிரியாக 14% உம் வடித் வருமானம் 28% இனை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்படுத்துத்.

ஆண்டு இறுதியில் ஒத்திலைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்தக்கான பின்வருமாறு காட்டப்படுகின்றன.

	2020	2019
தற்காலிக வரி தாக்கம்	ரூபா. 5,815,506	ரூபா. 42,266,675
வேறுபாடு	ரூபா. 31,268,598	ரூபா. 320,961
சொத்து, இயந்திரப் பொறிகள் மற்றும் உபகரணம்	ரூபா. 59,694.09	ரூபா. (51,443)
இயல்லிய நன்மைக்கு கடனையிடல்	ரூபா. 3,437,645	ரூபா. 639,352.15
	<u><u>35,027,204</u></u>	<u><u>6,514,552</u></u>
	<u><u>45,259,927</u></u>	<u><u>7,081,483</u></u>

நடப் நிதியாண்டில் முன்னைக்கப்பட்ட வரி இழபு தொடர்பாக ஒத்திலைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் அங்கீரிக்கப்படுகின்றன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2020

குறிப்பு 16 - வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறுகைகள்

	2020	2019
	ரூபா.	ரூபா.
வர்த்தக வரவுகள்	<b>3,376,745</b>	5,413,059
முற்பணம் மற்றும் முன்கூட்டி செலுத்துதல் (குறிப்பு இல. 16.1)	<b>404,608</b>	279,000
பெறுத்தக்க வட்டி	<b>2,903,981</b>	4,822,906
	<b>6,685,335</b>	<b>10,514,965</b>

16.1 - முற்பணங்கள் மற்றும் முன் கொடுப்பனவுகள்

ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் சம்பள முற்பணம்	240,000	204,000
திருவிழா முற்பணக் கணக்கு	81,000	75,000
திட்டங்களுக்கான முற்பணங்கள்	83,608	-
	<b>404,608</b>	279,000

குறிப்பு 17 - அறவிட முடியுமான நடப்பு வரி

	ரூபா.	ரூபா.
வட்டி வருமானத்தில் பெறுக்கூடிய WHT	759,039	759,039
வருமான வரி சுய மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	484,223	484,223
பெறுத்தக்க ESC	512,980	512,980
பெறுத்தக்க வரி நிலுவை (குறிப்பு 17.1 )	<b>2,864,509</b>	2,864,509
	<b>4,620,751</b>	4,620,751

குறிப்பு 17.1 - DLC ரூபா. 2,864,509/- இற்கான பணத்தைத் திரும்பப் பெறும் அறிவிப்பைப் பெற்றுள்ளது.

குறிப்பு 18 - பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்

	ரூபா.	ரூபா.
சாதகமான நிலுவை		
கையிருப்புப் பணம்	25,000	25,000
வங்கியில் உள்ள பணம் - BOC : Ac. No. 0002323189	916,622	160,784
நிதி முகாமைத்துவக் கணக்கு	<b>15,371,997</b>	22,120,012
	<b>16,313,620</b>	22,305,796

குறிப்பு 19 - கூறப்பட்ட மூலதனம்

	ரூபா.	ரூபா.
வழங்கப்பட்ட மற்றும் முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட (சாதாரண பங்குகள் 14,206,509)	<b>142,065,090</b>	142,065,090
	<b>142,065,090</b>	142,065,090

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவட்டத்தில் கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2020

குறிப்பு 20 - ஊழியர் நலன்கள்

	2020	2019
	ரூபா.	ரூபா.
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள்ள நிலுவை	<b>3,044,695</b>	2,657,995
வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட / (திரும்ப அனுப்பப்பட்ட)	<b>392,950</b>	386,700
ஆண்டிறுதியில் உள்ள நிலுவை	<b>3,437,645</b>	3,044,695

குறிப்பு 21 - வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்தப்பட வேண்டியவை

	ரூபா.	ரூபா.
வர்த்தகம் செலுத்த வேண்டியவை	<b>17,500</b>	17,500
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் (குறிப்பு 21.1)	<b>3,392,828</b>	4,095,391
	<b>3,410,328</b>	4,112,891

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலைசேகர மாவத்தைக் கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2020

	2020	2019
ரூபா.	ரூபா.	
நேருக்கு நேர் அமைந்த நிகழ்ச்சித்திட்ட செலவு	<b>13,224</b>	-
சபைக் கூட்டங்களுக்கான சிற்றுண்டிகள்	-	11,800
மேலதிக் நேரக் கொடுப்பனவு	<b>18,062</b>	30,029
செய்தித்தாள்கள்	<b>1,060</b>	6,680
மின்சாரம்	<b>227,918</b>	692,138
நீர்	<b>3,240</b>	-
ஊக்குவிப்புத் தொகை	-	242,395
போக்குவரத்து ஊக்குவிப்புத் தொகை	-	535,656
துப்புரவுக் கட்டணம்	<b>93,771</b>	155,541
தொலைபேசி	<b>37,762</b>	19,486
வலையமைப்பு வசதிக் கட்டணங்கள்	<b>123,428</b>	61,714
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள்	-	735
தொழில்முறைக் கட்டணம்	-	30,000
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	<b>188,045</b>	186,733
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	<b>28,207</b>	28,010
உழைக்கும் போதே சேலுத்தும் வரி	<b>2,148</b>	20,644
முத்திரைக் கட்டணம்	<b>825</b>	825
விசேட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அன்பளிப்பு சபையின் அங்கீரிக்கப்பட்ட சூத்திரத்திற்கமைய ( குறிப்பு 21.1.1 )	<b>1,175,000</b>	1,175,000
விசேட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அன்பளிப்பு இலக்கம் 03/2019 ஆம் சுற்றுறிக்கைக்கு அமைய ( குறிப்பு 21.1.2 )	-	148,500
ESC	-	77,246
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	<b>545,600</b>	345,600
சம்பளங்கள்	<b>580,000</b>	110,000
தக்கவைப்பிற்கான வரி	-	4,500
நிழற்பட நகல் இயந்திர வாடகை	<b>33,963</b>	105,012
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	<b>77,988</b>	32,963
ஊழியர்களின் நலன்புரி	<b>8,700</b>	-
நிகழ்ச்சி நிரல் ஆதரவு பணிச் செலவு	<b>3,000</b>	6,600
வருமான வரி மீன் நிரப்பும் கட்டணம்	<b>50,000</b>	50,000
EOEA நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவு	-	2,655
நேருக்கு நேர் நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவு	-	10,800
எரிபொருள் - நிறுவன மோட்டார் சைக்கிள்	-	1,000
மோட்டார் வாகனங்களின் பராமரிப்பு	<b>4,980</b>	130
தேனிர்ச் செலவுகள்	<b>2,000</b>	3,000
செயலகக் கட்டணம்	<b>116,409</b>	-
கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சி -DLC செலவு	<b>57,500</b>	-
	<b>3,392,828</b>	4,095,391

### குறிப்பு 21.1.1 அன்பளிப்புத் தொகை

2017 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான அன்பளிப்புக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் விசேட கொடுப்பனவுகளாக சபையின் சூத்திரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. தொலைக்கல்வி நிலையம் மேற்படி அன்பளிப்புத் தொகை முறைமையை அரசு தொழில்முயற்சி தினைக்களத்தின் அனுமதிக்காக அனுப்பி வைத்துள்ளது.

### குறிப்பு 21.1.2 அன்பளிப்புத் தொகை

2019 ஆம் ஆண்டில் நிகழ்ச்சிகளுக்கான அன்பளிப்புக்களாக ரூபா. 148,500/- ஆன தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளது. நடப்பு ஆண்டில் ஏற்பட்ட செயற்பாட்டு இழப்பின் காரணமாக 2020 இற்கு எந்தவித ஒதுக்கீடும் செய்யப்படவில்லை.

### குறிப்பு 22- கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்

	2020	2019
	ரூபா.	ரூபா.
பொதுக் கருத்தரங்கிற்கு முற்பணம் பெறப்பட்டது	<b>12,000</b>	12,000
உலக வங்கித் திட்டத்திற்காக முற்பணம் பெறப்பட்டது	<b>339,190</b>	-
பணியாளர்களின் ஒழுக்காற்றுத் திட்டங்களுக்கான முற்பணம் பெறப்பட்டது	<b>216,000</b>	-
	<b><u>567,190</u></b>	<u>12,000</u>

### குறிப்பு 23- தொடர்புடைய தரப்பினரின் கொடுக்கல் வாங்கல்

இந்த ஆண்டில் தொடர்புடைய தரப்பினர்களுக்கிடையில் எந்தவித கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இடம்பெறவில்லை.

### குறிப்பு 23.1 - பிரதான முகாமைத்துவம் பணிப்பாளர்களுடன் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை (LKAS 24) "தொடர்புடைய தரப்பு வெளிப்பாடுகள்" இற்கு ஏற்ப பிரதான முகாமையாளர்கள் என்பது நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்கான அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பைக் கொண்டவர்களாவர். பணிப்பார்கள் குழு, நிறுவனத்தின் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் என அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது.

## வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பாய்வு வருடம் 2020/2021

செலுத்த வேண்டிய வருமான வரியின் கணக்கீடு (வரைவு)

(இலங்கை ரூபாயில் தரப்பட்டுள்ளது)

வருமானக் குறிப்புக்களின் கணக்கீடு

குறிப்புகள்

வர்த்தகத்திலிருந்து மதிப்பிடப்படக்கூடிய வருமானம்

*Schedule A*

முதலீட்டிலிருந்து மதிப்பிடப்படக்கூடிய வருமானம்

நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்	7,384,976	-
நிதி முகாமைத்துவ கணக்கின் வட்டி	522,286	-
<b>குறைக்கப்பட்டது கோரப்பட்ட இழப்பு</b>	<b>(7,907,263)</b>	-
வரி அறவிட முடியுமான வருமானம்		-

செலுத்தப்பட வேண்டிய வருமான வரி

அ. வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீதான வரி

குறைந்த விகிதத்தில் @ 14%  
வருமான வரி

---


---


---

குறைக்கப்பட்டது : வரி வரவு

பொருளாதார சேவைக் கட்டணம் (நுளூங்கள்)	6	512,980
தக்க வைத்துள்ள வரிக் கடன்		
வேறு சலுகைகள்		(512,980)

செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி / அல்லது (வருமான வரி திருப்பிச் செலுத்துதல்)

**(512,980)**

*Schedule A*

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பாய்வு வருடம் 2020/2021

வர்த்தகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய வருமானத்தின் கணக்கீடு (வரைவு)

(இலங்கை ரூபாயில் தரப்பட்டுள்ளது)

Profit/(Loss) Before Tax as per Financial Statements (3,799,409)

குறைக்கப்பட்டது:	விலக்குத் தொகைகள் இறுதிப் பிடித்தம் செய்தல் மற்றும் பிற ஆதாரங்கள் நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம் நிதி முகாமைத்துவ கணக்கின் வட்டி	,384,976
		522,286
		(7,907,263)
<b>சேர்க்கப்பட்டது</b>	<b>இடமளிக்கப்படாத அறவிடல்கள்</b>	
	பணிக்கொடை வழங்கல்	1 392,950
	PPE இல் கணக்கியல் தேய்மானம்	1,528,867
	இதர நிதி ஒதுக்கீடுகள்	670,000
		2,591,817
<b>குறைக்கப்பட்டது</b>	<b>இடமளிக்கப்பட்ட அறவிடல்கள்</b>	
	செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை	-
	தேய்மான சொத்துக்கள் மீதான மூலதனக் கொடுப்பாவுகள்	3 1,156,465
		(1,156,465)
<b>குறைக்கப்பட்டது</b>	<b>கோரப்பட்ட இழப்பு</b>	<b>10,271,319</b>
<b>வர்த்தகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் ( வர்த்தக நட்டம்)</b>		<b>-</b>
		<b>=====</b>

## வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பங்குதாரர்களின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் 2023 பிப்ரவரி 21 ஆந் திகதி செவ்வாய் ஆந் தினத்தன்று பிற்பகல் 2.30 மணிக்கு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலகமான, 4அடும் மாடி, இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07 இல் நடைபெறும் என இதன்மூலம் அறிவிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.

### நிகழ்ச்சி நிரல்

- 1). கூட்டத்திற்கான அழைப்பு விடுத்தல் அறிக்கையை வாசித்தல்.
- 2). நிறுவனத்தின் விவகாரங்கள் பற்றி பணிப்பாளர்க் குழுவின் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வாளரின் கணக்காய்வு அறிக்கையுடன் 2020 டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான கணக்கறிக்கையை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கவனத்திற் கொள்ளல்.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின்  
பணிப்பாளர் குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்

கம்பெனிச் செயலாளர்கள்

2023 பிப்ரவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி

## வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

பதிலாள் படிவம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பங்களாராக / பங்குதாரர்களாக\* நியமிக்கப்பட்ட  
 .....ஆன.....நான் / நாம்\*  
 .....ஆன.....அல்லது அவனுக்கு\* அவருக்கு முடியாத  
 சந்தர்ப்பத்தின் போது.

கொழும்பைச் சேர்ந்த கலாநிதி சேரசிங்க பத்திரனகே கீதாங்கணி தயந்தி பிரதீபா அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத போது.

கொழும்பைச் சேர்ந்த திரு. கலதுவகே டொன் நீல் ரஞ்சித் அசோக அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத போது

கொழும்பைச் சேர்ந்த திரு. கருணாநாயக்க தனன்னஹலாகே இந்திக பிரேமரத்ன அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத போது

கொழும்பைச் சேர்ந்த திருமதி. கஸ்தூரி நாணயக்காரகே நளனி மல்காந்தி பண்டாரா அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத போது

கொழும்பைச் சேர்ந்த திருமதி. மிச்செல் அலீகி டானியா பெரேரா அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத போது

2022 ..... மாதம் ..... ஆந் திகதி .....ஆந் கிழமை பிற்பகல் 2.00 மணிக்கு நடாத்துவதற்குரிய கம்பனியின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தின் போது மற்றும் அதன் ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டமொன்றின் போது மற்றும் அதனால் நான் எதிர்வரும் கூட்டத்தில் வாக்களிக்கும் போது நான் /எமக்குச்\* சார்பாக எமது / எங்கள்\* நிறுவனத்தின் எனது / எங்கள்\* பதிலாள் என இதன் மூலம் நியதிக்கின்றேன் / நியமிக்கின்றோம்.

.....  
பங்குதாரரின் கையொப்பம்

2022 .....மாதம் .....ஆந் திகதி கையொப்பமிடப்பட்டது.

### பதிலாள் படிவத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கான அறிவுவரைகள்.

1. தனக்குப் பதிலாக பங்குபற்றுதல் மற்றும் வாக்கினைப் பிரயோகிப்பதற்காக பதிலாள் ஒருவரை நியமிப்பதற்கு உறுப்பினர் ஒருவருக்கு உரித்துடைமை காணப்படுகின்றது.
2. பதிலாளானவர் நிறுவனத்தின் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.
3. கூட்டத்தில் பதிலாளரால் வாக்களிக்க விரும்பும் உறுப்பினர் ஒருவருக்கு இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தினைப் பயன்படுத்த முடியும் என்பதோடு அதற்கு ஒக்கதைக்கும் உரிமையும் உள்ளடக்க முடியும்.
4. செல்லுபடியாகும் வகையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பதிலாளர் படிவத்தினை கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு முன்னர் 48 மணித்தியாளத்திற்கு குறையாத வகையில் நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யும் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
5. ஒரு நிறுவனம் / கூட்டுத்தாபனத்தில் பதிலாள் அதன் பொதுவான முத்திரையின் கீழ் இருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, இத்துடன் இணைக்கப்பட்டு அதன் பிரமாணத்தின் மூலம் எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ள பிரகாரம் சான்றுப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.

## Contents

CEO's Report.....	117
Overview of DLC.....	118
Vision and Mission .....	121
Corporate Information.....	122
Human Resources.....	123
Physical Resources.....	124
Products and Services .....	125
Key Programmes in 2020 .....	126
Financial Highlights.....	131
Report of the Directors .....	132
External Auditor's Report .....	136
Financial Statements.....	144
Addendum	
<i>Notice of the AGM .....</i>	<i>i</i>
<i>Proxy form .....</i>	<i>ii</i>

## CEO'S Report



**Gershaun Arulanantham**

This is a very turbulent year for DLC. DLC was set to make a good results with its conventional programmes in 2020. However as the effects and closure of the pandemic set in DLC was forced to shut down its facilities. The online exams were too closed due to the government pandemic guidelines. However as a digitally leveraged organisation, DLC's staff reporting and internal monitoring continued uninterrupted.

DLC was setup with the mandate to create unprecedented opportunities in human capital development by bringing the latest thinking to the public and private sectors. Therefore with the collaboration of GDLN and the WHO office in Colombo, an international online seminar series were organized in March 2020 with 5 countries participating. This was widely acclaimed as a timely knowledge sharing effort as organisations that were fighting the pandemic were able to share their own experience. The notable contributors were the Hong Kong University, WHO, Korea Development Institute and the Australian counterpart of DLC, the Blended Learning Institute.

Strategically DLC started to deliver more and more of its programmes online from April 2020 as a free programme. Further DLC commenced on exploring multiple distance learning locations in the Central, North Central and Northern parts of the country with an understanding with the Ministry of Education, Computer Resources Centres. DLC's technical staff are appraising the viability of using these centers to run the online exams.

Eventhough 2020 was a not a good year from profitable point of view, DLC showed strong performance of DLC with its untiring efforts in converting the training to the digital platform, especially to the regions.

As we move into a very turbulent 2020, we hold fast to our values and resolute willingness to be an organization that is guided by innovation, driven by customer insights. Through all these we aim to create unprecedented opportunities for individuals and groups whom we serve.

**Gershaun Arulanantham**  
**CEO, DLC**

Colombo, Sri Lanka

## An overview of DLC

DLC is one of the premier training institutions established by the Government of Sri Lanka in 2002, with an aim of developing the capacities of both government and private sector personnel, keeping the focus on the best practices at global level. Over the past few years, the DLC has been able to cater to those personnel by updating their academic and professional knowledge and skills after taking not only the domestic resources but also with the assistance of Global Development Learning Network of the World Bank Institute. DLC's training function is free from the constraints of traditional thinking and enables them to both develop themselves and optimise the performance.

Throughout the past few years, DLC has been engaging in conducting demand driven programmes, for the needy sectors rather than continuing on the traditional way of imparting knowledge. DLC has looked at today's changing context of the business environment and has developed specific programs using customer oriented approach. With this new direction, DLC was able to deliver value to its clients. As a result of this, even in the face of an exceptionally disruptive year where DLC was able to have its facilities open a few months of the year. Nonetheless, DLC with clear direction from its strategic goals, will continue this trend in performance in the years to come.

**Table 1: Following are the revenue categories for Y/A 2020.**

<b>Revenue Categories</b>	<b>Rs.</b>
<b>Computer Based Training Facility</b>	1,467,672.00
<b>Face to Face Training Facility</b>	910,000.00
<b>Video Conference Facility</b>	803,275.23
<b>Face to Face Rental Facility</b>	185,200.00
<b>Computer Based Rental Facility</b>	358,490.00
<b>Public Seminars</b>	2,096,500.00
<b>Online Exams</b>	10,441,765.94
	<b>16,262,903.17</b>

**Table 2 – Net Profit before Tax (Rs)**

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Total revenue (Including finance income)</b>	48,599,370	69,671,388	67,769,778	73,388,537	24,170,166
<b>Total Expenditure</b>	40,757,451	55,552,355	52,651,915	57,676,699	27,969,575
<b>Profit Before Income Tax</b>	<b>7,841,919</b>	<b>14,119,033</b>	<b>15,117,863</b>	<b>15,711,838</b>	<b>(3,799,409)</b>

**Table 2 – Gross Profit (Rs)**

Gross Profit	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Revenue from core operations</b>	44,262,033	62,953,972	59,779,244	64,674,064	16,262,903
<b>Cost of sales</b>	15,528,207	29,154,623	21,572,552	23,138,534	3,001,550
<b>Gross Profit</b>	<b>28,733,826</b>	<b>33,799,349</b>	<b>38,206,692</b>	<b>41,535,530</b>	<b>13,261,353</b>
<b>Gross profit ratio</b>	<b>65%</b>	<b>54%</b>	<b>64%</b>	<b>64%</b>	<b>81%</b>

**Figure 1 Annual profit**


## The importance of Capacity development.

Today, the role of the service sector in Sri Lanka economy has become one of the major contributory factors in economic development and stability of a country, given the growing trend of information and communication technology (ICT), new innovative products, processes, structures, complexities and increased risks associated with globalization. In recent years, while advanced economies continued to update their services deliveries, the developing countries are trying to increase their per capita income and economic growth by various means .Especially, the emergence of Asia as an engine of world economic growth has given rise to increased opportunities in the business environment, especially in the service sector of developing countries and their organisations.

