

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการการประชุมวิชาการ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. ผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.1 การล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ ให้ผู้ส่งงานวิจัยทำการกรอก username และ password แล้วเลือกประเภทเป็น คณะกรรมการ ดังภาพที่ ข-46

ภาพที่ ข-46 หน้าหลักของการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.2 เมนูหลักของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการประกอบไปด้วยเมนูดังนี้

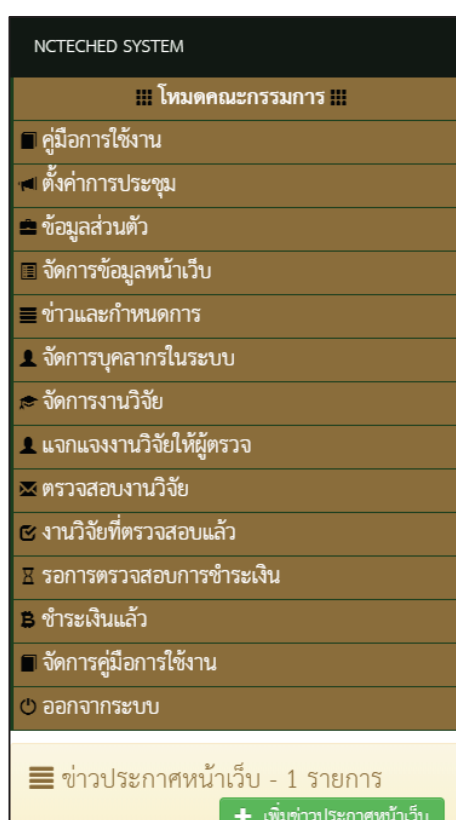
1. ตั้งค่าการประชุม – ผู้ใช้งานสามารถกำหนดระบบการประชุมเป็นครั้งที่ กำหนดเวลาส่งบทความวิจัย
2. ข้อมูลส่วนตัว – ผู้ใช้งานสามารถดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
3. จัดการข้อมูลหน้าเว็บ – ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปสำหรับ Header และ Footer จัดการไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความและไฟล์ตารางการนำเสนอบทความ
4. ข่าวและกำหนดการ – ผู้ใช้งานสามารถจัดการข่าวประกาศหน้าเว็บ กำหนดการประชุมวิชาการ ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล
5. จัดการบุคลากรในระบบ – ผู้ใช้งานสามารถจัดการผู้ส่งงานวิจัย คณะกรรมการ และผู้ตรวจบทความ จัดการประเภทคณะกรรมการ
6. จัดการงานวิจัย – ผู้ใช้งานสามารถจัดการประเภทงานวิจัยและผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม)
7. แจกแจงงานวิจัยให้ผู้ตรวจ – ผู้ใช้งานสามารถ แจกแจงงานวิจัยให้ผู้ตรวจงานวิจัย
8. ตรวจสอบงานวิจัย – ผู้ใช้งานสามารถ อนุมัติงานวิจัยโดยอ้างอิงผลประเมินจากผู้ตรวจบทความแต่ละท่าน
9. งานวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว – ผู้ใช้งานสามารถดูรายชื่องานวิจัยที่ทำการตรวจสอบแล้ว

10. รอการตรวจสอบการชำระเงิน - ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสลิปเงินที่ผู้ส่งบทความเพื่อปรับเปลี่ยนสถานะการชำระเงิน

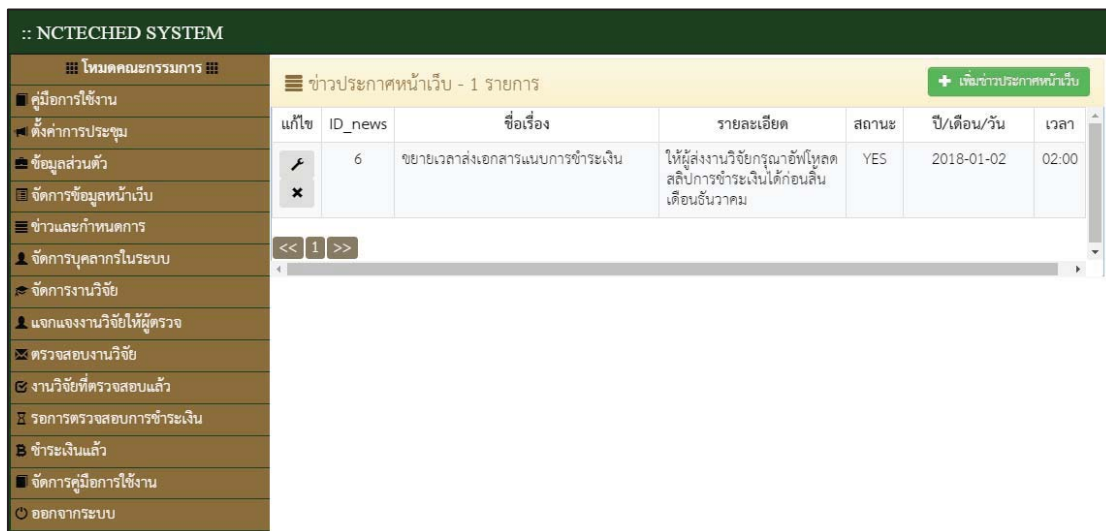
11. ชำระเงินแล้ว - ผู้ใช้งานสามารถดูรายชื่องานวิจัยที่ทำการตรวจสอบสถานะการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

