

# Manual de uso del programa

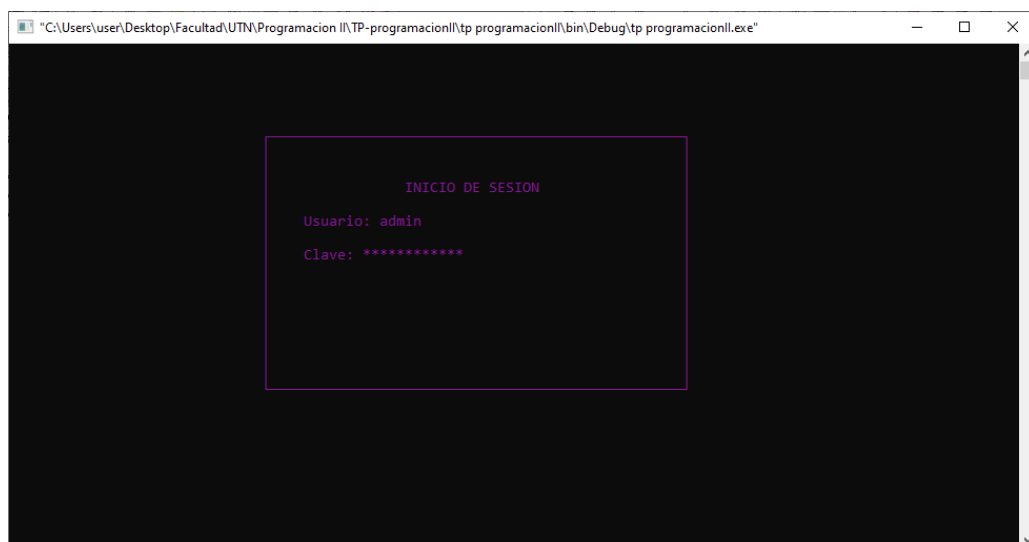
Introducción: Bienvenido al Manual del Programa de Gestión para un Laboratorio Bioquímico. Este documento ofrece una visión integral del programa, destacando su propósito y funcionalidades clave. El objetivo de este manual es guiar a los usuarios a través de la implementación efectiva del sistema, proporcionando una comprensión detallada de sus características y asegurando que puedan aprovechar al máximo sus capacidades. En el dinámico entorno de un laboratorio bioquímico, la eficiente gestión de datos es esencial para garantizar la precisión, seguridad y agilidad en los procesos relacionados con la atención de pacientes. La complejidad de la información, que abarca desde los detalles personales de los pacientes hasta los resultados de las diversas prácticas bioquímicas realizadas, requiere un sistema integral que no solo organice la información, sino que también garantice el cumplimiento de estándares de calidad y confidencialidad

## Funcionalidades Clave:

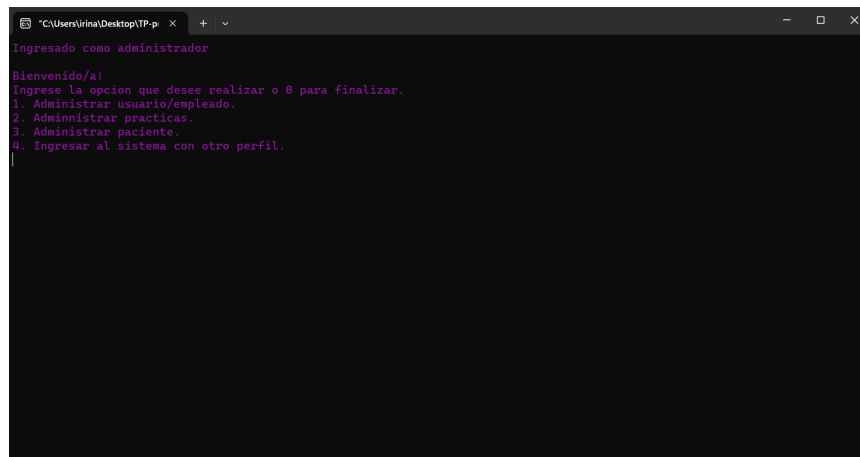
1. Registro de Pacientes: Captura detallada de la información personal y médica de cada paciente, asegurando un acceso rápido y seguro a su historial.
2. Tipos de Prácticas Bioquímicas: Categorización y registro de las diversas prácticas realizadas en el laboratorio, facilitando la búsqueda y recuperación de información específica.
3. Gestión de Ingresos: Seguimiento de las fechas y detalles de los ingresos de los pacientes, permitiendo un control efectivo de la carga de trabajo y la asignación de recursos.
4. Confidencialidad y Cumplimiento Normativo: Implementación de medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad de los datos, cumpliendo con las normativas y estándares de privacidad médica.

## Cómo usarlo:

1. Al iniciar, ingresa un usuario y contraseña. Dependiendo de si hay empleados en la lista o no, se mostrará la pantalla uno (sin empleados) o la pantalla dos (con empleados). Ambas pantallas ofrecen funcionalidades para gestionar empleados y realizar acciones relacionadas.

