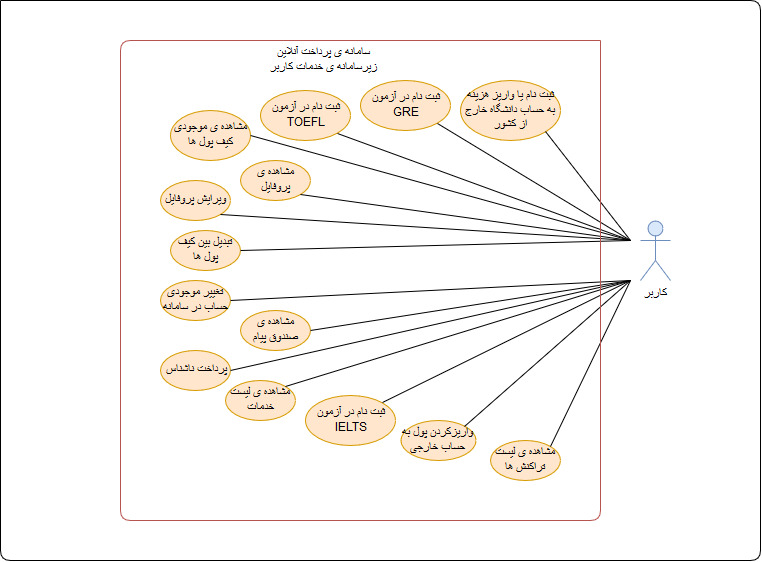
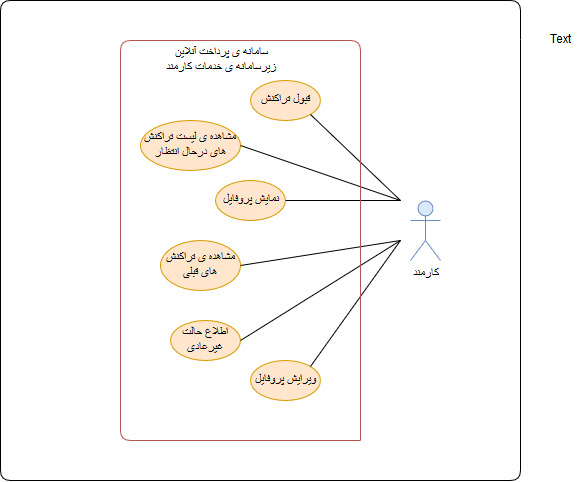
## معرفی کنشگرها

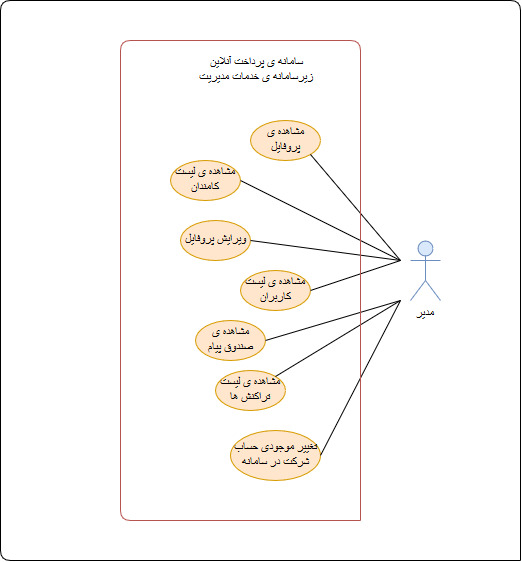
کنشگرهای شناخته­شده در سامانه به شرح زیر هستند:

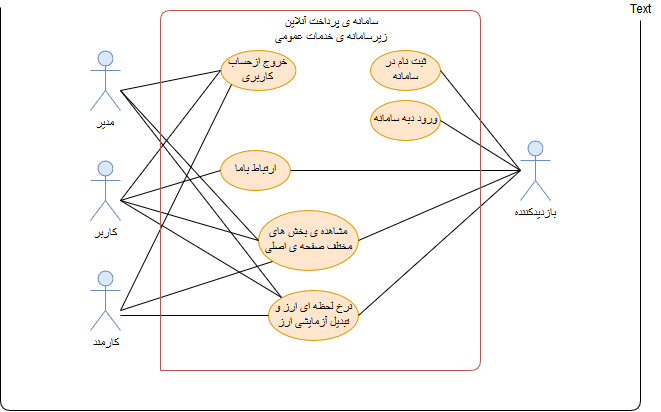
|  |  |
| --- | --- |
| **نام کنشگر** | **توضیح** |
| مدیر سایت | وظیفه مدیریت سیستم و پاسخگویی به درخواست های ثبت شده را بر عهده دارد. مدیر بر عملکرد تمام کاربران و کارمندان نظارت می‌کند و تمام تراکنش‌ها را هم زیر نظر دارد. همچنین تصمیم های سطح بالا مثل افزایش موجودی حساب شرکت یا افزودن کارمند جدید بر عهده مدیر است. |
| کاربر ثبت‌شده (کاربر) | مشتری یا کاربر، دارای حساب کاربری است و می تواند از خدمات سیستم استفاده کند. |
| کارمند | کارمند کنشگری است که وظیفه بررسی عملیات های مورد نیاز کاربران را به عهده دارند و می‌تواند موارد غیرعادی را به مدیر گزارش دهد. |
| بازدید کننده | منظور از بازدید کننده کسی است که در سایت ثبت نام نکرده است اما امکان برخی فعالیت ها برای وی وجود دارد. امکانات کلی سامانه که محدود به نوع حساب کاربری نیستند برای بازدید کننده فعالند. به همین علت هرجا از لفظ بازدید کننده استفاده شده می‌تواند تمام دسته های مدیر، کاربر، و کارمند را هم علاوه بر کسانی که در سایت حساب کاربری ندارند در بر بگیرد. |

## نمودار موارد کاربرد









## توضیحات موارد کاربرد

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ثبت نام در سامانه** | |
| **شناسه** | 1 |
| **توضیح اجمالی** | بازدید کننده در سامانه ثبت نام کرده و حساب کاربری می‌سازد تا بتواند از خدمات سایت استفاده کند. |
| **کنشگر اصلی** | بازدید کننده |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | بازدید کننده با هیچ نوع حساب کاربری وارد نشده باشد |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست بازدید کننده و باز شدن صفحه ثبت نام آغاز می‌شود. 2. بازدید کننده فرم ثبت نام را پر می‌کند و کلید "ثبت نام" را می‌فشارد. 3. سیستم وارد شدن اطلاعات الزامی، یکسان بودن رمز عبور و تکرار آن، معتبر بودن ایمیل، و عدم وجود حساب کاربری قبلی با ایمیل وارد شده را بررسی می‌کند.    1. اگر هرکدام از این موارد دچار مشکل باشد، اخطار مرتبط نمایش داده شده و به مرحله 2 برمی‌گردد. 4. اطلاعات فرد در سیستم ثبت خواهد شد و یک حساب کاربری به وی اختصاص داده می شود. 5. کاربر وارد حساب کاربری خود می‌شود. |
| **شرایط پایانی** | کاربر جدید در سامانه ثبت شده است. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ورود به سامانه** | |
| **شناسه** | 2 |
| **توضیح اجمالی** | بازدید کننده‌ ای که قبلا در سامانه ثبت نام شده است وارد حساب کاربری خود می‌شود. |
| **کنشگر اصلی** | بازدید کننده |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | بازدید کننده با هیچ نوع حساب کاربری وارد نشده باشد |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست بازدید کننده و باز شدن صفحه ورود آغاز می‌شود. 2. بازدید کننده فرم ورود را پر می‌کند و کلید "ورود" را می‌فشارد. 3. سیستم وارد شدن اطلاعات الزامی و معتبر بودن ایمیل را بررسی می‌کند.    1. اگر هرکدام از این موارد دچار مشکل باشد، اخطار مرتبط نمایش داده شده و به مرحله 2 برمی‌گردد. 4. سیستم وجود حساب کاربری با مشخصات وارد شده را بررسی می‌کند.   4-1- اگر حساب کاربری با اطلاعات وارد شده موجود نباشد، اخطار نمایش داده شده و به مرحله 2 برمی‌گردد.   1. کاربر وارد حساب کاربری خود می‌شود. |
