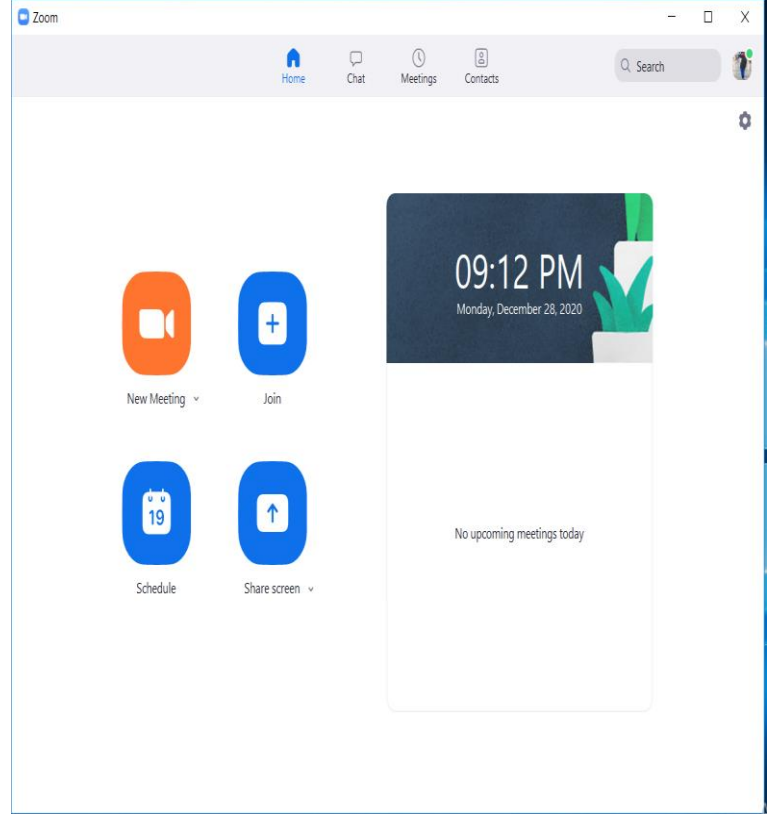
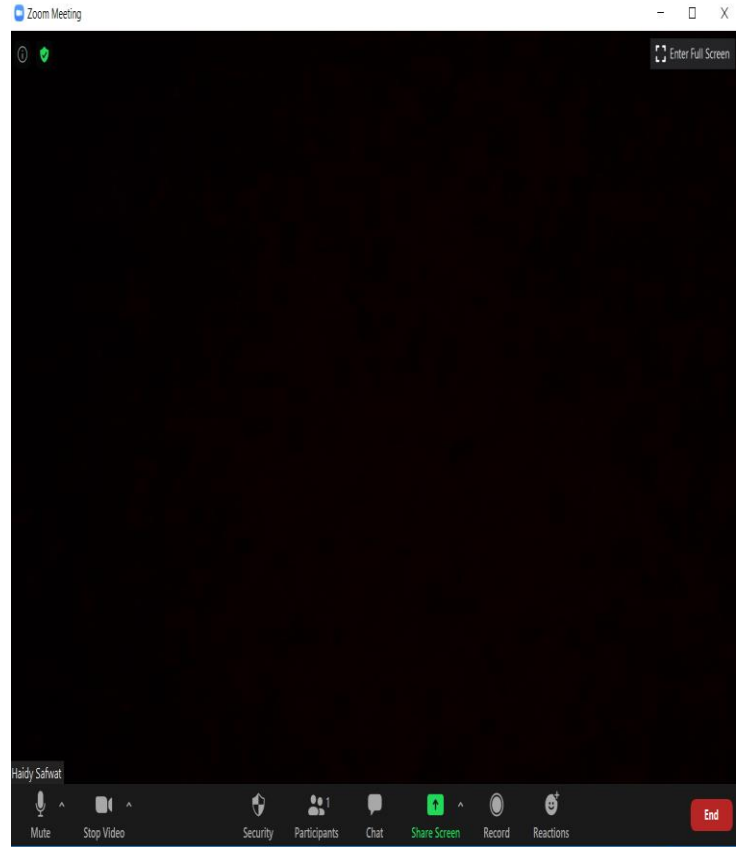