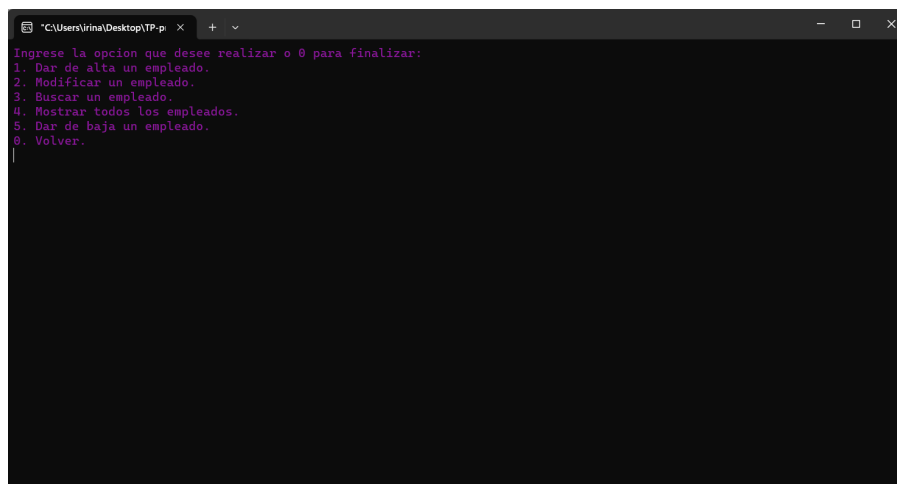


2. Luego de haber ingresado, dependiendo del rol que cumpla, podrá hacer diversas gestiones:
- a) En el caso de que haya ingresado un administrador, este podrá:



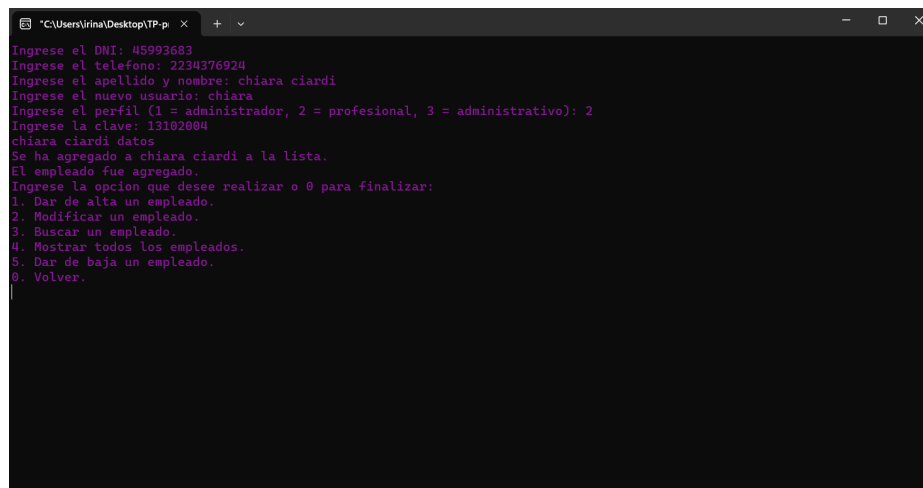
```
"C:\Users\irinal\Desktop\TP-p" x + v
Ingresado como administrador
Bienvenido/a!
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar.
1. Administrar usuario/empleado.
2. Administrar practicas.
3. Administrar paciente.
4. Ingresar al sistema con otro perfil.
```

- **Administrar los empleados/usuarios**, es decir, modificar, dar de alta, dar de baja, buscar y mostrar todo lo relacionado a los usuarios cargados.



```
"C:\Users\irinal\Desktop\TP-p" x + v
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un empleado.
2. Modificar un empleado.
3. Buscar un empleado.
4. Mostrar todos los empleados.
5. Dar de baja un empleado.
0. Volver.
```

