



# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**

**FACULTAD DE LA ENERGÍA, LAS INDUSTRIAS Y**

**LOS RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES**

**CARRERA EN COMPUTACIÓN**



---

## **Proyecto Requisitos de Software**

---

Enero del 2021



## ACTA DE REUNIÓN NRO. 1

### 1 Dominio del problema

#### 1.1 Glosario

Nombre	Descripción
Luthier	Constructor de instrumentos de cuerda.
Estabilidad	Capacidad de un instrumento de medida de conservar sus características metrológicas en el tiempo.
Mantenibilidad	Bajo las condiciones establecidas de uso y mantenimiento, el equipo conserve su capacidad para realizar las funciones requeridas.
Importar	Comprar en un país bienes o servicios producidos y vendidos por un país diferente.
Exportar	Enviar o vender un producto de la tierra o de la industria a un país extranjero o nacional.
Stock	Conjunto de mercancía o productos que se tiene almacenados en espera de su venta o comercialización.
Credenciales	Documento que acredita a alguien para algún propósito, en este caso para ingresar al sistema
Materia Prima	Las materias primas son el primer eslabón de una cadena de fabricación, la cual se irá transformando hasta convertirse en un producto.
Proveedor	Aquella persona que provee o abastece a otra persona de lo necesario para un fin determinado.

