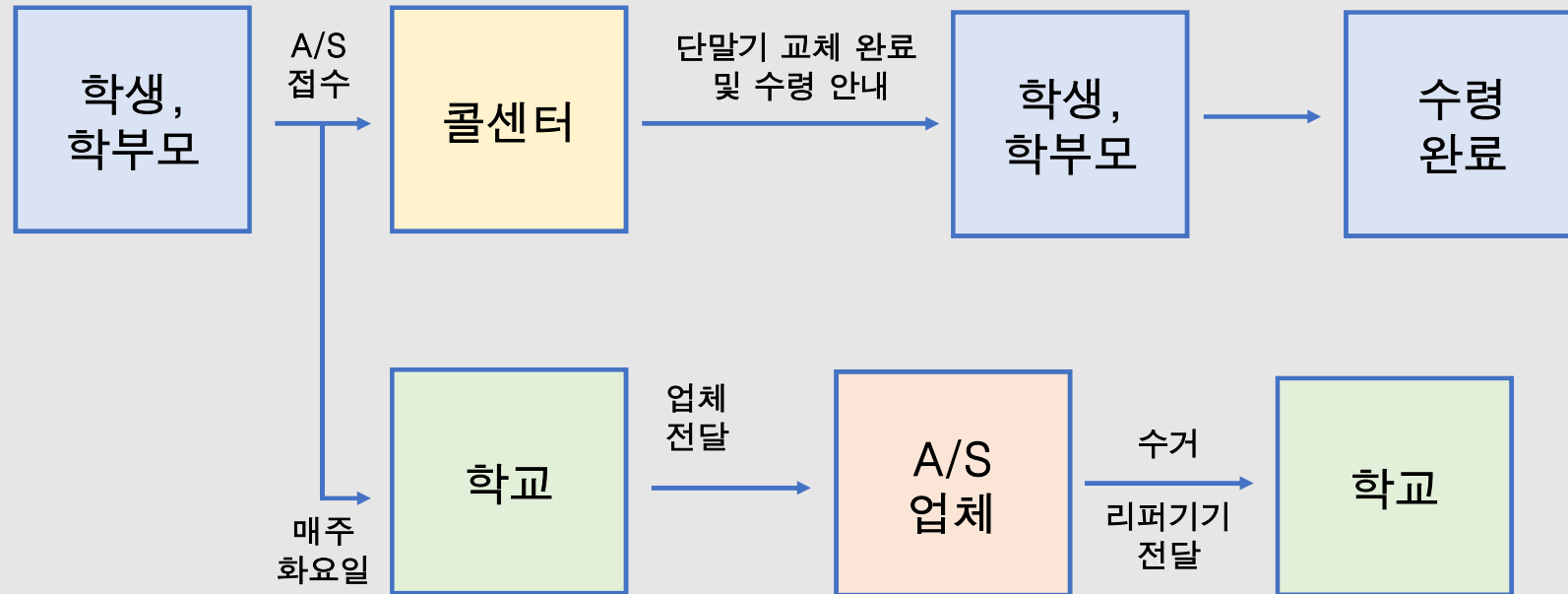


# 방학 중 단말기 AS 처리 과정도



※ 반드시 콜센터(055-1396) A/S 접수 후 학교(2층 교무실)에 스마트단말기 제출

# AS 방법 안내

## <접수>

- 집(학생, 학부모): 콜센터(055-1396) A/S 접수 후 A/S요청 단말기 학교 제출
  - 제출가능 일자: 매주 화요일, 09:00 ~ 16:00 (12:00 ~ 13:00 제외)

## <처리>

- 콜센터: 수리 접수, 학생 및 학부모에게 기기 교체 완료 및 수령 장소 등 별도 안내
- A/S 업체: 접수 확인 후, (접수한 주)수 ~ (다음주) 월요일 수거 및 리퍼기기 전달
  - 리퍼기기에 본인기기 확인을 위한 스티커 부착 예정, 학교 → 인수증 작성 협조

## <인계>

- 학교: 학생, 학부모에 단말기 인계(※ 단말기 인증 확인 후 인계 가능)
- 학부모: 단말기 수령 ※수령가능 일자: 매주 화요일, 09:00 ~ 16:00 (12:00 ~ 13:00 제외)

# 주요문의사항

## Q1. 화요일 이후 접수한 건은 언제 접수 및 교체가 진행되나요?

- 화요일 이후 접수한 건은 그 다음주 화요일에 학교로 AS가 필요한 단말기를 제출하시면 됩니다.
- 반드시 콜센터 접수 후 학교로 제출 부탁드립니다.

## Q2. 단말기 제출 지정장소는 어디인가요?

- 수거에 지장이 없는 범위 내에서 학교에서 자율 지정합니다.
- 학교 교무실 또는 행정실로 문의하시면 확인 가능합니다.