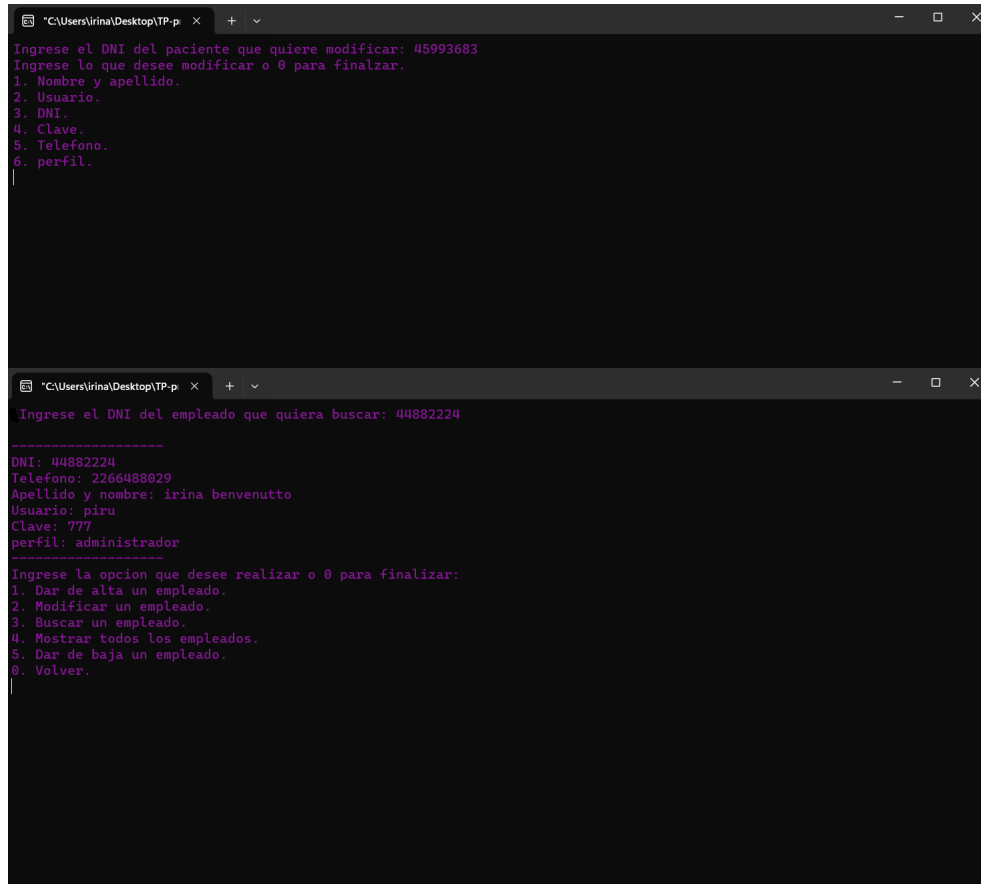
- i) Dar de alta: Se piden que se ingresen una serie de datos, corrobora que estos no se encuentren repetidos con otros ingresos anteriores y los guarda.



```
"C:\Users\irinal\Desktop\TP-p" x + v
Ingrese el DNI: 45993683
Ingrese el telefono: 2234376924
Ingrese el apellido y nombre: chiara ciardi
Ingrese el nuevo usuario: chiara
Ingrese el perfil (1 = administrador, 2 = profesional, 3 = administrativo): 2
Ingrese la clave: 13102004
chiara ciardi datos
Se ha agregado a chiara ciardi a la lista.
El empleado fue agregado.
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un empleado.
2. Modificar un empleado.
3. Buscar un empleado.
4. Mostrar todos los empleados.
5. Dar de baja un empleado.
0. Volver.
```

- ii) Modificar: En este podrás cambiar datos de los usuarios, ya sea el nombre y apellido, DNI, nombre de usuario, contraseña y el perfil. Primero se pide que se ingrese el DNI del usuario para corroborar que existe, si existe se muestra todo lo que se puede cambiar del usuario.

iii)



```

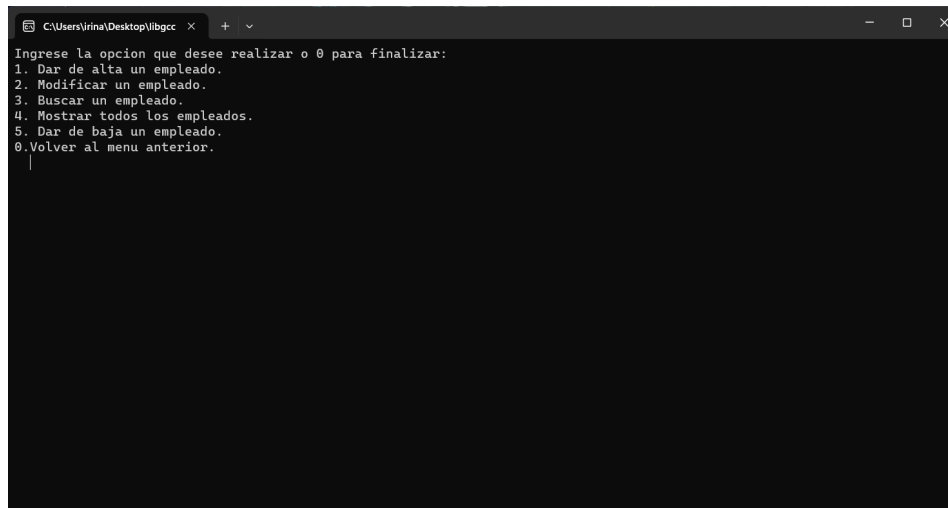
C:\Users\irina\Desktop\TP-p >
Ingrese el DNI del paciente que quiere modificar: 45993683
Ingrese lo que desee modificar o 0 para finalizar.
1. Nombre y apellido.
2. Usuario.
3. DNI.
4. Clave.
5. Telefono.
6. perfil.
|

C:\Users\irina\Desktop\TP-p >
Ingrese el DNI del empleado que quiera buscar: 44882224

-----
DNI: 44882224
Telefono: 2266488029
Apellido y nombre: irina benvenuto
Usuario: piru
Clave: 777
perfil: administrador
-----
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un empleado.
2. Modificar un empleado.
3. Buscar un empleado.
4. Mostrar todos los empleados.
5. Dar de baja un empleado.
0. Volver.
|
```

Buscar usuario: A Partir del DNI se puede buscar al usuario deseado.