| **شرایط پایانی** | بازدید کننده به حساب کاربری خود وارد شده است. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: خروج از حساب کاربری** | |
| **شناسه** | 3 |
| **توضیح اجمالی** | فرد از حساب کاربری خود خارج می‌شود. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر، کارمند، یا مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | فرد وارد حساب کاربری شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. فرد کلید "خروج از حساب کاربری" را می‌فشارد. 2. سامانه از حساب کاربری شخص خارج می‌شود. |
| **شرایط پایانی** | شخص از حساب کاربری خود خارج شده است. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده ی بخش های مختلف صفحه ی اصلی** | |
| **شناسه** | 4 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر می تواند بخش های مختلف صفحه شامل "درباره ی ما"، "لیست خدمات"، "قوانین"، و "نرخ کارمزدها" را مشاهده کند. |
| **کنشگر اصلی** | بازدید کننده |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | ندارد |
| **روند اصلی** | ۱-این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده ی یکی از بخش های قوانین، خدمات، نرخ کارمزدها، درباره ی ما آغاز می شود.  ۲- کاربر می‌تواند مطالب بخش انتخاب شده را مشاهده کند. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: نرخ لحظه‌ای ارز و تبدیل آزمایشی ارز** | |
| **شناسه** | 5 |
| **توضیح اجمالی** | نرخ لحظه‌ای دلار و یورو مشاهده شده و فرد می‌تواند مبلغ مورد نظر را از یک ارز به ارز دیگر به شکل آزمایشی با در نظر گرفتن کارمزدها تبدیل کند. |
| **کنشگر اصلی** | بازدید کننده |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | ندارد |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد در بخش نرخ لحظه‌ای ارز قرار دارد و با درخواست بازدید کننده برای مشاهده بخش آغاز می‌شود. 2. سامانه نرخ لحظه‌ای دلار و یورو را نمایش می­دهد. 3. بازدید کننده ارز مبدا و مقصد را از بین ریال، دلار، و یورو انتخاب می‌کند. 4. بازدید کننده مبلغ مورد نظر به ارز مبدا را وارد کرده و کلید "تبدیل" را می‌فشارد. 5. سیستم معتبر بودن ورودی را بررسی می‌کند.   1-5- در صورت معتبر نبودن ورودی، اخطار داده می‌شود و خواسته می‌شود که مبلغ معتبر وارد شود.   1. سیستم مبلغ را به ارز مقصد نمایش می‌دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ارتباط با ما** | |
| **شناسه** | 6 |
| **توضیح اجمالی** | بازدیدکننده می‌تواند از طریق صفحه ارتباط با ما، پیام خود را به مدیر ارسال کند . |
| **کنشگر اصلی** | بازدید کننده |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | ندارد |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست بازدید کننده برای مشاهده بخش ارتباط با ما آغاز می‌شود. 2. کاربر درخواست یا نظر خود را به همراه نام و ایمیل خود وارد میکند و آن را ثبت می کند. 3. سیستم وارد شدن اطلاعات الزامی و معتبر بودن ایمیل را بررسی می‌کند.   3-1- در صورت وجود مشکل، اخطار مرتبط داده شده و به مرحله 2 برمی‌گردد.   1. درخواست به همراه نام و ایمیل فرستنده به حساب کاربری مدیر ارسال می شود. |
| **شرایط پایانی** | پیام به صندوق پیام‌های مدیر ارسال شده است. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده ی پروفایل کاربر توسط خودش** | |
