**Work Breakdown Structure (WBS) Template**

This Project WBS Template is free for you to copy and use on your project

and within your organization. We hope that you find this template useful and

welcome your comments. Public distribution of this document is only permitted

from the Project Management Docs official website at:

[ProjectManagementDocs.com](http://www.projectmanagementdocs.com/)

**Work Breakdown Structure (WBS)**

## **XÂY DỰNG ỨNG DỤNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỂM DANH SINH VIÊN THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG TẠI KHOA CNTT**

**Nguyễn đăng khoa – 1150080099**

**Ngô Thảo Vy - 1150080123**

**Date**

# Giới thiệu

Dự án “Xây dựng ứng dụng quản lý và điểm danh sinh viên tham gia các hoạt động tại Khoa CNTT” được thực hiện nhằm hỗ trợ nhà trường và các tổ chức đoàn thể quản lý hoạt động sinh viên hiệu quả hơn. Hệ thống cho phép tạo tài khoản, đăng nhập, đổi mật khẩu, quản lý người dùng, đăng tin hoạt động, đăng ký và điểm danh sinh viên theo nhiều hình thức, đồng thời cung cấp chức năng tìm kiếm, thống kê, báo cáo và sao lưu dữ liệu.

# Dạng danh sách

1. Danh sách quản lý ứng dụng
   1. Khởi tạo
      1. Xác định mục tiêu và phạm vi
      2. Xác định bên liên quan và vai trò
      3. Lập điều lệ dự án
      4. Phê duyệt điều lệ dự án
   2. Lập kế hoạch
      1. Phân ra yêu cầu theo phạm vi 2,5 tháng
      2. Lập WBS, ước lượng 8-80 giờ
      3. Thiết kế tổng thể (CSDl, usercase,…. )
      4. Xây dựng kế hoạch dự án
      5. Phê duyệt kế hoạch dự án
   3. Thực hiện
      1. Thiết kế hệ thống
      2. Thiết kế giao diện (mobile)
      3. Thiết kế CSDL
      4. Thiết lập môi trường
      5. Lập trình và tích hợp các chức năng
      6. Đóng gói và kiểm thử
      7. Cài đặc hệ thống thử nghiệm
      8. Đào tạo người dùng và chuyển giao hướng dẫn sử dụng
      9. Triển khai hệ thống chính thức
   4. Kiểm soát và giám sát
      1. Theo dõi tiến độ thực hiện dự án
      2. Họp đánh giá định kỳ và báo cáo tiến độ
      3. Quản lý rủi ro và xử lý sự cố phát sinh
      4. Cập nhật và điều chỉnh kế hoạch dự án khi cần thiết
   5. Kết thúc dự án
      1. Đánh giá kết quả và hiệu quả của hệ thống sau triển khai
      2. Tổng hợp và lưu trữ tài liệu dự án
      3. Cập nhật
      4. Nghiệm thu và bàn giao hệ thống cho đơn vị sử dụng
      5. Lưu trữ và bảo trì

# Hierarchical Structure

The hierarchal structure is similar to the outline view but without indentation. Although this format is more difficult to read, it may be useful where you have many levels and indenting each level would make the table to large to fit into a document.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Level | WBS Code | Element Name |
| 1 | 1 | Ứng dụng |
| 2 | 1.1 | Khởi tạo |
| 3 | 1.1.1 | Xác định mục tiêu |
| 3 | 1.1.2 | Xác định bên liên quan và vai trò |
| 3 | 1.1.3 | Lập điều lệ dự án |
| 3 | 1.1.4 | Phê duyệt điều lệ dự án |
| 2 | 1.2 | Lập kế hoạch |
| 3 | 1.2.1 | Phân ra yêu cầu theo phạm vi 2,5 tháng |
| 3 | 1.2.2 | Lập WBS, ước lượng 8-80 giờ |
| 3 | 1.2.3 | Thiết kế tổng thể (CSDl, usercse,…. ) |
| 1 | 1.2.4 | Xây dựng kế hoạch dự án |
| 3 | 1.2.5 | Phê duyệt kế hoạch dự án |
| 3 | 1.3 | Thực hiện |
| 3 | 1.3.1 | Thiết kế hệ thống |
| 1 | 1.3.2 | Thiết kế giao diện (mobile) |
| 3 | 1.3.3 | Thiết kế CSDL |
| 3 | 1.3.4 | Thiết lập môi trường |
| 3 | 1.3.5 | Lập trình và tích hợp các chức năng |
| 3 | 1.3.6 | Đóng gói và kiểm thử |
| 3 | 1.3.7 | Cài đặc hệ thống thử nghiệm |
| 3 | 1.3.8 | Đào tạo người dùng và chuyển giao hướng dẫn sử dụng |
| 3 | 1.3.9 | Triển khai hệ thống chính thức |
| 2 | 1.4 | Kiểm soát và giám sát |
| 3 | 1.4.1 | Theo dõi tiến độ thực hiện dự án |
| 3 | 1.4.2 | Họp đánh giá định kỳ và báo cáo tiến độ |
| 3 | 1.4.3 | Quản lý rủi ro và xử lý sự cố phát sinh |
| 3 | 1.4.4 | Cập nhật và điều chỉnh kế hoạch dự án khi cần thiết |
| 2 | 1.5 | Kết thúc dự án |
| 3 | 1.5.1 | Đánh giá kết quả và hiệu quả của hệ thống sau triển khai |
| 3 | 1.5.2 | Tổng hợp và lưu trữ tài liệu dự án |
| 3 | 1.5.3 | Cập nhật |
| 3 | 1.5.4 | Nghiệm thu và bàn giao hệ thống cho đơn vị sử dụng |
| 3 | 1.5.5 | Lưu trữ và bảo trì |

