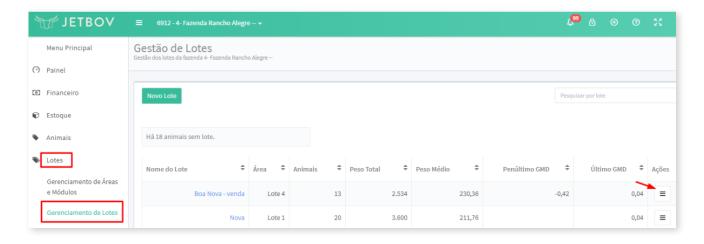


Como realizar uma venda tipo boi vivo

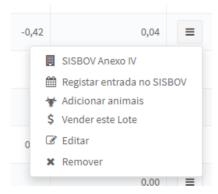
Para realizar uma venda tipo Boi Vivo no JetBov você deve apartar esses animais no curral usando o aplicativo JetBov de Campo, após o manejo, separá-los em um lote de venda.

Sincronizar os dados para que no JetBov Web seja finalizado a venda.

No menu principal, clique em lotes > gerenciamento de lotes > botão 3 risquinhos.



Nestas opções temos algumas funcionalidades:

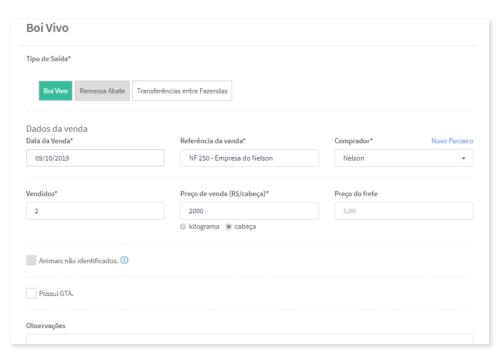






- 1- SISBOV anexo IV Anexo apenas para quem trabalha com SISBOV
- 2- Registrar entrada no SISBOV registra a data em que o animal foi incluído no SISBOV
- 3- Adicionar Animais após apartar os animais no campo, caso seja necessário incluir mais animais.
- 4- Vender este lote: É esta opção que será usada para transformar o lote separado em uma venda
- 5- Editar: Serve para editar os dados do lote, como nome, área de pastagem, meta
- 6- Remover: deleta o lote

Após clicar em Vender este lote, escolha a opção Boi Vivo:



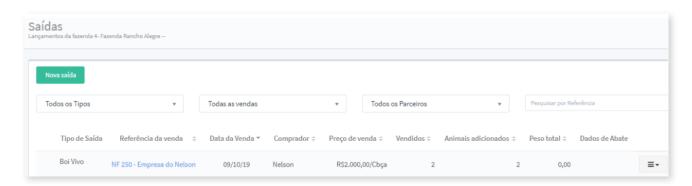
Nesta tela, agora será preciso preencher os dados de faturamento, como:

1- Data da venda

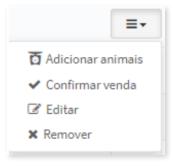
- 2- **Referência da remessa**: essa referência serve para você lembrar para quem foi vendido, número de nota fiscal e etc.
- 3- **Comprador**: responsável que fechou negócio, tanto pessoa física quanto jurídica.
- 4- **Vendidos**: este campo vem preenchido automaticamente, de acordo com a quantidade de animais no lote.
- 5- **Preço de venda**: pode ser por kg ou por arroba
- 6- **Preço de frete**: apenas se houver frete por sua conta. Colocar o valor total de frete, depois será rateado entre os animais.
- 7- **Animais não identificados**: essa opção só é válida quando você não tem identificação no gado
- 8- **Possui GTA**: caso você tenha a Guia de Transporte Animal, selecione essa opção e preencha os campos
- 9- **Observação**: você pode usar para colocar informações da negociação ou informações relevantes para esta venda.

Após terminar o preenchimento, basta clicar em salvar. Ao salvar, essa venda irá para a lista de vendas, o próximo passo é clicar no ícone 3 risquinhos.





Nesta opção, tem disponível algumas ações:



- 1- Adicionar animais: Caso ainda falta animais, é possível adicionar.
- 2- **Confirmar Venda**: Se todos os dados estiverem corretos, ao clicar, irá finalizar a venda.
- 3- Editar: Antes de confirmar a venda, ainda é possível editar os dados de faturamento
- 4- **Remover**: Deleta a venda.