### 2 Aspectos positivos y negativos de la situación actual

#### 2.1 Situación actual de la empresa (DAFO)



### 3 Modelado del negocio del cliente

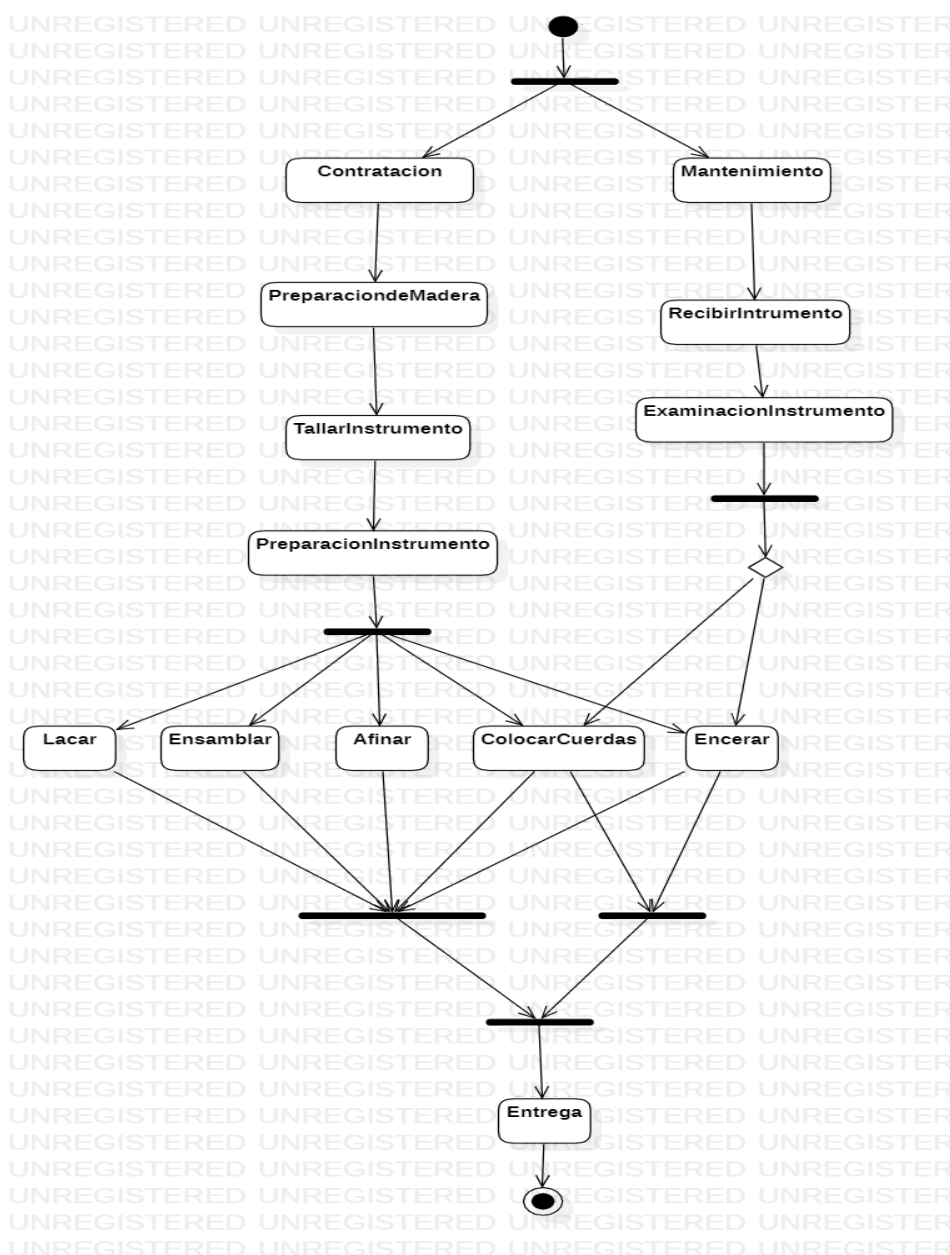
#### 3.1 Modelo de negocio

El modelo de negocio empresa - cliente se lleva de forma virtual, conversaciones mediante redes sociales acordando tiempo de producción, precios y demás situaciones. Los productos son entregados directamente en la puerta del cliente por medio de envíos, con la finalidad de respetar todas las normas de prevención para la situación por la que estamos cruzando en la actualidad.

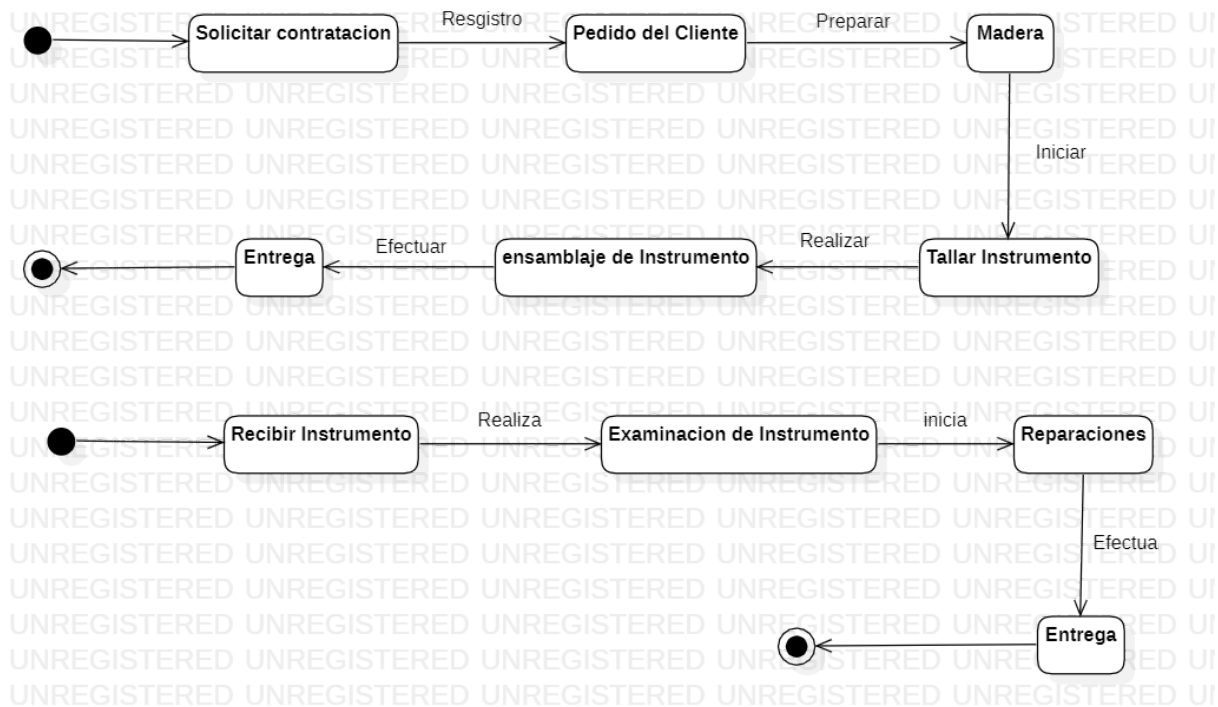
En lo que respecta a clientes internacionales los envíos están paralizados esperando que las fronteras se habiliten nuevamente para que los productos puedan ser enviados a sus respectivos destinos.