- iv) Mostrar: Se ven todos los usuarios cargados y modificados.



```

C:\Users\irina\Desktop\Iibgcc >
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un empleado.
2. Modificar un empleado.
3. Buscar un empleado.
4. Mostrar todos los empleados.
5. Dar de baja un empleado.
0. Volver al menu anterior.
|
```

```
C:\Users\irina\Desktop\libgcc x + v

<<>><<>><<>>EMPLEADO<<>><<>><<>>

DNI: 44882224
Telefono: 2266488029
Apellido y nombre: irina
Usuario: irina
Clave: 123
perfil: administrador

<<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>>

Presione una tecla para continuar . . . |
```

v) Dar de baja: Se borran usuarios, buscandolos por el DNI.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-pi x + v

Ingrese el DNI del empleado que quiere eliminar: 12345678

<<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>>

Empleado dado de baja exitosamente.
<<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>>

Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un empleado.
2. Modificar un empleado.
3. Buscar un empleado.
4. Mostrar todos los empleados.
5. Dar de baja un empleado.
0. Volver.
|
```

- **Administrar las prácticas**, es decir, modificar, dar de alta, dar de baja y mostrar.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-pi x + v

Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Agregar una practica.
2. Modificar una practica.
3. Buscar una practica.(Puede ingresar iniciales)
4. Mostrar todas las practicas.
5. Dar de baja una practica.
0. Volver.
|
```

- i) Agregar una práctica: Se verifica si ya existe antes de agregar una nueva práctica, si no existe la agrega. Se pide el nombre de la práctica que se quiere agregar.

```
*C:\Users\irina\Desktop\TP-p
Ingrese nombre de la practica: flebotomia
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Agregar una practica.
2. Modificar una practica.
3. Buscar una practica.(Puede ingresar iniciales)
4. Mostrar todas las practicas.
5. Dar de baja una practica.
0. Volver.
```

- ii) Modificar: En este podrás cambiar el nombre de la práctica que desees.

```
*C:\Users\irina\Desktop\TP-p
Ingrese el nombre de la practica que desea modificar: flebotomia
Ingrese el nuevo nombre de la practica: Hemograma
Practica modificada exitosamente.
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Agregar una practica.
2. Modificar una practica.
3. Buscar una practica.(Puede ingresar iniciales)
4. Mostrar todas las practicas.
5. Dar de baja una practica.
0. Volver.
```

- iii) Buscar Práctica: Se busca a través de las iniciales y se muestran todas las prácticas que las tengan.

```
*C:\Users\irina\Desktop\TP-p
Ingrese las iniciales de la practica: h
-----
Numero de Practica: 1
Nombre de Practica: HEMOGRAMA
-----
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Agregar una practica.
2. Modificar una practica.
3. Buscar una practica.(Puede ingresar iniciales)
4. Mostrar todas las practicas.
5. Dar de baja una practica.
0. Volver.
```

iv) Dar de baja: Se pide el nombre de la práctica que se quiera borrar.

```
C:\Users\user\Desktop\Facultad\UTN\Programacion II\tp-programacionII\tp programacionII\bin\Debug\tp programacionII.exe"

Ingrese la opcion que desee realizar:
1. Dar de alta un ingreso.
2. Modificar un ingreso.
3. Buscar un ingreso.
4. Mostra ingresos por rango de fechas .
5. Mostrar pacientes
6. Dar de baja un ingreso.
7. Dar de baja una practica Ingresada
8. Volver al menu anterior
```

```
C:\Users\user\Desktop\UTN\Programacion II\TP-programacionII\bin\Debug\tp_programacionII.exe"
```

```
<><><><>PRACTICA X INGRESO ><><><><><><>  
Numero de Ingreso: 1  
Numero de practica: 225  
Nombre Practica: ENTEROVIRUS, PCR IX  
Resultado:  
  
<><><><><><><><><><><><><><><><><><>  
  
<><><><>PRACTICA X INGRESO ><><><><><><>  
Numero de Ingreso: 1  
Numero de practica: 298  
Nombre Practica: GASTRINA PLASMATICA POR PIE I  
Resultado:  
  
<><><><><><><><><><><><><><><><><><>  
  
<><><><>PRACTICA X INGRESO ><><><><><><>  
Numero de Ingreso: 1  
Numero de practica: 644  
Nombre Practica: VIRUS JUNIN ANTIC. IgG / IgM IV  
Resultado:  
  
<><><><><><><><><><><><><><><><><><>  
  
Presione una tecla para continuar . . .  
Ingrese nombre de la practica que desea dar de baja: ENTEROVIRUS, PCR IX
```



```
*C:\Users\virina\Desktop\TP-pi x + v
-----
Numero de Practica: 1
Nombre de Practica: EXAMEN ORINA
Eliminada: 0
-----
Numero de Practica: 2
Nombre de Practica: VITAMINA B12
Eliminada: 0
-----
Numero de Practica: 3
Nombre de Practica: EXAMEN SANGRE
Eliminada: 0
-----
Mostrar las practicas organizadas por:
1. Nombre de Practica
2. Nro de Practica.
0. Volver.
```

- **Administrar los pacientes**, es decir, modificar, dar de alta, dar de baja y mostrar todo lo relacionado a los pacientes cargados.

```
*C:\Users\virina\Desktop\TP-pi x + v
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
0. Volver.
```

