

KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM
“P-KNOW System”

A.1 KELOMPOK 2 (MI 2B)

1. Aurelio Ramadhan (0320230031)
2. Lu’lu Ilmaknun (0320230038)
3. Nathanael Anugerah Pekerti (0320230047)
4. Sahar Romansa (0320230053)

A.2 TIM PENGUJI

1. Kristina Hutajulu
2. Riesta Pinky Nurul Arifah

A.3 HASIL RINCIAL PENGUJIAN

USER TESTING Database Management System P-KNOW

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS Uji	PROSEDUR & KASUS Uji	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
Login (LG)								
1	LG001	Login Pengguna P-KNOW Sistem	-	a) Run aplikasi P-KNOW. b) Run Backend ASP.Net P-KNOW.	a) Tampil halaman login b) Tampil Menu Login.			
2	LG002	Input Data akun P-KNOW	Data Benar	a) Mengisi username dan password sesuai dengan data yang tersimpan didalam sso_msuser. b) Menginput captcha untuk verifikasi	a) Akan menampilkan modal role “Masuk sebagai(Sesuai dengan Role Akun yang dimiliki)” b) Akan masuk kehalaman beranda.			
3	LG003	Input Data akun P-KNOW	Data Salah	a) Mengisi username dan password yang tidak tersedia didalam sso_msuser. b) Menginput captcha yang salah	a) Akan melampirkan Alert kalau username atau password salah “ Nama akun atau kata sandi salah ” b) Akan melampirkan Alert kalau captcha salah “ Jawaban CAPTCHA salah! ”			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS Uji	PROSEDUR & KASUS Uji	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
----	-----------	----------------------	-----------	----------------------	-----------------------	--------------	-----------------	------------