# Tabular View

The Tabular View is a nicely organized table view of the WBS. It is a good option for organizations which prefer table formats.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Level 1 | Level 2 | Level 3 |
| 1Danh sách quản lý ứng dụng | 1.1 Khởi tạo | 1.1.1 Xác định mục tiêu và phạm vi  1.1.2 Xác định bên liên quan và vai trò  1.1.3 Lập điều lệ dự án  1.1.4 Phê duyệt điều lệ dự án |
| 1.2 Lập kế hoạch | 1.2.1 Phân ra yêu cầu theo phạm vi 2,5 tháng  1.2.2 Lập WBS, ước lượng 8-80 giờ  1.2.3 Thiết kế tổng thể (CSDl, usercase,…. )  1.2.4 Xây dựng kế hoạch dự án  1.2.5 Phê duyệt kế hoạch dự án |
| 1.3 Thực hiện | 1.3.1 Thiết kế hệ thống  1.3.2 Thiết kế giao diện (mobile)  1.3.3 Thiết kế CSDL  1.3.4 Thiết lập môi trường  1.3.5 Lập trình và tích hợp các chức năng  1.3.6 Đóng gói và kiểm thử  1.3.7 Cài đặc hệ thống thử nghiệm  1.3.8 Đào tạo người dùng và chuyển giao hướng dẫn sử dụng  1.3.9 Triển khai hệ thống chính thức |
| 1.4 Kiểm soát | 1.4.1 Theo dõi tiến độ thực hiện dự án  1.4.2 Họp đánh giá định kỳ và báo cáo tiến độ  1.4.3 Quản lý rủi ro và xử lý sự cố phát sinh  1.4.4 Cập nhật và điều chỉnh kế hoạch dự án khi cần thiết |
| 1.5 Kết thúc | 1.5.1 Đánh giá kết quả và hiệu quả của hệ thống sau triển khai  1.5.2 Tổng hợp và lưu trữ tài liệu dự án  1.5.3 Cập nhật  1.5.4 Nghiệm thu và bàn giao hệ thống cho đơn vị sử dụng  1.5.5 Lưu trữ và bảo trì |

# Tree Structure View

The Tree Structure View is the most popular format for the WBS. It presents an easy to understand view into the WBS; however, it is also tricky to create without an application specifically designed for creating this organizational chart structure. The Tree Structure below was created using only Microsoft Word and the SmartArt graphics option under the insert menu.

Widget Mgmt. System

1

Initiation

1.1

Planning

1.2

Execution

1.3

Control

1.4

Create Preliminary Scope Statement

1.2.1

Closeout

1.5

Evaluation & Recommendations

1.1.1

Develop Project Charter

1.1.2

Deliverable: Submit Project Charter

1.1.3

Project Sponsor Reviews Project Charter

1.1.4

Project Charter Signed/Approved

1.1.5

Determine Project Team

1.2.2

Project Team Kickoff Meeting

1.2.3

Develop Project Plan

1.2.4

Submit Project Plan

1.2.5

Milestone: Project Plan Approved

1.2.6

Project Kickoff Meeting

1.3.1

Verify & Validate User Requirements

1.3.2

Design System

1.3.3

Procure Hardware/Software

1.3.4

Install Development System

1.3.5

Testing Phase

1.3.6

Install Live System

1.3.7

User Training

1.3.8

Go Live

1.3.9

Project Management

1.4.1

Project Status Meetings

1.4.2

Risk Management

1.4.3

Update Project Management Plan

1.4.4

Audit Procurement

1.5.1

Document Lessons Learned

1.5.2

Update Files/ Records

1.5.3

Gain Formal Acceptance

1.5.4

Archive Files/ Documents

1.5.5

# WBS Dictionary

The WBS Dictionary contains all the details of the WBS which are necessary to successfully complete the project. Most importantly it contains a definition of each Work Package which can be thought of as a mini scope statement. Resources on the project will look at the WBS dictionary to determine the scope of the Work Package they've been assigned, so it's important to be clear when writing the definition. Most WBS dictionaries contain more information than we show in our sample. These things usually include Level of Effort, Cost Control Numbers, Resource Assignments, Responsibility Assignments - just to name a few.