- i) Dar de alta: Se verifica si ya existe antes de agregar un nuevo paciente, si no existe lo agrega. Se le piden una serie de datos y luego se guardan de forma alfabética.

```
*C:\Users\virina\Desktop\TP-pi x + v
-----
Paciente dado de alta exitosamente.
-----
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
0. Volver.
1
Ingrese nombre y apellido del paciente: pepe
Ingrese edad del paciente: 64
Ingrese el DNI del paciente: 1254896
Ingrese la direccion del paciente: buenos aires 1863
Ingrese el telefono del paciente: 223456987
```



```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" x + v
-----
Paciente dado de alta exitosamente.
-----
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
0. Volver.
|
```

ii)

Modificar: En este podrás cambiar datos de los pacientes, buscándolo a partir del DNI.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" x + v
Ingrese la opcion que desee realizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
0. Volver.
2
Ingrese el DNI del paciente que quiere modificar: 12345678
Ingrese el numero de la opcion que desea realizar.
0. Volver al menu anterior.
1. Modificar Nombre y apellido.
2. Modificar Edad.
3. Modificar DNI.
4. Modificar Direccion.
5. Modificar Telefono.
|
```

iii) Dar de baja: Se borran pacientes buscándolo a partir del DNI.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" x + v
Ingrese la opcion que desee realizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
0. Volver.
5
Ingrese el DNI del paciente que quiere eliminar: 12345678
-----
El paciente con dni 12345678 se ha dado de baja exitosamente.
-----
Ingrese la opcion que desee realizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
0. Volver.
|
```

iv) Mostrar: Se ven todos los pacientes cargados y modificados. (foto)

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" x + v
Ingrese la opcion que desee realizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
0. Volver.
4

-----
Apellido y nombre: coco
Edad: 90
DNI: 12369874
Direccion: calle 12
Telefono: 2266488021
-----
Apellido y nombre: lolo
Edad: 65
DNI: 78963214
Direccion: santa fe 4500
Telefono: 2266488027
-----
Apellido y nombre: pepe
Edad: 23
DNI: 12345678
Direccion: buenos aires 1863
Telefono: 2266488257
-----
Ingrese la opcion que desee realizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
```

v)

Buscar y mostrar un paciente: a partir del DNI, se podrá ver los datos del mismo.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" x + v
Ingrese la opcion que desee realizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
0. Volver.
3
Ingrese el DNI del paciente que desea buscar: 12345678
-----
Apellido y nombre: pepe
Edad: 23
DNI: 12345678
Direccion: buenos aires 1863
Telefono: 2266488257
-----
Ingrese la opcion que desee realizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
0. Volver.
```

b) En el caso de que haya ingresado un empleado, éste podrá:

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" x + v
Ingresado como administrativo
Bienvenido/a!
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar.
1. Administrar paciente.
2. Ver practicas.
3. Ingresos.
|
```

- **Administrar los pacientes/administrativa**, es decir, modificar, dar de alta, dar de baja y mostrar todo lo relacionado a los pacientes cargados.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" x + v
Ingresado como administrativo
Bienvenido/a!
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar.
1. Administrar paciente.
2. Ver practicas.
3. Ingresos.
1
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar SOLO un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
|
```

i) Dar de alta: Se verifica si ya existe antes de agregar un nuevo paciente, si no existe lo agrega. Se le piden una serie de datos y luego se guardan de forma alfabética.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" x + v
Ingresado como administrativo
Bienvenido/a!
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar.
1. Administrar paciente.
2. Ver practicas.
3. Ingresos.
1
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar SOLO un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
1
Ingrese nombre y apellido del paciente: luis
Ingrese edad del paciente: 15
Ingrese el DNI del paciente: 87654321
Ingrese la direccion del paciente: jujuy 7890
Ingrese el telefono del paciente: 2266488023|
```

```
*C:\Users\irinal\Desktop\TP-p
Paciente dado de alta exitosamente.
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar SOLO un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
```

ii) Modificar: En este podrás cambiar datos de los pacientes, buscándolo a partir del DNI.

```
*C:\Users\irinal\Desktop\TP-p
Ingresado como administrativo
Bienvenido/a!
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar.
1. Administrar paciente.
2. Ver practicas.
3. Ingresos.
1
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar SOLO un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
2
Ingrese el DNI del paciente que quiere modificar: 12345678
Ingrese el numero de la opcion que desea realizar.
0. Volver al menu anterior.
1. Modificar Nombre y apellido.
2. Modificar Edad.
3. Modificar DNI.
4. Modificar Direccion.
5. Modificar Telefono.
```

iii) Dar de baja: Se borran pacientes, buscando por DNI.