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
PIC P-KNOW								
Kelola Kelompok Keahlian (KKK)								
1	KKK001	Menampilkan Kelola Kelompok Keahlian	-	a) Memilih menu Kelompok Keahlian pada <i>header</i> b) Menampilkan sub menu Kelompok Keahlian c) Memilih menu Kelola Kelompok Keahlian	a) Menampilkan fitur pencarian Kelompok Keahlian b) Menampilkan fitur <i>filter</i> Kelompok Keahlian c) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan status Aktif/Sudah Dipublikasikan beserta <i>paging</i> d) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan status Menunggu PIC dari Prodi beserta <i>paging</i> e) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan status Data Draft/Belum dikirimkan ke Prodi/Belum Dipublikasi beserta <i>paging</i> f) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan status Tidak Aktif (Dinonaktifkan) beserta <i>paging</i> g) Menampilkan <i>alert</i> jika tidak ada data Kelompok Keahlian			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
2	KKE002	Menambahkan Kelompok Keahlian	Data Salah	a) Tekan tombol “+ Tambah Data ” b) Menampilkan <i>form</i> Tambah Kelompok Keahlian c) Memilih tombol “ Simpan ” tanpa mengisi <i>field</i> yang tersedia	a) Akan menampilkan form file bahwa perlu mengisi form yang ditandai dengan “*”.			
3	KKK003	Menambahkan Kelompok Keahlian dengan Status Data Draft/Belum dikirimkan ke Prodi/Belum dipublikasi	Data Benar	a) Tekan tombol “+ Tambah Data ” b) Menampilkan <i>form</i> Tambah Kelompok Keahlian dengan status Draft c) Memilih gambar sebagai <i>cover</i> Kelompok Keahlian d) Input <i>field</i> Nama Kelompok Keahlian e) Input <i>field</i> Deskripsi atau Ringkasan Kelompok Keahlian f) Input <i>field</i> Nama Kelompok Keahlian g) Memilih Program Studi pada Kelompok Keahlian h) Setelah memilih Program Studi, pilih PIC Kelompok Keahlian i) Memilih tombol “ Simpan ” setelah seluruh <i>field</i> terisi	a) Menampilkan <i>form</i> Tambah Kelompok Keahlian b) Menampilkan status Draft c) Dapat memilih gambar sebagai <i>cover</i> Kelompok Keahlian dengan maksimum size 10MB dan ekstensi .png d) Menampilkan preview gambar yang telah dipilih e) Mengisi <i>field</i> Nama Kelompok Keahlian dengan maksimum 25 karakter, jika lebih dari ketentuan akan menampilkan peringatan f) Mengisi <i>field</i> Deskripsi Kelompok Keahlian dengan minimum 100 karakter, jika kurang dari ketentuan akan menampilkan peringatan g) Menampilkan opsi Program Studi pada ASTRatech dan hanya dapat memilih satu Program Studi h) Setelah memilih Program Studi, pengguna dapat memilih PIC			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
					<p>Kelompok Keahlian dengan isi data Nama Tenaga Pendidik ASTRAtch pada Program Studi yang dipilih</p> <p>i) Jika mengubah Program Studi yang dipilih sebelumnya, opsi untuk PIC Kelompok Keahlian akan berubah sesuai dengan Tenaga Pendidik pada Program Studi yang baru saja dipilih</p> <p>j) Setelah memilih tombol “Simpan”, menampilkan pemberitahuan sukses</p> <p>k) Kelompok Keahlian akan ditampilkan dengan status Data Draft/Belum dikirimkan ke Prodi/Belum dipublikasi beserta keterangan Draft - Belum dipublikasi</p>			
4	KKK004	Menambahkan Kelompok Keahlian dengan Status Menunggu PIC dari Prodi	Data Benar	<p>a) Tekan tombol “+Tambah Data”</p> <p>b) Menampilkan <i>form</i> Tambah Kelompok Keahlian dengan status Draft</p> <p>c) Memilih gambar sebagai <i>cover</i> Kelompok Keahlian</p> <p>d) Input <i>field</i> Nama Kelompok Keahlian</p> <p>e) Input <i>field</i> Deskripsi atau Ringkasan Kelompok Keahlian</p> <p>f) Input <i>field</i> Nama Kelompok Keahlian</p> <p>g) Memilih Program Studi pada Kelompok Keahlian</p> <p>h) Memilih tombol “Simpan” setelah seluruh <i>field</i> terisi</p>	<p>a) Menampilkan form Tambah Kelompok Keahlian</p> <p>b) Menampilkan status Draft</p> <p>c) Dapat memilih gambar sebagai cover Kelompok Keahlian dengan maksimum size 10MB dan ekstensi .png</p> <p>d) Menampilkan preview gambar yang telah dipilih</p> <p>e) Mengisi field Nama Kelompok Keahlian dengan maksimum 25 karakter, jika lebih dari ketentuan akan menampilkan peringatan</p> <p>f) Mengisi field Deskripsi Kelompok Keahlian dengan minimum 100 karakter, jika kurang dari ketentuan akan menampilkan peringatan</p> <p>g) Menampilkan opsi Program Studi pada ASTRAtch dan hanya dapat</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
					<p>memilih satu Program Studi</p> <p>h) Setelah memilih tombol “Simpan”, menampilkan pemberitahuan sukses</p> <p>i) Kelompok Keahlian akan ditampilkan dengan status Data Draft/Belum dikirimkan ke Prodi/Belum dipublikasi beserta keterangan Draft-Belum dikirimkan ke Prodi</p>			
5	KKK005	Mempublikasi Kelompok Keahlian dengan Keterangan Status Draft-Belum dipublikasi	Data Benar	<p>a) Pada Kelompok Keahlian dengan status Data Draft/Belum dikirimkan ke Prodi/Belum dipublikasi dengan keterangan Draft-Belum dipublikasi, terdapat <i>icon</i> kirim. Pilih <i>icon</i> tersebut untuk mengirim Kelompok Keahlian agar menjadi aktif. Setelah memilih <i>icon</i> mengirim akan menampilkan konfirmasi untuk mempublikasi Kelompok Keahlian</p> <p>b) Memilih tombol “Ya” untuk publikasi Kelompok Keahlian dan menampilkan pemberitahuan sukses</p> <p>c) Memilih tombol “Batal”, untuk membatalkan publikasi Kelompok Keahlian</p>	<p>a) Mengubah status Kelompok Keahlian yang sebelumnya Draft menjadi Aktif/Sudah Dipublikasi</p> <p>b) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan status Aktif/Sudah Dipublikasi</p> <p>c) Tidak merubah status Kelompok Keahlian</p>			
6	KKK006	Mempublikasi Kelompok Keahlian dengan Keterangan Status Draft-Belum dikirimkan ke Prodi	Data Benar	<p>a) Pada Kelompok Keahlian dengan status Data Draft/Belum dikirimkan ke Prodi/Belum dipublikasi dengan keterangan Draft-Belum dikirimkan ke Prodi, terdapat <i>icon</i> kirim. Pilih <i>icon</i></p>	<p>a) Mengubah status Kelompok Keahlian yang sebelumnya Belum dikirimkan ke Prodi menjadi Menunggu PIC dari Prodi</p> <p>b) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan status Menunggu PIC dari</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				tersebut untuk mengirim Kelompok Keahlian ke Program Studi. Setelah memilih <i>icon</i> mengirim akan menampilkan konfirmasi untuk mengirim Kelompok Keahlian ke Program Studi. b) Memilih tombol “Ya” untuk mengirim Kelompok Keahlian ke Program Studi c) Memilih tombol “Batal” , untuk membatalkan pengiriman Kelompok Keahlian ke Program Studi	Prodi dan mengirim data Kelompok Keahlian ke Prodi c) Tidak merubah status Kelompok Keahlian			
7	KKK007	Mengedit Data Kelompok Keahlian	Data Salah	a) Memilih <i>icon</i> edit pada Kelompok Keahlian, setelah itu hapus isi seluruh <i>field</i> dan memilih tombol “Edit” b) Mengubah isi <i>field</i> tidak sesuai dengan minimum dan maksimum karakter	a) Akan menampilkan form file bahwa perlu mengisi form yang ditandai dengan “*” dan tidak dapat memilih tombol “Edit” b) Menampilkan peringatan isi <i>field</i> tidak sesuai dengan ketentuan			
8	KKK08	Mengedit Data Kelompok Keahlian	Data Benar	a) Memilih <i>icon</i> edit pada Kelompok Keahlian hingga menampilkan <i>form</i> edit, setelah itu edit pada <i>field</i> yang ingin diubah dan pilih tombol “Edit” untuk menyimpan perubahan b) Pilih tombol “Batal” untuk membatalkan perubahan Kelompok Keahlian, sehingga <i>field</i> yang diubah akan mereset seperti data semula sebelum diubah c) Memilih <i>icon</i> Kembali untuk membatalkan proses edit hingga menampilkan konfirmasi	a) Menampilkan <i>form</i> edit Kelompok Keahlian dan menyimpan perubahan sesuai dengan ketentuan pada tiap <i>field</i> yang diubah b) Jika memilih tombol “Batal” perubahan tidak akan disimpan dan mereset perubahan yang dilakukan c) Jika memilih <i>icon</i> Kembali maka akan Kembali ke halaman Kelola Kelompok Keahlian dan proses edit dibatalkan			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				dan memilih “Ya”				
9	KKK009	Melihat Detail Kelompok Keahlian	-	a) Memilih <i>icon</i> detail pada Kelompok Keahlian hingga menampilkan detail Kelompok Keahlian b) Memilih <i>icon</i> Kembali untuk Kembali ke halaman Kelola Kelompok Keahlian hingga menampilkan konfirmasi dan memilih “Ya”	a) Menampilkan detail Kelompok Keahlian yang mencakup Anggota Keahlian dan Program Kelompok Keahlian b) Jika memilih <i>icon</i> Kembali maka akan Kembali ke halaman Kelola Kelompok Keahlian			
10	KKK010	Menonaktifkan Kelompok Keahlian	-	a) Memilih <i>icon slide</i> pada Kelompok Keahlian dengan status Aktif/Sudah Dipublikasi hingga menampilkan konfirmasi. Pilih tombol “Ya” untuk menonaktifkan Kelompok Keahlian	a) Mengubah status Kelompok Keahlian dari Aktif menjadi Tidak Aktif			
11	KKK011	Mengaktifkan Kelompok Keahlian	-	a) Memilih <i>icon slide</i> pada Kelompok Keahlian dengan status Tidak Aktif/Dinonaktifkan hingga menampilkan konfirmasi. Pilih tombol “Ya” untuk mengaktifkan Kelompok Keahlian	a) Mengubah status Kelompok Keahlian dari Tidak Aktif menjadi Aktif			
12	KKK012	Mencari Kelompok Keahlian	Data Salah	a) Pastikan Kelompok Keahlian difilter dengan Status Semua. Input nama Kelompok Keahlian yang tidak ada, dan pilih <i>icon search</i>	a) Menampilkan pemberitahuan bahwa Kelompok Keahlian tidak ada			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
13	KKK013	Mencari Kelompok Keahlian	Data Benar	a) Pastikan Kelompok Keahlian difilter dengan Status Semua. Input nama Kelompok Keahlian yang ingin dicari, dan pilih <i>icon search</i>	a) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan berdasarkan pencarian			
14	KKK014	Filter Kelompok Keahlian	-	a) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>ascending</i> (A-Z) dengan Status Semua. Setelah itu pilih tombol “Filter” b) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>descending</i> (Z-A) dengan Status Semua. Setelah itu pilih tombol “Filter” c) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>ascending</i> (A-Z) dengan Status Aktif. Setelah itu pilih tombol “Filter” d) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>descending</i> (Z-A) dengan Status Aktif. Setelah itu pilih tombol “Filter” e) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>ascending</i> (A-Z) dengan Status Menunggu PIC Prodi. Setelah itu pilih tombol “Filter” f) Memilih tombol “Filter” , lalu	a) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan seluruh status secara <i>ascending</i> (A-Z) b) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan seluruh status secara <i>descending</i> (Z-A) c) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Aktif secara <i>ascending</i> (A-Z) d) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Aktif secara <i>descending</i> (Z-A) e) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Menunggu PIC Prodi secara <i>ascending</i> (A-Z) f) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Menunggu PIC Prodi secara <i>descending</i> (Z-A) g) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Draft secara <i>ascending</i> (A-Z) h) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Draft secara <i>descending</i> (Z-A) i) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Tidak Aktif secara <i>ascending</i> (A-Z) j) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Tidak Aktif secara			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>descending</i> (Z-A) dengan Status Menunggu PIC Prodi. Setelah itu pilih tombol “Filter”</p> <p>g) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>ascending</i> (A-Z) dengan Status Draft. Setelah itu pilih tombol “Filter”</p> <p>h) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>descending</i> (Z-A) dengan Status Draft. Setelah itu pilih tombol “Filter”</p> <p>i) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>ascending</i> (A-Z) dengan Status Tidak Aktif. Setelah itu pilih tombol “Filter”</p> <p>j) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>descending</i> (Z-A) dengan Status Tidak Aktif. Setelah itu pilih tombol “Filter”</p>	<i>descending</i> (Z-A)			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
----	-----------	----------------------	-----------	----------------------	-----------------------	--------------	-----------------	------------

