

CAMILA CARVALHO

camilacarvalhoescritora@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/camilamscarvalho/>

Formação

Universidade Católica de Pernambuco – Unicap – Recife/PE

- MBA – Finanças e Controladoria (03/2009 a 07/2010)
- Bacharelado em Administração de Empresas (01/2005 a 12/2008)

Certificação

Project Management Institute (PMI)

- Project Management Professional. (PMI ID Nº: 1555006)

Trabalho autônomo

Livros – (05/2020 - atualmente)

- Autora dos livros de não-ficção [De Devedor a Poupador](#) e [Como ser um Profissional de Destaque](#), além dos contos [O Hóspede](#) e [O Certo Não Tão Certo](#).

Português Coruja – (03/2019 - atualmente)

- Criadora de conteúdo do aplicativo [Português Coruja](#), que é destaque na Google Play Store no ensino da língua portuguesa, contando com mais de 500.000 downloads.

Cursos online – (12/2018 - atualmente)

- Criadora e instrutora dos cursos [De Devedor a Poupador](#) e [Como ser um Profissional de Destaque](#) na plataforma Udemy, totalizando mais de 2.000 alunos.

Experiência Profissional em Empresas

Bemind Tecnologia – Recife/PE

- **Analista Administrativo (10/2019 – 02/2020)**
Responsável por: gerenciar contas a pagar e a receber; atualizar de fluxo de caixa, solicitar e conferir folha de pagamentos; acompanhar os custos dos projetos.

Prefeitura da Cidade do Recife – Recife/PE

- **Gestora de Monitoramento (07/2014 – 10/2014)**

Responsável por: acompanhar projetos estratégicos por meio de atividades e rotinas de um escritório de gerenciamento de projetos; coordenar reuniões de status dos projetos, gerando relatórios de acompanhamento de progresso para as partes interessadas; monitorar o status dos projetos, apontando os riscos e problemas em sua execução, propondo planos de ação de forma a garantir seu cumprimento dentro do escopo, custo, prazo e qualidade; assegurar a utilização da metodologia padrão de gerenciamento de projetos.

Joy Street S.A. – Recife/PE

- **Gerente de Projetos (07/2012 – 08/2013)**

Responsável por: planejar e controlar o desenvolvimento e operação de plataformas de jogos conversacionais, coordenando equipes multidisciplinares, mantendo os projetos dentro do escopo, prazo, custos e qualidade, com foco no objetivo estratégico para a empresa, gerenciando-os de acordo com os interesses dos patrocinadores; manter patrocinadores, cliente e equipe informados acerca do desempenho dos projetos, promovendo ações preventivas e corretivas; efetuar e validar entregas junto aos clientes; avaliar a conformidade das entregas de fornecedores e autorizar pagamentos; participar da elaboração de propostas comerciais (pré-projeto) contribuindo com o levantamento do escopo inicial, tal como levantamento das estimativas de custos, prazo e alocação de equipes; gerar relatórios de custos e alocação mensais para o setor financeiro.

Jynx Playware Ltda – Recife/PE

- **Coordenadora de Projetos (02/2011 – 06/2012)**

Responsável por: assegurar o cumprimento do objetivo dos projetos, dentro do escopo, prazo, custos e padrões de qualidade estabelecidos; estimar esforços, acompanhar e controlar a execução; manter a equipe e demais interessados informados sobre o andamento dos projetos; orientar e supervisionar o trabalho da equipe, medindo o progresso e reportando desempenho.

- **Gerente Financeira (01/2009 – 01/2011)**

Responsável por: executar atividades da área financeira, fiscal e tributária, relacionadas com a contabilidade, tesouraria, contas a pagar/receber, visando manter o controle do fluxo financeiro e garantir a saúde econômica da empresa; elaborar Demonstrações contábeis (DRE e DFC) e relatórios financeiros, a fim de antecipar possíveis descaminhos operacionais, além de assegurar que todas as tarefas fossem executadas dentro das políticas estabelecidas pela empresa e normas legais.

Idiomas

Inglês Avançado