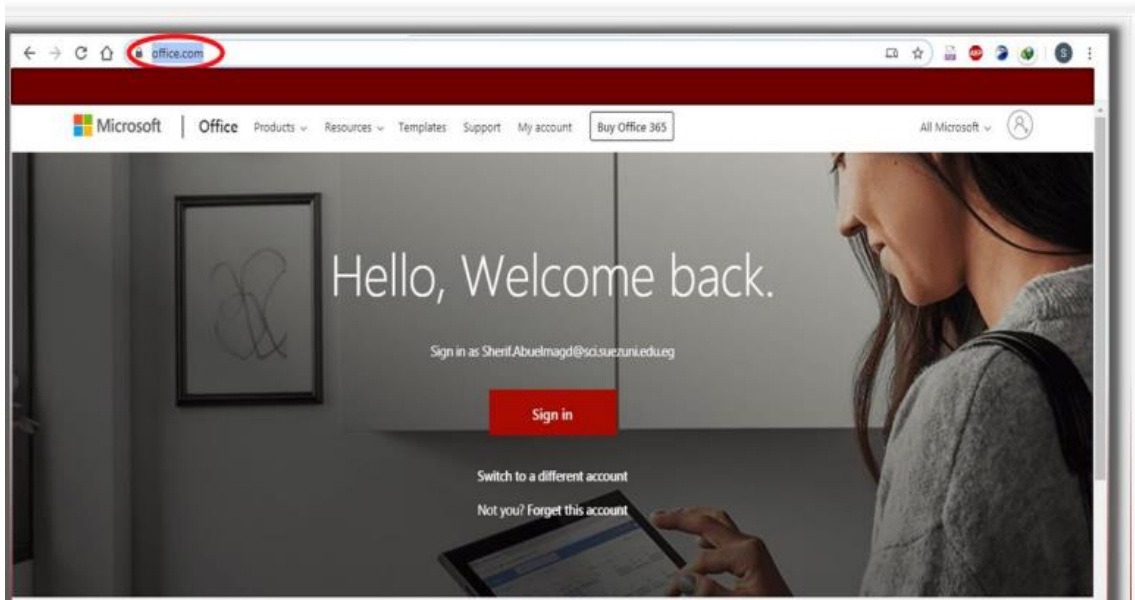


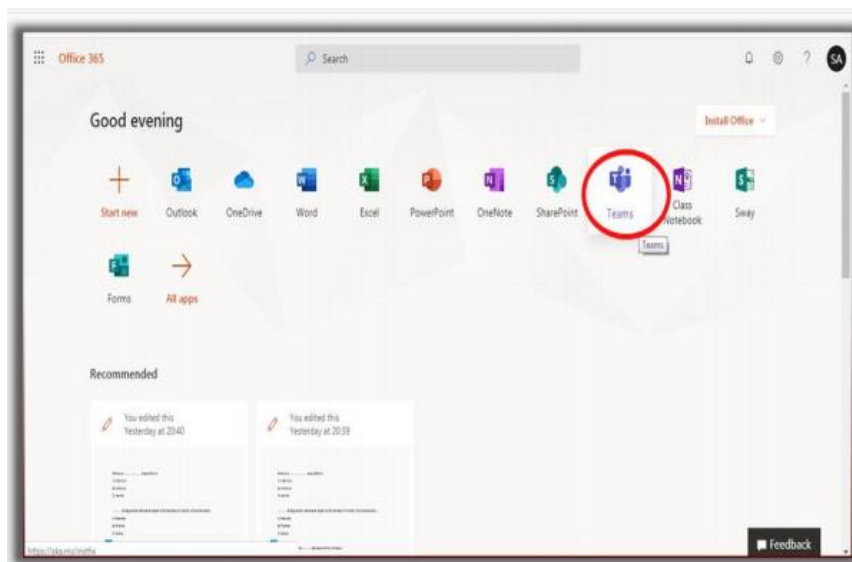
تحميل البرنامج و إنشاء حساب

1- ادخل علي الرابط التالي للمايكروسوفت: www.office.com