```
*C:\Users\irinal\Desktop\TP-p
Ingresado como administrativo
Bienvenido/a!
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar.
1. Administrar paciente.
2. Ver practicas.
3. Ingresos.
1
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar SOLO un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
5
Ingrese el DNI del paciente que quiere eliminar: 12345678
-----
El paciente con dni 12345678 se ha dado de baja exitosamente.
-----
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar SOLO un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
```

iv) Buscar: Se busca a través del DNI y se muestra el contenido del paciente.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" X + v
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar.
1. Administrar paciente.
2. Ver practicas.
3. Ingresos.
1
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar SOLO un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
3
Ingrese el DNI del paciente que desea buscar: 12345678

-----
Apellido y nombre: pepe
Edad: 23
DNI: 12345678
Direccion: buenos aires 1863
Telefono: 2266488257
-----
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar SOLO un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
```

v) Mostrar: Se ven todos los pacientes cargados y modificados.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" X + v
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
4
-----
Apellido y nombre: luis
Edad: 15
DNI: 87654321
Direccion: jujuy 7890
Telefono: 2266488023
-----
Apellido y nombre: pepe
Edad: 23
DNI: 12345678
Direccion: buenos aires 1863
Telefono: 2266488257
-----
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un paciente.
2. Modificar SOLO un paciente.
3. Buscar un paciente.
4. Mostrar todos los pacientes.
5. Dar de baja un paciente.
```

- De las **Prácticas** sólo podrá buscar una en particular con las iniciales o ver todas las prácticas.

```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-p" X + v
Ingresado como administrativo
Bienvenido/al
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar.
1. Administrar paciente.
2. Ver practicas.
3. Ingresos.
2
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Ver practicas.
2. Buscar practica.
```

- **Administrar los ingresos**, es decir, modificar, dar de alta, dar de baja, buscar, mostrar ingresos y mostrar pacientes.

```

C:\Users\irina\Desktop\TP.p X + v
Lista de practicas X ingreso cargada Exitosamente.
Ingreso cargado Exitosamente.
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Dar de alta un ingreso.
2. Modificar un ingreso.
3. Buscar un ingreso.
4. Mostrar todos los ingresos.
5. Mostrar pacientes

```

i) Modificar: En este podrás cambiar fechas de ingreso, fecha de retiro y número de matricula.

```

C:\Users\Propietario\Desktop\final\tp programacionll.exe
Elija numero de lo que desea modificar del ingreso.
1.Fecha de ingreso
2.Fecha de retiro
3.Matricula de profesional
0.Volver al menu anterior.
1
Ingrese fecha de ingreso (AAAA-MM-DD): 2023-03-02

```

ii) Dar de alta: Se verifica si ya existe el ingreso, si no existe lo agrega. Pidiendo una serie de datos.

```


C:\Users\irina\Desktop\libgcc X + v
Lista de practicas X ingreso cargada Exitosamente.
<<>><<>><<>><<>><<>><<>>
Nro Ingreso: 1
<<>><<>><<>><<>><<>><<>>
<<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>>
DNI: 22222222
<<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>>
Fecha De Ingreso: 2023-11-11
<<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>>
Fecha de Retiro: 2023-11-14
<<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>>
Matricula profesional: 1
<<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>>
Presione una tecla para continuar . . . |

```

iii) Dar de baja: Se borran los ingresos.

[illegible]

iv) Buscar: Se busca a través del DNI del paciente, de la fecha de ingreso o del número de ingreso, y se muestra el contenido del paciente y de la práctica.

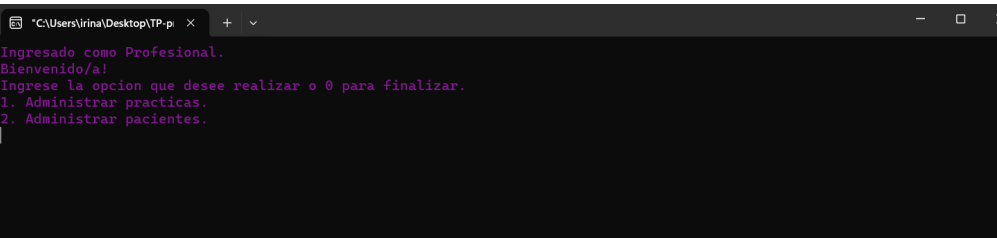


The screenshot shows a terminal window with a dark background. The title bar at the top indicates the file path 'C:\Users\irina\Desktop\libgcc'. The terminal content displays a prompt 'Ingrese la opcion de como desea consultar el ingreso:' followed by a numbered list of options: '1. Por fecha de ingreso.', '2. Por Nro de ingreso.', '3. Por DNI del paciente.', and '0.Volver al menu anterior.'. A cursor is visible on the line following the last option.

```
C:\Users\irina\Desktop\libgcc x + v
Ingrese la opcion de como desea consultar el ingreso:
1. Por fecha de ingreso.
2. Por Nro de ingreso.
3. Por DNI del paciente.
0.Volver al menu anterior.
|
```

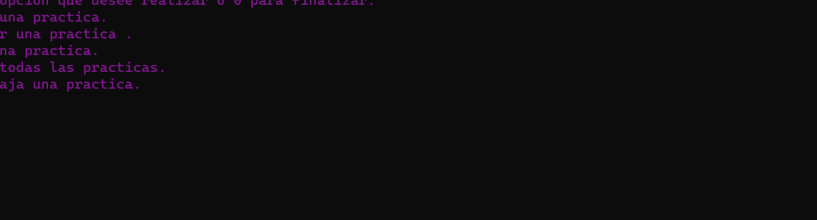
v) Mostrar: se ven todos los ingresos filtrados en un rango de fechas.

c) En el caso de que haya ingresado un profesional, este podrá:



