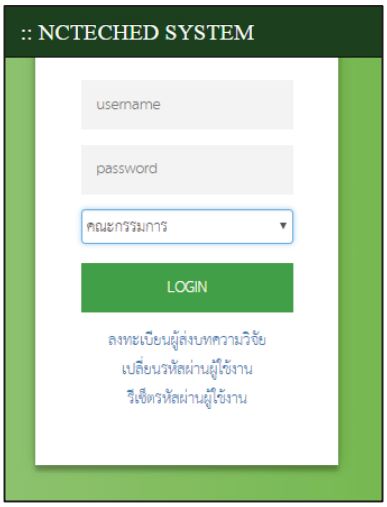
ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการการประชุมวิชาการ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. ผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.1 การล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ ให้ผู้ส่งงานวิจัยทำการกรอก username และ password แล้วเลือกประเภทเป็น คณะกรรมการ ดังภาพที่ ข-46



ภาพที่ ข-46 หน้าหลักของการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.2 เมนูหลักของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการประกอบไปด้วยเมนูดังนี้

1. ตั้งค่าการประชุม – ผู้ใช้งานสามารถกำหนดระบบการประชุมเป็นครั้งที่ กำหนดเวลาส่งบทความวิจัย
2. ข้อมูลส่วนตัว - ผู้ใช้งานสามารถดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
3. จัดการข้อมูลหน้าเว็บ – ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปสำหรับ Header และ Footer จัดการไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความและไฟล์ตารางการนำเสนอบทความ
4. ข่าวและกำหนดการ – ผู้ใช้งานสามารถจัดการข่าวประกาศหน้าเว็บ กำหนดการประชุมวิชาการ ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล์
5. จัดการบุคลากรในระบบ – ผู้ใช้งานสามารถจัดการผู้ส่งงานวิจัย คณะกรรมการและผู้ตรวจบทความ จัดการประเภทคณะกรรมการ
6. จัดการงานวิจัย – ผู้ใช้งานสามารถจัดการประเภทงานวิจัยและผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม)
7. แจกแจงงานวิจัยให้ผู้ตรวจ - ผู้ใช้งานสามารถ แจกแจงงานวิจัยให้ผู้ตรวจงานวิจัย
8. ตรวจสอบงานวิจัย – ผู้ใช้งานสามารถ อนุมัติงานวิจัยโดยอ้างอิงผลประเมินจากผู้ตรวจบทความแต่ละท่าน
9. งานวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว – ผู้ใช้งานสามารถดูรายชื่องานวิจัยที่ทำการตรวจสอบแล้ว

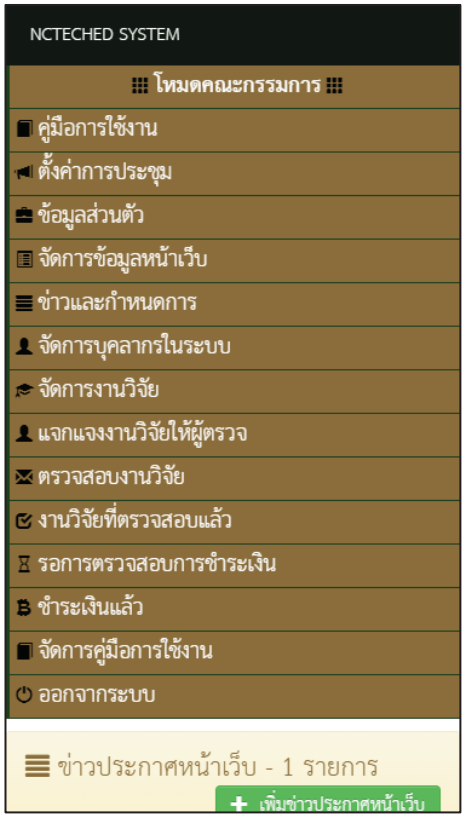
10. รอการตรวจสอบการชำระเงิน - ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสลิปเงินที่ผู้ส่งบทความเพื่อปรับเปลี่ยนสถานะการชำระเงิน

11. ชำระเงินแล้ว - ผู้ใช้งานสามารถดูรายชื่องานวิจัยที่ทำการตรวจสอบสถานะการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

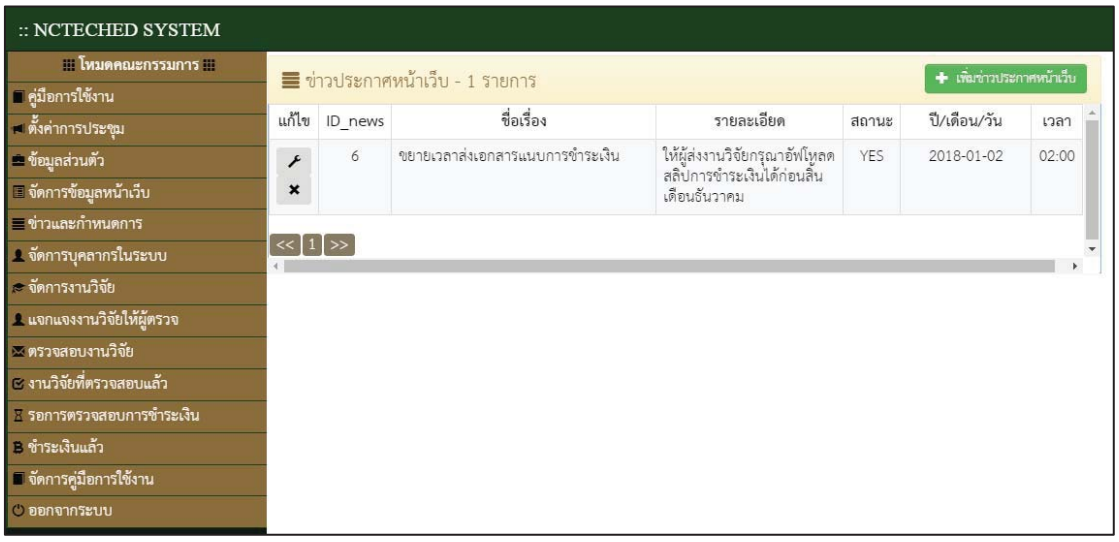
12. จัดการคู่มือการใช้งาน– ผู้ใช้งานสามารถดูรายชื่อบทความที่ต้องตรวจของงานประชุมครั้งนี้ทั้งหมด

13. ออกจากระบบ - ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบแล้วกลับไปยังหน้าเข้าสู่ระบบใหม่

ดังภาพที่ ข-47 และ ภาพที่ ข-48

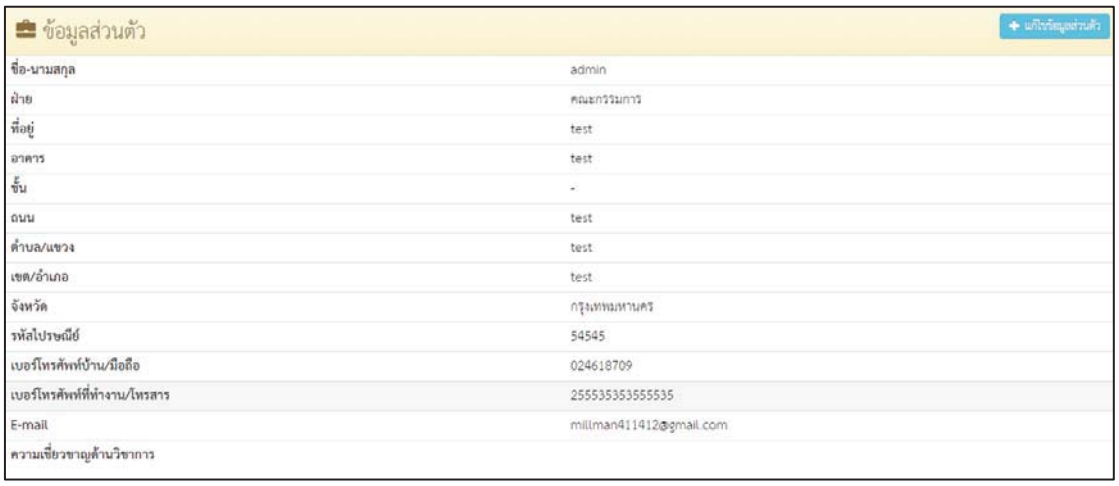


ภาพที่ ข-47 เมนูหลักของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ (มือถือ)