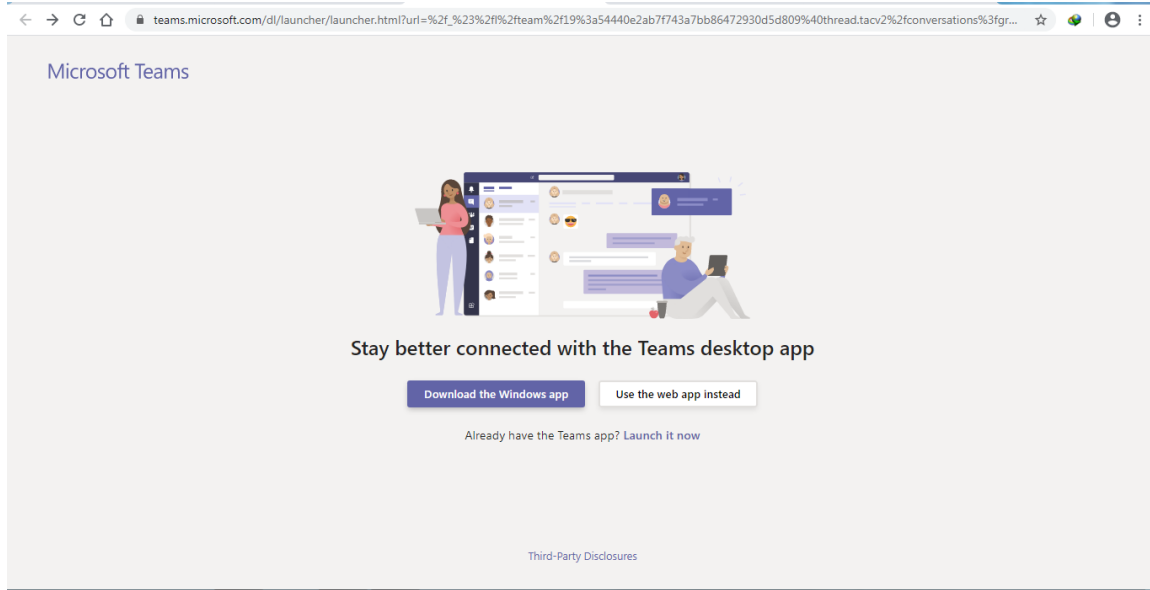
2- قم بالدخول مباشرة علي البرنامج باستخدام البريد الأكاديمي علي سبيل المثال : name.name@suezuni.edu.eg