#### 3.2 Proceso del negocio (diagramas de actividades y estado).

- **Diagrama de actividades**

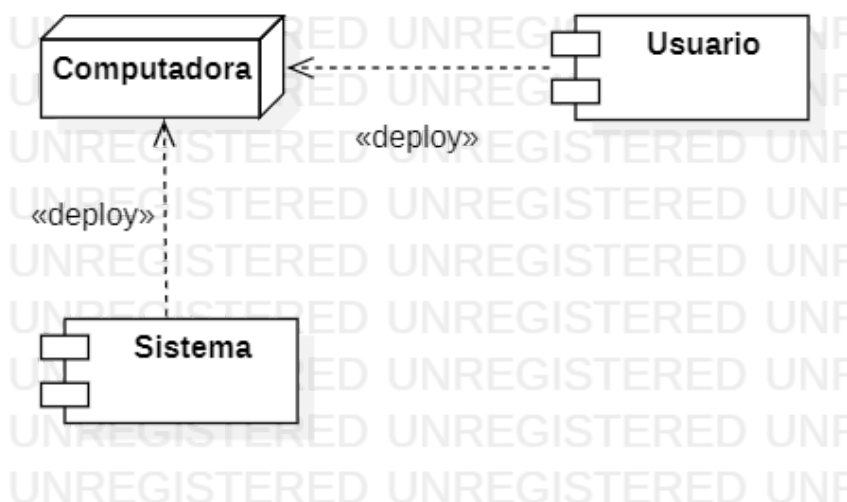


- **Diagrama de estado**



## 4 Entorno tecnológico del cliente

### 4.1 Modelado del entorno tecnológico (Diagrama de despliegue)



## 5 Necesidades de clientes y usuarios



### **5.1 Objetivos del proyecto**

#### **General:**

- Brindar a los músicos y a los estudiantes de las diferentes partes del mundo la facilidad de obtener instrumentos musicales de gran calidad.
- Tener reconocimiento a nivel nacional para así poder generar más beneficios a la empresa.
- Mantener orden en cuanto al inventario existente en la empresa.
- Realizar instrumentos con una gran estabilidad y mantenibilidad.

#### **Específicos:**

- Exportar instrumentos musicales a nivel nacional.
- Importar la materia prima de otros países para la creación de instrumentos.
- Gestionar el inventario de la empresa

#### **Requisitos Funcionales de Software:**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Prioridad</b>
RF001	El sistema permitirá al usuario Administrador y secretario ingresar a la cuenta por medio de sus credenciales (usuario y contraseñas).	Alta
RF002	El sistema llevará un control de acceso tanto para los usuarios administradores y secretarios.	Alta
RF003	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario cerrar sesión.	Baja
RF004	El sistema concederá a los usuarios administrador y secretario que puedan añadir materiales al historial de registros.	Alta
RF005	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario buscar los materiales del inventario.	Media
RF006	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario actualizar la información de cada materia prima.	Alta
RF007	El sistema permitirá al usuario administrador dar de baja cualquier material presente en el historial de registros que no haya sido utilizado en un periodo de 3 meses.	Alta
RF008	El sistema notificará con alertas al correo del administrador cuando el stock del producto este en el 20% escasez de algún material en el inventario.	Alta
RF009	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario realizar la clasificación del material en la empresa (madera: tipo).	Baja
RF010	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario registrar a los proveedores (nombre de la empresa, correo, electrónico, número de teléfono) para su posterior contacto.	Media



RF011	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario actualizar la información relativa a los proveedores.	Alta
RF012	El sistema permitirá al administrador eliminar el registro de un proveedor si no se ha contactado con este por más de 6 meses.	Alta
RF013	El sistema permitirá al administrador y secretario buscar los proveedores que han sido registrados.	Media
RF014	El sistema permitirá al administrador y secretario llevar un registro de todos los productos terminados (nombre, descripción, cantidad, precio).	Alta
RF015	El sistema permitirá al administrador y secretario actualizar el registro de los productos realizados.	Alta
RF016	El sistema permitirá al administrador dar de baja a un producto terminado.	Alta
RF017	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario buscar los productos terminados que han sido ingresados en el inventario.	Media
RF018	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario registrar la salida de productos terminados para llevar un control de estos.	Alta