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
PIC P-KNOW								
Kelola Anggota (KA)								
1	KA001	Menampilkan Menu Kelola Anggota	-	a) Memilih Menu Kelompok Keahlian pada Header b) Memilih Sub Menu Kelola Anggota	a) Menampilkan kelompok keahlian yang sudah aktif statusnya.			
2	KA002	Mencari Kelompok Keahlian	Data Salah	a) Menginput nama kelompok keahlian yang dicari. Contoh input “Otomotive” kemudian tekan tombol icon search.	a) Menginput nama kelompok keahlian yang dicari. Contoh input “Otomotif” kemudian tekan tombol icon search. b) Jika tidak ditemukan akan menampilkan alert “Tidak ada data”			
3	KA003	Mencari Kelompok Keahlian	Data Benar	a) Menginput nama kelompok keahlian yang dicari. Contoh input “Android” kemudian tekan tombol icon search.	a) Akan menampilkan data kelompok keahlian yang namanya mengandung kata “Android”			
4	KA004	Menambahkan Anggota	-	a) Tekan tombol “Kelola Anggota” pada salah satu kelompok keahlian. b) Tekan tombol icon (+) pada list Tambah Anggota. c) Konfirmasi tambah anggota kelompok keahlian, jika klik “Ya” maka tenaga pendidik yang	a) Akan menampilkan detail dari kelompok keahlian beserta anggota yang telah bergabung. b) Akan menampilkan Alert Konfirmasi Tambah dengan pesan “Anda yakin ingin menambahkan anggota ini dari Keahlian?”			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				dipilih akan menjadi anggota kelompok keahlian. Kalau Batal maka tidak akan ditambahkan.	c) Jika menekan “Ya” maka akan menambahkan data anggota, kalau “Batal” akan menutup konfirmasi tambah.			
5	KA005	Filter Data Tenaga Pendidik	-	a) Pada daftar list tambah anggota tekan tombol “Filter” kemudian akan tampil menu Program Studi, lalu pilih salah satu Program Studi kemudian klik tombol “Filter”	a) Yang ditampilkan hanya data tenaga pendidik dengan Program studi yang difilter saja.			
6	KA006	Mengeluarkan Anggota Keahlian	-	a) Tekan tombol icon “trash” pada list anggota yang telah tergabung b) Konfirmasi hapus anggota kelompok keahlian, jika klik “Ya” maka tenaga pendidik yang dipilih akan menjadi dihapus dari anggota kelompok keahlian. Kalau Batal maka tidak akan dikeluarkan.	a) Akan menampilkan Alert Konfirmasi Hapus dengan pesan “Anda yakin ingin mengeluarkan anggota ini dari Keahlian?” Jika menekan “Ya” maka akan mengeluarkan anggota yang dipilih, kalau “Batal” akan menutup konfirmasi hapus.			
7	KA007	Cari anggota Kelompok Keahlian	Data Salah	a) Pada bagian Daftar Anggota input Nama Anggota kemudian klik tombol icon search, sebagai Contoh : “Sahar”	a) Akan menampilkan informasi “Tidak ada anggota aktif”			
8	KA008	Cari anggota Kelompok Keahlian	Data Benar	a) Pada bagian Daftar Anggota input Nama Anggota kemudian klik tombol icon search, sebagai Contoh : “Riesta”	a) Yang ditampilkan hanya data tenaga pendidik dengan nama yang dicari dan terdaftar pada kelompok keahlian tersebut.			