Against this backdrop, the DLC's prime responsibility is to integrate its training function to global level and acquire the modern way of transferring the knowledge and skills to needy sectors. In effect, we have successfully run both Personal Development and Organisational Change, through Young executive development programmes, video conferencing and project management programmes. Since DLC has accessibility to different organizations in different parts of the world in widely differing cultures and languages and in every case those involved could share the knowledge and experiences effectively.

## Vision

**We want to be the ultimate digital hub for human resources development and organizational transformation**

## Mission

**We will build on a successful internal digital transformation, develop personalised digital services and rise to meet the exponential demand for digital learning and digital transformation of client organizations**

## Our Values

- **Innovative and creative**
- **Responsive to customer needs**
- **Driven by sense of urgency**
- **Accountable and committed**
- **Believe in competency development**

## Corporate Information

Distance Learning Centre Ltd. (DLC) was incorporated, under the Companies Act, on 01 Nov 2001 and commenced its operation on 26 March 2002.

The stated capital consists of 14,206,509 ordinary shares of Rs. 10 each and is 100% (14,206,509) owned by Government of Sri Lanka. This is a self-funding enterprise with no recourse to government budget or subsidy.

Further it is part of the Global Development Learning Network (GDLN) of the World Bank Institute, which provides cost effective learning opportunities and capacity building

programs through its interactive, multi-channel network, a flexible learning system of multi-site videoconferencing, Internet and other advanced communications technologies.

It also has links with other International Training Institutes and is privileged to offer their courses within Sri Lanka.

DLC is a test site provider for CIMA and ACCA online exams and the only such large secure facility available in Colombo. DLC came to be known as the largest CIMA test centre in South Asia in 2017 and successfully delivers exams to over 2000 candidates each year.

### Principal Activities

Global knowledge sharing, e-learning, ICT related training, Education Sector Training and providing Corporate Suite type of facilities for business meetings and videoconferencing facilities for public and private sector clients. DLC also provides secure online testing facility for major international test providers.

### Registered Office

28/10, Malalasekara Mawatha, Colombo 7

### Auditors

Auditor General, Sri Lanka.

### Secretaries

Accounting Systems Secretarial Services (Private) Limited.

### Bankers

Bank of Ceylon

# Human Resources

## Management Team

### CEO



**Gershaun Arulanantham**  
ACIM (UK), FIM (SL), MBA  
(Peradeniya)

### IT Manager



**Aruna Buddhika**  
MSc SITM (UK), ACS

### Learning Development and Marketing Manager



**Keerthi Wijesekara**  
MCIM (UK), AABE (UK) MBA  
Uni Sunderland UK,  
MSc HRM & Dev. University  
of Salford UK

### Finance and Administrative Manager



**Lakshika Kalubowila**  
BBA (Sp) 2nd Upper  
(Hons.),  
MBA (Colombo), CBA ,  
MAAT

### Assistant Sales Manager



**Vajira Abeynayake**  
Advance Diploma in Business  
Management  
(NIBM)

### Operations Support Team



#### From Left

- Suleka Dissanayake (Administrative Assistant)
- Nirosha Priyadarshani (Programme Coordinator)
- Lakmali Samarasekara (Executive Secretary)
- Dhanushka Dushanthi (Secretarial Assistant)
- Nayani Kalpage (Accounts Assistant)
- Romesh Perera (IT Assistant)

## Physical Resources

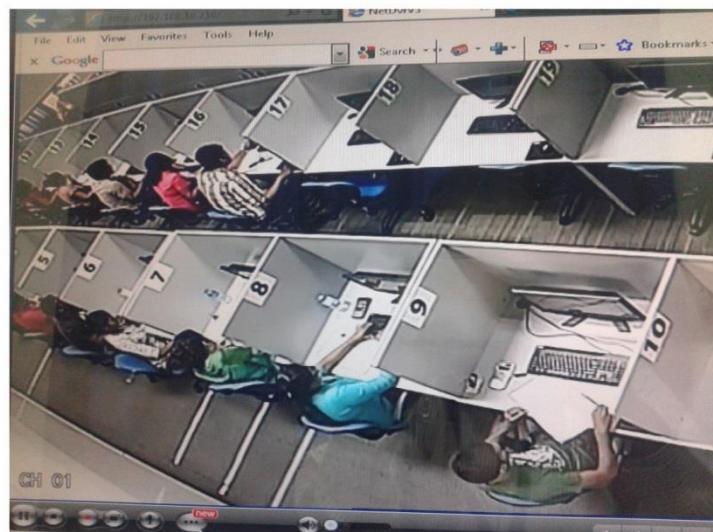
### State-of-the-art video conferencing facility

30 active participants with personal microphones and 50 other observers could be accommodated.



### Two multi-media rooms equipped with computers

One with 30 and the other with 50 computers



### Pearson VUE Testing Center

(90 seat capacity testing center)



### Spacious Lobby used as a lecture room when required

Audio conferencing facilities available for all seminar rooms

## **DLC offers the following through its Video Conferencing (VC) facility**

- Courses leading to certificates on themes such as Microfinance, Natural Resource Management and Science and Policy of Climate Change using blended learning methods
- Video conferencing based training exposures that are provided by different resource centers around the world on subjects such as Disaster Nursing and Partograph
- Short seminars and presentations from renowned speakers (authority on subjects) living elsewhere in the world
- Global Experience Sharing Dialogues linking different countries on themes such as Korean Development Experience
- Tailor made training to meet customer requirements such as Web Application Security
- Renting of the facility for business conferences & meetings, academic chats and cross border family events, etc using VC

## **DLC offers the following through its Multi Media (MM) facility**

- Programs for Developing Young Executives, exposing them to global trends
- Computer based exams for recruitment and promotions
- Tailor made foreign and local training programs using e-learning
- Computer training (Computer Essentials, International Computer Driving License, SL Computer Driving License, Advance e-Office Skills etc.)
- Computer based training such as Project Management, Presentation Skills, Publishing Skills, e-learning content development skills, etc
- Renting of the facility for business promotions, soft-ware promotions and computer-based training and computer based/ internet based exams

DLC rents out its facilities and its ICT enabled services for; Video conferencing, blended face-to-face events and exams (both computer based and other exams)

Visit DLC web for more information  
[www.dlcslrilanka.org](http://www.dlcslrilanka.org)

## **DLC offers the following in additional services**

- Content development and content translations along with Compact Disk (CD) development for e-learning initiatives
- Documentation of proceedings (both digital and printed modes)
- Design exams for screening prospective candidates for recruitment to meet client requirements

## Overview of Key Training Programmes in 2020

- Certificate Awarding ceremony of the courses conducted by DLC on Public Procurement, Public Disciplinary Procedure & ICT for Ministry of Home Affairs. A total number of 200 participants successfully completed the courses. January 2020



- Commencement of ICT Certificate course for officers attached to Ministry of Home Affairs in February



- DLC's video conference session in collaboration with Global Development Learning Network (GDLN) on COVID-19.



- Video Conferencing meeting with CPC and their Counterparts abroad



- A video conference of senior health professionals of SAARC countries was held on March 26 to exchange experiences of combating the spread of COVID-19 in the region.



- Series of webinars were conducted by DLC during the lock down period using interactive digital platforms

**Webinar series on Business continuity with Google G Suite**

**WEBINAR 1**

**Work productively from home**

- Online meeting etiquette
- Inbox management and accessing other integrated tools to unlock the full potential of Gmail.
- Scheduling and joining meetings directly from Google Calendar
- Using Hangouts Meet with Google's collaboration tools

Date: 30th April 2020  
Time: 10:00 AM to 11:00 AM

Call now for more info:  
Vajira : 071 658 8888  
Dinusha : 071 403 4246

**DLC**  
Distance Learning Centre Ltd  
*EMPOWERING YOU DIGITALLY*

**fine**  
TECH

**Webinar Series on Business Continuity with Google G Suite**

**Free Webinar No : 02**

**G Suite**

**Building a High Performance Digital Team**

Date : 15<sup>th</sup> May 2020  
Time : 10:00 am to 11:00 am

Call now for more info:  
Vajira : 071 658 8888

- Working as a team in a digital environment
- Increase productivity using Google Docs, Sheets and Slides with real time collaboration.
- Storing, accessing and sharing your files in one place using Google drive.

**DLC**  
Distance Learning Centre Ltd  
*EMPOWERING YOU DIGITALLY*

**fine**  
TECH

**Business Continuity With Google G Suite**

**Webinar No 3**

**Never Stop Learning .....**

Enabling your organization for continuous learning using Google GMS solutions

- Digital Evaluation Using Google Forms
- Brainstorm Ideas with Google Jam Board
- Enable Complete Virtual Classroom with Google Classroom

Date : 22<sup>nd</sup> May 2020  
Time : 10:00 am to 11:00 am

Call now for more info  
Vajira : 071 658 8888  
Dinusha : 071 403 4246

**DLC**  
Distance Learning Centre Ltd  
*EMPOWERING YOU DIGITALLY*

**fine**  
TECH

**Business Continuity With Google G Suite**

**4th & the Final Webinar of the series**

**Digital future ..... Are we ready?**

- Digital transformation – the way forward
- Manage your remote workforce effectively using digital apps
- Summary of Google tools introduced for business continuity and their effective usage

DLC Resource Person  
Thanin Ralli  
Corporate trainer  
Founder/Tutorator Sri Lanka.

Date : 12<sup>th</sup> June 2020  
Time : 10:00 am to 11:00 am

Register Free .....