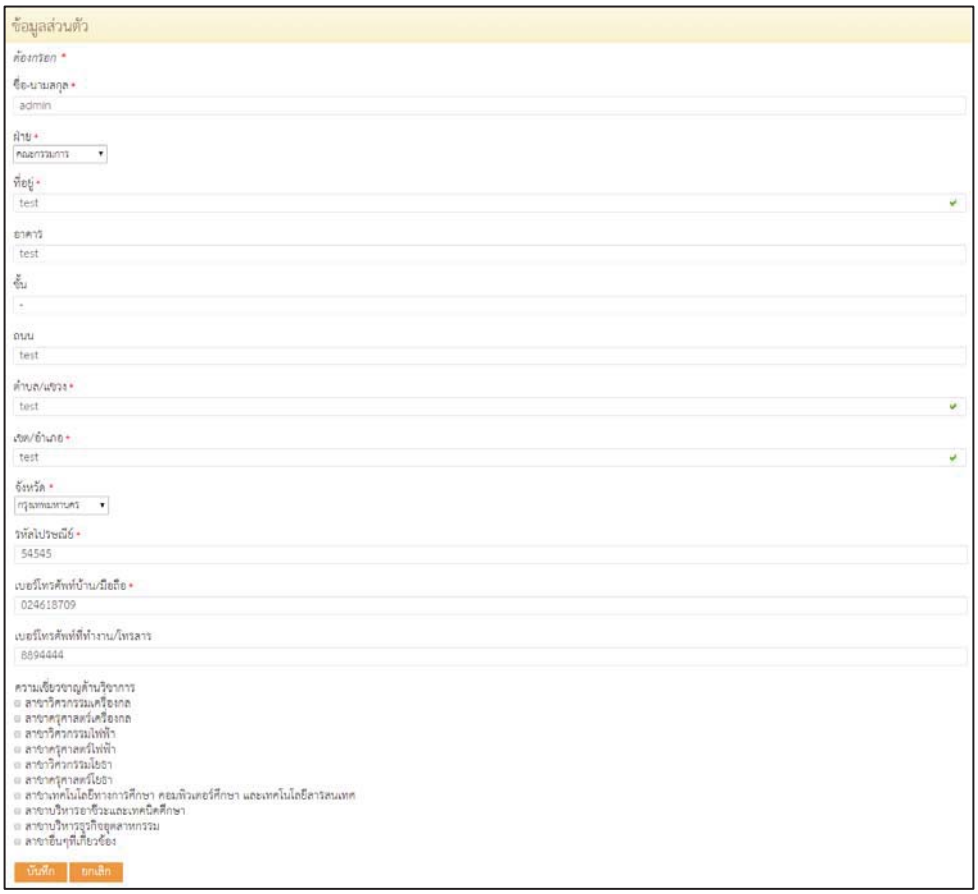


ภาพที่ ข-48 เมนูหลักของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ (คอมพิวเตอร์)

4.3 เมนูข้อมูลส่วนตัว มีไว้เพื่อให้กรอกที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ ข-49 แล้วจะปรากฏหน้า ดังภาพที่ ข-50



ภาพที่ ข-49 หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ



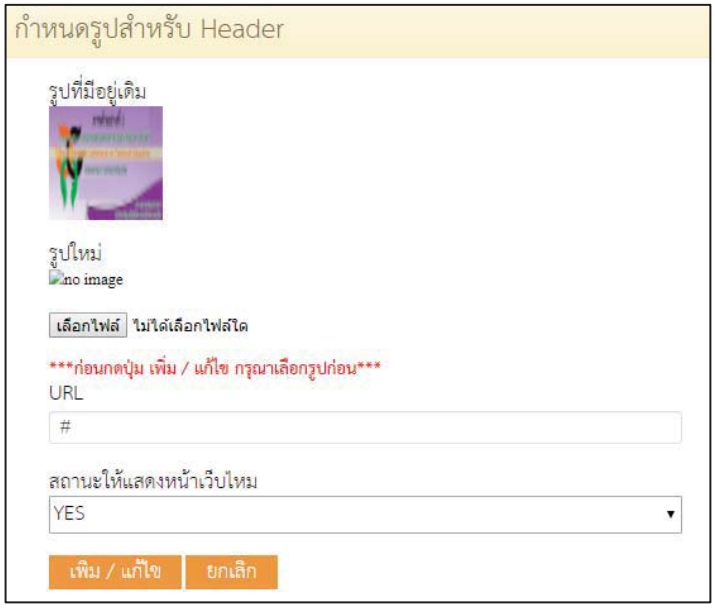
ภาพที่ ข-50 หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.4 จัดการข้อมูลหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปสำหรับ Header และ Footer จัดการไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความและไฟล์ตารางการนำเสนอบทความ

สำหรับการกำหนดรูปสำหรับ Header เมื่อเลือกเมนู กำหนดรูปสำหรับ Header จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-51

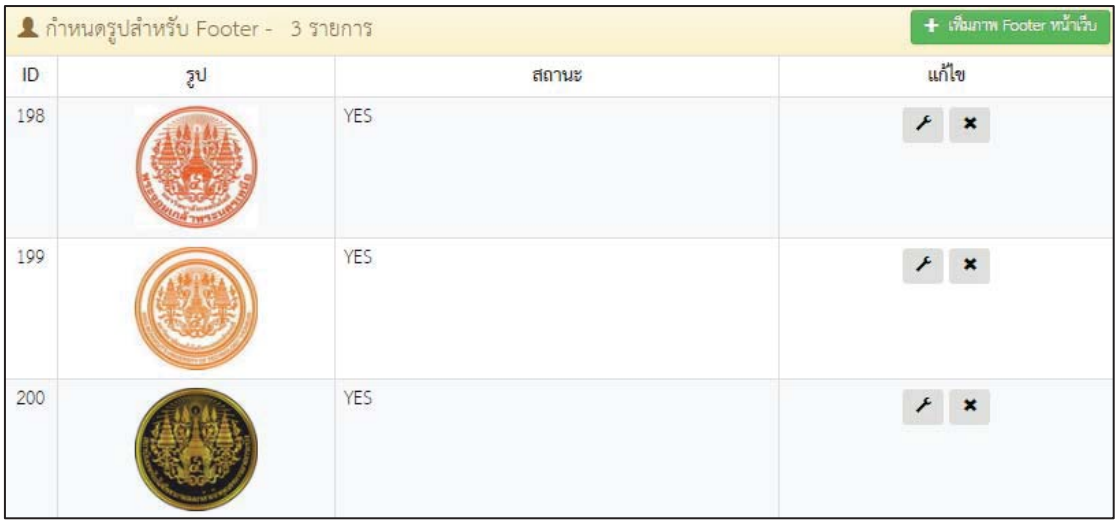
ภาพที่ ข-51 หน้ากำหนดรูปสำหรับ Header ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขจะทำการแก้ไขรูป Header นั้น ดังภาพที่ ข-52 ในงานประชุมแต่ล่ะครั้ง ระบบจะอนุญาตให้ใส่รูป Header ได้ 2 รูป