12. จัดการคู่มือการใช้งาน- ผู้ใช้งานสามารถดูรายชื่อบทความที่ต้องตรวจของงานประชุมครั้งนี้ทั้งหมด

13. ออกจากระบบ - ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบแล้วกลับไปยังหน้าเข้าสู่ระบบใหม่ ดังภาพที่ ข-47 และ ภาพที่ ข-48

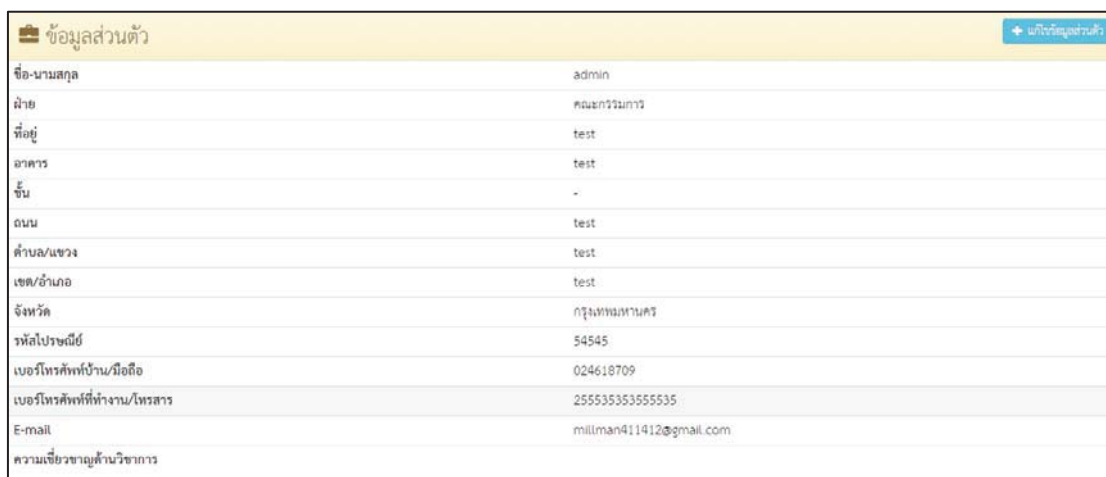


ภาพที่ ข-47 เมนูหลักของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ (มือถือ)



ภาพที่ ข-48 เมนูหลักของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ (คอมพิวเตอร์)

4.3 เมนูข้อมูลส่วนตัว มีไว้เพื่อให้กรอกที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ ข-49 แล้วจะปรากฏหน้า ดังภาพที่ ข-50



ภาพที่ ข-49 หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

ข้อมูลส่วนตัว

ต้องการ *
 ชื่อ-นามสกุล *
 admin

ฝ่าย *
 คณะกรรมการ

ที่อยู่ *
 test ✓

อาคาร
 test

ชั้น
 *

ถนน
 test

ตำบล/แขวง *
 test ✓

เขต/อำเภอ *
 test ✓

จังหวัด *
 กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ *
 54545

เบอร์โทรศัพท์บ้าน/มือถือ *
 024618709

เบอร์โทรศัพท์ทำงาน/โทรสาร
 8894444

ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ
 ๑) สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
 ๒) สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
 ๓) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๔) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๕) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๖) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๗) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๘) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๙) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๐) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๑) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๒) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๓) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๔) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๕) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๖) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๗) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๘) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๑๙) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๒๐) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า





บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ ข-50 หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.4 จัดการข้อมูลหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปสำหรับ Header และ Footer จัดการไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความและไฟล์ตารางการนำเสนอบทความ

สำหรับการกำหนดรูปสำหรับ Header เมื่อเลือกเมนู กำหนดรูปสำหรับ Header จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ ข-51


กำหนดรูปสำหรับ Header - 2 รายการ ภาพ Header ไม่ครบแล้ว


| ID | รูป | url | สถานะ | แก้ไข |
|----|---|-----------------------|-------|---|
| 31 |  | # | YES |  |
| 32 |  | http://www.google.com | YES |  |

ภาพที่ ข-51 หน้ากำหนดรูปสำหรับ Header ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขจะทำการแก้ไขรูป Header นั้น ดังภาพที่ ข-52 ในงานประชุมแต่ละครั้ง ระบบจะอนุญาตให้ใส่รูป Header ได้ 2 รูป

กำหนดรูปสำหรับ Header

รูปที่มีอยู่เดิม


รูปใหม่


เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ก่อนกดปุ่ม เพิ่ม / แก้ไข กรุณาเลือกรูปก่อน

URL

สถานะให้แสดงหน้าเว็บใหม่

เพิ่ม / แก้ไข ยกเลิก




ภาพที่ ข-52 หน้าแก้ไขรูปสำหรับ Header ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการกำหนดรูปสำหรับ Footer เมื่อเลือกเมนู กำหนดรูปสำหรับ Footer จะปรากฏหน้า ดังภาพที่ ข-53

กำหนดรูปสำหรับ Footer - 3 รายการ

+

เพิ่มภาพ Footer หน้าเว็บ

| ID | รูป | สถานะ | แก้ไข |
|-----|---|-------|--------------------------------------|
| 198 |  | YES | <div> <div></div> <div></div> </div> |
| 199 |  | YES | <div> <div></div> <div></div> </div> |
| 200 |  | YES | <div> <div></div> <div></div> </div> |