For more info  
Vajira : 071 658 8888

**DLC**  
Distance Learning Centre Ltd  
*EMPOWERING YOU DIGITALLY*

**fine**  
TECH

**Online MS Excel Training Program**

Conducted by Distance Learning Centre

**Course Outline**

- Getting Started with Microsoft Excel
- Sorting & Filtering Data Sheets
- Formulas & Functions for Calculations
- Data Validation & Conditional Formatting
- Visualizing Data Using Charts
- Analysis and Reporting Using PivotTables

Conducted by  
Mr. Kishan Perera  
(HOD/IT & e-BIZ Dept/IT,  
SLIET, Mihintale, MSLE)

**DLC**  
Distance Learning Centre Ltd  
*EMPOWERING YOU DIGITALLY*

**fine**  
TECH

**Course Duration : 4 Sessions**  
\* 1st and 3rd session will be online via zoom  
\* 2nd and 4th session will be in class  
Study material for further learning  
Interactive sessions conducted via Google meet

For registration  
Contact: 071 6588888 / vajira@dlcslanka.org

**STARTING ON JUNE 13<sup>th</sup> SATURDAYS**  
3.00 pm - 4.30 pm

- A series of workshops were conducted by DLC for the Institute of Tourism & Hotel Management on "Effective Online Education". The principals & the lecturers attached to the institute from around the country attended the training



- Conclusion 01<sup>st</sup> batch of Certificate course in Public Sector Disciplinary Procedure conducted for public sector officers. 25 participants from 14 public sector organizations successfully completed the program



- Capacity development program "Enchantment of Educational Achievements" for Gampaha Education Zone Was successfully conducted.



## DLC's Strategic Efforts to Form Regional Exam Centres

**DLC accredited Computer Resources centers in the following areas**

### Accredited computer resources center in Gurudeniya



### Computer Resource Center – Ibbagamuwa

Date of Visit : 18<sup>th</sup> August 2020



Remarks: Center is ready to hold exams and IT based training programs

### Computer Resource Center – Balangoda

Date of Visit : 25<sup>th</sup> August 2020



Center is ready to hold **only IT based training** programs.

### Computer Resource Center – Kuruwita

Date of Visit : 25<sup>th</sup> August 2020



Remarks: This Center is ready to hold **only IT based training** programs

### Computer Resource Center – Vadamaradchy

Date of Visit : 4<sup>th</sup> September 2020



Remarks: Center is ready to hold exams and IT based training programs

## Video Conferencing activity at DLC

Apart from the online international programmes, DLC's is also a preferred center for many clients to conducted Interviews for Migration, Conduct eLearning Programs, to conduct court proceedings, to conduct Board Meetings and international seminars through video conferencing.



### **Below is a list of events conducted through video conferencing in 2020**

1. PESCI International Interviews for Doctors – 5 Interviews
2. International Board Meeting – Trincomalee Power Plant (CEB) – 19<sup>th</sup> September 2019
3. International VC Seminar of NBRO (National Building Research Organisation) – 8<sup>th</sup> July 2019

## Financial growth over the last 5 years

<b>Summary of Results for the year ended 31<sup>st</sup> December</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017 (Restated)</b>	<b>2016</b>
	<b>Rs.Mn</b>	<b>Rs.Mn</b>	<b>Rs Mn</b>	<b>Rs Mn</b>	<b>Rs Mn</b>
<b>Turnover</b>	<b>16.2</b>	64.6	59.8	62.9	44.3
<b>Other Income</b>	<b>7.8</b>	8.5	7.8	6.5	4.1
<b>Total Income</b>	<b>24.0</b>	73.1	67.6	69.6	48.4
<b>Total Expenses</b>	<b>27.9</b>	57.6	52.5	55.5	40.6
<b>Net Profit for the Year</b>					
<b>Before tax</b>	<b>-3.79</b>	15.7	15.1	14.1	7.8
<b>Staff Cost</b>	<b>13.0</b>	13.4	13.0	11.7	10.5
<b>No. of staff</b>	<b>11</b>	12	12	11	10
<b>Financial Position as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017 (Restated)</b>	<b>2016</b>
	<b>Rs Mn</b>	<b>Rs Mn</b>	<b>Rs Mn</b>	<b>Rs.Mn</b>	<b>Rs.Mn</b>
<b>Stated Capital</b>	142.6	142.6	142.06	142.06	142.06
<b>Noncurrent liabilities</b>					
<b>Government to be repaid under the agreement</b>	-	-	3.2	6.4	9.6
<b>Current Liabilities</b>	3.97	4.2	6.9	5.5	1.7
<b>Total Equity / Liabilities</b>	135.2	139.3	130.3	115.7	100.7
<b>Short Term Investments</b>	78.2	68.9	84.0	68.8	53.6
<b>Working Capital</b>	74.8	75.1	88.1	73.1	60.9
<b>Total Assets</b>	135.2	139.3	130.3	115.7	100.7

# **REPORT OF THE DIRECTORS**

## **DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED – PB 192**

### **ANNUAL REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE AFFAIRS OF THE COMPANY FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2020**

The Directors have pleasure in submitting their Report together with the Audited Statement of Accounts for the year ended 31<sup>st</sup> December 2020.

#### **1. PRINCIPAL ACTIVITIES AND NATURE OF OPERATIONS**

Principal Business Activities of the Company are organizing and conducting programs, seminars, workshops, conferences and other activities to facilitate Public & Private sector employees to gain access to update information and opportunities for interaction with international experts especially in the areas of Public Management and Economic Development using the Global Distance Learning Network.

#### **2. DIRECTORS**

The Director of the Company as at 31<sup>st</sup> December 2020 were:

Ms. Wasantha Perera	-	Chairperson
Ms. K. A. Ramya Kanthi	-	Director

#### **3. FINANCIAL STATEMENT**

The Financial Statements of the Company are given in the Annual Report.

#### **4. AUDITOR'S REPORT**

The Auditor's Report on the Financial Statements is given in the Annual Report.

#### **5. ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO ACCOUNTS**

The accounting policies and notes are given in Annual Report, there were no material changes in the Accounting Policies adopted.

#### **6. INTERESTS REGISTER**

The Company do maintain an Interest Register in terms of Section 192 of the Companies Act No.07 of 2007.

#### **7. DIRECTORS INTEREST IN CONTRACT**

Ms. Wasantha Perera and Ms. K. A. Ramya Kanthi, Directors were not interested in the contracts of the Company during the year ended 31<sup>st</sup> December 2020 as per the Note 23 to the financial statements.

#### **8. DIRECTORS REMUNERATION AND OTHER BENEFIT**

Board Meeting & Audit Com. Meeting Attendance Fees for the Directors and the Allowance to Chairperson were paid as per the Note 08 of the financial statements.

**9. EVENTS SUBSEQUENT TO THE BALANCE SHEET DATE**

The materiality of the events occurring after the reporting period is considered and appropriate adjustments to or disclosures are made in the Financial Statements, where necessary.

**10. TAXATION**

According to the Income Statement, tax saving for the year ended 31<sup>st</sup> December 2020 was Rs.566,930/=.

**11. STATUTORY PAYMENTS**

The Directors to the best of their knowledge and belief are satisfied that all statutory payments in relation to the Government and the employees have been made on time.

**12. CAPITAL COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES**

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of uncertain future events, which are beyond the company's control.

**13. AUDITORS**

The present Auditors of the Company are the National Audit Office, will be re-appointed as the Auditors to the Company for the ensuing year at the forthcoming Annual General Meeting.

The provision for the Annual Audit fee was Rs.300,000/= for the financial year and the payment to be paid.

**14. ANNUAL GENERAL MEETING**

The Annual General Meeting of the Company will be held on Tuesday 21st of February 2023 at 2.30 p.m., at No.28/10, Malalasekera Mawatha, Colombo 7.

**BY ORDER OF THE BOARD OF DIRECTORS OF  
DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
ACCOUNTING SYSTEMS SECRETARIAL SERVICES (PRIVATE) LIMITED  
SECRETARIES**

Signed .....  
**DIRECTOR** .....  
Signed .....  
**DIRECTOR** .....

Signed .....  
**SECRETARIES** .....

Date : 2<sup>nd</sup> February 2023



# **EXTERNAL AUDITOR'S REPORT**



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## තොසිය කණකකායෝ අධ්‍යක්ෂකම් NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය      }      PAF/B/DLC/01/2020/05      ඔබ අංකය  
எனது නිල.      }      මෙතු නිල.  
My No.                  Your No.

දිනය      }      13 October 2022  
තික්ති  
Date

Chairman  
Distance Learning Centre Limited

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Distance Learning Centre Limited for the year ended 31 December 2020 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.**

The above report is sent herewith.

  
W.P.C. Wickramaratne

Auditor General

Copy 1. Secretary – Ministry of Public Administration, Home affairs, Provincial Council and Local Governance.

2. Secretary – Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies.

Distance Learning Center Ltd.

18 OCT 2022

28/10 Mahinda Senanayake Mawatha  
Colombo 07





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
තොසිය කණකකායෝ අව්‍යවලකම්  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මයේ අංකය  
எண்ணு නිල.  
My No.

PAF/B/DLC/01/2020/05 ඔබ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திங்கள்  
Date

13 October 2022

Chairman

Distance Learning Centre Limited

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Distance Learning Centre Limited for the year ended 31 December 2020 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.**

## 1. Financial Statements

### 1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Distance Learning Centre Limited for the year ended 31 December 2020 comprising the statement of financial position as at 31 December 2020 and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 December 2020, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Accounting Standards for Small and Medium-sized Entities (SLFRS for SMEs).



### **1.2 Basis for Qualified Opinion**

- (a) Fully depreciated fixed assets valued at Rs.51,664,931 were further being used, action had not been taken to revalue those assets in accordance with the Section 17, Property Plant and Equipment of SLFRS for SMEs

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

### **1.3 Other information included in the Company's 2020 Annual Report**

The other information comprises the information included in the Company's 2020 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which I have obtained prior to the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

If based on the work I have performed on the other information that I have obtained prior to the date of this auditor's report, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

### **1.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Accounting Standards for Small and Medium-sized Entities (SLFRS for SMEs) and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either

intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Company is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Company.

