

# Intervjutips

Det kan vara mycket att tänka på inför en kommande intervju. Här kommer 6 tips som kan vara bra att gå igenom före en intervju:

1. Hur förbereder jag mig inför en jobbintervju?
2. Vilka är de vanligaste intervjufrågorna?
3. Hur skall jag klä mig inför en arbetsintervju?
4. Hur kan jag lugna ner mina intervjunerver?
5. Vad skall jag fråga på anställningsintervjun?
6. Hur skall jag agera efter jobbintervjun?



## 1. Hur förbereder jag mig inför en jobbintervju?

När du blir kallad på en intervju gäller det att komma mycket väl förberedd. Du kommer garanterat att få frågor rörande företaget och vet du knappt vad företaget sysslar med ger du inte något vidare bra första intryck. Det gäller att komma lika förberedd till en intervju som du skulle komma till en viktig tenta. Här är bra ställen där du kan hitta information så att du känner dig väl påläst vid intervjutillfället.

### **Internet**

Det aktuella företags webbsida är ett ypperligt ställe att börja leta information på. Där visar företaget upp sig på precis det viset som det vill att allmänheten ska uppfatta det. Hemsidan kan hjälpa dig att få en känsla för den rådande företagskulturen och tonen. Kolla runt noga och leta efter aktuell information, varför inte ta en titt på årsredovisningen om den finns tillgänglig eller något annat som du kan ha nytta av vid intervjutillfället.

När du söker runt bland all information försök tänk dig hur du skulle kunna passa in i företaget och dess kultur. Hur passar den position som just du söker in i i företags vision. Många företags webbsidor innehåller även lite information om dess anställda, om så är fallet kan du kanske ta reda på lite mer om han eller hon som ska intervju dig, vilket kan vara skönt att vet.

Leta även utanför företags webbsida efter information om företaget. Det kanske har figurerat mycket i pressen under den senaste tiden vilket kan vara bra att veta för att visa intresse för företaget.

### **Branschkunskap**

Det är även viktigt att inte bara ha bra koll på företaget i sig utan även den bransch som företaget befinner sig i för att kunna imponera på rekryteraren. En bra idé kan vara att kolla igenom branschtidningar för att hålla dig uppdaterad och för att få en bra översikt inom rätt näringsgren. Kanske befinner du dig redan inom samma bransch och då kan du kanske lite diskret höra dig för bland kollegor om någon vet något om det företag som du är intresserad av.

### **Förberedelser**

Att bli utfrågad av en eller flera människor är en situation som inte hör till vardagen och som många finner obehagligt, därför kan det vara bra att gå igenom en del olika saker i god tid inför intervjun. Se till att du känner dig säker nog att du kan svara på vilken fråga som helt som kan kastas till dig. Är du väl förbered så märks det tydligt. Några allmänna förberedelse tips:

- Ha en "låtsasintervju" med en kompis som kan baseras på de vanligaste frågorna som brukar dyka upp på en intervju.
- Se till att du vet vart du ska och vilken tid du förväntas vara där. Att komma för sent till en arbetsintervju ger dåligt intryck.
- Om du ser bra ut känner du dig ofta bra också. Se till att du vet dagen innan vad du ska ha på dig så att du undviker sista-minuten-stressen.
- Se till att du lägger allt annat än intervjun bakom dig när du går in för en intervju. Koncentrera dig på vad du är där för att göra.
- Ta reda på om du förväntas ta med dig betyg eller arbetsintyg.
- Stäng av din mobil och gå på toaletten innan intervjun. Du vill inte vara tvungen att avbryta en intervju mitt i.

### **Var metodisk**

Sätt dig ner med ditt CV dagen innan intervjun och gör lite noteringar. Kolla igenom och fundera över vad du faktiskt har åstadkommit i yrkeslivet. Vad har du gjort, vad är dina framtidsdrömmar, vilka ambitioner har du? Skriv ner och förbered dig och förhör dig själv, prata högt även om det känns konstigt. Försök att koppla ihop ditt CV med arbetsansökan, på det viset kan du klargöra för arbetsgivaren varför han eller hon ska anställa just dig.