ภาพที่ ข-53 หน้ากำหนดรูปสำหรับ Footer ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขว่จะทำการไขรูปหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มภาพ Footer นั้น จะปรากฏดังภาพที่ ข-54 ถ้าแก้ไขรูปภาพหรือเพิ่มรูปเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข สำหรับการลบรูปนั้นให้คลิกปุ่มกากบาทตรงช่องแก้ไข

กำหนดรูปสำหรับ Footer

รูปที่มีอยู่เดิม

รูปใหม่

เลือกไฟล์
ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ก่อนกดปุ่ม เพิ่ม / แก้ไข กรุณาเลือกรูปก่อน
สถานะให้แสดงหน้าเว็บไหม
----- กรุณาเลือก -----

เพิ่ม / แก้ไข
ยกเลิก

ภาพที่ ข-54 หน้าเพิ่ม/แก้ไขรูปสำหรับ Footer ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความ เมื่อเลือกเมนู ไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความจะปรากฏหน้า ดังภาพที่ ข-55

| ไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความ ทั้งหมด - 1 รายการ | | | | | |
|---|----|-------------------|----------------------------|-----------------|------------|
| แก้ไข | ID | สถานะแสดงหน้าเว็บ | ชื่อไฟล์ | ประชุม ครั้งที่ | รายละเอียด |
| | 6 | NO | NC-conferences-x-xxx-x.pdf | 16 | - |
| กดเพื่อให้เห็นข้อมูลหน้าเว็บ | | | | | |

ภาพที่ ข-55 หน้ากำหนดไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความ
ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความนั้น จะปรากฏดังภาพที่ ข-56 ถ้าเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

กำหนดไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความ

ไฟล์ประกาศ
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด


ครั้งที่
16

รายละเอียด
-

เพิ่ม / แก้ไข ยกเลิก

ภาพที่ ข-56 หน้าแก้ไขไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการไฟล์ตารางการนำเสนอบทความเมื่อเลือกเมนู ไฟล์ตารางการนำเสนอบทความ จะปรากฏหน้า ดังภาพที่ ข-57

| ไฟล์ตารางการนำเสนอบทความ ทั้งหมด - 1 รายการ | | | | | + สามารถเพิ่มไฟล์ตารางได้เพียง 1 ไฟล์ | |
|---|----|--|-----------------|------------|---------------------------------------|--|
| แก้ไข | ID | ชื่อไฟล์ | ประชุม ครั้งที่ | รายละเอียด | | |
|  | 8 | NCtechEd-X-2XXX-Conference-Session-Schedule-XX.pdf | 16 | - | | |

ภาพที่ ข-57 หน้ากำหนดไฟล์ตารางการนำเสนอบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขไฟล์ตารางการนำเสนอบทความนั้น จะปรากฏดังภาพที่ ข-58 ถ้าเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

กำหนดไฟล์ตารางการนำเสนอบทความ

ไฟล์เอกสาร
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ครั้งที่
16


รายละเอียด
-

เพิ่ม / แก้ไข ยกเลิก

ภาพที่ ข-58 หน้าแก้ไขไฟล์ตารางการนำเสนอบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.5 จัดการข้อมูลหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถข่าวประกาศหน้าเว็บ กำหนดการประชุมวิชาการ และระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล

สำหรับการจัดการข่าวประกาศหน้าเว็บเมื่อเลือกเมนู ข่าวประกาศหน้าเว็บ จะปรากฏหน้า ดังภาพที่ ข-59

| ข่าวประกาศหน้าเว็บ - 1 รายการ + เพิ่มข่าวประกาศหน้าเว็บ | | | | | | |
|---|---------|---------------------------------|---|-------|--------------|-------|
| แก้ไข | ID_news | ชื่อเรื่อง | รายละเอียด | สถานะ | ปี/เดือน/วัน | เวลา |
|  | 6 | ขยายเวลาส่งเอกสารแนบการชำระเงิน | ให้ผู้ส่งงานวิจัยกรณอัฟโหลด สลิปการชำระเงินได้ก่อนสิ้น เดือนธันวาคม | YES | 2018-01-02 | 02:00 |

ภาพที่ ข-59 หน้ากำหนดข่าวประกาศหน้าเว็บของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขควงจะทำการแก้ไขข่าวหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มข่าวนั้นจะปรากฏ ดังภาพที่ ข-60 ถ้าแก้ไขข่าวหรือเพิ่มข่าวเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข สำหรับการลบข่าวนั้นให้คลิกปุ่มกากบาทตรงช่องแก้ไข

ข่าวประกาศหน้าเว็บ

ชื่อเรื่อง

ขยายเวลาส่งเอกสารแนบการชำระเงิน

รายละเอียด

ให้ผู้ส่งงานวิจัยกรณอัฟโหลด สลิปการชำระเงินได้ก่อนสิ้นเดือนธันวาคม

สถานะให้แสดงหน้าเว็บไหม

YES

ปี-เดือน-วัน

2018-01-02

เวลา

02:00

เพิ่ม / แก้ไข

กลับ

ภาพที่ ข-60 หน้าแก้ไขข่าวประกาศหน้าเว็บของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการจัดการกำหนดการประชุมวิชาการเมื่อเลือกเมนู กำหนดการประชุมวิชาการ จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-61