## شرح برنامج Zoom للدكتور عبر الجهاز

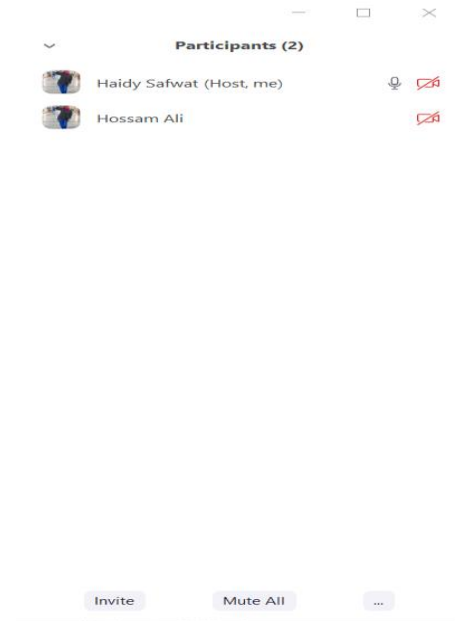
بعد تسجيل في البرنامج

1- لبدء الاجتماع اضغط علي New Meeting

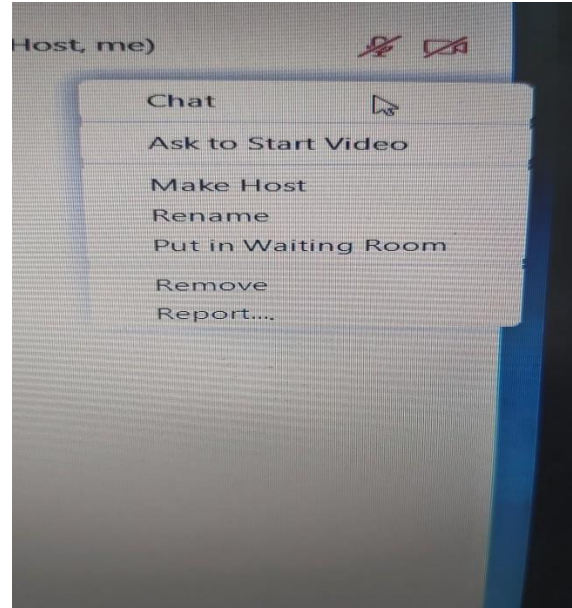




- 2- لتكبير الشاشة اضغط علي Enter Full Screen الموجوده اعلي يمين الشاشة
- 3- لكتم صوتك اضغط علي Mute اسفل الشاشة وعند الضغط علي Stop Video يتم الغاء الصوره
- 4- لمشاهده الحاضرين اضغط علي Participants

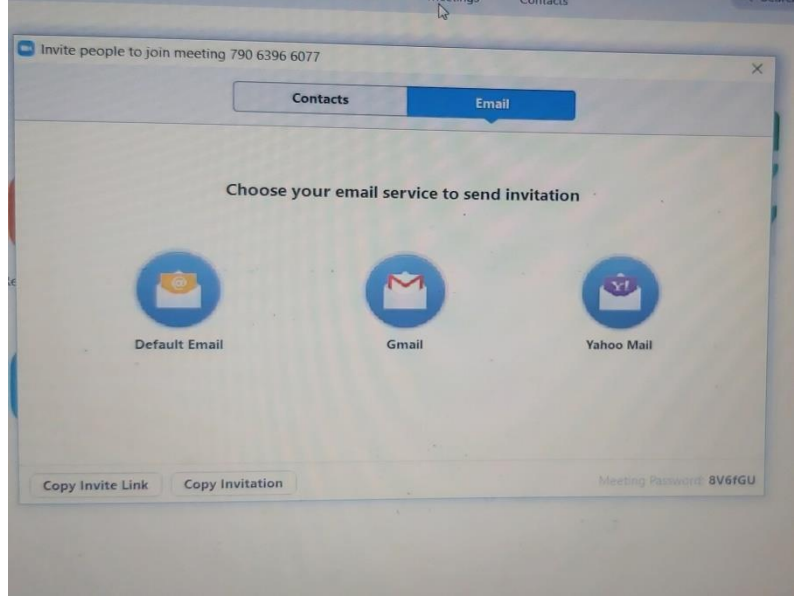


- عند الضغط علي Mute All يتم كتم صوت جميع الحاضرين
- عند الضغط علي اي طالب تظهر لك هذه القائمه