| **شناسه** | 7 |
| **توضیح اجمالی** | اطلاعات پروفایل کاربرنمایش داده می شود. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | ۱-این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده ی پروفایلش آغاز می شود.  ۲- سامانه پروفایل کاربر شامل ایمیل، شماره حساب، نام و ... را نمایش می دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ویرایش پروفایل کاربر** | |
| **شناسه** | 8 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر می تواند اطلاعات پروفایل خود را اصلاح و به روزرسانی کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. کاربر وارد پروفایل خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای ویرایش پروفایل آغاز می شود. 2. کاربر می تواند بخش های مختلف پروفایل شامل ایمیل، نام و نام خانوادگی، شماره ی حساب خود به علاوه ی رمز عبور را تکمیل و تصحیح کند.    1. اگر در ویرایش هر بخش مشکلی وجود داشته باشد (مثل نامعتبر یا تکراری بودن ایمیل یا شماره حساب جدید)، پیغام خطا داده می شود. 3. با انتخاب گزینه ی ثبت، اطلاعات در سامانه به روز می شوند. |
| **شرایط پایانی** | اطلاعات پروفایل به روزرسانی شده نمایش داده می شود. |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده­ی صندوق پیام توسط کاربر** | |
| **شناسه** | 9 |
| **توضیح اجمالی** | لیستی از پیامهای ارسال شده به کاربر به وی نمایش داده می­شود. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده­ی لیست پیامها آغاز می­شود. 2. سامانه لیستی از پیام ها شامل فرستنده، تاریخ، موضوع و متن پیام را میبیند. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده­ی لیست تراکنش ها توسط کاربر** | |
| **شناسه** | 10 |
| **توضیح اجمالی** | لیستی از تراکنش های انجام شده توسط کاربر به وی نمایش داده می­شود. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده­ی لیست تراکنشها آغاز می­شود. 2. سامانه لیستی از تراکنش ها شامل نوع تراکنش، تاریخ ثبت و وضعیت آن نمایش می­دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: تغییر موجودی حساب کاربر در سامانه** | |
| **شناسه** | 11 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر درخواست شارژ یا دشارژ کردن حساب خود را دارد. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر وارد صفحه می شود و میتواند میزان موجودی فعلی کیف پول ریالی خود را ببیند. 2. میزانی که میخواهد شارژ یا دشارژ کند را وارد میکند. 3. دکمه شارژ یا دشارژ را می فشارد:   3-1- در صورت وارد نکردن مقدار پول هشدار نمایش داده می شود.  3-2- در صورت وارد کردن ورودی:  3-2-1- اگر میزان وارد شده عدد بود این مرحله را رد میکند.  3-2-2- در غیر اینصورت باید دوباره وارد کند.  3-2-2-1- در حالت دشارژ، اگر مبلغ از موجودی کیف پول کمتر بود پیام موفقیت ظاهر میشود.  3-2-2-2- در غیر اینصورت باید دوباره وارد کند. |
| **شرایط پایانی** | مبلغ مورد نظر به حساب واریز یا از آن برداشته شده است. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده ی موجودی کیف پول ها و تبدیل بین کیف پول ها** | |