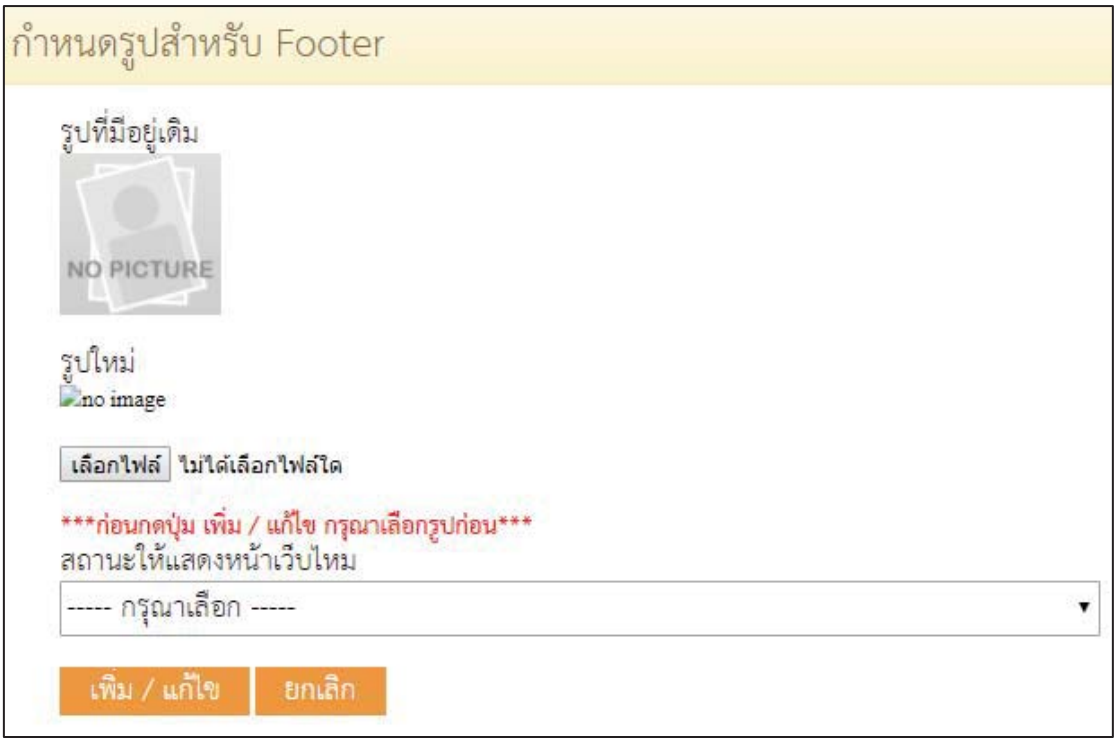
ภาพที่ ข-52 หน้าแก้ไขรูปสำหรับ Header ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการกำหนดรูปสำหรับ Footer เมื่อเลือกเมนู กำหนดรูปสำหรับ Footer จะปรากฏหน้า ดังภาพที่ ข-53



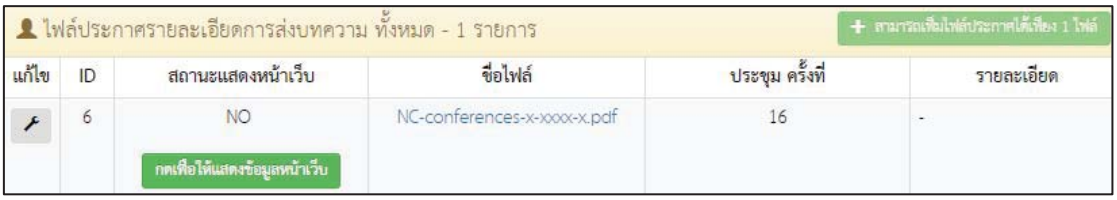
ภาพที่ ข-53 หน้ากำหนดรูปสำหรับ Footer ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขควงจะทำการไขรูปหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มภาพ Footer นั้น จะปรากฏดังภาพที่ ข-54 ถ้าแก้ไขรูปภาพหรือเพิ่มรูปเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข สำหรับการลบรูปนั้นให้คลิกปุ่มกากบาทตรงช่องแก้ไข



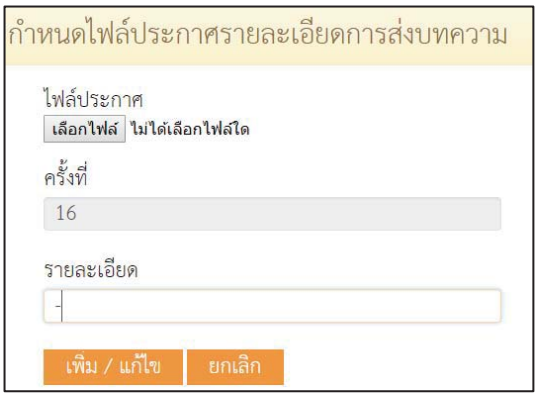
ภาพที่ ข-54 หน้าเพิ่ม/แก้ไขรูปสำหรับ Footer ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความ เมื่อเลือกเมนู ไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความจะปรากฏหน้า ดังภาพที่ ข-55



ภาพที่ ข-55 หน้ากำหนดไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความ
ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความนั้น จะปรากฏดังภาพที่ ข-56 ถ้าเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

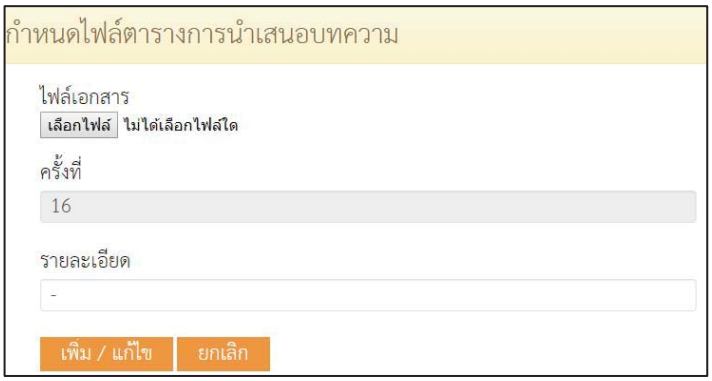


ภาพที่ ข-56 หน้าแก้ไขไฟล์ประกาศรายละเอียดการส่งบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการไฟล์ตารางการนำเสนอบทความเมื่อเลือกเมนู ไฟล์ตารางการนำเสนอบทความ จะปรากฏหน้า ดังภาพที่ ข-57

ภาพที่ ข-57 หน้ากำหนดไฟล์ตารางการนำเสนอบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขไฟล์ตารางการนำเสนอบทความนั้น จะปรากฏดังภาพที่ ข-58 ถ้าเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข



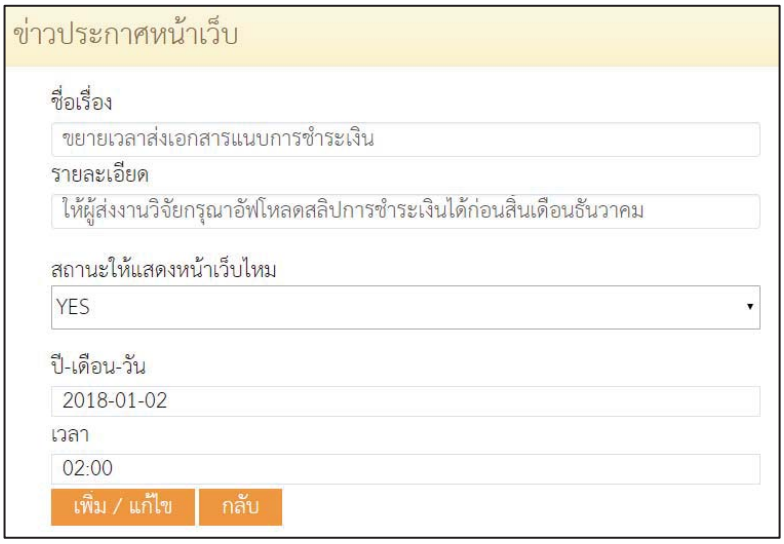
ภาพที่ ข-58 หน้าแก้ไขไฟล์ตารางการนำเสนอบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.5 จัดการข้อมูลหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถข่าวประกาศหน้าเว็บ กำหนดการประชุมวิชาการและระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล์

สำหรับการจัดการข่าวประกาศหน้าเว็บเมื่อเลือกเมนู ข่าวประกาศหน้าเว็บ จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-59

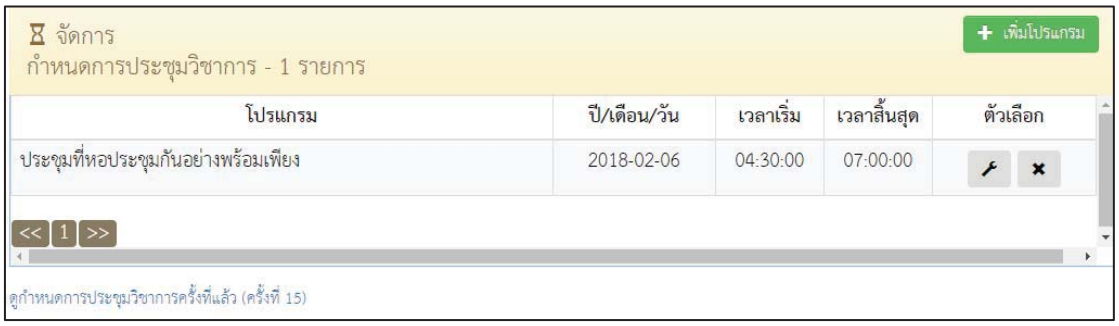
ภาพที่ ข-59 หน้ากำหนดข่าวประกาศหน้าเว็บของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขควงจะทำการแก้ไขข่าวหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มข่าวนั้นจะปรากฏดังภาพที่ ข-60 ถ้าแก้ไขข่าวหรือเพิ่มข่าวเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข สำหรับการลบข่าวนั้นให้คลิกปุ่มกากบาทตรงช่องแก้ไข