🕒 จัดการ
กำหนดการประชุมวิชาการ - 1 รายการ
+ เพิ่มโปรแกรม

| โปรแกรม | ปี/เดือน/วัน | เวลาเริ่ม | เวลาสิ้นสุด | ตัวเลือก |
|-------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---|
| ประชุมที่หอประชุมกันอย่างพร้อมเพียง | 2018-02-06 | 04:30:00 | 07:00:00 | ✎ ✕ |

<<
1
>>

ดูกำหนดการประชุมวิชาการครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ 15)

ภาพที่ ข-61 หน้ากำหนดการประชุมวิชาการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขว่จะทำการแก้ไขกำหนดการหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มกำหนดการนั้นจะปรากฏดังภาพที่ ข-62 ถ้าแก้ไขกำหนดการหรือเพิ่มกำหนดการเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไขสำหรับการลบกำหนดการนั้นให้คลิกปุ่มกากบาทตรงช่องแก้ไข

จัดการกำหนดการประชุมวิชาการ

ชื่อกิจกรรม

ประชุมที่หอประชุมกันอย่างพร้อมเพียง

กรอกตัวอักษรได้อีก 1000 ตัว

วัน/เดือน/ปี

2018-02-06

เวลาเริ่ม

04:30:00

เวลาสิ้นสุด

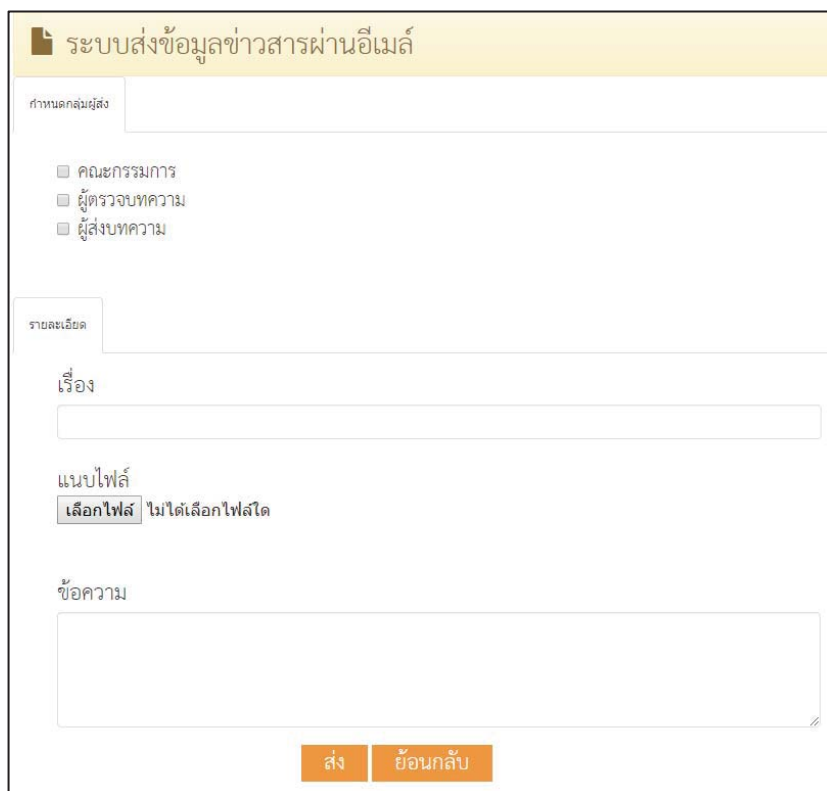
07:00:00

เพิ่ม / แก้ไข

ยกเลิก

ภาพที่ ข-62 หน้าแก้ไขกำหนดการประชุมวิชาการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการจัดการระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมลเมื่อเลือกเมนู ระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-63 เมื่อต้องการส่งข้อมูลไปในสมาชิกสามารถกำหนดกลุ่มผู้ส่งและรายละเอียดข้อความ แล้วคลิกส่ง



ภาพที่ ข-63 หน้าแก้ไขกำหนดการประชุมวิชาการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ





4.6 จัดการบุคลากรในระบบ ผู้ใช้งานสามารถจัดการผู้ส่งงานวิจัย คณะกรรมการ ผู้ตรวจบทความ

สำหรับจัดการผู้ส่งงานวิจัยเมื่อเลือกเมนู รายชื่อผู้ส่งงานวิจัย จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-64 สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ค้นหาข้อมูลผู้ส่งสมาชิกได้

| รายชื่อผู้ส่งงานวิจัย - 15 รายการ | | | | |
|-----------------------------------|-------------|------------|-----------------|---------|
| กรองรายชื่อ | ใส่คำค้น... | | | |
| แก้ไข | ID | ชื่อผู้ใช้ | ชื่อ-นามสกุล | ที่อยู่ |
| กดเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านแบบสุ่มหลัก | 180 | ทดสอบ1 | นายทดสอบ ทดสอบ1 | 1518 |
| กดเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน 123456 | | | | |
| กดเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านแบบสุ่มหลัก | 179 | ทดสอบ2 | นายทดสอบ ทดสอบ2 | 1518 |
| กดเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน 123456 | | | | |

ภาพที่ ข-64 หน้าแก้ไข/ดูข้อมูลผู้ส่งงานวิจัยของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับจัดการประเภทคณะกรรมการเมื่อเลือกเมนู ประเภทคณะกรรมการ จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-65

|  ประเภทคณะกรรมการ - 3 รายการ + เพิ่มประเภทคณะกรรมการ | | | |
|---|----------------------|-------|---|
| ID | ชื่อประเภทคณะกรรมการ | สถานะ | แก้ไข |
| 11 | คณะกรรมการ | YES |  |
| 12 | ฝ่ายอื่นๆ | NO |  |
| 13 | บรรณาธิการ | YES |  |

