MILL-FORMA

DEROULE PEDAGOGIQUE

INTITULE DE LA FORMATION : Musiconair - Google AdWords et Google Analytics

PROGRAMME

| | Objectifs | | |
|------------|--|--|--|
| Matin | Comprendre les notions avancées de référencement payant afin d'être capable de créer, de gérer et d'optimiser les différents types de campagnes Adwords. | | |
| Après-midi | Comprendre les notions avancées de référencement payant afin d'être capable de créer, de gérer et d'optimiser les différents types de campagnes Adwords. | | |

SEQUENCE DU DEROULE PEDAGOGIQUE

| Horaires | Objectifs pédagogiques et opérationnels | Ce que fait le formateur | Ce que font les participants | Méthodes, Exercices, Documents |
|------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| Avant la formation | Comprendre les notions avancées de référencement payant afin d'être capable de créer, de gérer et d'optimiser les différents types de campagnes Adwords. | Prendre connaissance des besoins des participants lors des audits téléphoniques. Remonter d'information à Mill-Forma Envoyer tous les documents obligatoires (CV, rib, Kbis, contrat de partenariat ainsi que l'ordre de mission signé) | Faire remplir le QCM de prérequis | Remontée d'information avant la demande de prise en charge afin de réadapter si besoins les programmes et durées de formation. |
| Ouverture d'une formation | Receuillir les besoins des participants : STILL Marie Claire | Accueillir les participants | Se présenter | Exercices, tour de table |

MILL-FORMA

| Module | (Voir programme de formation) | Présenter le programme et le déroulement de la formation (horaires, modalités pratiques) Recueillir les observations des participants, répondre aux questions Vérifier l'adhésion des participants | Écouter, poser des questions Faire part de ses souhaits et attentes | Interactions avec les participants |
|-------------------------|---|--|--|--|
| En début de formation | Animer les séquences prévues de la formation | Présenter les séquences détaillées du programme | Suivre assidûment la formation Signer les émargements | Exercices, Interactions avec les participants |
| Durant la formation | Animer les séquences prévues de la formation | Proposer un exercice d'application pratique de la séquence type (consignes, application, débriefing) | Écouter, poser des questions Faire part de ses souhaits et attentes | Exercices, Interactions avec les participants |
| Clôture de la formation | Évaluer l'atteinte des objectifs par les participants Recueillir la perception des participants sur la formation (voir QCM prérequis) | Faire remplir l'ensemble des QCM | Signer les émargements Remplir questionnaire | Remplir les documents Mill Forma et vérifier l'exactitude des feuilles d'émargement |
| Durant la formation | Évaluer l'atteinte des objectifs par les participants Recueillir la perception des participants sur la formation (voir QCM prérequis) | Remettre à Mill Forma l'ensemble des documents demandés ainsi que sa facture | Faire remplir par sa société le questionnaire à chaud | Remplir les documents Mill Forma et vérifier l'exactitude des feuilles d'émargement |