#### Objetivo:  
O objetivo deste caso de uso é permitir que o secretário(a) de matrículas registre os dados cadastrais dos alunos para realizar a matrícula.  
  
#### Pré-condições:  
- O secretário(a) de matrículas está autenticado no sistema.  
- O secretário(a) de matrículas possui acesso à funcionalidade de matrícula de alunos.  
  
#### Fluxo Principal:  
1. O secretário(a) de matrículas acessa a funcionalidade de matrícula de alunos.  
2. O sistema exibe um formulário de matrícula de alunos.  
3. O secretário(a) de matrículas preenche os seguintes campos:  
   - \*\*Nome do Aluno\*\*: Campo de texto para inserir o nome completo do aluno.  
   - \*\*Data de Nascimento\*\*: Campo de texto ou seletor de data para inserir a data de nascimento do aluno.  
   - \*\*Gênero\*\*: Seleção de gênero do aluno (masculino, feminino, outro).  
   - \*\*Endereço\*\*: Campo de texto para inserir o endereço completo do aluno.  
   - \*\*E-mail\*\*: Campo de texto para inserir o e-mail do aluno.  
   - \*\*Telefone\*\*: Campo de texto para inserir o número de telefone do aluno.  
   - \*\*Curso\*\*: Seleção do curso no qual o aluno deseja se matricular.  
   - \*\*Período\*\*: Seleção do período de matrícula (manhã, tarde, noite).  
   - \*\*Observações\*\*: Campo de texto opcional para inserir observações adicionais.  
4. O secretário(a) de matrículas clica no botão "Enviar" para submeter o formulário.  
5. O sistema valida os dados do formulário.  
6. O sistema registra a matrícula do aluno e limpa os campos.  
7. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de matrícula bem-sucedida.  
  
#### Pós-condições:  
- O aluno é matriculado com sucesso e seus dados são registrados no sistema.  
  
#### Extensões:  
- Se os campos obrigatórios não forem preenchidos, o sistema exibirá mensagens de erro e não permitirá que o formulário seja submetido. O secretário(a) de matrículas deverá preencher os campos obrigatórios antes de prosseguir.  
  
#### Fluxo Alternativo:  
- Se houver problemas técnicos ou falhas durante o processo de matrícula, o sistema exibirá uma mensagem de erro e fornecerá instruções para o secretário(a) de matrículas resolver o problema ou contatar o suporte técnico.  
  
Esta atividade de caso de uso descreve como o secretário(a) de matrículas pode usar o sistema para registrar os dados cadastrais dos alunos e realizar a matrícula com sucesso, garantindo uma experiência de usuário eficiente e sem erros. A inclusão da tabela pode ser feita para organizar visualmente os campos do formulário, mas não interfere na lógica do caso de uso em si.