## **2. Vilka är de vanligaste intervjufrågorna?**

Även om det inte finns någon absolut mall över hur en jobbintervju ska gå till, finns det ändå vissa moment som du kan förvänta dig. Exempelvis finns det återkommande frågor som det kan vara bra att förbereda sig inför. Här följer några av de allra vanligaste frågorna och lite hjälp med svar som intervjuaren kan tänkas vilja höra:

### **Berätta lite om dig själv**

Denna fråga är väldigt ofta öppningsfrågan vid en intervju och eftersom första intrycket är nog så viktigt är även denna fråga en av de viktigaste. Dra inte ut på svaret alltför länge utan håll det inom tidsramen av fem minuter. Börja med en sammanfattning av dina främsta kvalitéer och berätta sedan lite om de olika jobben som du har haft under din karriär. Du kan följa ungefär samma struktur som du har i ditt CV och ge lite exempel på olika framgångar och resultat som du har presterat längst vägen. Var inte alltför detaljerad bara, är det något som intervjuaren vill ha mer information om kommer han/hon att fråga om mer detaljer. Om du kommer direkt från skolan och inte har några jobbmeriter att prata om, fokusera på dina studier och vad du har åstadkommit under dina studieår.

### **Vilka är dina styrkor?**

Välj ut tre stycken egenskaper och styrkor som du besitter som du tror kan påverka dina chanser att få jobbet, ge sedan exempel på hur du har använt dessa i olika jobbsituationer. Om du inte riktigt vet vilka egenskaper som du ska välja, kolla igenom annonsen ytterligare ännu en gång, där kan du säkert finna vilka kvaliteter som arbetsgivaren skulle kunna tänkas uppskatta mest.

### **Vilka är dina svagheter?**

En av de mest fruktade frågorna, men den är ändå så viktig den också. Här ska du försöka välja svagheter som även kan ses som styrkor, om man vrider på det. Till exempel om dina IT-kunskaper inte riktigt är vad det borde vara. Nämn det som en svaghet men berätta även för intervjuaren att du jobbar på att förbättra dem på fritiden via olika kurser eller liknande. Att du tar tag i vad du anser vara en svaghet hos dig själv och försöker ändra på det kan snarare ses som initiativrikt och en fördel. Vad du än gör, säg inte att du inte har några svagheter eller något i stil med att du har en tendens att

jobba för hårt, intervjuaren kommer ändå inte att tro dig och antagligen anta att du försöker undvika frågan.

### ***Varför ska vi anställa just dig?***

Vad är det som gör just dig speciell? Utifrån annonsen bör du kunna ta reda på specifikt vad det är som arbetsgivaren är ute efter. Berätta om dina tidigare framgångar och hur din förra arbetsgivare har dragit nytta av dina goda resultat. Att ge specifika exempel är alltid ett mycket bra sätt att framstå som ärlig och trovärdig och inte bara som någon som har inövat repliker.

### ***Vad har du för målsättning/ var ser du dig själv om fem år?***

Det bästa sättet att besvara denna fråga är att prata om både kortsiktiga och långsiktiga mål. Berätta om arbetsuppgifter som du kan tänka dig att syssla med i framtiden och hur du hade tänkt ta dig dit. Glöm inte att på något sätt relatera detta framtidsmål med det jobbet som du söker till just nu. Visa att du har ambitioner och att beslutsamheten att göra det mesta av det jobb som du har.

### ***Varför vill du jobba här?***

Här gäller det att ha ett svar som ger intervjuaren en indikation på att du verkligen har tänkt igenom svaret noga. Om du är väl förberedd inför din intervju är du också tillräckligt insatt i företaget och dess policy för att kunna ha ett bra svar på denna fråga. Använd denna information när du utvecklar ditt svar, berätta hur dina visioner och mål passar med företagets. Svara aldrig "jag vill bara ha ett jobb".

### ***Vilka egenskaper skulle din senaste chef säga är dina tre starkaste?***

Om du vill skryta om dig själv är det nu som du har chansen! Försök nämn en sak som visar på din förmåga att genomföra ett bra jobb, en sak som visar på ditt starka engagemang och en sak som visar att du har lätt för att samarbeta. Till exempel kan du säga "Min chef har berättat för mig att jag är en av de bästa designers som han har jobbat med för att man alltid kan lita på mig och han gillar min humor".

### ***Vad har du för löneanspråk?***

Arbetsgivaren har säkert förståelse för att du inte vill diskutera denna fråga ingående förrän du kanske blir erbjuden ett jobb, men det kan ändå vara bra att ha något att svara. Ett sätt att ta reda på vad du kan vara värd är att ta reda på vad någon i samma position med ungefär samma bakgrund som du tjänar. Då har du en bra måttstock. Om det stod utskrivet någon ungefärlig lön i annonsen kan du nämna detta och säga att det ligger runt vad du själv hade tänkt dig. Du bör även ha några frågor förberedda att själv ställa om du får möjligheten. Detta är ett tecken på intresse för jobbet och företaget. Förbered ungefär 3-5 frågor som kan ge dig svar, både när det gäller positionen som du söker, men även lite mer information om företaget och dess framtidsvisioner.

