



ISWD622 METODOLOGÍAS ÁGILES

TASK APP

MANUAL DE USUARIO

TABLA DE CONTENIDOS

1)	INTRODUCCIÓN	2
	Objetivo del manual	2
2)	ACCESO A LA PÁGINA WEB	2
	URL DE LA PÁGINA : HTTPS://TASK-APP-CRUD-NEXT-JS.VERCEL.APP	2
	REQUISITOS DEL SISTEMA	2
3)	INTERFAZ DE USUARIO	3
4)	FUNCIONALIDADES DE LA PÁGINA WEB	4
	CREAR UNA TAREA:	4
	EDITAR UNA TAREA:	5
	ELIMINAR UNA TAREA:	6
	MARCAR UNA TAREA COMO FINALIZADA:	6
	VISUALIZAR LISTA DE TAREAS:	7





1) Introducción

Objetivo del manual

El objetivo de este manual es proporcionar a los usuarios una guía completa y detallada sobre cómo utilizar la herramienta de gestión de tareas en la página web. Está diseñado para ayudar a los usuarios a comprender y aprovechar al máximo todas las funciones disponibles, incluyendo la creación, eliminación, edición, marcado como completado y visualización de listas de tareas. Este manual tiene como propósito principal facilitar una experiencia eficiente y satisfactoria para los usuarios al utilizar la plataforma de gestión de tareas.

2) Acceso a la página web

URL de la página : https://task-app-crud-next-js.vercel.app

Requisitos del sistema

Navegadores compatibles: La página es compatible con los navegadores web más populares, incluyendo:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari

Requisitos de software y hardware: No se requieren instalaciones adicionales ni configuraciones específicas. La página web es accesible desde cualquier dispositivo con conexión a Internet, incluyendo:

Computadoras de escritorio

- Portátiles
- Tablets
- Teléfonos móviles





3) Interfaz de usuario

Al ingresar al sitio web Task App, se encuentran los siguientes componentes que ayudan a ubicarse fácilmente dentrodel sitio, gracias a una interfaz intuitiva .

Componente	Funcionalidad	Imagen
Logo y cantidad de tareas	Identifica la página web como parte del proyecto además que nos indica la cantidad de tareas que tenemos en ella.	Task App O tasks
Botón añadir Tarea	Permite seleccionar la opción de añadir una tarea.	Add Task
Entrada de Titulo	El usuario puede colocar un titulo a la tarea,	New Task Title
Campo de entrada de descripción de tarea	El usuario puede agregar una descripción a la tarea	Description
Botón save	Botón para guardar la tarea	Save
Botón Eliminar	Permite al usuario eliminar una tarea.	Delete
Botón Editar	Permite al usuario editar una tarea	Edit





Check de Tarea Finalizada	Permite al usuario marcar una taea como finalizada	Task finished

4) Funcionalidades de la página web

Crear Una Tarea:

- Paso 1: Ingresar al sitio web donde se encuentra el traductor
- o Paso 2 Seleccionar el botón "add Task ".
- o **Paso 3:** Ingresar Titulo de la tarea
- o **Paso 4:** Ingresar Descripción de la Tarea
- o Paso 5: Hacer clic en el botón "Save".





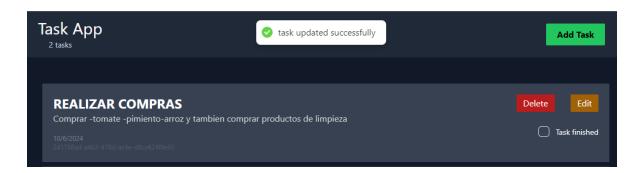


Editar Una Tarea:

- o **Paso 1:** Ingresar al sitio web donde se encuentra el traductor
- o Paso 2 Seleccionar una tarea previamente creada.
- Paso 3: Hacer clic en el botón "Edit".
- o **Paso 4:** Editar campos necesarios como título y descripción
- o Paso 5: Hacer clic en el botón "Save" para guardar los cambios.



Mensaje de actualización exitosa

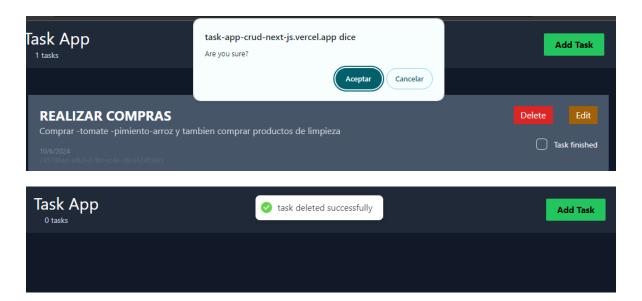






Eliminar una Tarea:

- o **Paso 1:** Ingresar al sitio web donde se encuentra el traductor
- o Paso 2 Seleccionar una tarea previamente creada.
- Paso 3: Hacer clic en el botón "Delete".
- o Paso 4: Hacer clic en el botón "Aceptar" confirmación para eliminar la tarea



Marcar una Tarea como finalizada:

- o **Paso 1:** Ingresar al sitio web donde se encuentra el traductor
- o Paso 2 Seleccionar una tarea previamente creada.
- Paso 3: Hacer clic o marcar el check "Task finished". Para marcar la tarea como finalizada







Visualizar Lista de Tareas:

- Paso 1: Ingresar al sitio web donde se encuentra el traductor
- o Paso 2 : Crear varias tareas
- Paso 3: Visualizar tareas , las tareas están reflejas en la misma pagina iniciar según se hayan creado.