| **شناسه** | 12 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر می تواند موجودی هر سه کیف پول خود را مشاهده کند و موجودی آن ها را به هم تبدیل کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده صفحه تبدیل ارز آغاز می شود. 2. کاربر می تواند موجودی کیف پول های ریالی، دلاری، و یوروی خود را مشاهده کند 3. کاربر کیف پول مبدا را انتخاب می کند. 4. کاربر کیف پول مقصد را تعیین می کند. 5. کاربر مبلغ برداشتی از کیف پول مبدا را وارد می کند. 6. مبلغ معادل آن پس از کسر کارمزد نمایش داده می شود. 7. با تایید کاربر تبدیل انجام می شود. |
| **شرایط پایانی** | مبلغ وارد شده از کیف پول مبدا کسر شده و مبلغ معادل گزارش شده به کیف پول مقصد اضافه شده و کارمزد به حساب شرکت واریز می شود. |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: پرداخت ناشناس** | |
| **شناسه** | 13 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر می تواند برای شخصی دیگر به صورت ناشناس پول واریز کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای واریز پول آغاز می شود. 2. سامانه شماره حساب و ایمیل گیرنده را از کاربر دریافت می کند. 3. کاربر مبلغ مورد نظر را وارد و تایید تراکنش را انتخاب می کند.    1. اگر مبلغ از موجودی فعلی کیف پول ریالی کاربر کمتر باشد، اخطار داده شده و به مرحله 3 برمی‌گردد. 4. انتقال انجام می‌شود.    1. اگر حساب کاربری با آن شماره حساب در سامانه وجود داشته باشد، مبلغ از کیف پول ریالی فرستنده کسر شده و به کیف پول ریالی گیرنده افزوده می‌شود.    2. در غیر این صورت یک حساب کاربری با آن ایمیل و شماره حساب ساخته شده و پول به کیف پول ریالی آن منتقل می‌گردد. اطلاعات حساب کاربری از طریق ایمیل به گیرنده ارسال می‌شود. |
| **شرایط پایانی** | مبلغ مورد نظر پس از کسر کارمزد به حساب مقصد واریز می‌گردد. |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده­ی لیست خدمات** | |
| **شناسه** | 14 |
| **توضیح اجمالی** | لیستی از خدمات به کاربر نمایش داده می­شود. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده­ی لیست خدمات آغاز می­شود. 2. سامانه لیستی از خدمات را نمایش می­دهد. 3. کاربر خدمت مورد نظر خود را انتخاب میکند. 4. سامانه صفحه ی مربوط به خدمت مورد نظر را نمایش می دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ثبت نام در آزمون GRE** | |
| **شناسه** | 15 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر درخواست ثبت نام در آزمون GRE را می دهد. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر توضیحات آزمون و فرم ثبت نام را می بیند. 2. اطلاعات ضروی شامل نام کاربری، رمز عبور، شهر، کشور، مرکز و کد محل آزمون، وضعیت تحصیلی و شهروندی، و همچنین نام و کد رشته موردنظر توسط کاربر وارد می شود. 3. وارد کردن توضیح اضافه و تاریخ آزمون اختیاری است و کاربر می تواند آن ها را وارد کند. 4. پس از تکمیل فرم روی گزینه ارسال کلیک میکند.    1. اگر یکی از قسمت های ضروری پر نشده بود، ارور می دهد.    2. اگر ثبت موفقیت آمیز بود این را به کاربر اطلاع می دهد. |
| **شرایط پایانی** | درخواست در قسمت تراکنش های مورد انتظار کارمندان قرار می گیرد. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ثبت نام در آزمون TOEFL** | |
| **شناسه** | 16 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر درخواست ثبت نام در آزمون **TOEFL** را می دهد. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر توضیحات آزمون و فرم ثبت نام را می بیند. 2. اطلاعات ضروی شامل نام کاربری، رمز عبور، شهر، کشور، مرکز و کد محل آزمون، وضعیت تحصیلی و شهروندی، نوع و شماره هویت، و همچنین نام و کد رشته موردنظر توسط کاربر وارد می شود. 3. وارد کردن توضیح اضافه، دلیل دادن این آزمون، کشور مقصد تحصیل و تاریخ آزمون اختیاری است و کاربر می تواند آن ها را وارد کند. 4. پس از تکمیل فرم روی گزینه ارسال کلیک میکند.    1. اگر یکی از قسمت های ضروری پر نشده بود، ارور می دهد.    2. اگر ثبت موفقیت آمیز بود این را به کاربر اطلاع می دهد. |