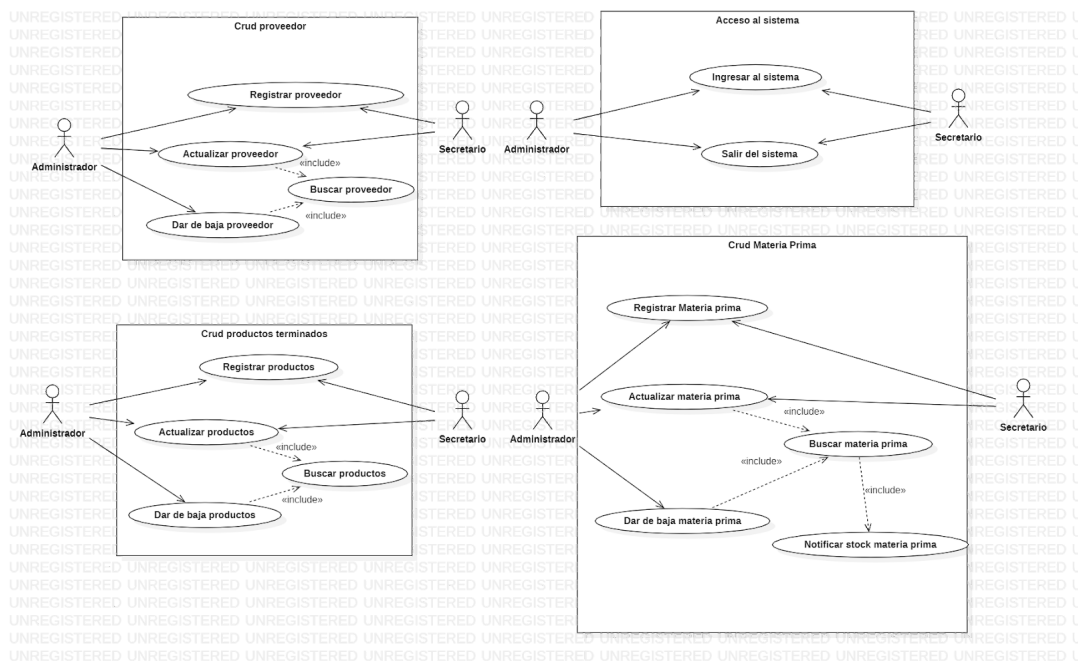
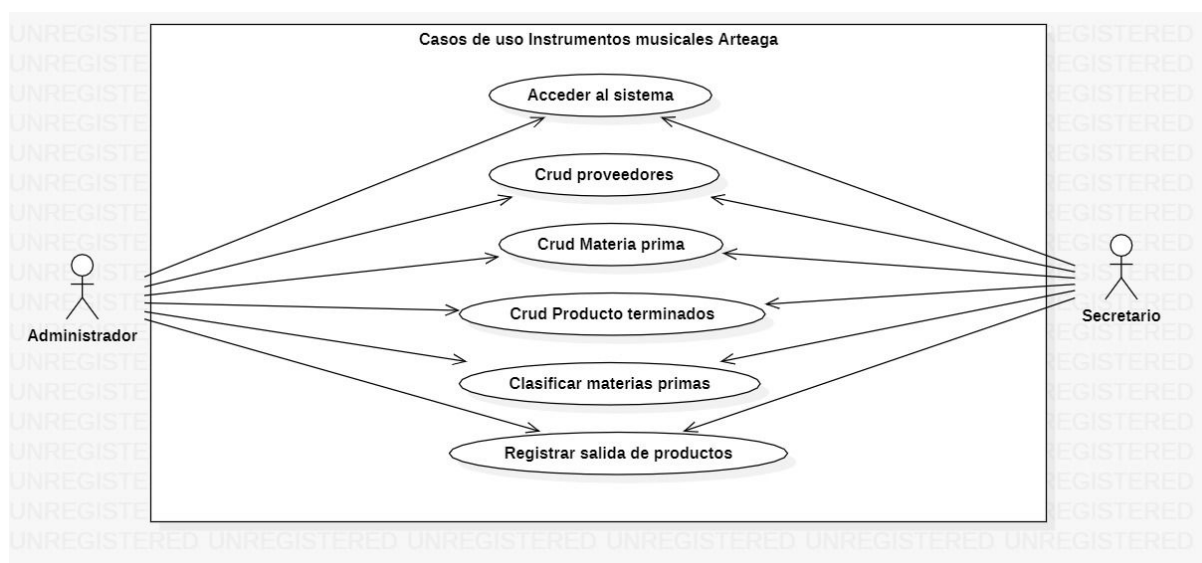
**Requisitos No Funcionales de Software:**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
RNF001	El sistema mostrará ventanas con mensajes de alerta o confirmación cada vez que se realice una determinada acción.
RNF002	El sistema tendrá una interfaz amigable para el usuario.
RNF003	El sistema creará copias de seguridad de los registros que se estén ingresando en un lapso de 24 horas.
RNF004	En caso de requerirse el sistema permitirá exportar un informe únicamente en formato PDF de los materiales y la información que se le ha registrado.
RNF005	El sistema mostrará una guía de uso del software para los usuarios que ingresen por primera vez al sistema.
RNF006	El sistema únicamente operará en un horario diario de 8 a.m. a 10 p.m.
RNF007	La función de registro de materiales en el sistema contará dos usuarios responsables (Administrador y Secretario).
RNF008	El sistema permitirá al usuario 3 intentos de ingresar su usuario y contraseña antes de que finalice la sesión.
RNF009	El sistema denegará a todos los usuarios ajenos al mismo para que no puedan acceder a sus datos.