3- او قم بتحميله من خلال الرابط التالي: <https://teams.microsoft.com/downloads>

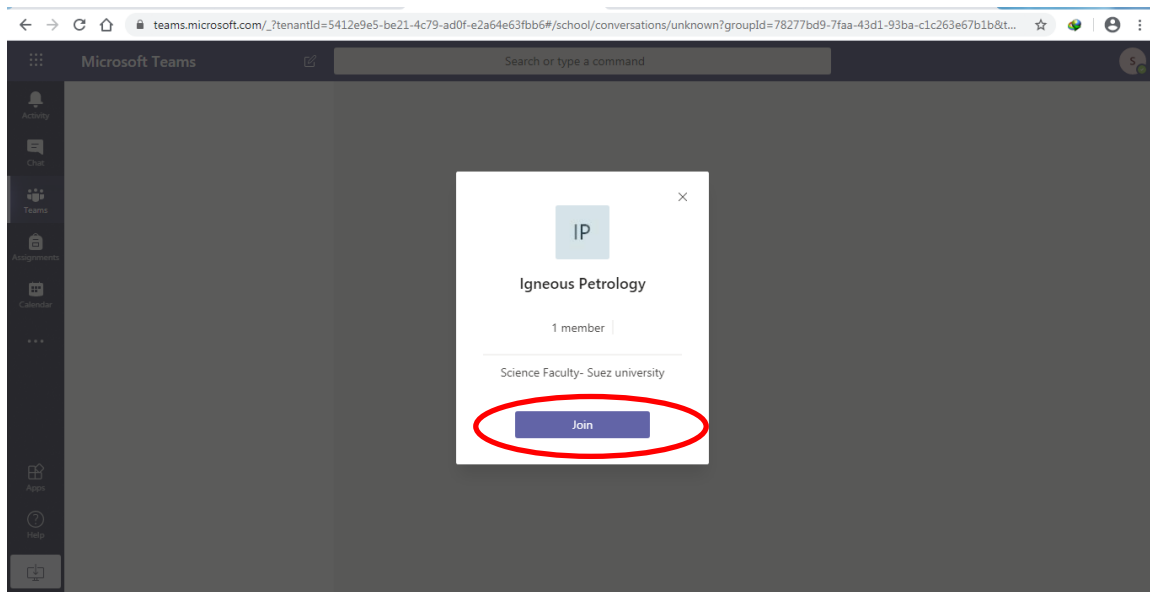


إضافة المقررات التعليمية

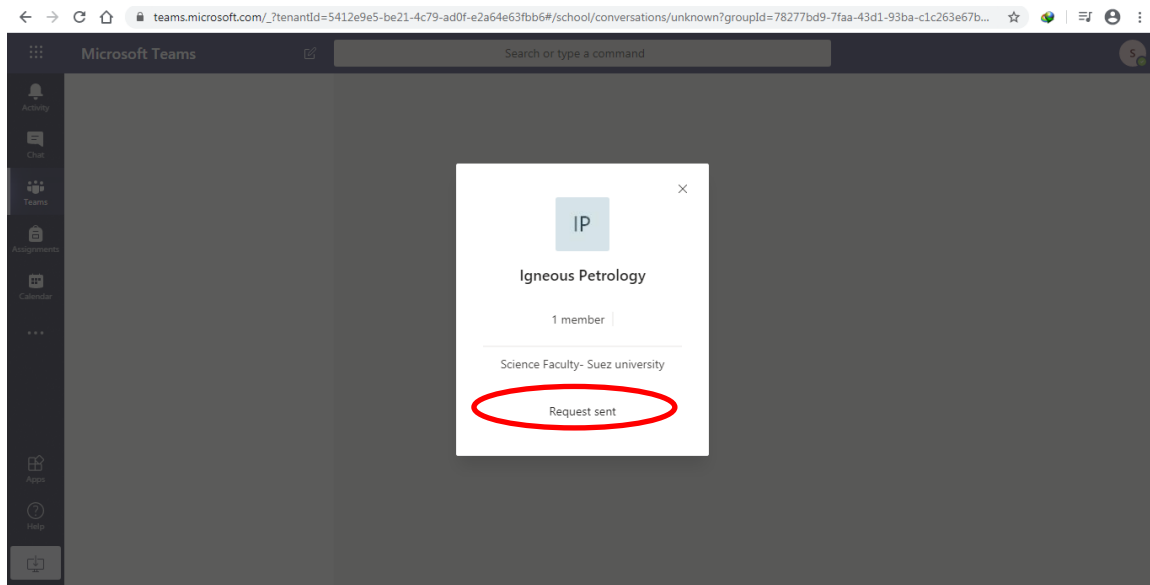
- 1- قم بالدخول علي موقع التعلم عن بعد الخاص
- 2- قم بفتح ربط المقرر المراد إضافته
- 3- قم بالضغط علي الاختيار المناسب لك سواء بإستخدام تطبيق الويب أو بتحميل التطبيق علي جهازك الإلكتروني (الموبايل – اللاب توب)