| **شرایط پایانی** | درخواست در قسمت تراکنش های مورد انتظار کارمندان قرار می گیرد. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ثبت نام در آزمون IELTS** | |
| **شناسه** | 17 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر درخواست ثبت نام در آزمون **IELTS** را می دهد. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر توضیحات آزمون و فرم ثبت نام را می بیند. 2. اطلاعات ضروی شامل نام کاربری، رمز عبور، مبل ارزی، نوع ارز و لینک سایت ثبت نام توسط کاربر وارد می شود. 3. وارد کردن توضیح اضافه اختیاری است و کاربر می تواند آن را وارد کند. 4. پس از تکمیل فرم روی گزینه ارسال کلیک میکند.    1. اگر یکی از قسمت های ضروری پر نشده بود، ارور می دهد.    2. اگر ثبت موفقیت آمیز بود این را به کاربر اطلاع می دهد. |
| **شرایط پایانی** | درخواست در قسمت تراکنش های مورد انتظار کارمندان قرار می گیرد. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: واریز کردن پول به حساب خارجی** | |
| **شناسه** | 18 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر درخواست واریز پول به یک حساب در خارج کشور را دارد. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر وارد صفحه می شود. 2. مبلغ مورد نظر برای واریز را وارد می‌کند. 3. شماره حساب مقصد را وارد میکند. 4. کشور مقصد را وارد کند. 5. دکمه ثبت را میزند   4-1- اگر همه قسمت ها را وارد نکرده بود خطا میدهد.  4-2- اگر ثبت موفقیت آمیز بود این را به کاربر اطلاع می دهد. |
| **شرایط پایانی** | درخواست در قسمت تراکنش های مورد انتظار کارمندان قرار می گیرد. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ثبت نام یا واریز کردن هزینه به حساب دانشگاه خارج از کشور** | |
| **شناسه** | 19 |
| **توضیح اجمالی** | کاربر درخواست واریز پول به یک حساب دانشگاه در خارج کشور را دارد یا میخواهد در یک دانشگاه خارجی ثبت نام کند. |
| **کنشگر اصلی** | کاربر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کاربر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کاربر وارد صفحه می شود. 2. نام دانشگاه را وارد میکند. 3. سایت دانشگاه ر وارد می کند. 4. روند کار را وارد کند. 5. دکمه ثبت را میزند   5-1- اگر همه قسمت ها را وارد نکرده بود خطا میدهد.  5-2- اگر ثبت موفقیت آمیز بود این را به کاربر اطلاع می دهد. |
| **شرایط پایانی** | درخواست در قسمت تراکنش های مورد انتظار کارمندان قرار می گیرد. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: نمایش پروفایل کارمند برای خودش** | |
| **شناسه** | 20 |
| **توضیح اجمالی** | اطلاعت پروفایل کارمند نمایش داده می شود. |
| **کنشگر اصلی** | کارمند |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کارمند وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | ۱-این مورد کاربرد با درخواست کارمند برای مشاهده ی پروفایلش آغاز می شود.  ۲-سامانه پروفایل کارمند شامل سمت، حقوق، سابقه ی کار، نام، شماره ی حساب و ایمیل و... را نمایش می‌دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ویرایش پروفایل کارمند** | |