SELURUH PENGGUNA

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
Daftar Pustaka (DA)								
1	DA001	Menampilkan Menu Daftar Pustaka	-	a) Pada halaman header pilih menu “Knowledge Database” kemudian akan menampilkan submenu “Daftar Pustaka” .	a) Menampilkan daftar pustaka “Pustaka Saya” dan “Pustaka Lain”			
2	DA002	Tambah Daftar Pustaka	-	a) Pada halaman Daftar Pustaka, tekan tombol Tambah Pustaka dipojok kanan atas.	a) Tampil form untuk menambah data daftar pustaka			
3	DA003	Tambah Daftar Pustaka	Data Salah	a) Langsung Klik tombol simpan.	a) Akan menampilkan form file bahwa perlu mengisi form yang ditandai dengan “*” .			
4	DA004	Tambah Daftar Pustaka	Data Benar	a) Pilih gambar sebagai cover Daftar Pustaka b) Input Judul Pustaka dengan maksimal 30 karakter c) Pilih Kelompok Keahlian yang terkait dengan Daftar Pustaka yang ingin diunggah d) Input kata kunci dari Daftar Pustaka yang ingin diunggah e) Pilih file Pustaka, file yang dapat diunggah file dengan ekstensi .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .mp4 dan maksimum file 10MB f) Input Deskripsi Pustaka g) Setelah semua field terisi pilih tombol “Simpan” h) Untuk mereset field yang sudah	a) Menampilkan form Tambah Daftar Pustaka b) Menampilkan preview gambar yang dipilih c) Menyimpan Daftar Pustaka yang telah dibuat dan Pustaka dapat dilihat pengguna lain d) Menampilkan Pustaka dengan status Pustaka Saya			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				diisi dapat memilih tombol “Batalkan”				
5	DA005	Lihat Daftar Pustaka	-	a) Memilih icon list pada Pustaka miliknya untuk melihat detail Pustaka yang telah dibuat	a) Menampilkan detail Pustaka dan file Pustaka yang diunggah			
6	DA006	Edit Pustaka Saya	Data Salah	a) Menghapus seluruh field dan memilih tombol “Simpan”	a) Tidak menyimpan perubahan			
7	DA007	Edit Pustaka Saya	Data Benar	a) Memilih icon edit pada Pustaka miliknya untuk melakukan edit b) Edit pada field yang ingin diubah dengan ketentuan yang sama seperti saat membuat Daftar Pustaka	a) Menampilkan form Edit Daftar Pustaka b) Menyimpan perubahan Pustaka			
8	DA008	Hapus Pustaka Saya	-	a) Pilih icon hapus pada Pustaka miliknya hingga menampilkan konfirmasi, pilih tombol “Hapus”	a) Daftar Pustaka miliknya terhapus			
9	DA009	Nonaktifkan Pustaka Saya	-	a) Pilih icon slider untuk menonaktifkan Pustaka aktif miliknya hingga menampilkan konfirmasi, pilih tombol “Ya”	a) Daftar Pustaka miliknya tidak aktif dan tidak akan ditampilkan ke seluruh pengguna			
10	DA010	Cari Pustaka	Data Salah	a) Input kata pencarian yang tidak tersedia pada Pustaka P-KNOW	a) Menampilkan informasi bahwa data tidak ada			
11	DA011	Cari Pustaka	Data Benar	a) Input Judul Pustaka atau Kelompok Keahlian yang ingin dicari	a) Menampilkan Pustaka sesuai dengan kata yang diinput			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
12	DA012	Filter Daftar Pustaka	-	a) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>ascending</i> (A-Z) dengan Status Aktif. Setelah itu pilih tombol “Filter” b) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>descending</i> (Z-A) dengan Status Aktif. Setelah itu pilih tombol “Filter” c) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>ascending</i> (A-Z) dengan Status Tidak Aktif. Setelah itu pilih tombol “Filter” d) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>descending</i> (Z-A) dengan Status Tidak Aktif. Setelah itu pilih tombol “Filter”	a) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Aktif secara <i>ascending</i> (A-Z) b) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Aktif secara <i>descending</i> (Z-A) c) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Tidak Aktif secara <i>ascending</i> (A-Z) d) Menampilkan Kelompok Keahlian dengan Status Tidak Aktif secara <i>descending</i> (Z-A)			
PROGRAM STUDI								
PIC Kelompok Keahlian (PKK)								
1	PKK001	Menampilkan Menu PIC Kelompok Keahlian	-	a) Pada header pilih menu kelompok keahlian kemudian akan menampilkan submenu pilih “PIC Kelompok Keahlian” .	a) Menampilkan Kelompok keahlian sesuai program studinya.			
2	PKK002			a) Pilih Kelompok Keahlian yang masih berstatus “Menunggu” b) Pilih Tenaga Pendidik yang sesuai	a) Akan menampilkan halaman Tambah PIC Kelompok Keahlian b) Akan menampilkan data			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				dengan Program Studi untuk dijadikan PIC Kelompok Keahlian. c) Klik Tombol Simpan untuk memperbarui data Kelompok Keahlian yang sudah disertai PIC KK	Tenaga Pendidik sesuai dengan Program Studinya c) Akan mengubah status Kelompok Keahlian yang sebelumnya Menunggu menjadi Aktif.			
	3	PKK003	Tambah PIC Kelompok Keahlian	a) Pilih tombol “Tambah PIC”, lalu pilih Tenaga Pendidik yang ingin dijadikan PIC Kelompok Keahlian dan pilih tombol “Edit”	a) Kelompok Keahlian aktif dan sudah memiliki PIC Kelompok Keahlian			
TENAGA PENDIDIK								
Pengajuan Anggota Keahlian (PAK)								
1	PAK001	Pengajuan Kelompok Keahlian	-	a) Memilih menu Kelompok Keahlian pada <i>header</i> b) Memilih sub menu Pengajuan Kelompok Keahlian.	a) Menampilkan Kelompok Keahlian Aktif yang dapat diajukan untuk menjadi anggota			
2	PAK002	Cari Kelompok Keahlian	Data Salah	a) Pada bagian pencarian input Nama Kelompok Keahlian yang tidak tersedia pada P-KNOW dan klik tombol icon search	a) Menampilkan informasi bahwa data tidak ditemukan			
3	PAK003	Cari Kelompok Keahlian	Data Benar	a) Pada bagian pencarian input Nama Kelompok Keahlian yang tersedia pada P-KNOW dan klik tombol icon search	a) Menampilkan Kelompok Keahlian yang dicari			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN	
4	PAK004	Filter Kelompok Keahlian	-	a) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>ascending</i> (A-Z). Setelah itu pilih tombol “Filter” b) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>descending</i> (Z-A). Setelah itu pilih tombol “Filter”	a) Menampilkan Kelompok Keahlian secara <i>ascending</i> (A-Z) b) Menampilkan Kelompok Keahlian secara <i>descending</i> (Z-A)				
5	PAK005	Gabung Kelompok Keahlian	-	a) Pilih Kelompok Keahlian yang ingin diajukan dan pilih tombol “+Gabung” .	a) Menampilkan <i>form</i> Pengajuan Kelompok Keahlian				
6	PAK006	Melampirkan Lampiran Pengajuan	Data Salah	a) Memilih tombol “Kirim” tanpa melampirkan file pendukung	a) Menampilkan peringatan untuk memilih file lampiran pendukung				
7	PAK007	Melampirkan Lampiran Pengajuan	Data Benar	a) Isi <i>form</i> Pengajuan Kelompok Keahlian dengan file pendukung sebagai lampiran. Pilih tombol “+Tambah Lampiran” jika ingin menambah file. b) Jika ingin mereset file yang dilampirkan dapat memilih tombol “Batalkan” c) Jika ingin mengirim pengajuan dengan file yang telah dilampirkan dapat memilih tombol “Kirim” hingga menampilkan konfirmasi dan memilih tombol “Ya”	a) Dapat melampirkan file pendukung dengan maksimum 10MB berekstensi pdf. Setelah terlampir, detail dari file yang dilampirkan ditampilkan sebagai file info yang mencakup nama file, ukuran file, dan ekstensi. b) Mereset lampiran yang belum dikirim dengan tombol “Batalkan” c) Menyimpan lampiran pengajuan dan mengirimkan file lampiran ke Program Studi setelah memilih tombol “Kirim” d) Menampilkan Kelompok				