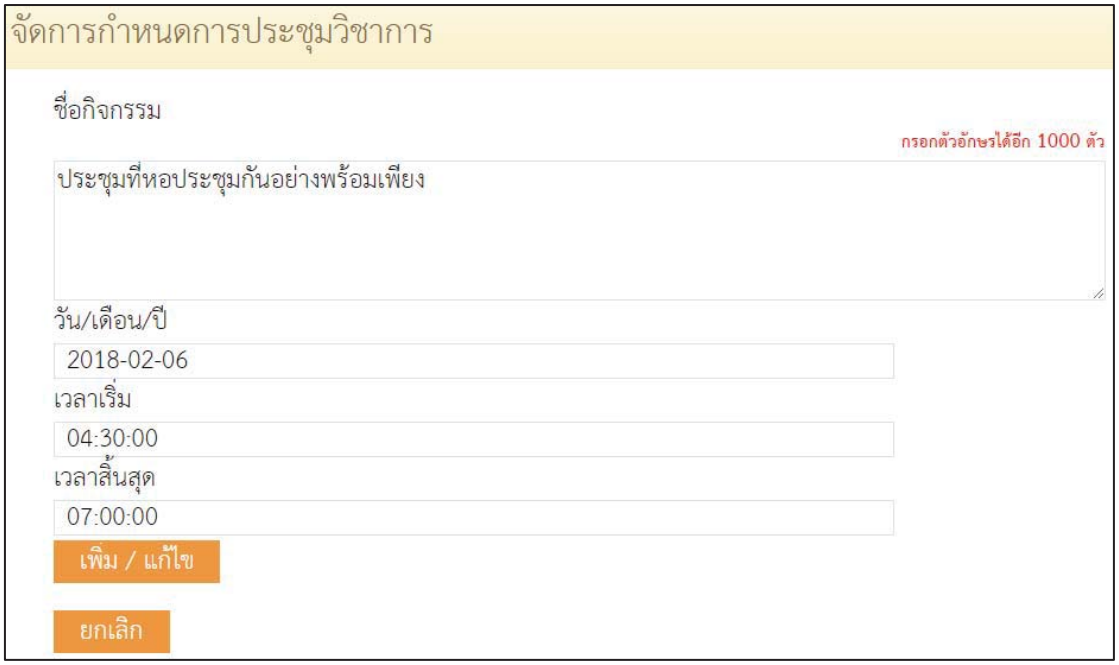
ภาพที่ ข-60 หน้าแก้ไขข่าวประกาศหน้าเว็บของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการจัดการกำหนดการประชุมวิชาการเมื่อเลือกเมนู กำหนดการประชุมวิชาการจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-61



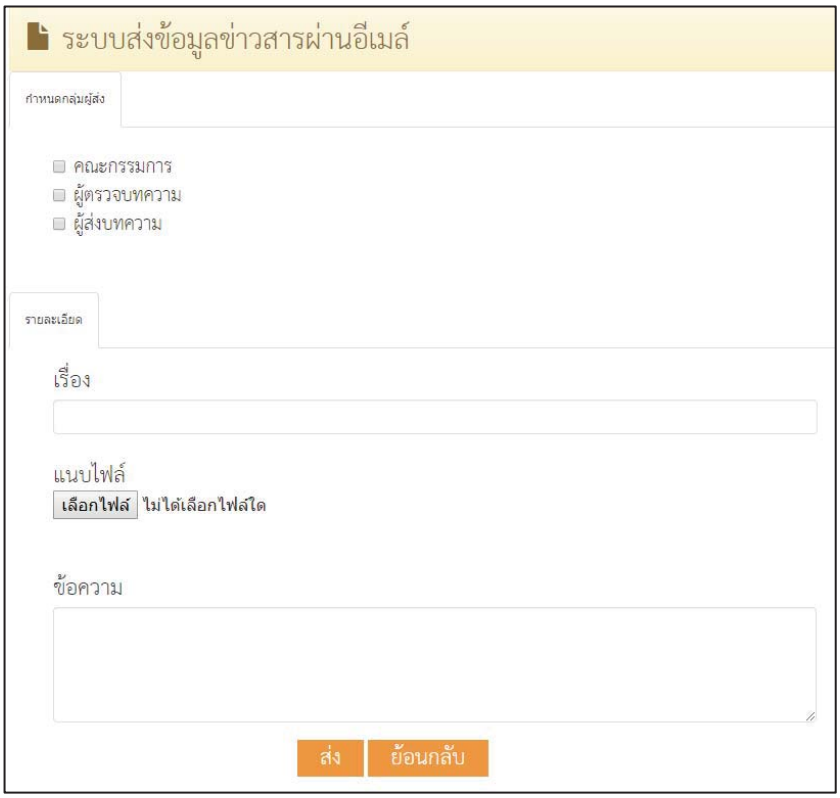
ภาพที่ ข-61 หน้ากำหนดการประชุมวิชาการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขควงจะทำการแก้ไขกำหนดการหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มกำหนดการนั้นจะปรากฏดังภาพที่ ข-62 ถ้าแก้ไขกำหนดการหรือเพิ่มกำหนดการเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข สำหรับการลบกำหนดการนั้นให้คลิกปุ่มกากบาทตรงช่องแก้ไข



ภาพที่ ข-62 หน้าแก้ไขกำหนดการประชุมวิชาการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับการจัดการระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล์เมื่อเลือกเมนู ระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล์ จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-63 เมื่อต้องการส่งข้อมูลไปในสมาชิกสามารถกำหนดกลุ่มผู้ส่งและรายละเอียดข้อความ แล้วคลิกส่ง



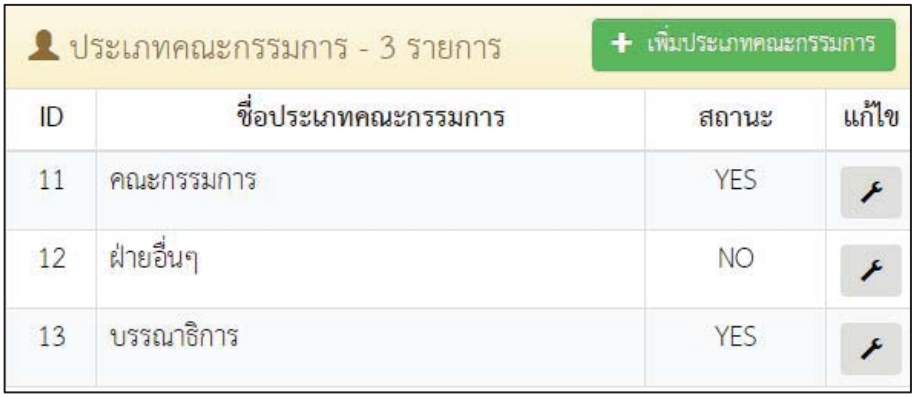
ภาพที่ ข-63 หน้าแก้ไขกำหนดการประชุมวิชาการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.6 จัดการบุคลากรในระบบ ผู้ใช้งานสามารถจัดการผู้ส่งงานวิจัย คณะกรรมการ ผู้ตรวจบทความ

สำหรับจัดการผู้ส่งงานวิจัยเมื่อเลือกเมนู รายชื่อผู้ส่งงานวิจัย จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-64 สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ค้นหาข้อมูลผู้ส่งสมาชิกได้