### **1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

## 2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

- 2.1 National Audit Act, No. 19 of 2018 and Companies Act, No. 7 of 2007 include specific provisions for following requirements.
  - 2.1.1 Except for the effect of the matters described in the Basis for Qualified Opinion paragraph, I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Company as per the requirement of section 163 (2) (d) of the Companies Act, No. 7 of 2007 and section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
  - 2.1.2 The Financial Statements of the Company comply with the requirement of Section 151 of the Companies Act, No. 07 of 2007.
  - 2.1.3 The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- 2.1.4 The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.2 Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention;
- 2.2.1 to state that any member of the governing body of the Company has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Company which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.2.2 to state that the Company has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Company as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.2.3 to state that the Company has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.2.4 to state that the resources of the Company had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

### **2.3 Other Matters**

- (a) Without following Procurement procedure, Catering Service had been obtained from a supplier for all the training programs and the company had paid a sum of Rs.615,540 for the catering service during the year under review. However, no any agreement submitted to audit in this regard.
- (b) Annual Board of Survey had not been carried out for the year under review



**W.P.C. Wickramaratne**

Auditor General





State Owned Institute Under  
Ministry of Public Administration



# AUDITED FINANCIAL STATEMENT 2020

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2020**

	<b>Note</b>	<b>2020</b> <b>Rs.</b>	<b>2019</b> <b>Rs.</b>
Revenue	<b>04</b>	<b>16,262,903</b>	64,674,064
Cost of Sales	<b>05</b>	<b>(3,001,550)</b>	(23,138,534)
<b>Gross Profit</b>		<b>13,261,353</b>	41,535,530
Other Income	<b>06</b>	-	84,750
Distribution Expenses	<b>07</b>	<b>(146,218)</b>	(2,971,237)
Administrative Expenses	<b>08</b>	<b>(24,782,118)</b>	(31,449,422)
Net Financial Income	<b>09</b>	<b>7,867,574</b>	8,512,218
<b>Profit / (Loss) before Income Tax</b>		<b>(3,799,409)</b>	15,711,838
Income Tax Saving / Payment	<b>10</b>	<b>(566,930)</b>	2,064,086
<b>Profit / (Loss) for the year</b>		<b>(4,366,340)</b>	17,775,925
<b>Earning Per Share</b>	<b>11</b>	<b>(0.31)</b>	1.25

Notes to the Financial Statements form an integral part of these Financial Statements.

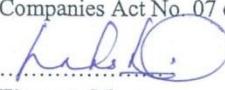
*Figures in brackets indicate deductions*

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

AS AT		31.12.2020	31.12.2019 Restated
	Note	Rs.	Rs.
<b>ASSETS</b>			
<b>Non- Current Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	12	2,989,058	4,369,926
Financial Investments	13	27,141,741	27,141,741
Lease Rental	14	19,860,703	21,515,762
Deferred Tax Asset	15	6,514,552	7,081,483
<b>Total Non Current Assets</b>		<b>56,506,055</b>	<b>60,108,911</b>
<b>Current Assets</b>			
Trade & Other Receivables	16	6,685,335	10,514,965
Other Financial Assets	13	51,147,951	41,844,050
Current Tax Recoverable	17	4,620,751	4,620,751
Cash & Cash Equivalents	18	16,313,620	22,305,796
<b>Total Current Assets</b>		<b>78,767,656</b>	<b>79,285,562</b>
<b>Total Assets</b>		<b>135,273,711</b>	<b>139,394,473</b>
<b>EQUITY AND LIABILITIES</b>			
<b>Equity</b>			
Stated Capital	19	142,065,090	142,065,090
Accumulated Profit / (Loss)		(14,206,542)	(9,840,203)
<b>Total Equity</b>		<b>127,858,548</b>	<b>132,224,887</b>
<b>Non-Current Liabilities</b>			
Employee Benefits	20	3,437,645	3,044,695
<b>Total Non Current Liabilities</b>		<b>3,437,645</b>	<b>3,044,695</b>
<b>Current Liabilities</b>			
Trade & Other Payables	21	3,410,328	4,112,891
Advances Received	22	567,190	12,000
<b>Total Current Liabilities</b>		<b>3,977,518</b>	<b>4,124,891</b>
<b>Total Equity and Liabilities</b>		<b>135,273,711</b>	<b>139,394,473</b>

These Financial Statements have been presented in compliance with the requirements of the Companies Act No. 07 of 2007.



Finance Manager



Chief Executive Officer

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. Approved and signed for and on behalf of the Board of Directors of Distance Learning Centre Limited.



Chairperson



Director



Director



Notes to the Financial Statements form an integral part of these Financial Statements.  
Figures in brackets indicate deductions

000002

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2020**

	<b>Stated Capital</b> <b>Rs.</b>	<b>Accumulated Profit / (Loss)</b> <b>Rs.</b>	<b>Total Equity</b> <b>Rs.</b>
Balance as at 1st January 2019	142,065,090	(27,720,527)	114,344,563
Prior Year Adjustment	-	104,400	104,400
Total Comprehensive Income for the year	-	17,775,925	17,775,925
Balance as at 31st December 2019	142,065,090	(9,840,203)	132,224,887
<b>Balance as at 1st January 2020</b>	<b><u>142,065,090</u></b>	<b><u>(9,840,203)</u></b>	<b><u>132,224,887</u></b>
<b>Prior Year Adjustment</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total Comprehensive Income for the year</b>	<b>-</b>	<b>(4,366,340)</b>	<b>(4,366,340)</b>
<b>Balance as at 31st December 2020</b>	<b><u>142,065,090</u></b>	<b><u>(14,206,542)</u></b>	<b><u>127,858,548</u></b>

Notes to the Financial Statements form an integral part of these Financial Statements

*Figures in brackets indicate deductions*

<b>Note A -Prior Year Adjustment</b>	<b>Rs.</b>
Being recorded Overstated Audit Fee in 2019	<b>104,400.00</b>
	<b><u>104,400.00</u></b>

Due to the prior year adjustment, the profit before tax of 2019 has increased. Therefore the profit before tax of 2019 was restated in cash flow statement.

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**STATEMENT OF CASH FLOWS  
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2020**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	Rs.	Restated Rs.
<b>Cash Flows from Operating Activities</b>		
Profit / (Loss) before Income Tax Expenses	(3,799,409)	15,816,238
<b>Adjustment for</b>		
Depreciation on Property, Plant and Equipment	1,528,867	1,825,576
Provision for Gratuity	392,950	386,700
Lease Rental Amortization	1,655,059	1,655,059
Finance Cost	-	24,046
Interest Income	(7,907,263)	(8,629,723)
<b>Operating Profit before Working Capital Changes</b>	<u>(8,129,796)</u>	<u>11,077,896</u>
(Increase) / Decrease in Trade & Other Receivables	3,829,630	(1,283,147)
Increase / (Decrease) in Trade & Other Payables	(702,562)	348,003
Increase / (Decrease) in Advances Received	<u>555,190</u>	<u>(3,110,110)</u>
	<u>(4,447,538)</u>	<u>7,032,642</u>
<b>Cash Generated from Operations</b>		
ESC Paid	-	(265,450)
Interest Paid for Government Loan	-	(24,046)
<b>Net Cash from / (Used in ) Operating Activities</b>	<b>(4,447,538)</b>	6,743,146
<b>Cash Flows from Investing Activities</b>		
Acquisition of Property, Plant & Equipment	(148,000)	(4,821,950)
Withdrawal of fixed Deposits	-	4,800,974
Interest Received	<u>(1,396,638)</u>	<u>3,324,247</u>
<b>Net Cash used in Investing Activities</b>	<b>(1,544,638)</b>	3,303,271
<b>Cash Flows from Financing Activities</b>		
Loans Repaid during the year	-	(3,206,160)
<b>Net Cash used in Financing Activities</b>	<b>-</b>	(3,206,160)
<b>Net Increase in Cash &amp; Cash Equivalents</b>	<b>(5,992,176)</b>	6,840,256
Cash & Cash Equivalents at the beginning of the year	<u>22,305,796</u>	<u>15,465,540</u>
<b>Cash &amp; Cash Equivalents at the end of the year (Note A)</b>	<b><u>16,313,620</u></b>	<b><u>22,305,796</u></b>
<b>NOTE A - CASH &amp; CASH EQUIVALENTS</b>	<b>As at 31.12.2020</b>	As at 31.12.2019
	Rs.	Rs.
Cash at Bank - BOC : Ac. No. 0002323189	916,622	160,784
Cash in Hand	25,000	25,000
Fund Management Account	<u>15,371,997</u>	<u>22,120,012</u>
	<u>16,313,620</u>	<u>22,305,796</u>

Notes to the Financial Statements form an integral part of these Financial Statements  
*Figures in brackets indicate deductions*

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED****NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2020****1. Reporting Entity**

Distance Learning Centre Limited is a Public Limited Company incorporated and domiciled in Sri Lanka. The registered office of the company and the principal place of business are located at No. 28/10, Malalasekara Mawatha, Colombo 07.

The principal activity of the company is to organize and conduct programs, seminars, workshops, conferences and other activities to facilitate Public & Private sector employees to gain access to update information and opportunities for interaction with international experts especially in the areas of Public Management and Economic Development using the Global Distance Learning Network.

**2. Basis of Preparation****2.1 Statement of Compliance**

The Financial Statements of the Company comprise the statement of Comprehensive Income, Statement of Financial Position, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows, together with the Notes to the Financial Statements and Significant Accounting Policies which have been prepared in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards for Small and Medium-sized Entities ( SLFRS for SMEs) promulgated by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (CA Sri Lanka ), and with the requirements of the Companies Act No. 7 of 2007. Financial Statements prepared in accordance with Sri Lanka Accounting Standards for Small and Medium-sized Entities (SLFRS for SMEs)

**2.2 Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on the historical cost basis and accounting policies are applied consistently with no adjustments being made for inflationary factors affecting the financial statements. The Directors have made an assessment of the company's ability to continue as a going concern in the foreseeable future and they do not foresee a need for liquidation or cessation of activities.

**2.3 Functional and Presentation Currency**

The Financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees which is the Company's functional currency.

## **2.4 Use of Estimates and Judgments**

The preparation of Financial Statements in conformity with Sri Lanka Accounting Standard for Small and Medium sized Entities (SLFRS For SMEs) requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets , liabilities , income and expenses. Judgments and estimates are based on historical experience and other factors including expectations that are believed to be reasonable under the circumstances. Hence actual results may differ from these judgments and estimates. Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimates are revised and in any future periods affected.

## **3. Significant Accounting Policies**

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these Financial Statements for the purpose of the transition to SLFRS for SMEs, unless otherwise indicated. The accounting policies have been applied consistently by the entity.