ภาพที่ ข-65 หน้ากำหนดประเภทคณะกรรมการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขจะทำการแก้ไขประเภทคณะกรรมการหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มประเภทคณะกรรมการนั้นจะปรากฏดังภาพที่ ข-66 ถ้าแก้ไขประเภทคณะกรรมการหรือเพิ่มประเภทคณะกรรมการเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

ประเภทคณะกรรมการ



ชื่อประเภทคณะกรรมการ

อนุญาตไหม

เพิ่ม/แก้ไข
ยกเลิก

ภาพที่ ข-66 หน้าเพิ่ม/แก้ไขประเภทคณะกรรมการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับจัดการรายชื่อคณะกรรมการก็ครบถ้วนเมื่อเลือกเมนู รายชื่อคณะกรรมการ จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-67 สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ค้นหาข้อมูลคณะกรรมการได้

| รายชื่อคณะกรรมการ - 2 รายการ | | | | | + เพิ่มคณะกรรมการ | |
|--|----|-------------|--------------|---------|-------------------|--|
| กรองรายชื่อ | | ใส่คำค้น... | | | | |
| แก้ไข | ID | ชื่อผู้ใช้ | ชื่อ-นามสกุล | ที่อยู่ | | |
|  กดเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านแบบสุ่ม6หลัก กดเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน 123456 | 97 | admin1 | admin | - | | |
|  กดเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านแบบสุ่ม6หลัก กดเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน 123456 | 15 | admin2 | admin | - | | |



ภาพที่ ข-67 หน้ากำหนดรายชื่อคณะกรรมการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขว้คงจะทำการแก้ไขข้อมูลคณะกรรมการหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มคณะกรรมการจะปรากฏดังภาพที่ ข-68 ถ้าแก้ไขคณะกรรมการหรือเพิ่มคณะกรรมการเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

| คณะกรรมการ | |
|--|--|
| ชื่อผู้ใช้ที่ใช้เข้าสู่ระบบ (เป็นภาษาอังกฤษ) | <input type="text" value="admin2"/> |
| ชื่อ - นามสกุล ของผู้ใช้ | <input type="text" value="admin"/> |
| E-mail | <input type="text" value="s5502041620133@email.kmutnb.ac.th"/> |
| <input type="button" value="เพิ่ม/แก้ไข"/> | <input type="button" value="ยกเลิก"/> |

ภาพที่ ข-68 หน้าเพิ่ม/แก้ไขคณะกรรมการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับจัดการรายชื่อผู้ตรวจบทความกับรหัสผ่านเมื่อเลือกเมนู รายชื่อผู้ตรวจบทความจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-69 สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ค้นหาข้อมูลผู้ตรวจบทความได้

| รายชื่อผู้ตรวจบทความ - 5 รายการ | | | | | + เพิ่มผู้ตรวจบทความ |
|---|-----|-------------|------------------|---------|----------------------|
| กรองรายชื่อ | | ใส่คำค้น... | | | |
| แก้ไข | ID | ชื่อผู้ใช้ | ชื่อ-นามสกุล | ที่อยู่ | |
|  <div>กดเพื่อรีเซตรหัสผ่านแบบสุ่มหลัก</div> <div>กดเพื่อรีเซตรหัสผ่าน 123456</div> | 102 | re5 | สมคิด เตียตระกูล | 1518 | |
|  <div>กดเพื่อรีเซตรหัสผ่านแบบสุ่มหลัก</div> <div>กดเพื่อรีเซตรหัสผ่าน 123456</div> | 101 | re4 | จิโรจ ศิริโรจน์ | 1518 | |

ภาพที่ ข-69 หน้ากำหนดรายชื่อผู้ตรวจบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขควงจะทำการแก้ไขข้อมูลผู้ตรวจบทความหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มผู้ตรวจบทความจะปรากฏดังภาพที่ ข-70 ถ้าแก้ไขผู้ตรวจบทความหรือเพิ่มผู้ตรวจบทความเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

ผู้ตรวจบทความ

ชื่อผู้ใช้ที่ใช้เข้าสู่ระบบ (เป็นภาษาอังกฤษ)

re5

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ใช้

สมคิด เตียตระกูล

E-mail

zxc@email.com











เพิ่ม/แก้ไข

ยกเลิก

ภาพที่ ข-70 หน้าเพิ่ม/แก้ไขผู้ตรวจบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.7 จัดการงานวิจัย ผู้ใช้งานสามารถจัดการประเภทงานวิจัย ผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม)

สำหรับจัดการประเภทงานวิจัยเมื่อเลือกเมนู ประเภทงานวิจัย จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-71

| 🎓 ประเภทงานวิจัย - 10 รายการ + เพิ่มประเภทงานวิจัย | | | |
|---|----|--|-------|
| แก้ไข | ID | ชื่อประเภทงานวิจัย | สถานะ |
|  | 1 | สาขาวิศวกรรมเครื่องกล | YES |
|  | 2 | สาขาครุศาสตร์เครื่องกล | YES |
|  | 3 | สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า | YES |
|  | 4 | สาขาครุศาสตร์ไฟฟ้า | YES |
|  | 5 | สาขาวิศวกรรมโยธา | YES |
|  | 6 | สาขาครุศาสตร์โยธา | YES |
|  | 7 | สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา คอมพิวเตอร์ศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ | YES |
|  | 8 | สาขาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา | YES |
|  | 9 | สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม | YES |
|  | 10 | สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | YES |