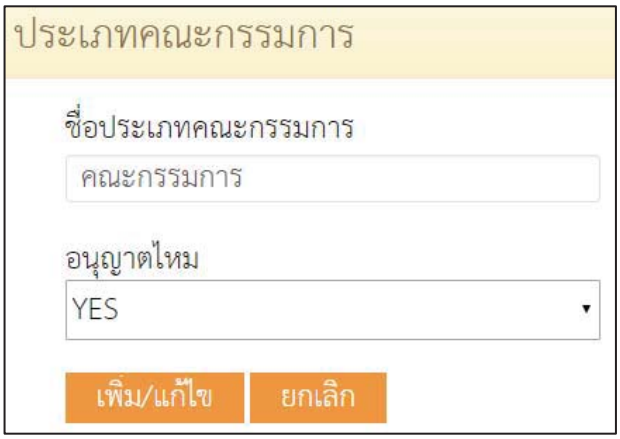
ภาพที่ ข-64 หน้าแก้ไข/ดูข้อมูลผู้ส่งงานวิจัยของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับจัดการประเภทคณะกรรมการเมื่อเลือกเมนู ประเภทคณะกรรมการ จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-65



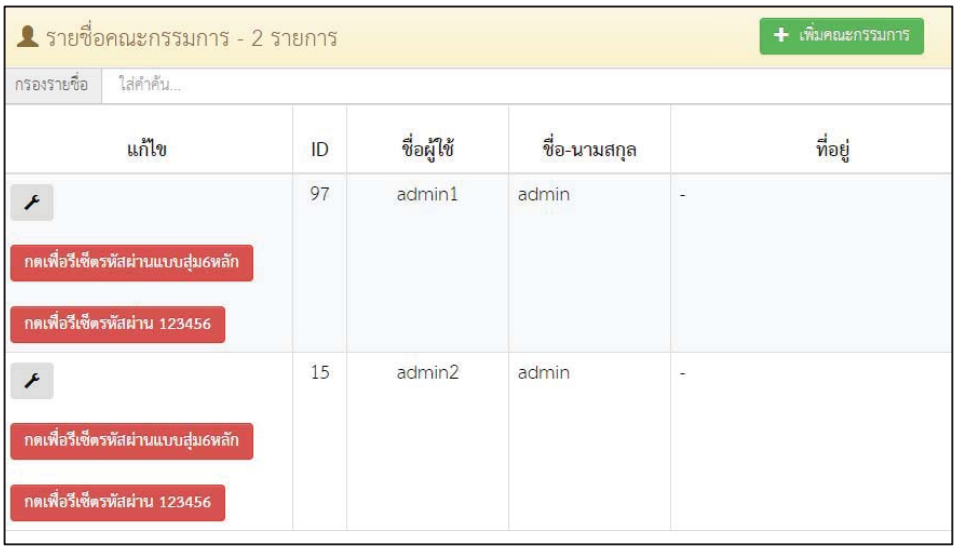
ภาพที่ ข-65 หน้ากำหนดประเภทคณะกรรมการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขจะทำการแก้ไขประเภทคณะกรรมการหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มประเภทคณะกรรมการนั้นจะปรากฏดังภาพที่ ข-66 ถ้าแก้ไขประเภทคณะกรรมการหรือเพิ่มประเภทคณะกรรมการเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข



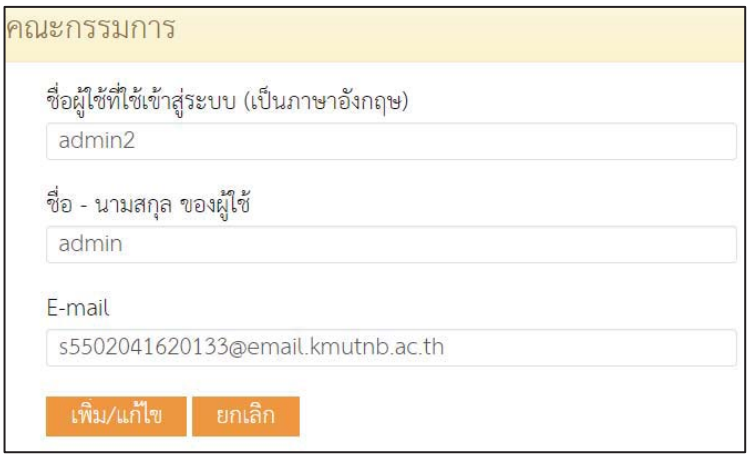
ภาพที่ ข-66 หน้าเพิ่ม/แก้ไขประเภทคณะกรรมการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับจัดการรายชื่อคณะกรรมการกับรหัสผ่านเมื่อเลือกเมนู รายชื่อคณะกรรมการ จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-67 สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ค้นหาข้อมูลคณะกรรมการได้



ภาพที่ ข-67 หน้ากำหนดรายชื่อคณะกรรมการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขควงจะทำการแก้ไขข้อมูลคณะกรรมการหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มคณะกรรมการจะปรากฏดังภาพที่ ข-68 ถ้าแก้ไขคณะกรรมการหรือเพิ่มคณะกรรมการเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

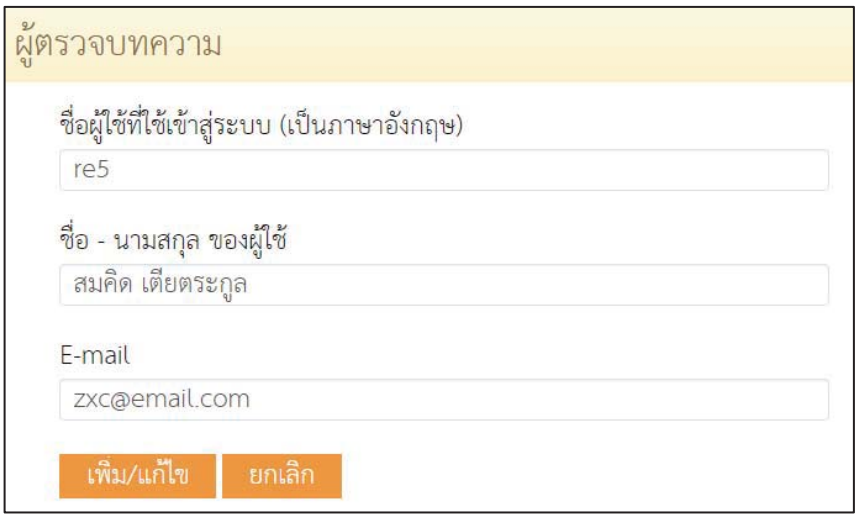


ภาพที่ ข-68 หน้าเพิ่ม/แก้ไขคณะกรรมการของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับจัดการรายชื่อผู้ตรวจบทความกับรหัสผ่านเมื่อเลือกเมนู รายชื่อผู้ตรวจบทความจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-69 สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ค้นหาข้อมูลผู้ตรวจบทความได้

ภาพที่ ข-69 หน้ากำหนดรายชื่อผู้ตรวจบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขควงจะทำการแก้ไขข้อมูลผู้ตรวจบทความหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มผู้ตรวจบทความจะปรากฏดังภาพที่ ข-70 ถ้าแก้ไขผู้ตรวจบทความหรือเพิ่มผู้ตรวจบทความเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข



ภาพที่ ข-70 หน้าเพิ่ม/แก้ไขผู้ตรวจบทความของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.7 จัดการงานวิจัย ผู้ใช้งานสามารถจัดการประเภทงานวิจัย ผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม)

สำหรับจัดการประเภทงานวิจัยเมื่อเลือกเมนู ประเภทงานวิจัย จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-71

ประเภทงานวิจัย - 10 รายการ

+ เพิ่มประเภทงานวิจัย

แก้ไข	ID	ชื่อประเภทงานวิจัย	สถานะ
	1	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	YES
	2	สาขาครุศาสตร์เครื่องกล	YES
	3	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	YES
	4	สาขาครุศาสตร์ไฟฟ้า	YES
	5	สาขาวิศวกรรมโยธา	YES
	6	สาขาครุศาสตร์โยธา	YES
	7	สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา คอมพิวเตอร์ศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ	YES
	8	สาขาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา	YES
	9	สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	YES
	10	สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	YES

ภาพที่ ข-71 หน้ากำหนดประเภทงานวิจัยของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขเพื่อทำการประเภทงานวิจัยหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มประเภทงานวิจัยจะปรากฏดังภาพที่ ข-72 ถ้าแก้ไขประเภทงานวิจัยหรือเพิ่มประเภทงานวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข

ประเภทงานวิจัย

ชื่อประเภทงานวิจัย

สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

อนุญาตไหม

YES

เพิ่ม/แก้ไข ยกเลิก

ภาพที่ ข-72 หน้าเพิ่ม/แก้ไขประเภทงานวิจัยของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