### **3.1. Foreign Currency Transactions**

In preparing the Financial Statements of the Company, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recorded in the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary items denominated in foreign currencies are translated at the closing rate. Non -monetary items measured at fair value are translated at the rates prevailing on the date when the fair value was determined. Non -monetary items measured at historical cost are translated at the rates prevailing on the dates of transactions. Exchange difference arising on the settlements of monetary items and on the translation of monetary items is included in profit or loss for the period. Exchange differences arising on the translation of non-monetary items carried at fair value are included in profit or loss for the period except for the differences which are recognized in other comprehensive income.

### **3.2. Assets and the bases of their valuation**

Assets classified as Current Assets in the Statement of Financial Position are cash, bank balances and those which are expected to be realized in cash, during the normal operating cycle of the Company, business, or within one year from the reporting date, whichever is shorter. Assets other than Current Assets are those which the Company intends to hold beyond a period of one year from the reporting date.

### **3.2.1 Property, Plant & Equipment**

#### **3.2.1.1 Recognition and Measurement**

Property, Plant and Equipment are stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

When parts of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property, plant and equipment. Gains and losses on disposal of an item of property, plant and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property .plant and equipment, and are recognized net within other income in profit or loss.

#### **3.2.1.2 Depreciation**

Depreciation is calculated over the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value. Depreciation is recognized in profit or loss on a straight line basis over the estimated useful lives of each part of an item of property, plant and equipment, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset.

The estimated useful lives for the current and comparative period are as follows.

<b>Assets Category</b>	<b>Useful Life (Years)</b>	<b>Depreciation Rate (%)</b>
Bridge & Teaching Equipment	5	20
Computer Equipment	4	25
Motor Vehicles	5	20
Office Equipment	5	20
Furniture and Fittings	5	20

Depreciation of an asset begins when it is available for use whereas depreciation of an asset ceases at the earlier of the date that the asset is classified as held for sale and the date that the asset is derecognized.

Depreciation method, useful lives and residual value are reviewed at each financial year end and adjusted if appropriate.

### **3.3 Liabilities and Provisions**

Liabilities classified as current liabilities on the Statement of Financial Position are those which fall due for payment on demand or within one year from the Statement of Financial Position date. Non-

current liabilities are those balances that fall due for payment after one year from the Statement of Financial Position date. All known liabilities have been accounted for in preparing this financial Statements.

A provision is recognized if, as a result of a past event the company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably and its probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation.

### **3.3.1 Employee Benefits**

#### **3.3.1.1 Defined Contribution Plans – Employees’ Provident Fund and Employees’ Trust Fund**

A Defined Contribution Plan is a post-employment Benefit Plan under which an entity pays a fixed contribution into separate entity and will have no legal or constructive obligation to pay further amounts. Obligations for contribution to Defined Contribution pension plans are recognized as an Employee Benefit expense in profit or loss in the periods during which services are rendered by employees.

The company contributes 12% of gross emoluments of the employees to Employees” Provident Fund.(EPF) All of the employees are eligible for Employees Trust Fund to which the company contributes 3% of gross emoluments of such employees.

#### **3.3.1.2 Defined Benefit Plan – Retirement Gratuity**

A defined Benefit Plan is a post –Employment Benefit plan other than a Defined Contribution Plan. Under defined benefit plans, the entity’s obligation is to provide the agreed benefit to the current and former employees.

The company’s net obligation in respect of defined benefit pension plan is calculated without an actuarial valuation, at half month’s salary for each year of service from the date of commencement of service using the simplification permitted in section 28 to the SLFRS for SMEs – “Employee Benefit” such as; ignoring future services of current employees, ignoring estimated future salary increases and ignoring possible in- service mortality of current employees between the reporting date and the date employees are expected to begin receiving post employment benefits.

The provision has been made for retirement gratuities from the first year of service for all employees, in conformity with Section 28 to the SLFRS for SMEs-,, Employee Benefits”. However, under the payment of Gratuity Act No.12 of 1983, the liability for gratuity to an employee arises only on completion of 5 years of continued service and also when the number of employees is less than 15, payment of gratuity has not been made mandatory for such employees. The liability is externally funded.

### **3.3.2 Capital commitments and contingencies**

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of uncertain future events, which are beyond the company's control.

## **3.4 Statement of comprehensive income**

For the purpose of presentation of the statement of comprehensive income the directors are of the opinion that function of expenses method presents fairly the elements of the company's performance, and hence such presentation method is adopted in line with the provisions of section 3 to the SLFRS for SMEs – "Financial statements presentation".

### **3.4.1 Revenue recognition**

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the company and the revenue and the associate cost already incurred or to be incurred can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration revised or revisable, net of trade discounts and revenue related taxes. The following specific criteria are used for the purpose of recognition of revenue.

#### **3.4.1.1 Rendering of Services**

Revenue from transactions involving the rendering of the services is recognized by reference to the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period. When services are performed by an indeterminate number of acts over a specified period of times, the company recognizes revenue on the straight line basis over the specified period and when a specific act is much more significant than any other act, the company postpones recognition of revenue until the significant act is executed.

#### **3.4.1.2 Interest Income**

Interest income is recognized as the interest accrued (taking into Account the effective yield on the Assets) unless collectability is in doubt.

#### **3.4.1.3 Other Income**

All other income is recognized on accrual basis.

### **3.4.2 Expenditure Recognition**

#### **3.4.2.1 Operating Expenses**

All expenses incurred in day to day operations of the business and in maintaining the property, plant and equipment in a state of efficiency has been charged to the Statement of Comprehensive Income in arriving at the Profit / (Loss) for the year. Provision has also been made for impairment of trade receivables, all known liabilities and depreciation on property, plant and equipment.

#### **3.4.2.2 Finance Cost**

Finance cost comprise of interest expenses on Government Loans and Bank Overdrafts. All of the borrowing costs are recognized in profit or loss using the effective interest method.

#### **3.4.2.3 Tax Expenses**

Income Tax expenses comprising of current and deferred tax. Income tax expense is recognized in Statement of Comprehensive income except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in equity.

##### **3.4.2.3.1 Current Taxes**

Current tax expense for the current and comparative periods are measured at the amount paid or expected to be payable to the Commissioner General of Inland Revenue on Taxable Income for the respective year of assessment computed in accordance with the provisions of the Inland Revenue Act No. 10 of 2006 as amended by subsequent legislation enacted or substantively enacted by the reporting date.

##### **3.4.2.3.2 Deferred Taxation**

Deferred taxation is recognized using the Balance Sheet liability method, in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes to the extent that they are expected to be reversed in the future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted by the reporting date.

A deferred tax asset is recognized for unused tax losses, tax credits and deductible temporary differences, to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which

they can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset, if legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and when the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

### **3.5 Statement of Cash Flows**

The Statement of Cash Flows has been prepared using the "Indirect Method" Interest paid is classified as operating cash flows while interest received is classified as investing Cash Flows for the purpose of presentation of the Statement of Cash Flows

### **3.6 Related Party Transactions**

Disclosure has been made in respect of the transactions in which one party has the ability to control or exercise significant influence over the financial and operating policies / decisions of the other, irrespective of whether a price is being charged or not.

### **3.7 Earnings Per Share**

The Company presents Basic Earnings per Share (EPS) data for its ordinary Shares Basic EPS is calculated by dividing the Profit or Loss attributable to ordinary share holders of the company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period

### **3.8 Events occurring after the reporting period**

Events after the reporting period are those events favorable and unfavorable occur between the end of the reporting period and the date when the Financial Statements are authorized for issue. The materiality of the events occurring after the reporting period is considered and appropriate adjustments to or disclosures are made in the Financial Statements, where necessary.

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2020**

**NOTE 04. REVENUE**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	Rs.	Rs.
Computer Based Training Facility	<b>1,467,672</b>	13,954,595
Face to Face Training Facility	<b>910,000</b>	23,073,128
Video Conference Facility	<b>803,275</b>	291,500
Face to Face Rental Facility	<b>185,200</b>	3,736,040
Computer Based Rental Facility	<b>358,490</b>	2,369,782
Public Seminars	<b>2,096,500</b>	3,234,056
Online Exams	<b>10,441,766</b>	16,031,776
International Programmes	-	1,983,188
	<b><u>16,262,903</u></b>	<b><u>64,674,064</u></b>

**NOTE 05. COST OF SALES**

	Rs.	Rs.
Total program cost	<b>3,001,550</b>	23,138,534
	<b><u>3,001,550</u></b>	<b><u>23,138,534</u></b>

**NOTE 06. OTHER INCOME**

	Rs.	Rs.
Miscellaneous Income	-	84,750
	<b><u>-</u></b>	<b><u>84,750</u></b>

**NOTE 07. DISTRIBUTION EXPENSES**

	Rs.	Rs.
Sales Promotion Cost	<b>69,328</b>	31,675
TBSI *-Sales Managers	-	1,980,461
TBSI -CEO	-	605,000
Printing dockets	-	184,000
Printing Note Books	-	170,101
Traveling expenses -Visit Exam Centers	<b>76,890</b>	-
	<b><u>76,890</u></b>	<b><u>-</u></b>
	<b><u>146,218</u></b>	<b><u>2,971,237</u></b>

\* TBSI = Target Based Sales Incentive

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS – 2020**

<b>NOTE 08. ADMINISTRATION EXPENSES</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
Salaries	<b>11,229,888</b>	11,177,257
Provision for annual salary increment for managers ( Note 8.1)	<b>470,000</b>	110,000
EPF Expenses	<b>1,347,587</b>	1,340,971
ETF Expenses	<b>336,897</b>	335,243
Overtime Expenses	<b>169,650</b>	632,539
Incentive Expenses / TBSI Payment	<b>-</b>	976,843
Training and Development Fees	<b>2,000</b>	19,000
Provision for Gratuity	<b>392,950</b>	386,700
Staff Recruitment Expenses	<b>-</b>	50,787
Bonus for the Staff-Provision as per circular 2019/03 (Note 8.2)	<b>-</b>	148,500
Balance Special payment / Bonus for the Staff-Provision as per board approved formula (Note 8.3)	}	316,500
Board Meeting & Audit Com. Meeting Attendance Fees	<b>-</b>	650,000
Board Meeting & Audit Meeting Refreshment	<b>-</b>	103,075
Uniform cost to Admin Assistant	<b>30,820</b>	27,465
Telephone	<b>235,606</b>	280,375
Electricity	<b>2,778,568</b>	4,640,541
Internet Charges	<b>182,056</b>	159,862
E-mail set up Fee	<b>117,677</b>	93,280
Travelling	<b>32,145</b>	63,373
Fuel - Company Bike	<b>17,000</b>	30,220
Fuel Allowance for CEO	<b>306,000</b>	306,000
Vehicle Allowance for CEO	<b>600,000</b>	600,000
Printing and Stationery Cost	<b>61,550</b>	206,702
Newspapers and Magazines Expenses	<b>29,590</b>	38,660
Maintenance of Equipment	<b>499,569</b>	636,724
Maintenance of Building	<b>159,942</b>	201,242
Elevator maintenance charges	<b>394,060</b>	400,000
Maintenance of Motor Bike	<b>18,415</b>	14,950
Health Insurance	<b>387,205</b>	413,651
Motor Bicycle Insurance	<b>11,265</b>	13,637
Fire Insurance	<b>62,621</b>	68,328
Depreciation	<b>1,528,867</b>	1,825,576
Lease Rental Amortization	<b>1,655,059</b>	1,655,059
Cleaning Charges	<b>743,771</b>	743,892