| **شناسه** | 21 |
| **توضیح اجمالی** | کارمند می تواند اطلاعات پروفایل خود را اصلاح و به روزرسانی کند. |
| **کنشگر اصلی** | کارمند |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کارمند وارد سامانه شده باشد. کارمند وارد پروفایل خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست کارمند برای ویرایش پروفایل آغاز می شود. 2. کارمند می تواند بخش های مختلف پروفایل شامل ایمیل، نام و نام خانوادگی، شماره ی حساب، به علاوه ی رمز عبور را تکمیل و تصحیح کند.    1. اگر در ویرایش هر بخش مشکلی وجود داشته باشد (مثل نامعتبر یا تکراری بودن ایمیل یا شماره حساب جدید)، پیغام خطا داده می شود. 3. با انتخاب گزینه ی ثبت، اطلاعات در سامانه به روز می شوند. |
| **شرایط پایانی** | اطلاعات پروفایل به روزرسانی شده و نمایش داده می شود. |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: تغییر موجودی حساب کارمند در سامانه** | |
| **شناسه** | 22 |
| **توضیح اجمالی** | کارمند درخواست شارژ یا دشارژ کردن حساب خود را دارد. |
| **کنشگر اصلی** | کارمند |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کارمند وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. کارمند وارد صفحه می شود و میتواند میزان موجودی فعلی کیف پول ریالی خود را ببیند. 2. میزانی که میخواهد شارژ یا دشارژ کند را وارد میکند. 3. دکمه شارژ یا دشارژ را می فشارد:   3-1- در صورت وارد نکردن مقدار پول هشدار نمایش داده می شود.  3-2- در صورت وارد کردن ورودی:  3-2-1- اگر میزان وارد شده عدد بود این مرحله را رد میکند.  3-2-2- در غیر اینصورت باید دوباره وارد کند.  3-2-2-1- در حالت دشارژ اگر مبلغ از موجودی کیف پول کمتر بود پیام موفقیت ظاهر میشود.  3-2-2-2- در غیر اینصورت باید دوباره وارد کند. |
| **شرایط پایانی** | مبلغ مورد نظر به حساب واریز یا از آن برداشته شده است. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده ی تراکنش های قبلی توسط کارمند** | |
| **شناسه** | 23 |
| **توضیح اجمالی** | کارمند می تواند جزئیات تمام تراکنشهای قبلی را مشاهده کند. |
| **کنشگر اصلی** | کارمند |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کارمند وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | ۱-این مورد کاربرد با درخواست کارمند برای مشاهده ی تراکنش ها آغاز می شود.  ۲- کارمند می تواند لیست تمام تراکنش های قبلی که یا با موفقیت انجام شده اند و یا رد شده اند را با جزئیات آن ها مشاهده کند. همچنین در صورت مشاهده مورد غیرعادی، می‌تواند آن تراکنش را به مدیر گزارش دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده ی لیست تراکنش های درحال انتظار** | |
| **شناسه** | 24 |
| **توضیح اجمالی** | کارمند می تواند جزئیات تمام تراکنشهای در حال انتظار را مشاهده کند. |
| **کنشگر اصلی** | کارمند |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کارمند وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | ۱-این مورد کاربرد با درخواست کارمند برای مشاهده ی تراکنش های در حال انتظار آغاز می شود.  ۲- کارمند می تواند لیست تمام تراکنش های در حال انتظار را با جزئیات آن ها مشاهده کند. در این لیست برای هر تراکنش، کارمند میتواند روی گزینه قبول آن تراکنش کلیک کند. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: قبول تراکنش** | |