สำหรับจัดการผลงานวิจัยที่ผ่านมาเมื่อเลือกเมนู ผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม) จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-73

ผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม) - 8 รายการ + เพิ่มงานวิจัยแบบรวมเล่ม

ID	ชื่อไฟล์	ปี	ประชุมครั้งที่	แก้ไข
1	NCTechEd001.pdf	2008	1	
2	NCTechEd002.pdf	2009	2	
3	NCTechEd003.pdf	2010	3	
4	NCTechEd004.pdf	2011	4	
5	NCTechEd005.pdf	2012	5	
6	NCTechEd006.pdf	2013	6	
7	NCTechEd007.pdf	2014	7	
8	NCTechEd008.pdf	2016	8	

ภาพที่ ข-73 หน้ากำหนดผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม) ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขรูปไขควงจะทำการแก้ไขเล่มงานวิจัยหรือถ้ากดปุ่มเพิ่มเล่มงานวิจัยนั้นจะปรากฏดังภาพที่ ข-74 ถ้าแก้ไขเล่มงานวิจัยหรือเพิ่มเล่มงานวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไข สำหรับการลบเล่มงานวิจัยนั้นให้คลิกปุ่มกากบาทตรงช่องแก้ไข

ผลงานวิจัยที่ผ่านมา(ตีพิมพ์เป็นเล่มรวม)

ไฟล์เล่ม
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

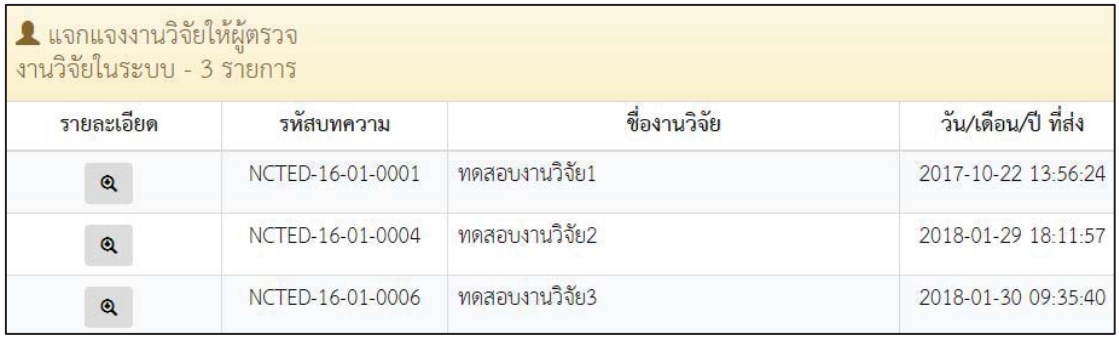
ปี
2008

งานครั้งที่
1

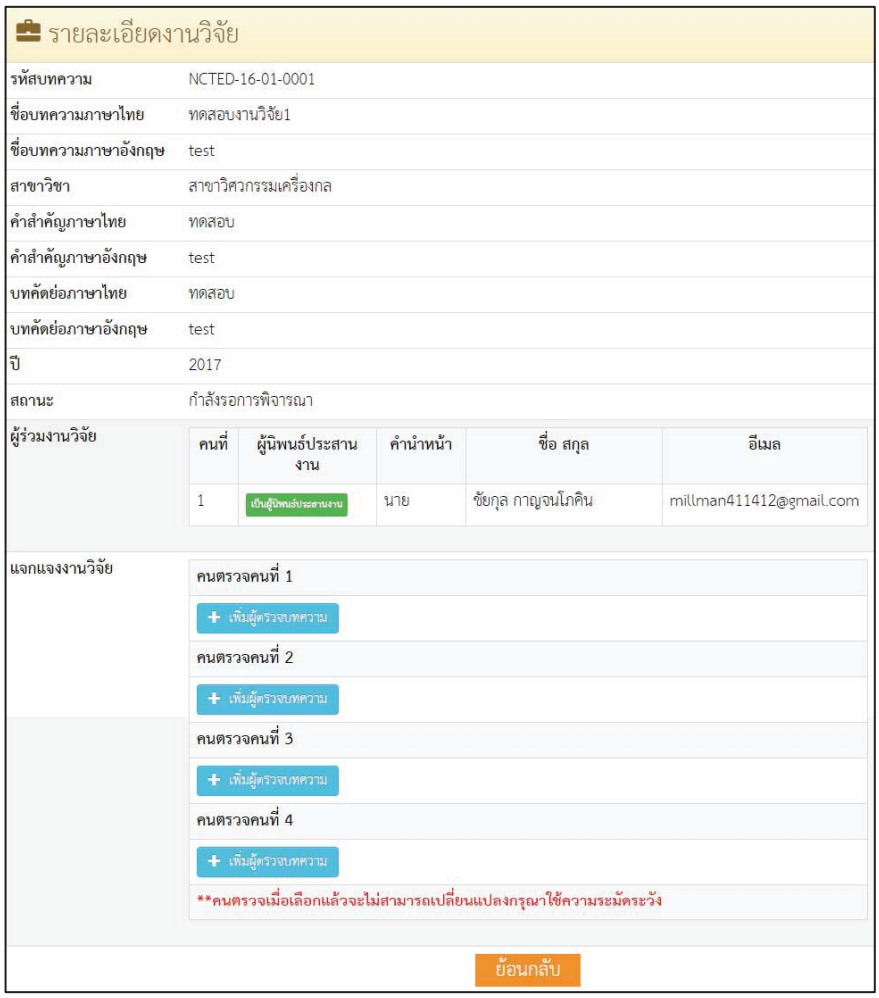
เพิ่ม / แก้ไข ยกเลิก

ภาพที่ ข-74 หน้าเพิ่ม/แก้ไขผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ตีพิมพ์รวมเล่ม) ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.8 จัดการแจกแจงงานวิจัยให้ผู้ตรวจเมื่อเลือกเมนู แจกแจงงานวิจัยให้ผู้ตรวจจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-75 เมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-76

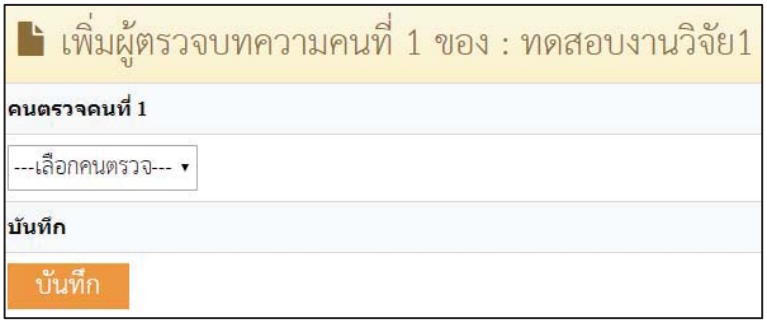


ภาพที่ ข-75 หน้าแสดงผลงานวิจัยที่รอการแจกแจงผู้ตรวจของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

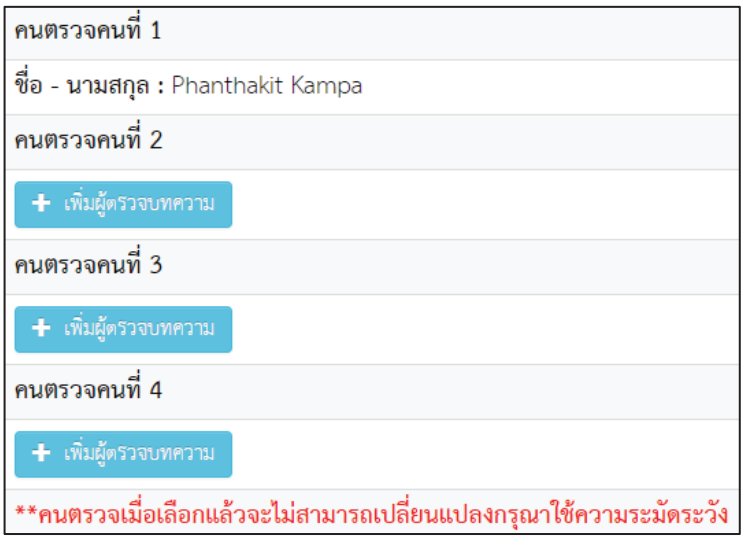


ภาพที่ ข-76 หน้าแสดงรายชื่อผู้ตรวจชิ้นงานวิจัยชิ้นนี้ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มผู้ตรวจบทความจะปรากฏดังภาพที่ ข-77 เมื่อกดเลือกคนตรวจแต่ล่ะคนเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-78 โดยต้องเลือกคนตรวจอย่างต่ำ 1 คน สูงสุด 4 คน