Provision for Audit Fees (Note 8.4)	<b>200,000</b>	450,000
Professional Fees	-	50,000
Secretarial Fees	<b>116,409</b>	364,516
Bank Charges	<b>11,797</b>	22,525
Tea Expenses for Staff	<b>69,563</b>	71,816
Annual Report Translation & Formating Fees	<b>55,000</b>	55,885
Photo Copy Machine Rental	<b>80,788</b>	451,334
Allowance to Chairperson	-	146,250
Annual Report Printing Cost	-	156,611
Penalty charges	-	3,700
DLC Web Hosting charges	<b>7,200</b>	21,024
Projector Lamp purchases	-	92,000
Table repair expenses	-	244,282
VC room carpeting expenses	-	652,529
Water Bottles	<b>16,480</b>	-
Minor Repairs	<b>74,130</b>	-
Health & Safety Maintenance Cost	<b>160,826</b>	-
Internet allowance for the staff	<b>27,000</b>	-
Annual Registration Levy to Registrar of Companies	<b>150,000</b>	-
Meeting Refreshment	<b>12,170</b>	-
	<b>24,782,118</b>	<b>31,449,422</b>

**NOTE 08.1.** Annual salary increment for managers were not paid from 2019 since the board was not available. Therefore a provision of Rs.470,000/- was made as annual salary increments. This was calculated based on the approved salary increment per year.

**NOTE 08.2.** The Board has approved a special bonus formula in 2017 based on the operating profits with a cap on a bonus payment which will be a maximum of 10mn of operating profit. The above bonus formula was forwarded to Department of Public Enterprise for the concurrence. DLC has paid only Rs.13,500/- per employee from 2017 to 2019 and the balance amount was kept as a provision until the approval from the PED will be obtained.

#### **Bonus/ Special Payment Calculation for 2019**

Special Payment for 6Mn operating profit as per Board approved formula for 2019	<b>465,000</b>
Bonus Provision as per Circular No 3/2019 ( <b>NOTE 08.2.</b> )	<b>(148,500)</b>
Balance Provision under Board approved formula ( <b>NOTE 08.3.</b> )	<b>316,500</b>

#### **NOTE 08.4. Audit fee**

External audit fee for Auditor General-Provision	<b>200,000</b>
	<b>200,000</b>

**NOTE 09. NET FINANCIAL INCOME**

	Rs.	Rs.
<b>Finance Income</b>		
Fixed Deposit Interest Income	<b>7,384,976</b>	8,050,524
Interest on Fund Management Account	<b>522,286</b>	579,200
	<b>7,907,263</b>	8,629,723
<b>Less: Finance Cost</b>		
Exchange rate difference	<b>39,689</b>	93,459
Government Loan Interest	-	24,046
	<b>39,689</b>	117,506
	<b>7,867,574</b>	<b>8,512,218</b>

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS – 2020**

**NOTE 10. INCOME TAX EXPENSES**

**NOTE 10.1. Current Taxes**

The Company in terms of the Inland Revenue Act No 24 of 2017 as amended by the subsequent Amendment Acts, Profits & Income from which engage in providing Educational Services is liable at the rate of 14%, Other Sources of Income are liable at 28%.

	<b>2020</b> <b>Rs.</b>	2019 <b>Rs.</b>
Taxation on Current year Profits( Note 10.2 )	-	-
Over / Under Provision for Tax	-	(612,929)
Deferred Tax Asset reversed / (recognized) during the year	<b>(566,931)</b>	2,677,015
	<b>(566,931)</b>	<b>2,064,086</b>

**NOTE 10.2. Reconciliation between Accounting Profit and Taxable Profit**

Accounting Profit before Income Tax Expenses	<b>(3,799,409)</b>	15,711,838
Aggregate Disallowed Items	<b>2,591,817</b>	3,292,176
Aggregate Allowed Items	<b>(1,156,465)</b>	(1,453,935)
Interest Income	<b>(7,907,263)</b>	(8,629,724)
Taxable Profit / (Loss) from Business	<b>(10,271,319)</b>	8,920,355
	<b>(10,271,319)</b>	<b>(8,920,355)</b>
Tax Loss Utilized during the year	<b>-</b>	<b>-</b>
Taxable Income	<b>-</b>	<b>-</b>
Income Tax at 14% on Business Income	<b>-</b>	<b>-</b>
Income Tax at 28% on Investment Income	<b>-</b>	<b>-</b>
Taxation on Current year Profit	<b>-</b>	<b>-</b>

**NOTE 10.3. Reconciliation of Tax Loss**

Tax Loss B/F	<b>70,444,458</b>	87,994,537
<b>Tax Loss utilized during the year</b>		
Deducted against Business Income	<b>-</b>	(8,920,355)
Deducted against Investment Income	<b>(7,907,263)</b>	(8,629,724)
Tax Loss C/F	<b>62,537,195</b>	<b>70,444,458</b>

**NOTE 11. EARNINGS / ( LOSS ) PER SHARE**

The calculation of earning / (Loss) per share is based on the Profit / (Loss) after tax for the year attributable to Ordinary Shareholders divided by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year end is calculated as follows,

	<b>2020</b> <b>Rs.</b>	2019 Rs.
<b>Profit / (Loss) attributable to ordinary shareholders</b>		
Profit after Tax attributable to the Ordinary Shareholders (Rs.)	<b>(4,366,340)</b>	17,775,925
<b>Number of Ordinary Shares</b>		
Weighted Average Number of Ordinary Shares outstanding during the year	<b>14,206,509</b>	14,206,509
<b>Earning / (Loss) per share (Rs.)</b>		
	<b>(0.31)</b>	1.25

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS - 2020**

**NOTE 12 - PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT**

		Free Hold				Bridge & Teaching Equipments		Total
		Furniture & Office Equipments	Computer Equipment	Motor Vehicles	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
12.1 COST		Fittings Rs.	Equipments Rs.	Rs.				
Balance as at 01st January 2020	4,686,634	3,113,078	45,415,384	152,040		6,104,142		59,471,277
Additions during the year	-	126,500	21,500	-		-		148,000
Disposal / (Transfer) during the year	-	-	-	-		-		-
<b>Balance as at 31st December 2020</b>	<b>4,686,634</b>	<b>3,239,578</b>	<b>45,436,884</b>	<b>152,040</b>		<b>6,104,142</b>		<b>59,619,277</b>
 <b>12.2 ACCUMULATED DEPRECIATION / AMORTIZATION</b>								
Balance as at 01st January 2020	4,577,053	2,994,176	41,273,943	152,039		6,104,141		55,101,352
Charge for the year	64,671	32,015	1,432,181	-		-		1,528,867
Disposal / (Transfer) during the year	-	-	-	-		-		-
<b>Balance as at 31st December 2020</b>	<b>4,641,724</b>	<b>3,026,191</b>	<b>42,706,124</b>	<b>152,039</b>		<b>6,104,141</b>		<b>56,630,219</b>
As at 31st December 2019	109,581	118,902	4,141,441	1		1		4,369,926
<b>As at 31st December 2020</b>	<b>44,910</b>	<b>213,387</b>	<b>2,730,760</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2,989,058</b>

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS – 2020**

**NOTE 13. OTHER FINANCIAL ASSETS**

**NOTE 13.1. Long Term Investments**

Fixed Deposits

	Rs.	Rs.
	<b>31,520,783</b>	27,141,741
	<b><u>31,520,783</u></b>	<b><u>27,141,741</u></b>

**NOTE 13.2. Short Term Investments**

Fixed Deposits

	Rs.	Rs.
	<b>46,768,909</b>	41,844,050
	<b><u>46,768,909</u></b>	<b><u>41,844,050</u></b>

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**  
**NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS – 2020**

**NOTE 14 - LEASE RENTAL**

The company has signed a lease agreement with Sri Lanka Institute of Development Authority (SLIDA) where the lessor has agreed to lease the building constructed by the company. This cost is treated as an advance on rent for a period of 30 years commencing from 1st of January 2003 to 31st December 2032 and the lease advance payment is charged to Statement of Comprehensive Income over 30 years. However the lease agreement has not been registered with the Land Registry.

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
	Rs.	Rs.	
Rental Paid in Advance	49,651,765	49,651,765	
Add- Adjustment for Lease Asset Cost	-	-	
<b>Less:</b> Total Amount written off as lease rent	<b>49,651,765</b>	<b>49,651,765</b>	
Current Year Lease Amortization	(28,136,003)	(26,480,944)	
Adjustment for Lease Asset Accumulated Amortization	(1,655,059)	(1,655,059)	
	<b>19,860,703</b>	<b>23,170,821</b>	

**NOTE 15 - DEFERRED TAXATION**

	Rs.	Rs.	Rs.
At the beginning of the year	7,081,483	4,404,468	
(Charge) / Reversal for the year	(566,930)	2,677,015	
At the end of the year	<b>6,514,552</b>	<b>7,081,483</b>	

Deferred Tax is provided using the balance sheet liability method providing for temporary differences as between the Company value of assets and liabilities for the financial reporting purpose and the amount used for taxation purpose at Weighted average rate based on Educational service at 14% and interest income at 28%.

