

## ตัวอย่างกรณีศึกษา

### โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (Personal Information System : PIS)

จากข้อมูลข้างต้นให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้

#### 1. ทำการวิเคราะห์ถึงปัญหาการทำงานของระบบงานเดิม (ปัจจุบัน)

ตอบ เนื่องจากบุคลากรในบริษัทไม่เพียงพอต่อการรับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารและจัดการงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานบริษัททั้งหมด และในการจัดเก็บประวัติและข้อมูลต่าง ๆ ของพนักงานยังมีการจัดเก็บข้อมูลแบบแฟ้มเอกสารอยู่ การเข้าออกงานของพนักงานมีค่อนข้างบ่อย ในส่วนของการคิดค่าล่วงเวลาจะดำเนินการเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยพนักงานที่ทำล่วงเวลาจะบันทึกลงในแบบฟอร์มและรวบรวมมาส่งแผนกบุคคลทุกสัปดาห์ การคำนวณเงินเดือนของแผนกบัญชีต้องขอข้อมูลพนักงานจากแผนกบุคคลเพื่อนำไปคำนวณทุก ๆ เดือน ทำให้เกิดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนในบางครั้งทางแผนกบัญชีจัดทำบัญชีผิดพลาดและไม่ทันเวลามักจะอ้างว่าต้องรับผิดชอบงานคำนวณเงินเดือนและพิมพ์ใบสลิป ซึ่งหน้าที่เหล่านี้ควรให้แผนกบุคคลรับผิดชอบ จึงทำให้เกิดข้อโต้แย้งกันขึ้น ส่งผลให้การทำงานล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพและหากระบบงานไม่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงในโอกาสต่อไปที่บริษัทจะขยายกิจการจำนวนพนักงานเพิ่มมากขึ้น อาจจะทำให้เกิดปัญหาดังกล่าวไม่สิ้นสุด

- มีเอกสารเยอะมาก เสียเวลาค้นหาข้อมูล
- การคำนวณเงินเดือนผิดพลาดบ่อยครั้ง
- การจัดทำสลิปเงินเดือน และรายงานประเภทต่าง ๆ ล่าช้า
- เสียเวลาในการป้อนข้อมูลซ้ำซ้อนในการจัดทำรายงานเงินเดือนเพื่อส่งธนาคาร
- พนักงานในแต่ละแผนกไม่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

#### 2. วิเคราะห์ความต้องการของระบบใหม่

ตอบ ควรให้มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล เข้ามาใช้งานในบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดเก็บประวัติและข้อมูลต่าง ๆ ให้สะดวกต่อการค้นหาข้อมูล การเข้าออกงานของพนักงาน และแก้ไขปัญหาการคำนวณเงินเดือนผิดพลาดลดการทำงานซ้ำซ้อน อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น การบริหารจัดการงานบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดภาระของแผนกบัญชีได้อีกด้วย

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และเรียกดูข้อมูลพนักงานได้สะดวกรวดเร็ว
- สามารถเก็บประวัติการเลื่อนตำแหน่ง การขึ้นเงินเดือนได้
- สามารถเก็บรายการเบิกเงินเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา การลา และการขาดงาน
- สามารถเก็บรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงาน

- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้สมัครงานได้
- สามารถคำนวณเงินเดือน พร้อมจัดทำสลิปเงินเดือน
- สามารถดึงข้อมูลเงินเดือนและเลขที่บัญชีของพนักงาน แล้วจัดทำรายงานเงินเดือนเพื่อส่งให้กับทางธนาคารได้
- จัดทำรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานสรุปรับ/จ่ายของพนักงาน รายงานสรุปเงินเดือน รายงานสรุปสารสนเทศของพนักงาน รายงานสรุปสารสนเทศของผู้สมัคร เป็นต้น
- พนักงานทุกแผนกสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

#### 4. เขียน Context Diagram ของระบบ PIS

ตอบ