| **شناسه** | 25 |
| **توضیح اجمالی** | کارمند می تواند یک تراکنش را جهت بررسی انتخاب کند. |
| **کنشگر اصلی** | کارمند |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کارمند وارد سامانه شده باشد. کارمند وارد بخش تراکنش ها شده باشد. |
| **روند اصلی** | ۱-این مورد کاربرد با درخواست کارمند برای قبول یک تراکنش آغاز می شود.  ۲- تراکنش انتخاب شده از لیست تراکنش های درحال انتظار سایر کارمندان خارج می شود.  ۳- کارمند پس از بررسی تراکنش آن را تایید یا رد می‌کند. |
| **شرایط پایانی** | تراکنش به بخش تراکنش های انجام شده اضافه می گردد. |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: اطلاع حالت غیرعادی** | |
| **شناسه** | 26 |
| **توضیح اجمالی** | کارمند می تواند در صورت مشاهده ی مورد غیرعادی در یک تراکنش، آن را به مدیر اطلاع دهد. |
| **کنشگر اصلی** | کارمند |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | کارمند وارد سامانه شده باشد. کارمند وارد بخش تراکنش ها شده باشد. |
| **روند اصلی** | ۱-این مورد کاربرد با درخواست کارمند برای اطلاع حالت غیرعادی در مورد یک تراکنش آغاز می شود.  ۲- اطلاع برای مدیر فرستاده شده و پیام ارسال اطلاع حالت غیرعادی برای کارمند نمایش داده می شود. |
| **شرایط پایانی** | پیام اطلاع حالت غیرعادی به صندوق پیام های مدیر اضافه می گردد. |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده ی پروفایل مدیر** | |
| **شناسه** | 27 |
| **توضیح اجمالی** | اطلاعات پروفایل مدیر نمایش داده می شود. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | ۱-این مورد کاربرد با درخواست مدیر برای مشاهده ی پروفایلش آغاز می شود.  ۲- سامانه پروفایل مدیرشامل نام و نام خانوادگی، سابقه ی کار، شماره حساب های ریالی، دلاری، و یوروی شرکت، ایمیل و ... را نمایش می دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: ویرایش پروفایل مدیر** | |
| **شناسه** | 28 |
| **توضیح اجمالی** | مدیر می تواند اطلاعات پروفایل خود را اصلاح و به روزرسانی کند. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد سامانه شده باشد. مدیر وارد پروفایل خود شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست مدیر برای ویرایش پروفایل آغاز می شود. 2. مدیر می تواند بخش های مختلف پروفایل شامل نام و نام خانوادگی، شماره حساب های ریالی، دلاری، و یوروی شرکت و ایمیل خود به علاوه ی رمز عبور را تکمیل و تصحیح کند.    1. اگر در ویرایش هر بخش مشکلی وجود داشته باشد (مثل نامعتبر یا تکراری بودن ایمیل یا شماره حساب جدید)، پیغام خطا داده می شود. 3. با انتخاب گزینه ی ثبت اطلاعات در سامانه به روز می شوند. |
| **شرایط پایانی** | پروفایل به روز شده نمایش داده می شود. |
| **روند جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده­ی صندوق پیام توسط مدیر** | |
| **شناسه** | 29 |
| **توضیح اجمالی** | لیستی از پیامهای ارسال شده به مدیر به وی نمایش داده می­شود. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست مدیر برای مشاهده­ی لیست پیامها آغاز می­شود. 2. سامانه لیستی از پیام ها شامل فرستنده، تاریخ، موضوع و متن پیام را نمایش می‌دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: تغییر موجودی حساب شرکت در سامانه** | |
| **شناسه** | 30 |