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN	
					Keahlian dengan status Menunggu Persetujuan Prodi setelah mengajukan anggota keahlian				
8	PAK008	Menunggu Persetujuan Anggota Keahlian	-	a) Setelah mengajukan, Kelompok Keahlian yang diajukan ditampilkan pada bagian status Menunggu Persetujuan Prodi di halaman Pengajuan Kelompok Keahlian	a) Menampilkan Kelompok Keahlian yang diajukan dengan status Menunggu Persetujuan Prodi dan menampilkan tombol “Detail”				
6	PAK006	Detail Lampiran Pengajuan	-	a) Setelah mengajukan, lampiran yang diajukan dapat dilihat pada tombol “Detail”	a) Menampilkan detail lampiran pengajuan anggota keahlian beserta file nya dengan memilih tombol “Lampiran X YYYYYY” dimana X adalah urutan lampiran, YYYYYY adalah nama Kelompok Keahlian				
7	PAK007	Maksimal Pengajuan 2 Kelompok Keahlian	-	a) Tenaga Pendidik maksimal mengajukan dua Kelompok Keahlian, jika salah satu dari pengajuan Kelompok Keahlian tersebut ditolak, Tenaga Pendidik baru bisa mengajukan kembali	a) Ketika pengajuan yang dilakukan sudah dua Kelompok Keahlian, Tenaga Pendidik hanya bisa menunggu persetujuan dan melihat detail pengajuan beserta Kelompok Keahlian				
PROGRAM STUDI									
Persetujuan Anggota Keahlian (PAK)									

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
1	PAK001	Menu Persetujuan Anggota Keahlian	-	a) Memilih menu Kelompok Keahlian pada <i>header</i> b) Memilih sub menu Persetujuan Anggota Keahlian	a) Menampilkan Kelompok Keahlian beserta informasi jumlah anggota aktif dan jumlah pengajuan			
2	PAK002	Kelompok keahlian menunggu persetujuan	-	a) Memilih menu Kelompok Keahlian pada <i>header</i> b) Memilih sub menu Persetujuan Anggota Keahlian	a) Jika terdapat pengajuan anggota keahlian, Kelompok Keahlian diberi list berwarna kuning sebagai penanda			
3	PAK003	Detail Konfirmasi Persetujuan	-	a) Pilih tombol “Lihat Semua” untuk melihat detail seluruh pengajuan pada Kelompok Keahlian	a) Menampilkan seluruh pengajuan pada Kelompok Keahlian			
4	PAK004	Lihat Lampiran Pengajuan	-	a) Pilih icon list untuk melihat detail lampiran pengajuan	a) Menampilkan detail anggota beserta lampiran yang diajukan			
5	PAK005	Konfirmasi Persetujuan Anggota Keahlian	-	a) Jika ingin menyetujui pengajuan pilih icon check atau menggunakan tombol “Konfirmasi” setelah memilih icon list saat melihat detail b) Jika ingin menolak pengajuan pilih icon silang	a) Menampilkan konfirmasi dan menambahkan anggota pada Kelompok Keahlian b) Menampilkan konfirmasi dan menghapus pengajuan			

TENAGA PENDIDIK

Riwayat Pengajuan (RP)

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
1	RP001	Menu Riwayat Pengajuan	-	a) Pilih menu Kelompok Keahlian pada header b) Pilih sub menu Riwayat Pengajuan	a) Menampilkan riwayat pengajuan			
2	RP002	Lihat Riwayat Pengajuan	-	a) Pilih sub menu Riwayat Pengajuan pada header menu Kelompok Keahlian	a) Menampilkan riwayat pengajuan. Riwayat pengajuan akan terbentuk jika pengajuan ditolak dan dibatalkan b) Jika sudah terdaftar sebagai anggota keahlian maka tidak ada riwayat pengajuan			
3	RP003	Detail Riwayat Pengajuan	-	a) Pilih icon list untuk melihat detail riwayat pengajuan	a) Menampilkan detail riwayat pengajuan yang telah diajukan			
4	RP004	Cari Riwayat Pengajuan	-	a) Input Nama Kelompok Keahlian yang diajukan	a) Menampilkan riwayat pengajuan berdasarkan Kelompok Keahlian yang dicari			
5	RP005	Filter Riwayat Pengajuan	-	a) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>ascending</i> (A-Z). Setelah itu pilih tombol “Filter” b) Memilih tombol “Filter” , lalu pilih filter berdasarkan Nama Kelompok Keahlian <i>descending</i> (Z-A). Setelah itu pilih tombol “Filter”	a) Menampilkan Kelompok Keahlian secara <i>ascending</i> (A-Z) b) Menampilkan Kelompok Keahlian secara <i>descending</i> (Z-A)			

PIC Kelompok Keahlian

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
Daftar Pustaka PIC KK (DAPKK)								
1	DAPKK001	Menu Daftar Pustaka PIC KK	-	<p>a) <u>Pada halaman PIC Kelompok Keahlian masuk ke bagian menu “Knowledge Database” kemudian ke bagian sub menu “Daftar Pustaka”</u></p> <p>a) Pilih menu Knowledge Database pada header</p> <p>b) Pilih sub menu Daftar Pustaka</p>	<p>a) Menampilkan Daftar Pustaka</p> <p>b) Akan menampilkan data Daftar Pustaka yang telah aktif dan Pustaka yang tergabung pada Kelompok Keahlian dari PIC KK</p>			
2	DAPKK002	Pustaka Saya	-	<p>a) Pilih sub menu Daftar Pustaka pada menu header Knowledge Database</p> <p>b) Pilih icon list untuk melihat Daftar Pustaka pengguna lain pada Kelompok Keahlian yang dikelola</p> <p>a) <u>Pada bagian Pustaka Saya merupakan Pustaka-Pustaka yang tergabung Pada Kelompok Keahlian dari PIC KK</u></p>	<p>a) Menampilkan detail Pustaka beserta file nya <u>Menampilkan Daftar Pustaka yang tergabung pada Kelompok Keahlian.</u></p>			
				<p>a) <u>Pilih salah satu Daftar Pustaka yang ingin dihapus atau dikeluarkan dari daftar kelompok keahlian.</u></p> <p>b) <u>PIC KK dapat menghapus semua data Daftar Pustaka Kelompok Keahlian yang</u></p>	<p>a) <u>Konfirmasi untuk menghapus Daftar Pustaka jika menekan tombol “Ya” maka akan menghapus daftar Pustaka dari list Daftar Pustaka, jika menekan “Batal” maka akan menutup konfirmasi hapus Daftar Pustaka.</u></p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI		HASIL YANG DIHARAPKAN		HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
					<u>dimilikinya</u>					
3	DAPKK003	Menghapus Pustaka yang berkaitan dengan Kelompok Keahlian PIC	-	a) Pilih icon hapus untuk menghapus Daftar Pustaka pengguna lain pada Kelompok Keahlian yang dikelola hingga menampilkan konfirmasi, lalu pilih “Hapus”		a) Menghapus Pustaka yang tidak berkaitan dengan Kelompok Keahlian yang dikelola				

