



# MILLENY FRANCA

Assistente Administrativa/ Recepcionista/ Auxiliar de escritório.

## PERFIL

23 ANOS, SOLTEIRA, BRASILEIRA.  
BAIRRO: ANCHIETA - CEP: 21635-100.

**CNH (B):** 08296793589 (VENCIMENTO  
EM 14/09/2024)

## OBJETIVO CURRICULAR

Candidata em busca de uma oportunidade no mercado de trabalho, comunicativa com o público, assídua, dinâmica e proativa; Habilidade na área auxiliar administrativa com o único objetivo de crescimento na área profissional de ampla visão de produtividade e sucesso empresarial.

## CONTATOS

(21)99362-8113  
(21)97709-9764

## EMAIL:

[MILLENY.FRANCA1@GMAIL.COM](mailto:MILLENY.FRANCA1@GMAIL.COM)

## REDES SOCIAIS

## LINKEDIN:

[WWW.LINKEDIN.COM/IN/MILLENY-FRANCA](https://www.linkedin.com/in/milenny-franca)

**INSTAGRAM:** @MILLENY.FRANCA\_

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Superior completo** em tecnologia em Gestão de Recursos humanos – Universidade Unicesumar – (concluído em dezembro 2023).

**Cursando superior** em Pedagogia – Instituto Superior de Educação do Rio de Janeiro (ISERJ) - 2º período (Ano de previsão de término - 2027).

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

• **DROGARIAS PACHECO S/A** – Aprendiz de comercio e varejo. Planos de atividades: Atendimento ao público, organização de setor e atualização de banco de dados. (16/08/2023 – 14/03/2024).

• **LOCALIZA** – Aprendiz auxiliar administrativo – setor operações. Planos de atividades: Analisar, conferir e arquivar documentos, formulários impressos ou relatórios diversos, cadastrar dados, atualizar e alimentar dados no cadastro de banco de dados, auxiliar no suporte administrativo (14/04/2021 - 16/08/2022).

• **CSB DROGARIAS S/A (Profarma)** – Aprendiz Auxiliar administrativo – setor RH. Planos de atividades: Atendimento ao cliente e funcionários da empresa, acompanhamento de relatórios, elaboração de planilhas e controle de arquivos (22/11/2018 - 20/12/2019).

## CURSOS EXTRACURRICULARES

### Federação de Escolas Simonsen Faculdades e Colégios

- Curso de Excel /Intermediário - 02/07/17 (60 horas)
- Word/digitação / Intermediário - 05/08/17 (60 horas)
- Windows/ Intermediário - 01/08/17 (60 horas)

### Programa Rede Cidadã Accenture:

- Capacitação Profissional - Administrativo.