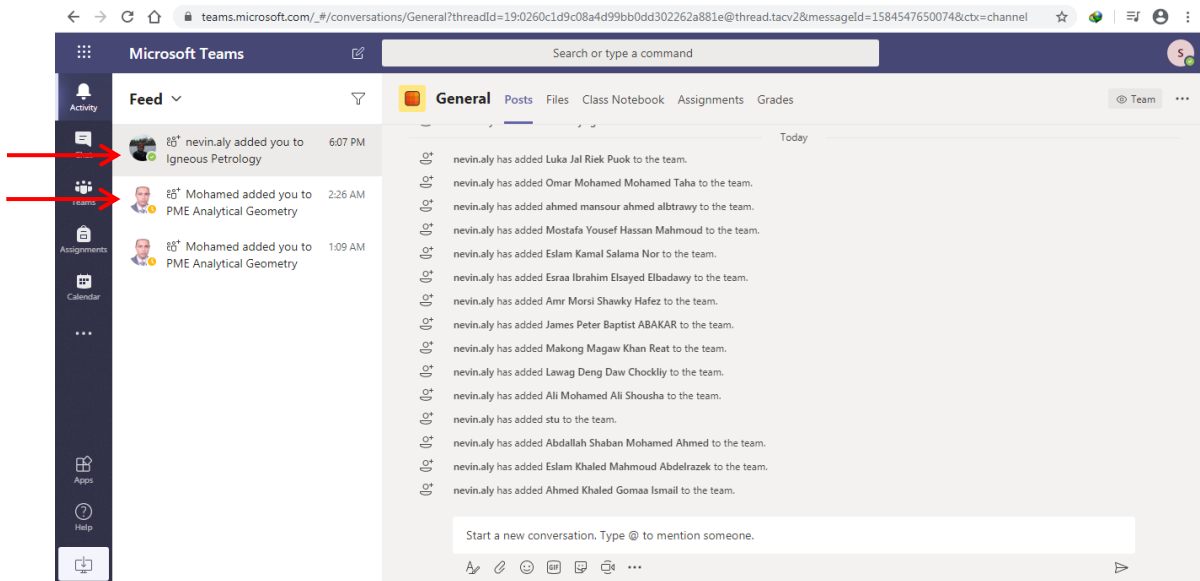
- 4- سوف يظهر لك اسم المقرر و من ثم قم بالضغط علي Join



5- سوف يقوم التطبيق بإرسال طلب الإنضمام الي عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر

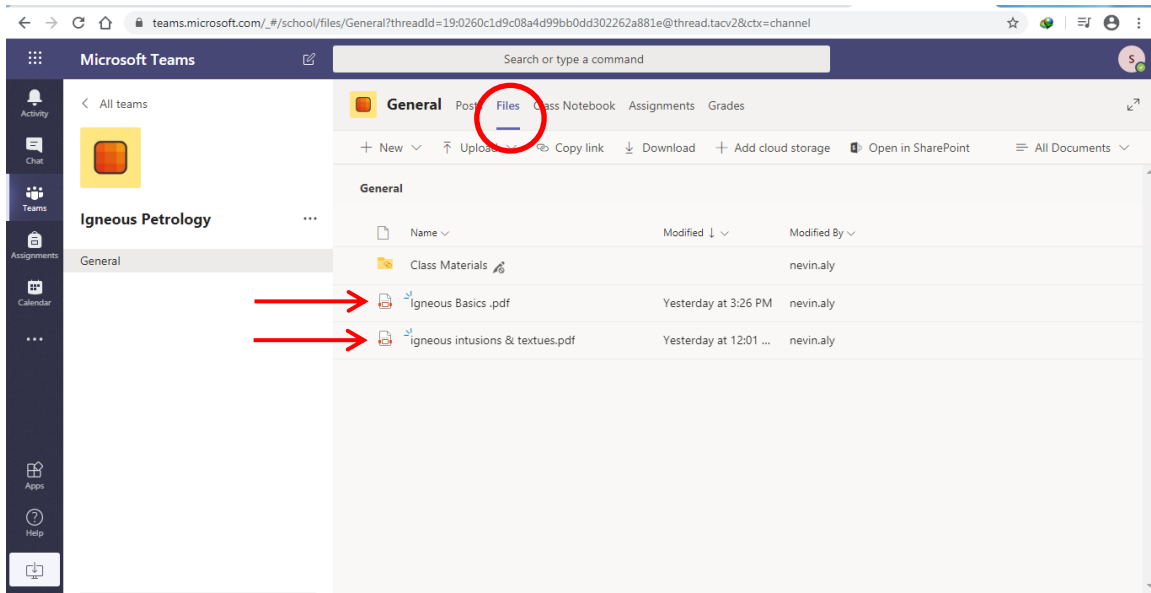


6- سوف يصلك اشعار عن انضمامك الي المقرر الدراسي

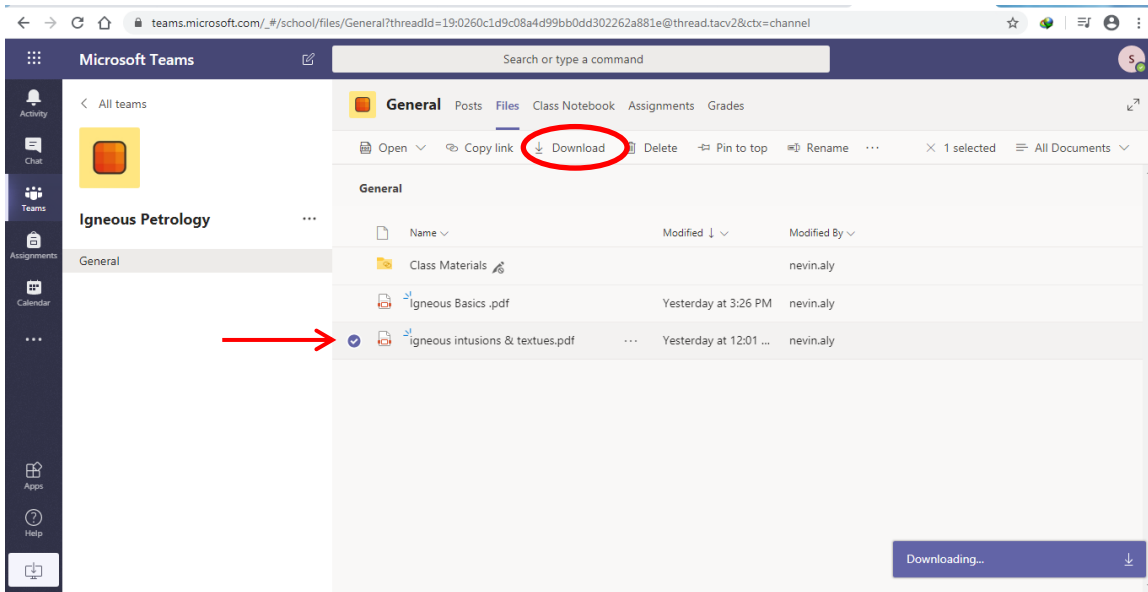


تحميل المحتوى العلمي للمقررات التعليمية

1- قم بالضغط على قائمة Files فتظهر لك جميع ملفات المحتوى العلمي للمقرر

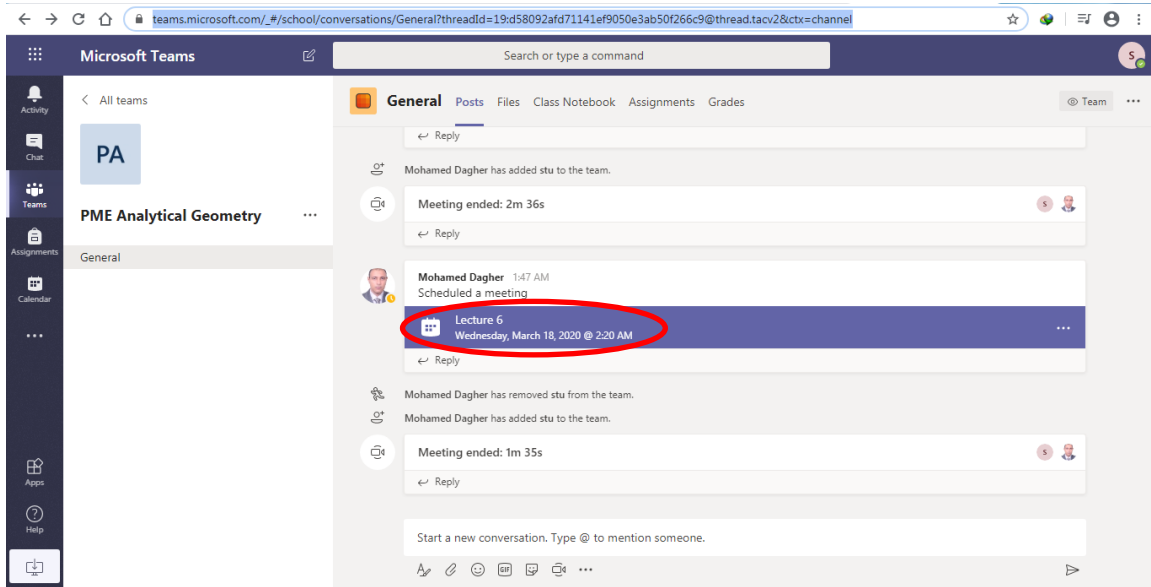