USER TESTING Learning Management System P-KNOW

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
PIC KK								
Kelola Program (KP)								
1	KP001	Menampilkan Kelola Program	-	a) Memilih menu I-Learning pada header b) Menampilkan sub menu Kelola Program c) Memilih menu Kelola Program	a) Menampilkan Kelompok Keahlian yang telah tergabung b) Menampilkan Daftar Anggota Kelompok Keahlian c) Menampilkan Program dengan status Aktif/Sudah dipublikasikan d) Menampilkan Program dengan status Data Draft/Belum dipublikasikan ke Anggota Kelompok Keahlian e) Menampilkan Kategori Program dengan status Aktif/Sudah dipublikasikan f) Menampilkan Kategori Program dengan status Data Draft/Belum dipublikasikan ke Anggota Kelompok Keahlian			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
2	KP002	Menambahkan Program	Data Salah	a) Tekan tombol “+ Tambah Program ” b) Menampilkan <i>form</i> Tambah Program dengan status Draft c) Memilih tombol “ Simpan ” tanpa mengisi <i>field</i> yang tersedia	Menampilkan informasi bahwa perlu mengisi form yang ditandai dengan “*” dan tidak dapat memilih tombol “ Simpan ”			
3	KP003	Menambahkan Program dengan status Data Draft/Belum dikirimkan ke Anggota Kelompok Keahlian/Belum dipublikasi	Data Benar	a) Tekan tombol “+ Tambah Program ” b) Menampilkan <i>form</i> Tambah Program dengan status Draft c) Mengisi <i>field</i> Nama Program d) Mengisi <i>field</i> Deskripsi atau Penjelasan Program e) Menekan Tombol “ Simpan ” setelah seluruh <i>field</i> terisi	a) Menampilkan <i>form</i> Tambah Program b) Menampilkan status Draft c) Mengisi <i>field</i> Nama Program dengan degan maksimum 100 karakter, jika lebih dari ketentuan akan menampilkan peringatan d) Mengisi <i>field</i> Deskripsi atau Penjelasan Program e) Setelah menekan tombol “ Simpan ”, menampilkan pemberitahuan sukses f) Program akan ditampilkan dengan status Data Draft/Belum dipublikasi			
4	KP004	Mempublikasi Program dengan status Draft/Belum dipublikasi	Data Benar	a) Pada Program dengan status Data Draft/Belum dipublikasi, terdapat <i>icon</i> Kirim. Pilih <i>icon</i> tersebut untuk mengirim Program agar menjadi Aktif. b) Setelah menekan <i>icon</i> Kirim,	a) Mengubah status Program yang sebelumnya Draft menjadi Aktif/Sudah dipublikasi b) Menampilkan Program dengan status Aktif/Sudah dipublikasi			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>maka akan menampilkan <i>pop up</i> konfirmasi untuk mempublikasi Program</p> <p>c) Menekan tombol “Ya” untuk publikasi Program, dan menampilkan pemberitahuan sukses</p> <p>d) Menekan tombol “Batal” untuk membatalkan publikasi program</p>				
5	KP005	Mengedit Data Program	Data Salah	<p>a) Menekan <i>icon</i> edit pada Program, kemudian hapus isi seluruh <i>field</i> dan menekan tombol “Edit”</p> <p>b) Mengubah isi <i>field</i> tidak sesuai dengan minimum dan maksimum karakter</p>	<p>a) Menampilkan informasi bahwa perlu mengisi form yang ditandai dengan “*” dan tidak dapat memilih tombol “Edit”</p> <p>b) Menampilkan peringatan isi <i>field</i> tidak sesuai dengan ketentuan</p>			
6	KP006	Mengedit Data Program	Data Benar	<p>a) Menekan <i>icon</i> edit pada Program</p> <p>b) Menampilkan <i>form</i> edit, setelah itu edit pada <i>field</i> yang ingin diubah dan pilih tombol “Simpan” untuk menyimpan perubahan</p> <p>c) Pilih tombol “Batal” untuk membatalkan perubahan Program, sehingga <i>field</i> yang diubah akan mereset seperti data semula sebelum diubah</p> <p>d) Memilih <i>icon</i> Kembali untuk membatalkan proses edit hingga menampilkan</p>	<p>a) Menampilkan <i>form</i> edit Program dan menyimpan perubahan sesuai dengan ketentuan pada tiap <i>field</i> yang diubah</p> <p>b) Jika memilih tombol “Batal” perubahan tidak akan disimpan dan mereset perubahan yang dilakukan</p> <p>c) Jika memilih <i>icon</i> Kembali maka akan Kembali ke halaman Kelola Program dan proses edit dibatalkan</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				konfirmasi dan memilih “Ya”				
7	KP007	Melihat Detail Program dalam Kelompok Keahlian	-	a) Memilih <i>icon</i> detail pada Kelompok Keahlian hingga menampilkan detail Kelompok Keahlian berserta Daftar Program dan Kategori dalam Kelompok Keahlian tersebut b) Memilih <i>icon</i> Kembali untuk Kembali ke halaman Kelola Program hingga menampilkan konfirmasi dan memilih “Ya”	a) Menampilkan detail Kelompok Keahlian berserta Daftar Program dan Kategori dalam Kelompok Keahlian tersebut b) Jika memilih <i>icon</i> Kembali maka akan Kembali ke halaman Kelola Program			
8	KP008	Menonaktifkan Program	-	a) Menekan <i>icon slide</i> pada Program dengan status Aktif/Sudah Dipublikasi hingga menampilkan Alert Konfirmasi. b) Tekan tombol “Ya” pada Alert Konfirmasi untuk menonaktifkan Program	a) Menampilkan Alert Sukses b) Mengubah status Program menjadi tidak aktif			
9	KP009	Mengaktifkan Program	-	a) Memilih <i>icon slide</i> pada Program dengan status Tidak Aktif/Dinonaktifkan hingga menampilkan konfirmasi. b) Tekan tombol “Ya” pada Alert Konfirmasi untuk mengaktifkan Program	c) Menampilkan Alert Sukses a) Mengubah status Program menjadi Aktif			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
10	KP010	Menambahkan Kategori	Data Salah	a) Menekan <i>icon</i> “▼” untuk melihat Daftar Kategori Program b) Tekan tombol “+ Tambah Kategori ” c) Menampilkan <i>form</i> Tambah Kategori dengan status Draft d) Memilih tombol “ Simpan ” tanpa mengisi <i>field</i> yang tersedia	Menampilkan informasi bahwa perlu mengisi form yang ditandai dengan “*” dan tidak dapat memilih tombol “ Simpan ”			