ภาพที่ ข-71 หน้ากำหนดประเภทงานวิจัยของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขเพื่อทำการประเภทงานวิจัยหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มประเภทงานวิจัยจะปรากฏดังภาพที่ ข-72 ถ้าแก้ไขประเภทงานวิจัยหรือเพิ่มประเภทงานวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

ประเภทงานวิจัย

ชื่อประเภทงานวิจัย

สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

อนุญาตไหม




YES

เพิ่ม/แก้ไข

ยกเลิก

ภาพที่ ข-72 หน้าเพิ่ม/แก้ไขประเภทงานวิจัยของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับจัดการผลงานวิจัยที่ผ่านมาเมื่อเลือกเมนู ผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม) จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-73

| 🕒 ผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม) - 8 รายการ + เพิ่มงานวิจัยแบบรวมเล่ม | | | | |
|--|-----------------|------|----------------|---|
| ID | ชื่อไฟล์ | ปี | ประชุมครั้งที่ | แก้ไข |
| 1 | NCTechEd001.pdf | 2008 | 1 |   |
| 2 | NCTechEd002.pdf | 2009 | 2 |   |
| 3 | NCTechEd003.pdf | 2010 | 3 |   |
| 4 | NCTechEd004.pdf | 2011 | 4 |   |
| 5 | NCTechEd005.pdf | 2012 | 5 |   |
| 6 | NCTechEd006.pdf | 2013 | 6 |   |
| 7 | NCTechEd007.pdf | 2014 | 7 |   |
| 8 | NCTechEd008.pdf | 2016 | 8 |   |

ภาพที่ ข-73 หน้ากำหนดผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม) ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขว่จะทำการแก้ไขเล่มงานวิจัยหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มเล่มงานวิจัยนั้นจะปรากฏดังภาพที่ ข-74 ถ้าแก้ไขเล่มงานวิจัยหรือเพิ่มเล่มงานวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไขสำหรับการลบเล่มงานวิจัยนั้นให้คลิกปุ่มกากบาทตรงช่องแก้ไข

ผลงานวิจัยที่ผ่านมา(ตีพิมพ์เป็นเล่มรวม)

ไฟล์เล่ม

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ปี

2008

งานครั้งที่

1

เพิ่ม / แก้ไข







ยกเลิก

ภาพที่ ข-74 หน้าเพิ่ม/แก้ไขผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม) ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.8 จัดการแจกแจงงานวิจัยให้ผู้ตรวจเมื่อเลือกเมนู แจกแจงงานวิจัยให้ผู้ตรวจจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-75 เมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-76

| แจกแจงงานวิจัยให้ผู้ตรวจ งานวิจัยในระบบ - 3 รายการ | | | |
|---|------------------|----------------|---------------------|
| รายละเอียด | รหัสบทความ | ชื่องานวิจัย | วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง |
|  | NCTED-16-01-0001 | ทดสอบงานวิจัย1 | 2017-10-22 13:56:24 |
|  | NCTED-16-01-0004 | ทดสอบงานวิจัย2 | 2018-01-29 18:11:57 |
|  | NCTED-16-01-0006 | ทดสอบงานวิจัย3 | 2018-01-30 09:35:40 |

ภาพที่ ข-75 หน้าแสดงผลงานวิจัยที่รอการแจกแจงผู้ตรวจของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

| รายละเอียดงานวิจัย | | | | | |
|--|---|---|----------|-------------------|-------------------------|
| รหัสบทความ | NCTED-16-01-0001 | | | | |
| ชื่อบทความภาษาไทย | ทดสอบงานวิจัย1 | | | | |
| ชื่อบทความภาษาอังกฤษ | test | | | | |
| สาขาวิชา | สาขาวิศวกรรมเครื่องกล | | | | |
| คำสำคัญภาษาไทย | ทดสอบ | | | | |
| คำสำคัญภาษาอังกฤษ | test | | | | |
| บทคัดย่อภาษาไทย | ทดสอบ | | | | |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | test | | | | |
| ปี | 2017 | | | | |
| สถานะ | กำลังรอการพิจารณา | | | | |
| ผู้ร่วมงานวิจัย | คนที่ | ผู้สนับสนุนประสานงาน | คำนำหน้า | ชื่อ สกุล | อีเมล |
| | 1 |  | นาย | ชัยกุล กาญจนโกสิน | millman411412@gmail.com |
| แจกแจงงานวิจัย | <div> <div>คนตรวจคนที่ 1</div> <div>+  เพิ่มผู้ตรวจบทความ</div> </div> <div> <div>คนตรวจคนที่ 2</div> <div>+  เพิ่มผู้ตรวจบทความ</div> </div> <div> <div>คนตรวจคนที่ 3</div> <div>+  เพิ่มผู้ตรวจบทความ</div> </div> <div> <div>คนตรวจคนที่ 4</div> <div>+  เพิ่มผู้ตรวจบทความ</div> </div> | | | | |
| **คนตรวจเมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกรุณาใช้ความระมัดระวัง | | | | | |
|  ย้อนกลับ | | | | | |