ภาพที่ ข-77 หน้าเลือกผู้ตรวจชิ้นงานวิจัยชิ้นนี้ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

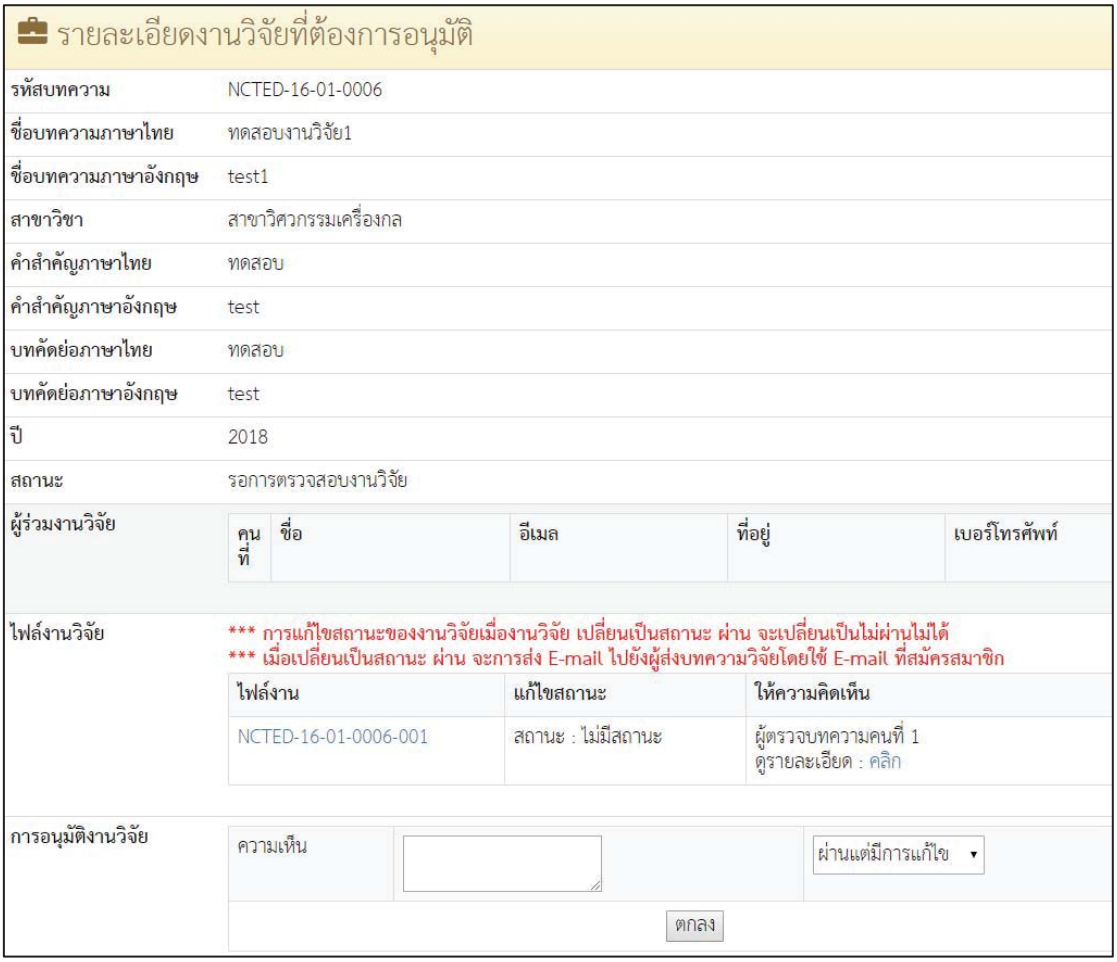


ภาพที่ ข-78 หน้าแสดงผู้ตรวจชิ้นงานวิจัยชิ้นนี้ส่วนแจกแจงงานวิจัย
ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.9 ตรวจสอบงานวิจัยเมื่อเลือกเมนู ตรวจสอบงานวิจัยจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-79 เมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-80

ภาพที่ ข-79 หน้าแสดงผลงานวิจัยที่รอการอนุมัติของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

ในส่วนของการอนุมัติงานวิจัยสามารถใส่ความเห็นและเลือกสถานะงานวิจัยโดยคณะกรรมการต้องอ้างอิงความคิดเห็นของผู้ตรวจทุกท่านในงานวิจัยชิ้นนี้และสรุปให้สถานะงานวิจัยพร้อมความคิดเห็น โดยสถานะมี 3 สถานะ คือ ผ่านโดยไม่ต้องแก้ไข ผ่านแต่มีการแก้ไข ไม่ผ่าน เมื่อเลือกสถานะพร้อมความเห็นเสร็จแล้วคลิกปุ่มตกลง



ภาพที่ ข-80 หน้าอนุมัติงานวิจัยของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.10 งานวิจัยที่ตรวจสอบแล้วเมื่อเลือกเมนู งานวิจัยที่ตรวจสอบแล้วจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-81 ที่เป็นสถานะผ่านแต่มีการแก้ไขเท่านั้นเมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-82

งานวิจัยที่ตรวจสอบแล้ว
งานวิจัยในระบบ - 1 รายการ

รายละเอียด	รหัสบทความ	ชื่องานวิจัย	วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง
	NCTED-16-01-0004	ทดสอบงานวิจัย1	2018-02-01 07:14:01

ภาพที่ ข-81 หน้าแสดงงานวิจัยที่ตรวจสอบแล้วของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

รายละเอียดงานวิจัยที่ถูกตรวจสอบแล้ว

รหัสบทความ	NCTED-16-01-0004
ชื่อบทความภาษาไทย	ทดสอบงานวิจัย1
ชื่อบทความภาษาอังกฤษ	test1
สาขาวิชา	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
คำสำคัญภาษาไทย	ทดสอบ
คำสำคัญภาษาอังกฤษ	test
บทคัดย่อภาษาไทย	ทดสอบ
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	test
ปี	2018
สถานะ	รอการตรวจสอบงานวิจัย

ผู้ร่วมงานวิจัย

คนที่	ผู้นิพนธ์ประสานงาน	คำนำหน้า	ชื่อ สกุล	อีเมล
1	เป็นผู้นิพนธ์ประสานงาน	นาย	ชัยกุล กาญจนโภคิน	millman411412@gmail.com

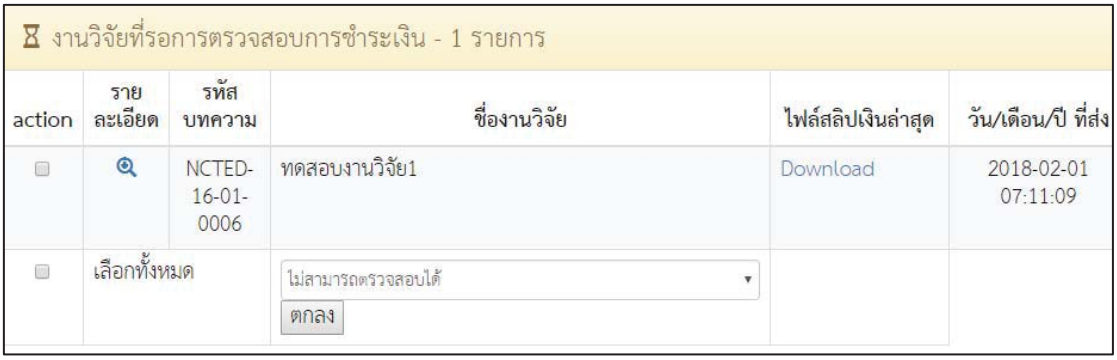
ไฟล์งานวิจัย

*** การแก้ไขสถานะของงานวิจัยเมื่องานวิจัย เปลี่ยนเป็นสถานะ ผ่าน จะเปลี่ยนเป็นไม่ผ่านไม่ได้
*** เมื่อเปลี่ยนเป็นสถานะ ผ่าน จะการส่ง E-mail ไปยังผู้ส่งบทความวิจัยโดยใช้ E-mail ที่สมัครสมาชิก