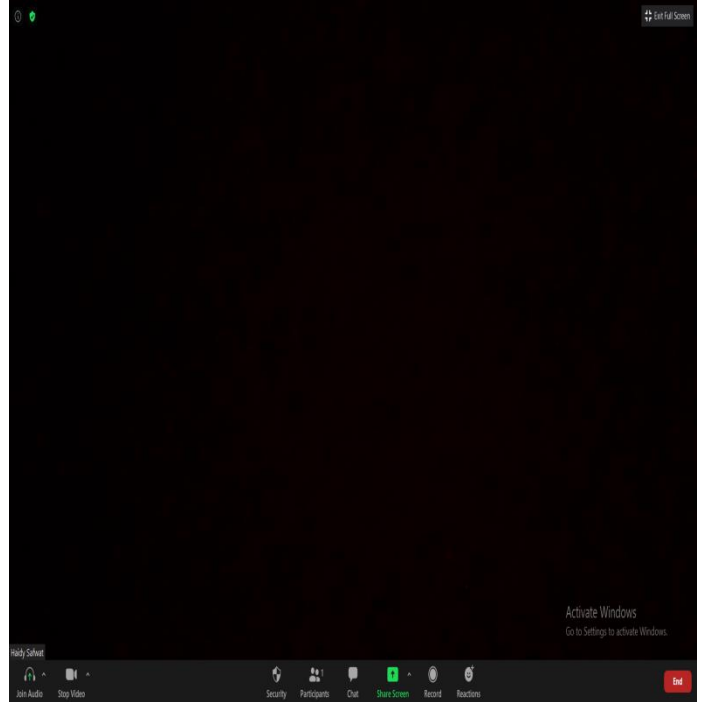


- chat: لترسل رساله لهذا الطالب
- Ask to Start Video: تسال الطالب ان يفتح فيديو
- Rename: تعيد تسميه الطالب (تغيير اسم الطالب)
- Put in Waiting Room: تضعه في الانتظار
- Remove: لتحذف الطالب من الاجتماع

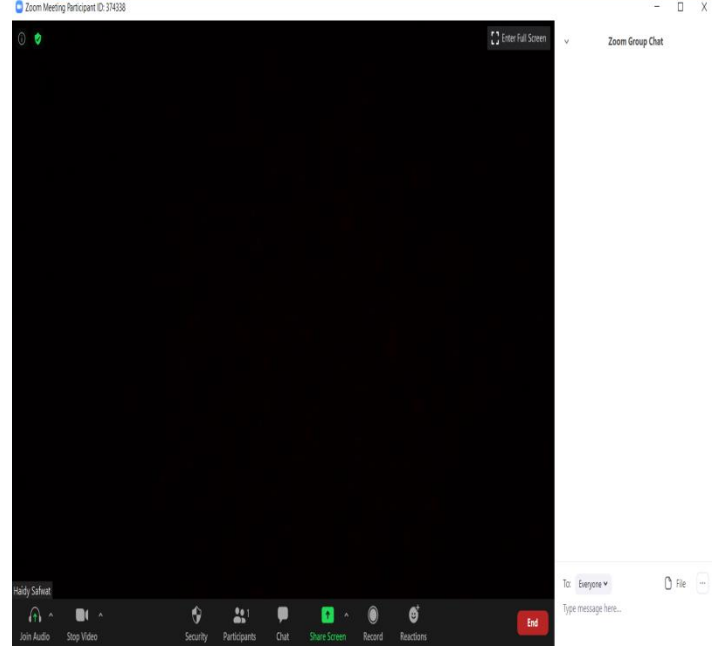
عند الضغط علي Invite  
تظهر لك القائمه الاتيه :