ภาพที่ ข-76 หน้าแสดงรายชื่อผู้ตรวจชิ้นงานวิจัยชิ้นนี้ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มผู้ตรวจบทความจะปรากฏดังภาพที่ ข-77 เมื่อคัดเลือกคนตรวจแต่ละคนเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-78 โดยต้องเลือกคนตรวจอย่างต่ำ 1 คน สูงสุด 4 คน

ภาพที่ ข-77 หน้าเลือกผู้ตรวจชิ้นงานวิจัยชิ้นนี้ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

ภาพที่ ข-78 หน้าแสดงผู้ตรวจชิ้นงานวิจัยชิ้นนี้ส่วนแจกแจงงานวิจัย
ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.9 ตรวจสอบงานวิจัยเมื่อเลือกเมนู ตรวจสอบงานวิจัยจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-79 เมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-80

| การอนุมัติงานวิจัย งานวิจัยในระบบ - 1 รายการ | | | | | |
|---|--------------|---|----------------|---------------|------------------------|
| action | รายละเอียด | รหัสบทความ | ชื่องานวิจัย | สถานะงานวิจัย | วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง |
| <input type="checkbox"/> | | NCTED-16-01-0006 | ทดสอบงานวิจัย1 | ประเมินแล้ว | 2018-01-30 09:35:40 |
| <input type="checkbox"/> | เลือกทั้งหมด | ผ่านแต่มีการแก้ไข <input type="button" value="ตกลง"/> | | | |

ภาพที่ ข-79 หน้าแสดงผลงานวิจัยที่รอการอนุมัติของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

ในส่วนของการอนุมัติงานวิจัยสามารถใส่ความเห็นและเลือกสถานะงานวิจัยโดยคณะกรรมการ ต้องอ้างอิงความคิดเห็นของผู้ตรวจทุกท่านในงานวิจัยชิ้นนี้และสรุปให้สถานะงานวิจัย พร้อมความคิดเห็น โดยสถานะมี 3 สถานะ คือ ผ่านโดยไม่ต้องแก้ไข ผ่านแต่มีการแก้ไข ไม่ผ่าน เมื่อเลือกสถานะพร้อมความเห็นเสร็จแล้วคลิกปุ่มตกลง


| รายละเอียดงานวิจัยที่ต้องการอนุมัติ | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------|---------|-------------------------------------|---------|------------|----------------|----------------------|--------------------|---|
| รหัสบทความ | NCTED-16-01-0006 | | | | | | | | | | |
| ชื่อบทความภาษาไทย | ทดสอบงานวิจัย1 | | | | | | | | | | |
| ชื่อบทความภาษาอังกฤษ | test1 | | | | | | | | | | |
| สาขาวิชา | สาขาวิศวกรรมเครื่องกล | | | | | | | | | | |
| คำสำคัญภาษาไทย | ทดสอบ | | | | | | | | | | |
| คำสำคัญภาษาอังกฤษ | test | | | | | | | | | | |
| บทคัดย่อภาษาไทย | ทดสอบ | | | | | | | | | | |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | test | | | | | | | | | | |
| ปี | 2018 | | | | | | | | | | |
| สถานะ | รอการตรวจสอบงานวิจัย | | | | | | | | | | |
| ผู้ร่วมงานวิจัย | คนที่ | ชื่อ | อีเมล | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ | | | | | | |
| ไฟล์งานวิจัย | <p>*** การแก้ไขสถานะของงานวิจัยเมื่องานวิจัย เปลี่ยนเป็นสถานะ ผ่าน จะเปลี่ยนเป็นไม่ผ่านไม่ได้</p> <p>*** เมื่อเปลี่ยนเป็นสถานะ ผ่าน จะการส่ง E-mail ไปยังผู้ส่งบทความวิจัยโดยใช้ E-mail ที่สมัครสมาชิก</p> <table border="1"> <tr> <td>ไฟล์งาน</td> <td>แก้ไขสถานะ</td> <td>ให้ความคิดเห็น</td> </tr> <tr> <td>NCTED-16-01-0006-001</td> <td>สถานะ : ไม่มีสถานะ</td> <td>ผู้ตรวจบทความคนที่ 1 ดูรายละเอียด : คลิก</td> </tr> </table> | | | | | ไฟล์งาน | แก้ไขสถานะ | ให้ความคิดเห็น | NCTED-16-01-0006-001 | สถานะ : ไม่มีสถานะ | ผู้ตรวจบทความคนที่ 1 ดูรายละเอียด : คลิก |
| ไฟล์งาน | แก้ไขสถานะ | ให้ความคิดเห็น | | | | | | | | | |
| NCTED-16-01-0006-001 | สถานะ : ไม่มีสถานะ | ผู้ตรวจบทความคนที่ 1 ดูรายละเอียด : คลิก | | | | | | | | | |
| การอนุมัติงานวิจัย | ความเห็น | <input type="text"/> <input type="button" value="ผ่านแต่มีการแก้ไข"/> | | | <input type="button" value="ตกลง"/> | | | | | | |