| **توضیح اجمالی** | مدیر درخواست شارژ یا دشارژ کردن حساب شرکت را دارد. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. مدیر وارد صفحه می شود و میتواند میزان موجودی فعلی حساب های شرکت را ببیند. 2. حسابی که می‌خواهد موجودی آن را تغییر دهد انتخاب می‌کند. 3. میزانی که میخواهد شارژ یا دشارژ کند را وارد میکند. 4. دکمه شارژ یا دشارژ را می فشارد:   3-1- در صورت وارد نکردن مقدار پول هشدار نمایش داده می شود.  3-2- در صورت وارد کردن ورودی:  3-2-1- اگر میزان وارد شده عدد بود این مرحله را رد میکند.  3-2-2- در غیر اینصورت باید دوباره وارد کند.  3-2-2-1- در حالت دشارژ اگر مبلغ از موجودی کیف پول کمتر بود پیام موفقیت ظاهر میشود.  3-2-2-2- در غیر اینصورت باید دوباره وارد کند. |
| **شرایط پایانی** | مبلغ مورد نظر به حساب واریز یا از آن برداشته شده است. |
| **روندهای جایگزین** | ندارد. |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده­ی لیست کارمندان توسط مدیر** | |
| **شناسه** | 31 |
| **توضیح اجمالی** | لیستی از همه کارمندان به مدیر نمایش داده می­شود. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست مدیر برای مشاهده­ی لیست کارمندان آغاز می­شود. 2. سامانه لیستی از کارمندان شامل نام و نام کاربری را به مدیر نمایش می دهد. 3. مدیر میتواند با کلیک روی دکمه محدود کردن، کارمند را از انجام عملیات منع کند. 4. مدیر میتواند پروفایل کارمند را با کلیک روی دکمه مربوطه برای هر کارمند ببیند. 5. مدیر می‌تواند با کلیک روی دکمه تغییر حقوق، حقوق کارمند را تغییر دهد.    1. با کلیک روی این دکمه یک صفحه دیگر باز می شود که حقوق اکنون را نشان می دهد و حقوق جدید را می گیرد. 6. مدیر می تواند با کلیک روی تراکنش ها، تراکنشهایی که توسط کارمند مربوطه انجام شده است را ببیند. 7. مدیر می تواند با کلیک روی دکمه اضافه کردن کارمند، یک کارمند جدید اضافه کند.    1. برای این کار وارد یک صفحه جدید می شود که اطلاعات کارمند شامل نام، ایمیل، شماره حساب، میزان حقوق، سابقه و سمت را وارد میکند.    2. روی دکمه اضافه کردن میزند.   7-2-1- اگر شماره حساب وارد شده بود و ساختار ایمیل درست بود کارمند اضافه می شود.  7-2-2- در غیر اینصورت خطا میدهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده­ی لیست کاربران توسط مدیر** | |
| **شناسه** | 32 |
| **توضیح اجمالی** | لیستی از همه کاربران به مدیر نمایش داده می­شود. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست مدیر برای مشاهده­ی لیست کاربران آغاز می­شود. 2. سامانه لیستی از کاربران شامل نام و نام کاربری را به مدیر نمایش می دهد. 3. مدیر میتواند با کلیک روی دکمه محدود کردن کاربر را از انجام عملیات منع کند. 4. مدیر میتواند پروفایل کاربر را با کلیک روی دکمه مربوطه برای هر کاربر ببیند. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد کاربرد: مشاهده­ی لیست تراکنش ها توسط مدیر** | |
| **شناسه** | 33 |
| **توضیح اجمالی** | لیستی از تراکنش های انجام شده توسط همه کاربران به مدیر نمایش داده می­شود. |
| **کنشگر اصلی** | مدیر |
| **کنشگر فرعی** | ندارد |
| **شرایط اولیه** | مدیر وارد سامانه شده باشد. |
| **روند اصلی** | 1. این مورد کاربرد با درخواست مدیر برای مشاهده­ی لیست تراکنشها آغاز می­شود. 2. سامانه لیستی از تمام تراکنش ها شامل کاربر ثبت کننده، نوع تراکنش، تاریخ ثبت، کارمند مربوطه و وضعیت آن نمایش می­دهد. |
| **شرایط پایانی** | ندارد |
| **روندهای جایگزین** | ندارد |