11	KP011	Menambahkan Kategori	Data Benar	a) Tekan tombol “+ Tambah Kategori ” b) Menampilkan <i>form</i> Tambah Kategori dengan status Draft c) Mengisi <i>field</i> Nama Kategori d) Mengisi <i>field</i> Deskripsi/Penjelasan Singkat Kategori e) Menekan Tombol “ Simpan ” setelah seluruh <i>field</i> terisi	a) Menampilkan <i>form</i> Tambah Kategori b) Menampilkan status Draft c) Mengisi <i>field</i> Nama Kategori dengan degan maksimum 100 karakter, jika lebih dari ketentuan akan menampilkan peringatan d) Mengisi <i>field</i> Deskripsi atau Penjelasan Singkat Kategori e) Setelah menekan tombol “ Simpan ”, menampilkan pemberitahuan sukses f) Kategori akan ditampilkan dengan status Data Draft/Belum dipublikasi			
12	KP012	Mempublikasikan Kategori		a) Pada Kategori dengan status Data Draft/Belum dipublikasi, terdapat icon Kirim. Pilih icon tersebut untuk mengirim Kategori	a) Mengubah status Kategori yang sebelumnya Draft menjadi Aktif/Sudah dipublikasi b) Menampilkan Kategori			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				agar menjadi Aktif. b) Setelah menekan icon Kirim, maka akan menampilkan pop up konfirmasi untuk mempublikasi Kategori c) Menekan tombol “Ya” untuk publikasi Kategori, dan menampilkan pemberitahuan sukses d) Menekan tombol “Batal” untuk membatalkan publikasi Kategori	dengan status Aktif/Sudah dipublikasi			
13	KP013	Mengedit Data Kategori	Data Salah	a) Menekan <i>icon</i> edit pada Kategori, kemudian hapus isi seluruh <i>field</i> dan menekan tombol “ Edit ” b) Mengubah isi <i>field</i> tidak sesuai dengan minimum dan maksimum karakter	a) Menampilkan informasi bahwa perlu mengisi form yang ditandai dengan “*” dan tidak dapat memilih tombol “ Edit ” b) Menampilkan peringatan isi <i>field</i> tidak sesuai dengan ketentuan			
14	KP014	Mengedit Data Program	Data Benar	a) Menekan <i>icon</i> edit pada Kategori b) Menampilkan <i>form</i> edit, setelah itu edit pada <i>field</i> yang ingin diubah dan pilih tombol “ Simpan ” untuk menyimpan perubahan c) Pilih tombol “ Batal ” untuk membatalkan perubahan Kategori, sehingga <i>field</i> yang diubah akan mereset seperti data semula sebelum diubah e) Memilih <i>icon</i> Kembali untuk	a) Menampilkan <i>form</i> edit Kategori dan menyimpan perubahan sesuai dengan ketentuan pada tiap <i>field</i> yang diubah b) Jika memilih tombol “ Batal ” perubahan tidak akan disimpan dan mereset perubahan yang dilakukan c) Jika memilih <i>icon</i> Kembali maka akan Kembali ke halaman Kelola Program dan proses edit dibatalkan			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				membatalkan proses edit hingga menampilkan konfirmasi dan memilih “Ya”				
15	KP015	Melihat Detail Kategori dalam Program	-	a) Memilih <i>icon</i> detail pada Kelompok Keahlian hingga menampilkan detail Kelompok Keahlian berserta Daftar Program dan Kategori dalam Kelompok Keahlian tersebut b) Memilih <i>icon</i> Kembali untuk Kembali ke halaman Kelola Program hingga menampilkan konfirmasi dan memilih “Ya”	c) Menampilkan detail Kelompok Keahlian berserta Daftar Program dan Kategori dalam Kelompok Keahlian tersebut d) Jika memilih <i>icon</i> Kembali maka akan Kembali ke halaman Kelola Program			
16	KP016	Menonaktifkan Kategori	-	a) Menekan <i>icon slide</i> pada Kategori dengan status Aktif/Sudah Dipublikasi hingga menampilkan Alert Konfirmasi. b) Tekan tombol “Ya” pada Alert Konfirmasi untuk menonaktifkan Kategori	a) Menampilkan Alert Sukses b) Mengubah status Kategori menjadi tidak aktif			
17	KP017	Mengaktifkan Kategori	-	a) Memilih <i>icon slide</i> pada Program dengan status Tidak Aktif/Dinonaktifkan hingga menampilkan konfirmasi. b) Tekan tombol “Ya” pada Alert Konfirmasi untuk mengaktifkan Kategori	a) Menampilkan Alert Sukses b) Mengubah status Kategori menjadi Aktif			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
TENAGA PENDIDIK								
Kelola Materi (KM)								
1	KM001	Menampilkan Menu Kelola Materi	Data Salah	a) Memilih Menu I-Learning pada Header b) Memilih Menu Kelola Materi c) Pendidik Belum Tergabung pada Kelompok Keahlian	a) Menampilkan Alert “Anda tidak tergabung pada Program Kelompok Keahlian manapun saat ini.”			
2	KM002	Menampilkan Menu Kelola Materi	Data Benar	a) Memilih Menu I-Learning pada Header b) Memilih Menu Kelola Materi c) Pendidik Sudah Tergabung pada Kelompok Keahlian d) Pendidik Sudah Tergabung pada Kategori Program	a) Menampilkan Detail Kelompok Keahlian. b) Menampilkan Detail Kategori Program.			
3	KM003	Menampilkan Lihat Materi	-	a) Memilih Menu I-Learning pada Header b) Memilih Menu Kelola Materi c) Klik <i>Icon Drop Down</i> “Detail Kelompok Keahlian” d) Klik <i>Icon Drop Down</i> “Detail Kategori Program” e) Klik <i>Button</i> “Lihat Materi”	a) Menampilkan Detail Kelompok Keahlian b) Menampilkan Detail Kategori Program c) Menampilkan Halaman “Lihat Materi” d) Menampilkan Fitur “Cari Materi” e) Menampilkan Fitur “Filter” f) Menampilkan Fitur “Tambah Materi”			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
					g) Menampilkan Data Materi			
4	KM004	Cari Materi	Data Salah	a) Menginput nama materi yang tidak tersedia. Kemudian tekan tombol icon search.	a) Menampilkan informasi bahwa data materi tidak ditemukan			
5	KM005	Cari Materi	Data Benar	a) Menginput nama materi yang tersedia. Kemudian tekan tombol icon search.	a) Menampilkan data Materi yang terkandung kata yang dicari			
6	KM006	Filter Materi	-	a) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Nama Materi ascending (A-Z). Setelah itu pilih tombol “Filter” b) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Nama Materi descending (Z-A). Setelah itu pilih tombol “Filter” c) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Status Materi “ Semua ”. Setelah itu pilih tombol “Filter” d) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Status Materi “ Aktif ”. Setelah itu pilih tombol “Filter” e) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Status Materi “ Tidak Aktif ”. Setelah itu	a) Menampilkan Materi secara ascending (A-Z) b) Menampilkan Materi secara descending (Z-A) c) Menampilkan Semua Data Materi d) Menamipilkan Data Materi Aktif e) Menampilkan Data Materi Tidak Aktif			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				pilih tombol “Filter”				