2- قم بإختيار الملف الذي ترغب في حفظه ثم اضغط Download

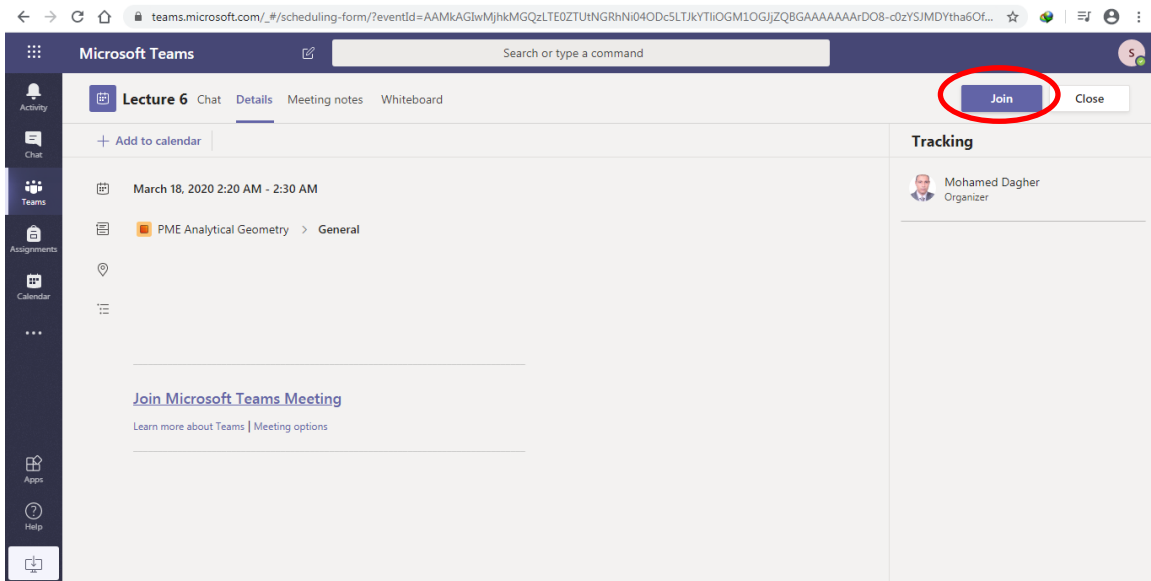


الانضمام الي المحاضرات التفاعلية

1- سوف يصلك إشعار عن تحديد موعد المحاضرة



2- قم بالضغط علي Join



- 3- قم بإغلاق كاميرا الفيديو
- 4- قم بالضغط علي Join now