| Level | WBS Code | Element Name | Definition |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Widget Management System | All work to implement a new widget management system. |
| 2 | 1.1 | Initiation | The work to initiate the project. |
| 3 | 1.1.1 | Evaluation & Recommendations | Working group to evaluate solution sets and make recommendations. |
| 3 | 1.1.2 | Develop Project Charter | Project Manager to develop the Project Charter. |
| 3 | 1.1.3 | Deliverable: Submit Project Charter | Project Charter is delivered to the Project Sponsor. |
| 3 | 1.1.4 | Project Sponsor Reviews Project Charter | Project sponsor reviews the Project Charter. |
| 3 | 1.1.5 | Project Charter Signed/Approved | The Project Sponsor signs the Project Charter which authorizes the Project Manager to move to the Planning Process. |
| 2 | 1.2 | Planning | The work for the planning process for the project. |
| 3 | 1.2.1 | Create Preliminary Scope Statement | Project Manager creates a Preliminary Scope Statement. |
| 3 | 1.2.2 | Determine Project Team | The Project Manager determines the project team and requests the resources. |
| 3 | 1.2.3 | Project Team Kickoff Meeting | The planning process is officially started with a project kickoff meeting which includes the Project Manager, Project Team and Project Sponsor (optional). |
| 3 | 1.2.4 | Develop Project Plan | Under the direction of the Project Manager the team develops the project plan. |
| 3 | 1.2.5 | Submit Project Plan | Project Manager submits the project plan for approval. |
| 3 | 1.2.6 | Milestone: Project Plan Approval | The project plan is approved and the Project Manager has permission to proceed to execute the project according to the project plan. |
| 2 | 1.3 | Execution | Work involved to execute the project. |
| 3 | 1.3.1 | Project Kickoff Meeting | Project Manager conducts a formal kick off meeting with the project team, project stakeholders and project sponsor. |
| 3 | 1.3.2 | Verify & Validate User Requirements | The original user requirements is reviewed by the project manager and team, then validated with the users/stakeholders. This is where additional clarification may be needed. |
| 3 | 1.3.3 | Design System | The technical resources design the new widget management system. |
| 3 | 1.3.4 | Procure Hardware/Software | The procurement of all hardware, software and facility needs for the project. |
| 3 | 1.3.5 | Install Development System | Team installs a development system for testing and customizations of user interfaces. |
| 3 | 1.3.6 | Testing Phase | The system is tested with a select set of users. |
| 3 | 1.3.7 | Install Live System | The actual system is installed and configured. |
| 3 | 1.3.8 | User Training | All users are provided with a four hours training class. Additionally, managers are provided with an additional two hours class to cover advanced reporting. |
| 3 | 1.3.9 | Go Live | System goes live with all users. |
| 2 | 1.4 | Control | The work involved for the control process of the project. |
| 3 | 1.4.1 | Project Management | Overall project management for the project. |
| 3 | 1.4.2 | Project Status Meetings | Weekly team status meetings. |
| 3 | 1.4.3 | Risk Management | Risk management efforts as defined in the Risk Management Plan. |
| 3 | 1.4.4 | Update Project Management Plan | Project Manager updates the Project Management Plan as the project progresses. |
| 2 | 1.5 | Closeout | The work to close-out the project. |
| 3 | 1.5.1 | Audit Procurement | An audit of all hardware and software procured for the project, ensures that all procured products are accounted for and in the asset management system. |
| 3 | 1.5.2 | Document Lessons Learned | Project Manager along with the project team performs a lessons learned meeting and documents the lessons learned for the project. |
| 3 | 1.5.3 | Update Files/Records | All files and records are updated to reflect the widget management system. |
| 3 | 1.5.4 | Gain Formal Acceptance | The Project Sponsor formally accepts the project by signing the acceptance document included in the project plan. |
| 3 | 1.5.5 | Archive Files/Documents | All project related files and documents are formally archived. |

# Glossary of Terms

It's important that you provide a glossary of terms as some of the terms are not understood by persons without a project management background. For instance what the PMI *Practice Standard for Work Breakdown Structures* refers to as the WBS Code is commonly referred to as the WBS number.

Level of Effort: Level of Effort (LOE) is how much work is required to complete a task.

WBS Code: A unique identifier assigned to each element in a Work Breakdown Structure for the purpose of designating the elements hierarchical location within the WBS.

Work Package: A Work Package is a deliverable or work component at the lowest level of its WBS branch.

WBS Component: A component of a WBS which is located at any level. It can be a Work Package or a WBS Element as there's no restriction on what a WBS Component is.

WBS Element: A WBS Element is a single WBS component and its associated attributes located anywhere within a WBS. A WBS Element can contain work, or it can contain other WBS Elements or Work Packages.

This free WBS Template is brought to you by [www.ProjectManagementDocs.com](http://www.ProjectManagementDocs.com)

# 