## **3. Hur skall jag klä mig inför en arbetsintervju?**

En viktig del av intervjuförberedelserna är att se till att man vid intervjutillfället kan visa för arbetsgivarna att du är det tillskott som företaget behöver. Man kan tycka att utseendet inte ska ha någon betydelse, men faktum är att du ofta blir bedömd redan innan du har sagt ett ord.

Du kan alltid ringa till företaget du ska på intervju hos och fråga om det finns någon klädkod eller så kan du ta dig en sväng förbi och kolla de anställda som kommer in och går ut. Försök att sikta på att klä upp dig lite mer än vad du kanske skulle göra om du fick jobbet. Det kan ge en signal till arbetsgivaren att du har ambitioner att lyckas i deras företag.

#### 4. Hur kan jag lugna ner mina intervjunerver?

De allra flesta av oss räds arbetsintervjuer och finner situationen mer eller mindre olustig. Men genom att närma sig intervjuerna på rätt sätt så kan du undvika den allra värsta nervositeten och minska risken att du gör något stort misstag på din viktiga dag.

Att komma väl förberedd till en intervju är självklart det allra viktigaste och ett bra sätt att försäkra sig om att undvika otrevliga överraskningar. Ta reda på företagets visioner, produkter och tjänster och använd sedan denna information under intervjun för att kunna ha belägg för varför just du skulle passa på företaget.

##### ***Förberedelser förberedelser förberedelser***

Innan du går in för en intervju så måste du se till att du "kan" ditt CV. Du måste kunna svara på alla eventuella frågor angående tidigare anställningar, erfarenheter och prestationer utan minsta tvekan. Det finns ingen möjlighet att du ska kunna förbereda dig på varenda fråga som kan komma under intervjun, men om du har tänkt igenom svar på de allra vanligaste intervjufrågorna, minskar risken för att du ska tappa talföret.

Se till att du får en god natts sömn innan mötet ska äga rum. Försök att inte lämna de sista detaljerna inför intervjun till kvällen före. Kontrollera i god tid att du vet vad du ska ha på dig och att du vet var intervjun ska äga rum. Är du osäker på hur lång tid det tar att ta sig till intervjuplatsen kan du alltid åka dit några dagar innan för att vara säker på att du har bra marginaler.

Om du får vänta i receptionen eller liknande precis innan intervjun, passa på att ta några djupa lugnande andetag. Du kan även passa på att fundera ut något ämne som du kan småprata med intervjuaren om för att lätta lite på stämningen. Både för din egen skull men även för att underlätta för den som ska intervjua dig.

##### ***Ta på dig en roll***

Även om du inte känner dig självsäker, agera som om du gjorde det. Det är kanske lättare sagt än gjort men du kan exempelvis ta hjälp av ditt kroppsspråk. Ett fast och tydligt handslag, ögonkontakt och en bra hållning indikerar att du är trygg i situationen och ger signaler om ett självsäkert beteende.

Om du har möjligheten, försök att boka in intervjun så tidigt på dagen som möjligt. På så sätt slipper du gå en hel dag och fundera över allt som kan gå fel och stressa upp dig i onödan. Då slipper du även tidspressen om intervjun skulle ske över lunch och har du en stressig och jobbig dag slipper även det gå ut över intervjun. Tänk på att även den som intervjuar dig kan vara stressad och ha haft en dålig dag.

Slutligen är det bästa tipset självklart att ta det lugnt, var dig själv och stressa inte upp dig i onödan. Bara genom att få komma på en intervju har du kommit en bra bit på vägen och uppenbarligen så finns det ett genuint intresse för dig och dina kvalitéer. Tänk på att ett intervjutillfälle är lika mycket för din skull och för att du ska avgöra om du gillar företaget och kan tänka dig att jobba där, som för arbetsgivaren skull.

## 5. Vad skall jag fråga på anställningsintervjun?

En anställningsintervju handlar inte bara om att du ska bli grillad av intervjuaren, minst lika viktigt är det att du får svar på dina frågor. Och de flesta rekryterare räknar med att du har intressanta frågor att ställa. Koncentrera dig på ämnen som är viktiga för dig och samtidigt visar på ditt intresse för företaget och tjänsten. Ställer du inga frågor är risken att du uppfattas som passiv och ointresserad. Förbered dig därför på minst fem frågor att ställa under anställningsintervjun.

