**[삼화플라스틱] 합격 자기소개서**

**직무 : 대표이사 비서**

**1. 주요경력/업무강점 등**

서울반도체라는 LED 회사의 중앙연구소 기술전략팀에서 4년간 연구소 지원 및 연구소장 보좌업무를 하였습니다. 연구소장을 대신해 각 팀의 팀장들과 커뮤니케이션하며 각종 회의를 계획하였고, 팀 별 프로젝트의 실적 및 KPI를 관리하였습니다. 저의 전공지식을 바탕으로 연구소에서 진행되고 있는 전반적인 프로젝트의 진행을 파악하며 연구활동을 지원하였습니다. 이 과정에서 필요한 각 분야의 다양한 국내외 교수들과 연락하였고, 자문 및 공동개발 등을 진행하였습니다. 계약을 진행하였을 뿐만 아니라 교수들께서 방문 시 필요한 항공권 및 호텔을 예약하고, 연구원들과의 회의일정을 계획하는 등 VIP 의전업무부터 연구원들의 연구지원까지 전반적으로 책임을 지고 임하였습니다.

업무의 특성상 연구소장과 개발팀과의 의사소통이 자유로웠고, 해외 업체 및 교수들과의 교류가 활발하여 대내외적인 저만의 커뮤니케이션 노하우가 생겼습니다. 또한 다양한 팀들과의 협업으로 전반적인 회사의 구조를 잘 이해하고 있습니다. 원활한 의사소통과 각 팀의 역할을 이해하는 자세, 밝고 긍정적인 태도로 다시 한 번 회사에 힘이 될 수 있는 보좌업무의 역할을 수행하고 싶습니다.

**2. 입사 포부**

저는 저로 인해 회사의 업무가 수월하게 진행된다면 보람을 느낍니다. 회사를 이끌어가는 리더의 보좌업무를 하며 다시 한 번 직원으로서의 보람을 느끼고 싶습니다. 비서업무는 임원께서 일하는데 편리하고 효율적으로 진행할 수 있도록 도와주는 역할로써 매우 중요한 부분이라고 생각합니다.

저는 담당 임원의 의중을 파악하고 각 팀들이 효율적으로 업무를 수행할 수 있도록조율하고 진행할 수 있도록 이끌 수 있는 인재가 되겠습니다. 또한 회사 내부사람들과의 의사소통뿐만 아니라 고객사나 타업체와의 소통에도 문제없도록 항상 신경쓰겠습니다. 또한 자기계발에 소홀히 하지 않고 끊임없이 노력하는 인재가 되겠습니다. 특히 세계화 시장에서 어학실력은 가장 중요한 요소입니다. 더 큰 세계에서 자유자재로 의사 소통을 할 수 있도록 영어실력을 더욱 향상 시키도록 노력할 것입니다. 항상 노력하여 회사의 발전에 이바지하고 함께 성장할 수 있는 인재가 되겠습니다.