Parabéns! Agora você já sabe como cadastrar uma venda de boi vivo. =)





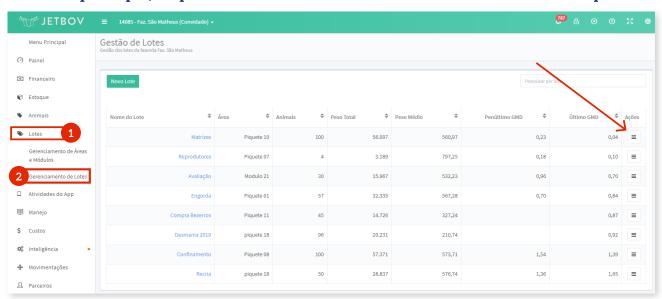
Como fazer uma venda tipo Remessa para Abate

Para realizar uma venda tipo **Remessa para abate no JetBov**:

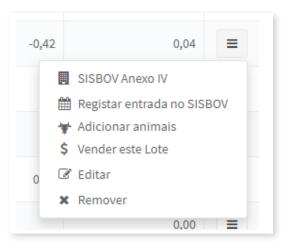
Você deve apartar esses animais no curral usando o aplicativo **JetBov de Campo**, após o manejo, separá-los em um lote de venda.

Sincronizar os dados para que no JetBov Web seja finalizado a venda.

No menu principal, clique em "Lotes" > "Gerenciamento de Lotes" > Botão 3 risquinhos.



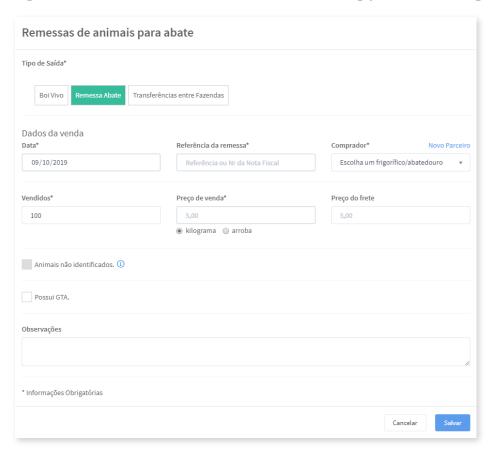
Nesta opções temos algumas funcionalidades:





- 1- SISBOV anexo IV Anexo apenas para quem trabalha com SISBOV.
- 2- Registrar entrada no SISBOV registra a data em que o animal foi incluído no SISBOV
- 3- Adicionar Animais após apartar os animais no campo, caso seja necessário incluir mais animais.
- 4- Vender este lote: É esta opção que será usada para transformar o lote separado em uma venda.
- 5- Editar: Serve para editar os dados do lote, como nome, área de pastagem, meta.
- 6- Remover: deleta o lote.

Após clicar em "Vender este lote", escolha a opção "Remessa para Abate":



Nesta tela, agora, será preciso preencher os dados de faturamento, como:

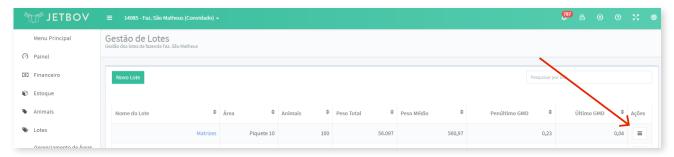
- 1- Data da venda.
- 2- **Referência da remessa**: essa referência serve para você lembrar para quem foi vendido, número de nota fiscal e etc.
- 3- Comprador: Responsável que fechou negócio, tanto pessoa física quanto jurídica.
- 4-**Vendidos**: este campo vem preenchido automaticamente, de acordo com a quantidade de animais no lote.
- 5- Preço de venda: Pode ser por kg ou por arroba.
- 6- **Preço de frete**: Apenas se houver frete por sua conta. Colocar o valor total de frete, depois será rateado entre os animais.
- 7- **Animais não identificados**: essa opção só é válida quando você não tem identificação no gado.



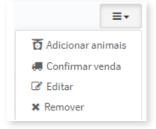
- 8- **Possui GTA**: Caso você tenha a Guia de Transporte Animal, selecione essa opção e preencha os campos.
- 9- **Observação**: Você pode usar para colocar informações da negociação ou informações relevantes para esta venda.

Após terminar o preenchimento, basta clicar em "Salvar".

Ao salvar, essa remessa irá aparecer na listagem de movimentações. Para finalizar clique no ícone com 3 risquinhos.



Neste momento é preciso clicar em "Confirmar Venda":



- 1- **Adicionar Animais**: caso ainda faltem animais, nesta opção você ainda pode adicionálos.
- 2- **Confirmar venda**: Nesta opção, você finaliza a venda.
- 3- Editar: Neste item, é possível editar os dados de faturamento.
- 4- Remover: deleta a venda.