### **Exempel på frågor att ställa om den aktuella positionen:**

- Hur kommer det sig att denna tjänst utannonseras? (Dvs. Vad hände med föregångaren?)
- Vilka är tjänstens huvudsakliga ansvarsområden?
- Vilka mål är satta för tjänsten och hur vill företaget att målen ska uppfyllas?
- På vilket sätt mäts mina prestationer?
- Vilka svårigheter kan jag stöta på för att uppnå uppsatta mål i normal fallet?
- Vilken typ av support och kompetensutveckling kan jag förvänta mig från företaget?
- Vilka är era förväntningar på mig (den som får tjänsten)?
- Vilka är mina närmsta kontaktpersoner på företaget?

### **Exempel på frågor om företaget:**

- Varför är ert företag ett bra företag att arbeta på?
- Vad förväntar sig företaget främst från sina anställda?
- Finns det några expansionsplaner?
- Hur stor är personalomsättningen?
- Vad gör företaget för att skapa bra relationer på arbetsplatsen?
- Hur skulle ni beskriva företagskulturen?

För att även visa ditt intresse för den aktuella branschen är det en god idé att ha frågor som rör aktuella händelser på marknaden i beredskap. Det är frågor i stil med; "Hur tror du att sammanslagningen av era två främsta konkurrenter påverkar företags framtid?". Normalt ska frågor om lön och övriga förmåner inte tas upp på första intervjun, det kan lätt antyda att du är mer intresserad av vad företaget har att erbjuda dig än tvärtom. Hur intervjuaren reagerar på och besvarar dina frågor ger dig en bra insikt i företaget och hjälp att avgöra om tjänsten är rätt för dig.

## 6. Hur ska jag agera efter min jobbintervju?

Det kan vara oerhört frustrerande att gå och vänta på svar efter att du har varit på en intervju. Särskilt om det är för ett jobb som du verkligen vill ha. Men gå inte bara och vänta och hoppas på att det löser sig. Bara för att intervjun är avslutad så betyder inte det att ditt jobb är över, snarare tvärtom.

### **Kännedom om processen**

Det första du kan göra för att slippa sitta och vänta på det där telefonsamtalet i onödan är att försöka få en idé över hur lång tid det kan ta att faktiskt få ett svar. Fråga i slutet av intervjun vad som är nästa steg för företaget och hur de tänker gå till väga. Du kan spara dig själv mycket vända om du exempelvis får höra att någon av beslutsfattarna ska på semester och ett val inte kommer att göras innan dess.

Var proaktiv och se till att följa upp intervjun efter att den är avslutad genom exempelvis ett telefonsamtal till den eller de som intervjuade dig. Se det som en del av jobbsökarprocessen. Detta visar även att du är framåt och entusiastisk över jobbet. Men kom ihåg att det är en tunn linje mellan att visa sig intresserad och verka desperat.

Det kan också vara en bra idé att skriva ett mejl och tacka dem som var med under intervjun. Det behöver inte vara långt eller avancerat utan mest som ett tack för en trevlig intervju och att de tog sig tid. Ett uppriktigt tack som följd till en viktig intervju visar att du uppskattar att arbetsgivaren träffade dig och blir som en påminnelse om att du verkligen är seriöst intresserad.

Om du tycker att intervjun gick bra och att dina chanser till jobbet är höga kan det vara god tid att höra av sig till dina referenser om du inte har gjort detta innan intervjun. Det är just mot dina referenser att de får en liten "varning" om att du har varit på intervju så att det kan förbereda sig för ett eventuellt telefonsamtal. De kan behöva fräscha upp sitt minne lite och det kommer att gynna både dig och dina referenser om de är bra förberedda.

### ***Sluta inte leta***

Efter en lyckad intervju kanske du känner dig säker på att jobbet är ditt och att ett erbjudande kommer att komma vilken sekund som helst. Även om så är fallet – sluta inte att leta jobb och andra möjligheter för det är aldrig smart att lägga allt krut på ett och samma jobb. Du kommer då att vid ett eventuellt nej bli så oerhört besviken och det är fruktansvärt onödigt att utsätt sig för den risken. Det kan vara helt ok att använda sig av andra jobberbjudanden som lite "bränsle" när du följer upp din intervju. Nämn i så fall lite försiktigt att du faktiskt har ett annat erbjudande att ta ställning till för att se om det skyndar på processen lite. Var försiktig så att det inte låter som du lägger fram ett ultimatum bara, det uppskattas aldrig.

Till slut, bränn aldrig några broar om det visar sig att du inte blir erbjuden jobbet. Tänk på att kontakter på företag alltid är bra att ha och kan vara skillnaden mellan ett positivt och ett negativt besked vid nästa jobbtillfälle.