ไฟล์งาน	สถานะ	การให้ความเห็น
ส่งครั้งที่ 1 NCTED-16-01-0004-001	สถานะ : ผ่านแต่มีการแก้ไข	ผู้ตรวจบทความคนที่ 1 ดูรายละเอียด : คลิก

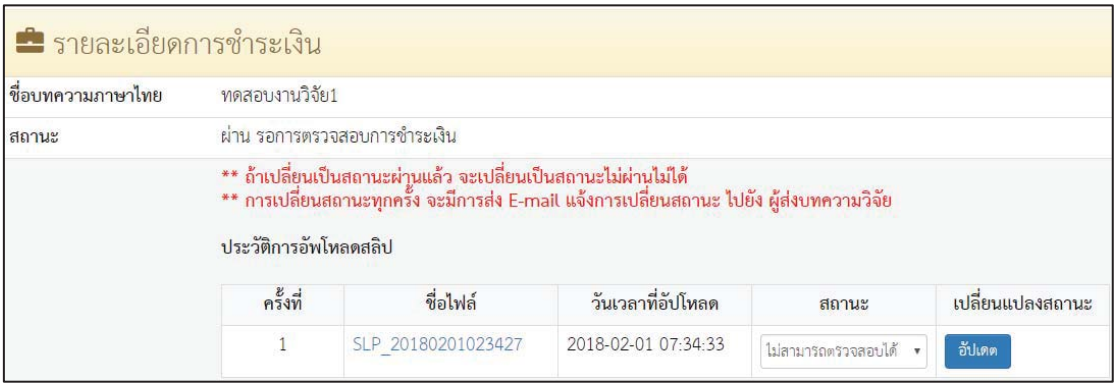
ภาพที่ ข-82 หน้าแสดงรายละเอียดงานวิจัยที่ตรวจสอบแล้วของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.11 งานวิจัยที่รอการตรวจสอบการชำระเงินเมื่อเลือกเมนู รอการตรวจสอบการชำระเงิน จะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-83 เมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-84



ภาพที่ ข-83 หน้าแสดงงานวิจัยที่รอการตรวจสอบการชำระเงินของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

การตรวจสอบสลิปการชำระเงินสามารถตรวจสอบได้โดยเลือกสถานการณ์ตรวจสอบสลิป โดยอ้างอิงจากสลิปที่ผู้ส่งงานวิจัยส่งเข้ามาในระบบ โดยสถานะมี 2 สถานะ คือ ไม่สามารถตรวจสอบได้ ชำระเรียบร้อยแล้ว เมื่อเลือกสถานะเสร็จแล้วคลิกปุ่มอัปเดต



ภาพที่ ข-84 หน้าแสดงรายเอียดการชำระเงินของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

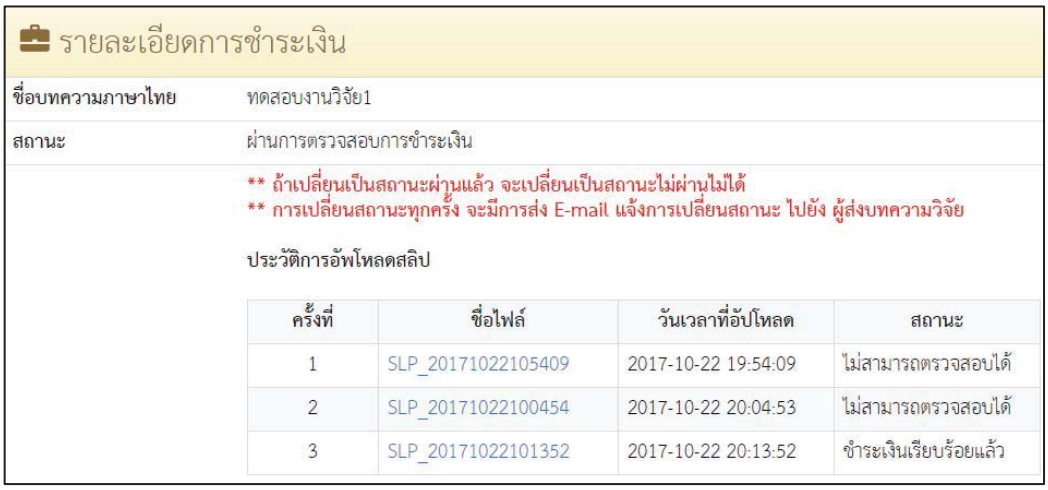
4.12 งานวิจัยที่ชำระเงินเรียกร้อยแล้วเมื่อเลือกเมนู ชำระเงินแล้วจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-85 เมื่อทำการกดปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-86

งานวิจัยที่ชำระเงินแล้ว - 3 รายการ

กรองรายชื่อ ใส่คำค้น...

รายละเอียด	รหัสบทความ	ชื่องานวิจัย	วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง
	NCTED-16-01-0002	ทดสอบงานวิจัย1	2017-10-22 20:21:28
	NCTED-16-10-0003	ทดสอบงานวิจัย2	2017-10-30 17:26:16
	NCTED-16-10-0004	ทดสอบงานวิจัย3	2017-10-30 18:35:34

ภาพที่ ข-85 หน้าแสดงงานวิจัยที่ชำระเงินเรียกร้อยแล้วของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ



รายละเอียดการชำระเงิน

ชื่อบทความภาษาไทย	ทดสอบงานวิจัย1
สถานะ	ผ่านการตรวจสอบการชำระเงิน

** ถ้าเปลี่ยนเป็นสถานะผ่านแล้ว จะเปลี่ยนเป็นสถานะไม่ผ่านไม่ได้
** การเปลี่ยนสถานะทุกครั้ง จะมีการส่ง E-mail แจ้งการเปลี่ยนสถานะ ไปยัง ผู้ส่งบทความวิจัย

ประวัติการอัพโหลดสลิป

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่อัปโหลด	สถานะ
1	SLP_20171022105409	2017-10-22 19:54:09	ไม่สามารถตรวจสอบได้
2	SLP_20171022100454	2017-10-22 20:04:53	ไม่สามารถตรวจสอบได้
3	SLP_20171022101352	2017-10-22 20:13:52	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

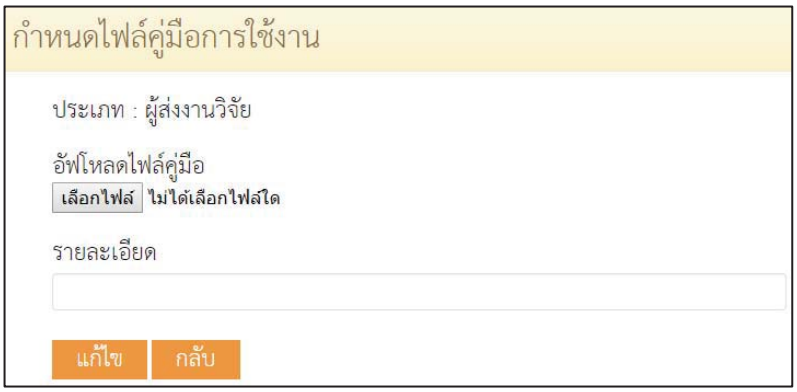
ภาพที่ ข-86 หน้าแสดงรายเอียดการชำระเงินที่สถานะสุดท้ายเป็นชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ

4.13 จัดการคู่มือการใช้งานเมื่อเลือกเมนู จัดการคู่มือการใช้งานจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-87 เมื่อทำการกดปุ่มแก้ไขจะปรากฏหน้าดังภาพที่ ข-88 เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มแก้ไข

ไฟล์คู่มือการใช้งาน ทั้งหมด - 3 รายการ

แก้ไข	ID	ประเภท	ชื่อไฟล์	รายละเอียด
	1	ผู้ส่งงานวิจัย	NC-manual-user-2016-V01.pdf	
	2	ผู้ตรวจบทความ	NC-manual-reviewer-2016-V01.pdf	
	3	คณะกรรมการ	NC-manual-admin_or_board-2016-V01.pdf	

ภาพที่ ข-87 หน้าแสดงไฟล์คู่มือการใช้งานทั้งหมดทุกประเภทของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ



ภาพที่ ข-88 หน้ากำหนดไฟล์คู่มือการใช้งานประเภทต่างๆของผู้ใช้งานประเภทคณะกรรมการ