RNF010	El sistema funcionará en las diferentes versiones del sistema operativo Windows.
RNF011	El lenguaje por defecto del programa será el Español.

### Diagrama de Casos de Uso:



### Casos de Uso:



<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Caso de Uso</b>
UC001	El sistema permitirá al usuario Administrador y secretario ingresar a la cuenta por medio de sus credenciales (usuario y contraseñas).	Acceder al sistema
	El sistema llevará un control de acceso tanto para los usuarios administradores y secretarios.	
	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario cerrar sesión.	
UC002	El sistema concederá a los usuarios administrador y secretario que puedan añadir materiales al historial de registros.	CRUD materia prima
	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario actualizar la información de cada materia prima.	
	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario buscar materiales en el inventario por medio del nombre del material.	
	El sistema permitirá al usuario administrador eliminar cualquier material presente en el historial de registros que no haya sido utilizado en un periodo de 3 meses.	
UC003	El sistema notificará con alertas al correo del administrador cuando el stock del producto este en el 20% escasez de algún material en el inventario.	Notificar agotamiento de stock
UC004	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario realizar la clasificación del material en la empresa (madera: tipo).	Clasificar el materias primas
UC005	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario registrar a los proveedores (nombre de la empresa, correo, electrónico, número de teléfono) para su posterior contacto.	CRUD proveedores
	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario actualizar la información relativa a los proveedores.	
	El sistema permitirá al administrador eliminar el registro de un proveedor si no se ha contactado con este por más de 6 meses.	
	El sistema permitirá al administrador y secretario buscar los proveedores que han sido registrados.	





UC006	El sistema permitirá al administrador y secretario llevar un registro de todo los productos terminados (nombre, descripción, cantidad, precio).	CRUD productos terminados
	El sistema permitirá al administrador y secretario actualizar el registro de los productos realizados.	
	El sistema permitirá al administrador dar de baja a un producto terminado.	
	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario buscar los productos terminados que han sido ingresados en el inventario.	
UC007	El sistema permitirá a los usuarios administrador y secretario registrar la salida de productos terminados para llevar un control de estos.	Controlar salida de productos

**PROTOTIPOS:**

**- LOGIN**

A screenshot of a login form prototype. It features a light blue background with a dark blue silhouette of a person's head and shoulders. Below the icon, there are two input fields: one labeled 'Usuario:' and another labeled 'Contraseña:'. The form is enclosed in a window-like frame with standard OS window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

**- VISTA**

**- PRODUCTO T.**

[illegible]

**- MATERIAL**

Cerrar

Producto T

Inventario

Proveedor

DATOS

Tipo:

Madera

Nuevo

Nombre:

Guardar

Cantidad:

Modificar

Marca/Tipo:

Actualizar

Observacion:

Eliminar

Madera

☐ Nombre

Buscar

Nombre	Cantidad	Tipo	Observaciones

Otros

☐ Nombre

Buscar

Nombre	Cantidad	Marca	Observaciones

**- PROVEEDOR**

[illegible]

Estudiante(s):	Firma
Jose Sebastian Gomez Maldonado Milton David Riofrio Idrobo Anderson Manuel Taday Sanchez	Jose S. Gómez M. Milton D. Riofrio I. Anderson M. Taday S.