Ao confirmar esta venda, será necessário preencher alguns dados para o Financeiro, como se realmente deve ir essa receita para o financeiro e em que data:





Obs.: O valor desta receita no financeiro só irá aparecer depois de preencher os dados que vem do frigorífico.

Pronto, agora você já sabe como registrar sua remessa para abate! Veja agora como preencher os dados que vem do Frigorífico.

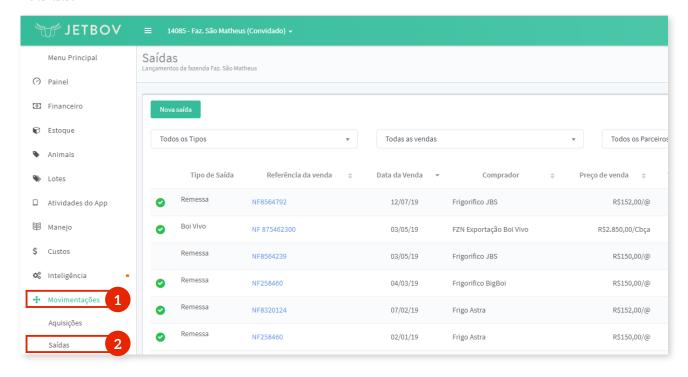




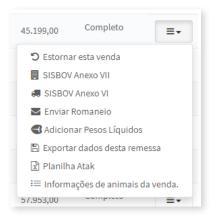
Como finalizar remessa abate com dados do frigorífico

Após finalizar a venda tipo remessa para abate, é preciso esperar o retorno do frigorífico, com os dados líquidos do animal, como: Peso líquido, Valor total da carcaça, Precoce e se teve Bônus.

Assim que tiver os dados em mãos, volte para a remessa em: "Movimentações" > "Saídas".



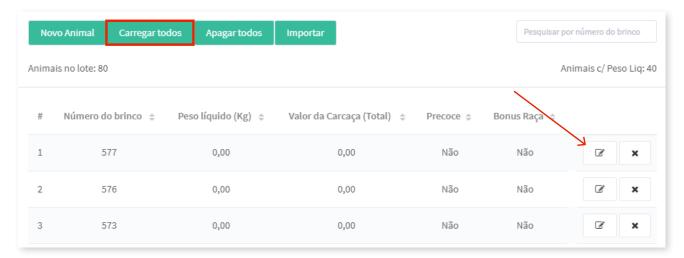
Procure a venda em questão e clique no ícone 3 risquinhos > Adicionar Pesos líquidos:





Nesta tela, primeiro clique em "Carregar todos", para aparecer os dados dos animais.

Agora será necessário preencher os dados do frigorífico. Tem duas formas de preencher: Clicando no botão editar ou importando a planilha.



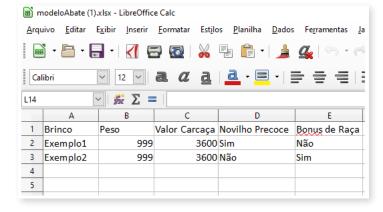
1- Botão editar:



Você irá preencher os dados do animal, clicar em salvar e seguir até finalizar todos os animais.

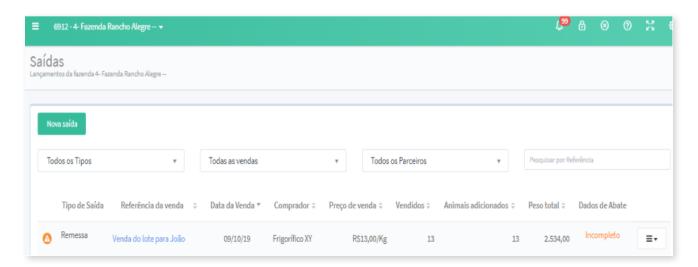
2- Botão importar:

Você preenche com os dados de todos os animais e faz a importação.





Enquanto você não preencher os dados de todos os animais, a remessa irá ficar com o status Incompleto.



Assim que todos os dados forem preenchidos, clique em salvar e automaticamente o status desta remessa será alterado de Incompleto para Completo.

Pronto! Agora você já sabe como finalizar uma remessa para abate.



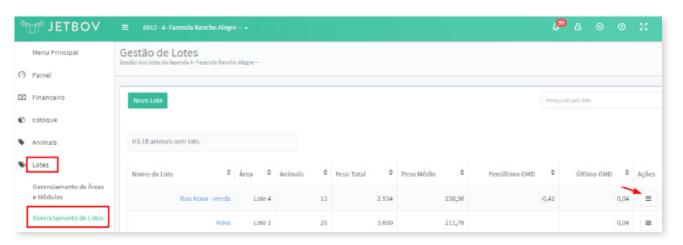


Como fazer transferência no JetBov

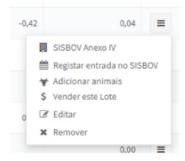
Para realizar uma transferência no JetBov você deve apartar esses animais no curral usando o aplicativo JetBov de Campo, após o manejo, separá-los em um lote de transferência.