```
"C:\Users\irina\Desktop\TP-pi" x + v
Ingresado como Profesional.
Bienvenido/a!
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar.
1. Administrar practicas.
2. Administrar pacientes.
|
```

- **Administrar las prácticas**, es decir, modificar, dar de alta, dar de baja y mostrar.



The screenshot shows a Windows terminal window with a dark background. The title bar at the top indicates the file path "C:\Users\irina\Desktop\TP-...". The terminal displays a menu in Spanish for a practice management system. The menu items are numbered 1 through 5, followed by an option to exit (0). The text is as follows:

```
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:  
1. Agregar una practica.  
2. Modificar una practica .  
3. Buscar una practica.  
4. Mostrar todas las practicas.  
5. Dar de baja una practica.
```

i) Dar de alta una práctica: se agrega una práctica ingresando el nombre y se le asignará un número.

```
C:\Users\user\Desktop\Facultad\UTN\Programacion II\TP-programacionII\tp programacionII\bin\Debug\tp programacionII.exe
```

```
Se agrego exitosamente la practica:  
  
Numero de Practica: 647  
Nombre de Practica: BIOGRAMA II  
  
Presione una tecla para continuar . . .
```

ii) Modificar: En este podrás cambiar el nombre de la práctica que desees.

```
C:\Users\irina\Desktop\TP-p  ×  +  ▾
Ingrese el nombre de la practica que desea modificar: flebotomia
Ingrese el nuevo nombre de la practica: Hemograma
Practica modificada exitosamente.
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Agregar una practica.
2. Modificar una practica.
3. Buscar una practica.(Puede ingresar iniciales)
4. Mostrar todas las practicas.
5. Dar de baja una practica.
0. Volver.
```



- iii) Buscar Práctica: Se busca a través de las iniciales y se muestran todas las prácticas que las tengan.

```
*C:\Users\irina\Desktop\TP-pi x + v
Ingrese las iniciales de la practica: h
-----
Numero de Practica: 1
Nombre de Practica: HEMOGRAMA
-----
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Agregar una practica.
2. Modificar una practica.
3. Buscar una practica.(Puede ingresar iniciales)
4. Mostrar todas las practicas.
5. Dar de baja una practica.
0. Volver.
```

- iv) Dar de baja: Se pide el nombre de la práctica que se quiera borrar.

```
*C:\Users\irina\Desktop\TP-pi x + v
Ingrese nombre de la practica a dar de baja: vitamina b12
-----
Practica dada de baja exitosamente.
-----
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Agregar una practica.
2. Modificar una practica.
3. Buscar una practica.(Puede ingresar iniciales)
4. Mostrar todas las practicas.
5. Dar de baja una practica.
0. Volver.
```

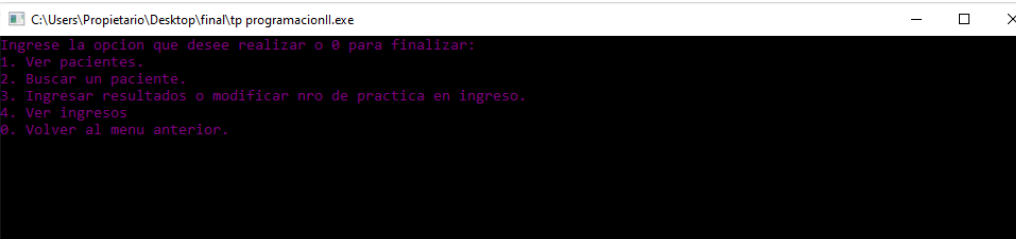
- v) Mostrar: Se ven todas las prácticas cargadas y modificadas, por nombre o por número de práctica.

```
*C:\Users\irina\Desktop\TP-pi x + v
Mostrar las practicas organizadas por:
1. Nombre de Practica
2. Nro de Practica.
0. Volver.
```

```
*C:\Users\irina\Desktop\TP-pi x + v
-----
Lista de Practicas Ordenada por Nombre:
-----
Nombre de la Practica: EXAMEN ORINA
-----
Nombre de la Practica: VITAMINA B12
-----
Nombre de la Practica: EXAMEN SANGRE
-----
Mostrar las practicas organizadas por:
1. Nombre de Practica
2. Nro de Practica.
0. Volver.
```