Deferred Tax Assets as at the year end is made up as follows,

	<b>2020</b>	<b>Tax Effect</b>	<b>Temporary Difference</b>	<b>Tax Effect</b>
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Tax Loss B/F	31,268,598	5,815,506	42,266,675	6,613,151
Property, Plant & Equipment	320,961	59,694.09	(51,443)	(8,049)
Retirement Benefit Obligation	<b>3,437,645</b>	<b>639,352.15</b>	<b>3,044,695</b>	<b>476,381</b>
	<b>35,027,204</b>	<b>6,514,552</b>	<b>45,259,927</b>	<b>7,081,483</b>

Deferred Tax Assets has been recognized in respect of the tax loss brought forward to current financial year.

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS – 2020**

**NOTE 16. TRADE & OTHER RECEIVABLES**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	Rs.	Rs.
Trade Receivables	<b>3,376,745</b>	5,413,059
Advances and Prepayments ( Note No 16.1 )	<b>404,608</b>	279,000
Interest Receivables	<b>2,903,981</b>	4,822,906
	<b>6,685,335</b>	<b>10,514,965</b>

**NOTE 16.1. Advances and Prepayments**

Salary Advances given to employees	240,000	204,000
Festival Advance Account	81,000	75,000
Advances for programs	83,608	-
	<b>404,608</b>	279,000

**NOTE 17. CURRENT TAX RECOVERABLE**

	Rs.	Rs.
WHT Receivable on Interest Income	<b>759,039</b>	759,039
Income Tax - Self Assessment Payment	<b>484,223</b>	484,223
ESC Receivable	<b>512,980</b>	512,980
Tax Receivable Balance (Note 17.1 )	<b>2,864,509</b>	2,864,509
	<b>4,620,751</b>	4,620,751

**NOTE 17.1.** DLC has received refund notice for Rs.2,864,509/-

**NOTE 18. CASH & CASH EQUIVALENTS**

<b>Favorable Balances</b>	Rs.	Rs.
Cash in Hand	<b>25,000</b>	25,000
Cash at Bank - BOC : Ac. No. 0002323189	<b>916,622</b>	160,784
Fund Management Account	<b>15,371,997</b>	22,120,012
	<b>16,313,620</b>	22,305,796

**NOTE 19. STATED CAPITAL**

	Rs.	Rs.
Issued & Fully paid (14,206,509 Ordinary Shares)	<b>142,065,090</b>	142,065,090
	<b>142,065,090</b>	142,065,090

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS – 2020**

**NOTE 20. EMPLOYEE BENEFITS**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	Rs.	Rs.
Balance at the beginning of the year	<b>3,044,695</b>	2,657,995
Provision made/ (Reversal made) during the year	<b>392,950</b>	386,700
Balance at the end of the year	<b>3,437,645</b>	<b>3,044,695</b>

**NOTE 21. TRADE & OTHER PAYABLES**

	Rs.	Rs.
Trade Payables	<b>17,500</b>	17,500
Accrued Expenses (Note 21.1)	<b>3,392,828</b>	4,095,391
	<b>3,410,328</b>	4,112,891

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED  
NO 28/10, MALALASEKARA MAWATHA, COLOMBO 07**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS – 2020**

**NOTE 21.1. ACCRUED EXPENSES AS AT 31ST DECEMBER**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	Rs.	Rs.
Cost of ACCA	<b>13,224</b>	-
Board Meeting Refreshment	-	11,800
Overtime	<b>18,062</b>	30,029
Newspapers	<b>1,060</b>	6,680
Electricity	<b>227,918</b>	692,138
Water	<b>3,240</b>	-
Incentive	-	242,395
Transport incentive	-	535,656
Cleaning Charges	<b>93,771</b>	155,541
Telephone	<b>37,762</b>	19,486
Internet Charges	<b>123,428</b>	61,714
Printing & Stationery	-	735
Professional Fees	-	30,000
EPF	<b>188,045</b>	186,733
ETF	<b>28,207</b>	28,010
PAYE	<b>2,148</b>	20,644
Stamp Fees	<b>825</b>	825
Special Payment / Bonus according to Board approved formula ( Note 21.1.1 )	<b>1,175,000</b>	1,175,000
Special Payment / Bonus as per the circular No 03/2019 ( Note 21.1.2 )	-	148,500
ESC	-	77,246
Audit Fees	<b>545,600</b>	345,600
Salaries	<b>580,000</b>	110,000
With Holding Tax	-	4,500
Photo Copy Machine Rental	<b>33,963</b>	105,012
Maintenance of Equipment	<b>77,988</b>	32,963
Staff Wel-fare	<b>8,700</b>	-
Program Support Work Cost	<b>3,000</b>	6,600
Income tax Return Filling fee	<b>50,000</b>	50,000
EOEA Program Cost	-	2,655
Face to face Programme Cost	-	10,800
Fuel-Company Bike	-	1,000
Maintenance of Motor Vehicles	<b>4,980</b>	130
Tea expenses	<b>2,000</b>	3,000
Secretarial Fee	<b>116,409</b>	-
Computer Based Training-DLCCost	<b>57,500</b>	-
	<b>3,392,828</b>	<b>4,095,391</b>

### **NOTE 21.1.1. Bonus**

Provision for bonus / Special payment has been made according to the Board approved formula from 2017 to 2019. DLC has forwarded the above bonus scheme to the PED for their concurrence.

### **NOTE 21.1.2. Bonus**

Bonus for 2019 performance Rs. 148,500/- was paid in 2020. No provision was made for 2020 due to the operating loss faced in current year.

### **NOTE 22. ADVANCE RECEIVED**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	Rs.	Rs.
Advance Received for Public seminar	<b>12,000</b>	12,000
Advance Received for World Bank Program	<b>339,190</b>	-
Advance Received for Staff Disciplinary Program	<b>216,000</b>	-
	<b><u>567,190</u></b>	<u>12,000</u>

### **NOTE 23. RELATED PARTY TRANSACTION**

There were no related party transactions during the year.

### **NOTE 23.1. Transaction with Key Management Personnel**

According to Sri Lanka Accounting Standard (LKAS 24) "Related Party Disclosures" Key management personnel are those having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity. The board of Directors have been identified as Key Management Personnel of the company.

**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**
**TIN : 134008989 0000**
**YEAR OF ASSESSMENT 2020/2021**
**COMPUTATION OF INCOME TAX PAYABLE ( DRAFT )**
*(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)*
**COMPUTATION OF TAXABLE INCOME**
**NOTES**

Assessable Income from Business	<b>Schedule A</b>	-
Assessable Income from Investment		
Fixed Deposit Interest Income	7,384,976	-
Interest on Fund Management Account	522,286	
<b>Less</b> Loss Claimed	<u>(7,907,263)</u>	-
<b>TAXABLE INCOME</b>		<u><u>-</u></u>

**INCOME TAX PAYABLE**
**A. Tax on Taxable Income**

Tax on Income Taxable at lower Rate @ 14%

---


---

**Less : Tax Credits**

Economic Service Charge (ESC)	6	512,980
WHT Credit		
Any Other Relief		(512,980)

**Balance Income Tax Payable / or (Income Tax Refund Due)**


---


---

**Schedule A**
**DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**
**TIN : 134008989 0000**
**YEAR OF ASSESSMENT 2020/2021**
**CALCULATION OF ASSESSABLE INCOME FROM BUSINESS ( DRAFT )**
*(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)*

	Profit/(Loss) Before Tax as per Financial Statements		(3,799,409)
<b>Less</b>	<b>Exempt Amounts, Final withholding payments &amp; Other Sources</b>		
	Fixed Deposit Interest Income	,384,976	
	Interest on Fund Management Account	522,286	(7,907,263)
<b>Add</b>	<b>Deductions not Allowed</b>		
	Gratuity Provision	7 392,950	
	Accounting depreciation on PPE	1,528,867	
	Other Provision	670,000	2,591,817
<b>Less</b>	<b>Deductions Allowed</b>		
	Gratuity paid	-	
	Capital allowances on depreciable assets	3 1,156,465	(1,156,465)
<b>Less</b>	Loss Claimed		<u>10,271,319</u>
<b>ASSESSABLE INCOME FROM BUSINESS / (BUSINESS LOSS)</b>			<u>-</u>



## **DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**

**NOTICE** is hereby given that the Annual General Meeting of the shareholders of Distance Learning Centre Limited will be held on Tuesday the 21st day of February 2022 at 2.30 p.m. at the Registered Office, 4th Floor, No.28/10, Malalasekera Mawatha, Colombo - 07.

### **A G E N D A**

- 1). Read the notice of convening the meeting.
- 2). To receive and consider the Annual Report of the Board of Directors on the Affairs of the Company and the Statement of Accounts for the year ended 31st December 2020 with the Report of the Auditors thereon.
- 3). Appointment Auditors for the ensuing year.

### **BY ORDER OF THE BOARD**

**DISTANCE LEARNING CENTRE Limited**

### **COMPANY SECRETARIES**

Date: 2nd day of February 2022

## **DISTANCE LEARNING CENTRE LIMITED**

### **FORM OF PROXY**

I/We\* ..... of ..... being a Shareholder/Shareholders\* of Distance Learning Centre Limited hereby appoint ..... of ..... or failing him/her\*

Dr. Serasinghe Pathiranage Geethanganee Damayanthi Pradeepa	of Colombo or failing her
Mr. Kalatuwage Don Neel Ranjith Asoka	of Colombo or failing him
Mr. Karunanayaka Thanannahalage Indika Premaratne	of Colombo or failing him
Ms. Kasthuri Nanayakkarage Nalani Malkanthi Bandara	of Colombo or failing her
Ms. Michelle Alikie Tania Perera	of Colombo

as my/our\* Proxy to vote for me/us\* on my/our\* behalf at the Annual General Meeting of the Company, to be held on ..... day .....2022 at 2.00p.m., and at any adjournment thereof and at every poll which may be taken in consequence thereof.

.....  
Signature of Shareholder

Signed this.....day of.....2022

#### **Instructions as to the completion of Proxy Form**

1. A member is entitled to appoint a proxy to attend and vote in his/her/their place.
2. A proxy holder need not be a member of the Company.
3. A member wishing to vote by proxy at the meeting may use the form enclosed and interpolate the 'right to speak'.
4. To be valid, the completed form of proxy must be lodged at the registered office of the Company not less than 48 hours before the meeting.
5. In the case of a Company /corporation the proxy must be under it's Common Seal, which should be affixed and attested in the manner prescribed by its Articles.