Sincronizar os dados para que no JetBov Web seja finalizado a transferência.

No menu principal, clique em Lotes > Gerenciamento de lotes > botão 3 risquinhos.



Nesta opção temos algumas funcionalidades:



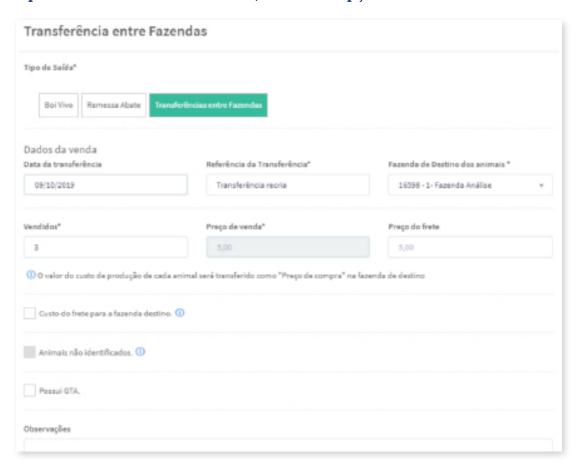
- 1- SISBOV anexo IV Anexo apenas para quem trabalha com SISBOV
- 2- Registrar entrada no SISBOV registra a data em que o animal foi incluído no SISBOV
- 3- **Adicionar Animais** após apartar os animais no campo, caso seja necessário incluir mais animais.
- 4- Vender este lote: É esta opção que será usada para transformar o lote separado em uma transferência, pois é uma saída de animais.





- 5- Editar: Serve para editar os dados do lote, como nome, área de pastagem, meta
- 6- Remover: deleta o lote

Após clicar em Vender este lote, escolha a opção Transferência:



- 1- Data da transferência
- 2- **Referência da transferência**: essa referência serve para você lembrar para onde foi ou porque.
- 3- Fazenda de destino dos animais: para qual fazenda eles estão indo
- 4- **Vendidos**: este campo vem preenchido automaticamente, de acordo com a quantidade de animais no lote.
- 5- **Preço de venda**: fica bloqueado, pois não é uma venda.
- 6- **Preço de frete**: apenas se houver frete. Colocar o valor total de frete, depois será rateado entre os animais. Obs.: O frete pode ser pago pela fazenda origem ou destino, para isso é preciso informar quem irá pagar o frete.
- 7- **Animais não identificados**: essa opção só é válida quando você não tem identificação no gado
- 8- **Possui GTA**: caso você tenha a Guia de Transporte Animal, selecione essa opção e preencha os campos
- 9- **Observação**: você pode usar para colocar informações da negociação ou informações relevantes para esta venda.

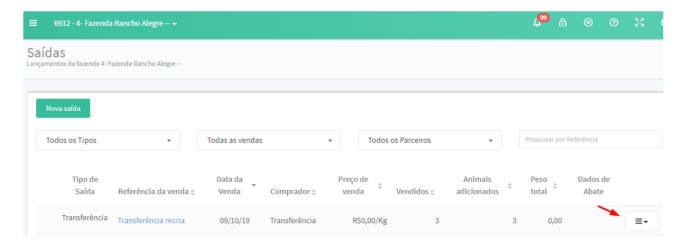




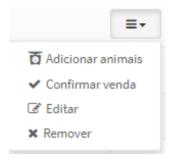
Obs.: Todo custo que os animais tiveram até o dia da transferência, serão transformados em custo de compra. No histórico do animal, fica descrito o que é cada custo (sanitário, nutrição etc.) só não entra nos relatórios de custos da fazenda atual, apenas o que ele tiver a partir da data de transferência. Também vai todo o histórico de pesagem.

Após terminar o preenchimento, basta clicar em Salvar.

Ao salvar a transferência vai para a lista de saídas, agora é só clicar no ícone 3 risquinhos:



Nesta opção, tem disponível algumas ações:



- 1- Adicionar animais: Caso ainda falta animais, é possível adicionar.
- 2- **Confirmar Venda**: Se todos os dados estiverem corretos, ao clicar, irá finalizar a transferências e os animais irão para a fazenda destino.
- 3- Editar: Antes de confirmar a transferência, ainda é possível editar os dados.
- 4- Remover: Deleta a transferência.

Parabéns! Agora você já sabe como fazer uma transferência. =)