ภาพที่ ข-80 หน้าอนุมัติงานวิจัยของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.10 งานวิจัยที่ตรวจสอบแล้วเมื่อเลือกเมนู งานวิจัยที่ตรวจสอบแล้วจะปรากฏหน้า
 ดังภาพที่ ข-81 ที่เป็นสถานะผ่านแต่มีการแก้ไขเท่านั้นเมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏ
 หน้าดังภาพที่ ข-82


| งานวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว งานวิจัยในระบบ - 1 รายการ | | | |
|---|------------------|----------------|---------------------|
| รายละเอียด | รหัสบทความ | ชื่องานวิจัย | วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง |
|  | NCTED-16-01-0004 | ทดสอบงานวิจัย1 | 2018-02-01 07:14:01 |

ภาพที่ ข-81 หน้าแสดงงานวิจัยที่ตรวจสอบแล้วของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

| รายละเอียดงานวิจัยที่ถูกตรวจสอบแล้ว | | | | | |
|---|-----------------------|---|----------|---|-------------------------|
| รหัสบทความ | NCTED-16-01-0004 | | | | |
| ชื่อบทความภาษาไทย | ทดสอบงานวิจัย1 | | | | |
| ชื่อบทความภาษาอังกฤษ | test1 | | | | |
| สาขาวิชา | สาขาวิศวกรรมเครื่องกล | | | | |
| คำสำคัญภาษาไทย | ทดสอบ | | | | |
| คำสำคัญภาษาอังกฤษ | test | | | | |
| บทคัดย่อภาษาไทย | ทดสอบ | | | | |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | test | | | | |
| ปี | 2018 | | | | |
| สถานะ | รอการตรวจสอบงานวิจัย | | | | |
| ผู้ร่วมงานวิจัย | คนที่ | ผู้พิมพ์ประสานงาน | คำนำหน้า | ชื่อ สกุล | อีเมล |
| | 1 |  | นาย | ชัยกุล กาญจนโกคิน | millman411412@gmail.com |
| ไฟล์งานวิจัย | | | | | |
| *** การแก้ไขสถานะของงานวิจัยเมื่องานวิจัย เปลี่ยนเป็นสถานะ ผ่าน จะเปลี่ยนเป็นไม่ผ่านไม่ได้ *** เมื่อเปลี่ยนเป็นสถานะ ผ่าน จะการส่ง E-mail ไปยังผู้ส่งบทความวิจัยโดยใช้ E-mail ที่สมัครสมาชิก | | | | | |
| ไฟล์งาน | | สถานะ | | การให้ความเห็น | |
| ส่งครั้งที่ 1 NCTED-16-01-0004-001 | | สถานะ : ผ่านแต่มีการแก้ไข | | ผู้ตรวจบทความคนที่ 1 ดูรายละเอียด : คลิก | |

ภาพที่ ข-82 หน้าแสดงรายละเอียดงานวิจัยที่ตรวจสอบแล้วของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.11 งานวิจัยที่รอการตรวจสอบการชำระเงินเมื่อเลือกเมนู รอการตรวจสอบการชำระเงิน จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-83 เมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-84

| งานวิจัยที่รอการตรวจสอบการชำระเงิน - 1 รายการ | | | | | |
|---|---|--|----------------|--------------------|---------------------|
| action | รายละเอียด | รหัสบทความ | ชื่องานวิจัย | ไฟล์สลิปเงินล่าสุด | วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง |
| <input type="checkbox"/> |  | NCTED-16-01-0006 | ทดสอบงานวิจัย1 | Download | 2018-02-01 07:11:09 |
| <input type="checkbox"/> | เลือกทั้งหมด | <div>ไม่สามารถตรวจสอบได้</div> <div>ตกลง</div> | | | |

ภาพที่ ข-83 หน้าแสดงงานวิจัยที่รอการตรวจสอบการชำระเงินของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

การตรวจสอบสลิปการชำระเงินสามารถตรวจสอบได้โดยเลือกสถานะการตรวจสอบสลิป โดยอ้างอิงจากสลิปที่ผู้ส่งงานวิจัยส่งเข้ามาในระบบ โดยสถานะมี 2 สถานะ คือ ไม่สามารถตรวจสอบได้ ชำระเรียบร้อยแล้ว เมื่อเลือกสถานะเสร็จแล้วคลิกปุ่มอัปเดต

รายละเอียดการชำระเงิน

ชื่อบทความภาษาไทย

ทดสอบงานวิจัย1

สถานะ

ผ่าน รอการตรวจสอบการชำระเงิน

** ถ้าเปลี่ยนเป็นสถานะผ่านแล้ว จะเปลี่ยนเป็นสถานะไม่ผ่านไม่ได้

** การเปลี่ยนสถานะทุกครั้ง จะมีการส่ง E-mail แจ้งการเปลี่ยนสถานะ ไปยัง ผู้ส่งบทความวิจัย

ประวัติการอัปเดตสลิป

| ครั้งที่ | ชื่อไฟล์ | วันเวลาที่อัปเดต | สถานะ | เปลี่ยนแปลงสถานะ |
|----------|--------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | SLP_20180201023427 | 2018-02-01 07:34:33 | <div>ไม่สามารถตรวจสอบได้</div> | <div>อัปเดต</div> |

ภาพที่ ข-84 หน้าแสดงรายละเอียดการชำระเงินของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.12 งานวิจัยที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อเลือกเมนู ชำระเงินแล้วจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-85 เมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-86

กำหนดไฟล์คู่มือการใช้งาน

ประเภท : ผู้ส่งงานวิจัย

อัปโหลดไฟล์คู่มือ

รายละเอียด

ภาพที่ ข-88 หน้ากำหนดไฟล์คู่มือการใช้งานประเภทต่างๆของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