```
*C:\Users\irina\Desktop\TP-pi x + v
-----
Numero de Practica: 1
Nombre de Practica: EXAMEN ORINA
Eliminada: 0
-----
Numero de Practica: 2
Nombre de Practica: VITAMINA B12
Eliminada: 0
-----
Numero de Practica: 3
Nombre de Practica: EXAMEN SANGRE
Eliminada: 0
-----
Mostrar las practicas organizadas por:
1. Nombre de Practica
2. Nro de Practica.
0. Volver.
```

- **Administrar pacientes**, es decir, modificar y ver ingresos, ver pacientes, buscar un paciente.

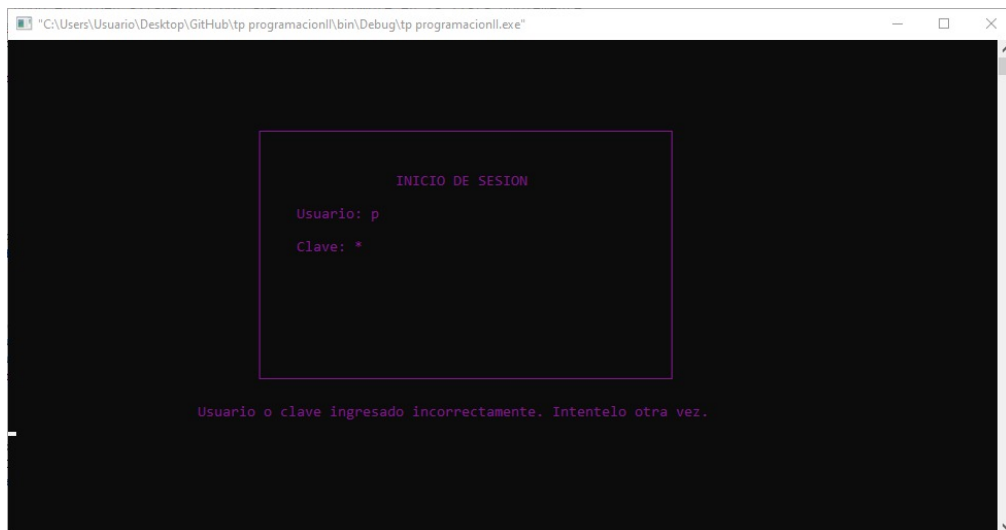


```
C:\Users\Propietario\Desktop\final\tp programacionll.exe
Ingrese la opcion que desee realizar o 0 para finalizar:
1. Ver pacientes.
2. Buscar un paciente.
3. Ingresar resultados o modificar nro de practica en ingreso.
4. Ver ingresos
5. Volver al menu anterior.
```

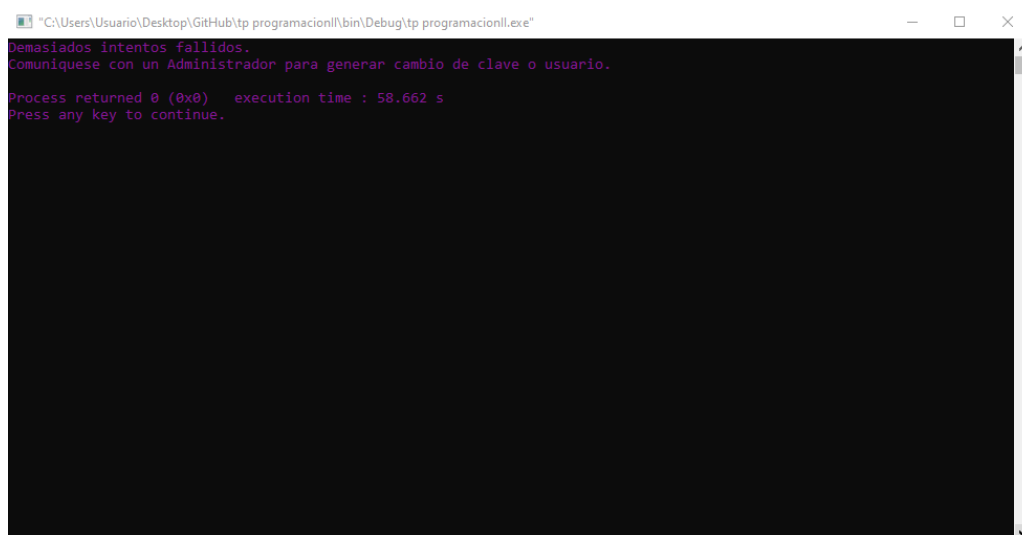
i)ver paciente: se mostrará toda la lista de pacientes.

[illegible]





4. En el caso de que haya ingresado 3 veces de forma incorrecta el usuario o contraseña, se le pedirá que hable con un administrador para que lo ayude a crear o cambiar algún dato del usuario que desea ingresar.



#### Consejos, Trucos y Soluciones de Problemas:

- ❖ Se recuerda que a la hora de ingresar, en el caso de que haya ingresado de forma incorrecta y superado el límite de los 3 intentos, se deberá comunicar con un administrador para que pueda darle una solución.
- ❖ Tener en cuenta que algunas funciones requieren del uso de otras.
- ❖ Se recomienda siempre responder a lo que se le pide, sino es así el programa le solicitará que se ingrese una respuesta acorde a lo que se pide.
- ❖ En el caso de que se quiera eliminar o dar de baja se le preguntará máximo 2 veces antes de ejecutar la acción.
- ❖ Tener en cuenta de que en la primera ejecución del programa se tendrá que cargar los archivos con pacientes, practicas, empleados y demás ítems para poder manipular el programa al 100%.

Conclusión: En resumen, este manual se presenta como una valiosa brújula para la implementación y utilización eficaz del Sistema de Gestión de Datos en su laboratorio bioquímico. Al proporcionar una descripción detallada del programa y sus objetivos, hemos establecido las bases para una gestión de datos coherente y eficiente. A medida que los usuarios se sumerjan en este recurso, confiamos en que adquirirán las habilidades necesarias para optimizar procesos, garantizar la confidencialidad y mejorar continuamente la calidad de los servicios médicos proporcionados. ¡Avance con confianza hacia una gestión de laboratorio más avanzada y eficiente!