

ISWD622 METODOLOGIAS ÁGILES

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:

HU001 - Crear Tarea:

1. Cuando el usuario hace clic en el botón "Crear tarea", se debe abrir un formulario que incluya campos para ingresar el título y la descripción de la tarea.
2. Después de ingresar los detalles de la tarea y hacer clic en el botón de "Guardar", la tarea debe ser almacenada en la base de datos del sistema.
3. Una vez que la tarea se ha creado con éxito, se debe mostrar un mensaje de confirmación al usuario indicando que la tarea se ha creado correctamente.

HU002 - Editar Tarea:

1. Al hacer clic en la opción de editar tarea junto a una tarea existente, se debe abrir un formulario prellenado con los detalles actuales de la tarea.
2. El usuario debe poder realizar cambios en el título y la descripción de la tarea en el formulario de edición.
3. Después de guardar los cambios, la tarea editada debe actualizarse en la base de datos y reflejarse inmediatamente en la lista de tareas.

HU003 - Eliminar Tarea:

1. Al hacer clic en la opción de eliminar tarea junto a una tarea existente, se debe mostrar un mensaje de confirmación para evitar eliminaciones accidentales.
2. Después de confirmar la eliminación, la tarea seleccionada debe ser eliminada de la base de datos del sistema.
3. La lista de tareas debe actualizarse automáticamente para reflejar la eliminación de la tarea.

HU004 - Marcar Tarea como Completada:

1. Al hacer clic en la opción de marcar como completada junto a una tarea, se debe cambiar visualmente el estado de la tarea a completada.
2. Se debe proporcionar una opción para desmarcar la tarea si el usuario comete un error o necesita realizar cambios.
3. La lista de tareas debe actualizarse automáticamente para reflejar el cambio de estado de la tarea.

HU005 - Listar Tareas:

1. La lista de tareas debe incluir el título, la descripción y el estado de cada tarea disponible en el sistema.
2. Las tareas deben mostrarse de manera clara y ordenada para proporcionar una visión general de los pendientes del usuario.

3. La lista de tareas debe actualizarse automáticamente cuando se agreguen, editen o eliminen tareas.

HU006 - Mostrar Calendario con Tareas:

1. El calendario debe mostrar todas las tareas programadas para cada día, permitiendo al usuario organizar mejor sus actividades diarias.
2. Al hacer clic en un día del calendario, se deben mostrar las tareas programadas para ese día específico.
3. El calendario debe ser interactivo y permitir al usuario navegar entre días y semanas para ver las tareas programadas.