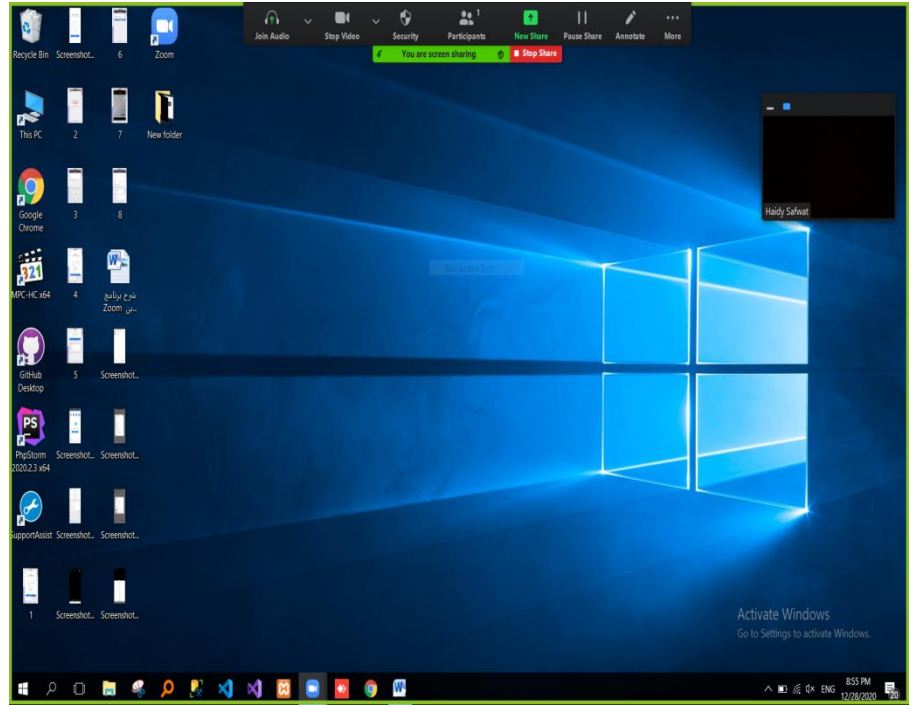
- لنسخ رابط الاجتماع اضغط علي Copy Invite Link  
-ويمكن ان ترسل الدعوه عن طريق ارسال Mail  
5- يمكن ان ترسل رسائل للحاضرين عند الضغط علي Chat



تظهر لك القائمه التاليه  
يمكنك ارسال واستلام رسايل من الحاضرين من خلال هذه النافذه

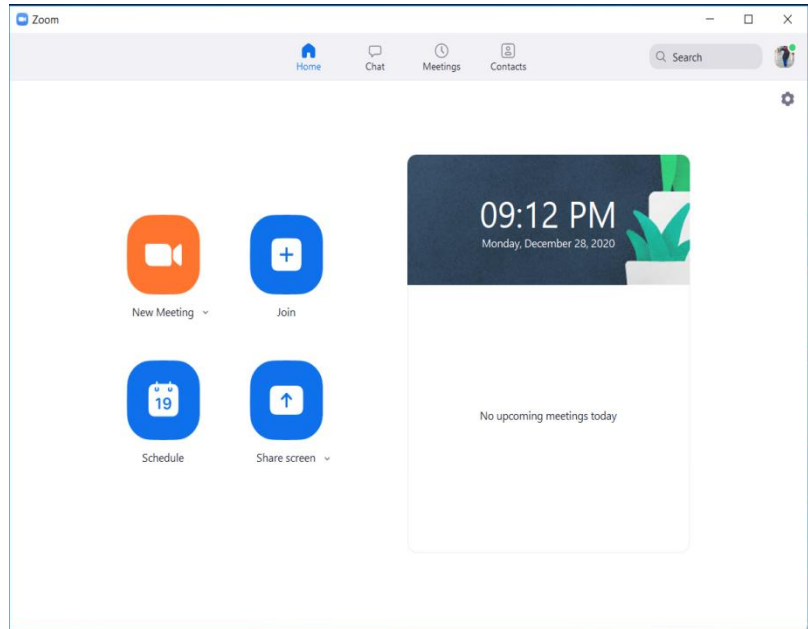


6- يمكنك مشاركه الشاشة عند الضغط علي Share Screen  
ويتم بعدها مشاركه الشاشة الخاصه بالجهاز



عند الضغط علي Stop Share تتوقف مشاركه الشاشة  
7- عند الضغط علي Record يتم تسجيل المحاضره

- 8- وعند الضغط علي End يتم انتهاء الاجتماع
- 9- يمكنك عمل جدول عن طريق الضغط علي Schedule



ثم نقوم بملئ البيانات المطلوبة منك، مثل: ( اسم المحتوى المراد تقديمه، التاريخ، وقت المحاضرة ) من الساعة – الى الساعة ) تفعيل التنبيه، امكانية اعادة المحاضرة، اضافة الفيديو الى التقويم