7	KM007	Tambah Materi	Data Salah	<p>a) Memilih Tombol “Tambah Materi”</p> <p>b) Melakukan Tambah Pengenalan Materi Tidak mengisi data wajib seperti:</p> <p>c) Tidak Tambah “Gambar Materi”</p> <p>d) Tidak Tambah “Judul Materi”</p> <p>e) Tidak Tambah “Kata Kunci Materi”</p> <p>f) Tidak Tambah “Keterangan Materi” minimum 100 karakter</p> <p>g) Tidak Tambah “Pengenalan Materi”</p> <p>Tambah Materi File/Video</p> <p>a) Pilih File Materi yang bukan format “.pdf, .docx, .xlsx, .pptx”</p> <p>b) Pilih File Materi Video yang bukan “.mp4, .mov”</p> <p>c) File yang Dimasukkan Terlalu Besar</p> <p>Tambah Forum</p> <p>a) Tidak Tambah “Judul Forum”</p>	<p>Tambah Pengenalan Materi</p> <p>a) Jika ada data wajib yang tidak memenuhi kriteria, tombol “Berikutnya” tidak dapat berfungsi</p> <p>b) Pengenalan Materi Tidak Berhasil ditambahkan</p> <p>Tambah Materi File/Video</p> <p>a) Jika Berkas atau File yang dipilih tidak sesuai, muncul Alert “Format Berkas Tidak Valid”</p> <p>b) Tidak Menampilkan Nama Berkas terpilih</p> <p>c) Tidak Menampilkan Nama File Video Terpilih</p> <p>d) Muncul Alert “Berkas terlalu besar</p> <p>e) Terlalu Besar”</p> <p>f) Materi File/Video Tidak Berhasil ditambahkan</p> <p>Tambah Forum</p> <p>a) Jika ada data wajib yang tidak memenuhi kriteria, tombol “Berikutnya” tidak dapat berfungsi</p> <p>Tambah Section Sharing</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				b) Tidak Tambah “Isi Forum” Tambah Section Sharing Expert a) Klik Button “Tambah Section” b) Klik “Sharing Expert” c) Tidak Pilih File “Sharing Expert” d) Tidak Pilih File Video “Sharing Expert” Tambah Section Pre-Test a) Klik Button “Tambah Section” b) Klik “Pre-Test” c) Tidak Tambah “Deskripsi” d) Tidak Tambah “Durasi” e) Klik Button “Tambah Soal” f) Pilih Drop Down Tipe Soal (Essay, Pilihan Ganda, Praktikum) g) Tidak Tambah “Skor” hingga total skor = 100 Pre-Test Menambah File Excel a) Klik “Unduh Template” Untuk mengunduh Template File Excel b) Klik “Tambah File Excel” Kemudian tidak memilih file excel sesuai template soal yang ingin dimasukkan c) Klik “Unggah File”	Expert a) Section Sharing Expert Berhasil ditambahkan b) Jika Berkas atau File Sharing Expert yang dipilih tidak sesuai, muncul Alert “Format Berkas Tidak Valid” c) Tidak Menampilkan Nama Berkas terpilih d) Tidak Menampilkan Nama File Video Terpilih e) Tidak Berhasil menambahkan File/Video “Sharing Expert” Tambah Section Pre-Test a) Section Pre-Test Berhasil ditambahkan b) Tidak Berhasil menambah “Deskripsi & Durasi” c) Berhasil menampilkan form Pertanyaan (Default : Essay) d) Muncul Alert “Total skor harus berjumlah 100” e) Tidak Berhasil Tambah Pre-Test Pre-Test Menambah File Excel a) Otomatis mengunduh File Template Excel b) Memilih File Excel yang			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>Simpan Data Pre-Test</p> <p>a) Tidak isi seluruh data yang bersifat wajib</p> <p>b) Tidak Pertanyaan hingga total “Skor” = 100</p> <p>c) Klik Tombol “Simpan”</p> <p>Tambah Section Post Test</p> <p>a) Klik Button “Tambah Section”</p> <p>b) Klik “Post Test”</p> <p>c) Tidak Tambah “Deskripsi”</p> <p>d) Tidak Tambah “Durasi”</p> <p>e) Klik Button “Tambah Soal”</p> <p>f) Pilih Drop Down Tipe Soal (Essay, Pilihan Ganda, Praktikum)</p> <p>g) Tidak Tambah “Skor” hingga total skor = 100</p> <p>Post Test Menambah File Excel</p> <p>a) Klik “Unduh Template” Untuk mengunduh Template File Excel</p> <p>b) Klik “Tambah File Excel” Kemudian tidak memilih file excel sesuai template soal yang ingin dimasukkan</p> <p>c) Klik “Unggah File”</p> <p>Simpan Data Post Test</p>	<p>ingin ditambahkan</p> <p>c) Menampilkan File Excel yang dipilih</p> <p>d) Tidak Berhasil Load Form Soal</p> <p>Simpan Data Pre-Test</p> <p>a) Jika ada data wajib yang tidak memenuhi kriteria, tombol “Berikutnya” tidak dapat berfungsi</p> <p>b) Muncul Alert “Total skor harus berjumlah 100”</p> <p>c) Tidak Berhasil Simpan Data Pre-Test</p> <p>Tambah Section Post Test</p> <p>a) Section Post Test Berhasil ditambahkan</p> <p>b) Tidak Berhasil menambah “Deskripsi & Durasi”</p> <p>c) Berhasil menampilkan form Pertanyaan (Default : Essay)</p> <p>d) Muncul Alert “Total skor harus berjumlah 100”</p> <p>e) Tidak Berhasil Tambah Pre-Test</p> <p>Post Test Menambah File Excel</p> <p>a) Otomatis mengunduh File Template Excel</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				a) Tidak isi seluruh data yang bersifat wajib b) Tidak Pertanyaan hingga total “Skor” != 100 c) Klik Tombol “Simpan”	b) Memilih File Excel yang ingin ditambahkan c) Menampilkan File Excel yang dipilih d) Tidak Berhasil Load Form Soal Simpan Data Post Test a) Jika ada data wajib yang tidak memenuhi kriteria, tombol “Berikutnya” tidak dapat berfungsi b) Muncul Alert “Total skor harus berjumlah 100” c) Tidak Berhasil Simpan Data Post Test			
8.	KM008	Tambah Materi	Data Benar	a) Memilih Tombol “Tambah Materi” b) Melakukan Tambah Pengenalan Materi dan mengisi data wajib seperti: c) Tambah “Gambar Materi” d) Tambah “Judul Materi” e) Tambah “Kata Kunci Materi” f) Tambah “Keterangan Materi” minimum 100 karakter g) Tambah “Pengenalan Materi” h) Klik tombol “Berikutnya” Tambah Materi File/Video a) Pilih File Materi “.pdf , .docx, .xlsx, .pptx” b) Pilih File Materi Vidoe	Tambah Pengenalan Materi a) Pindah ke Page “Tambah Materi Pengenalan” b) Pengenalan Materi Berhasil ditambahkan c) Pindah ke Page “Tambah Materi (File/Video)” Tambah Materi File/Video a) Menampilkan Nama Berkas terpilih b) Menampilkan Nama File Video Terpilih c) Materi File/Video Berhasil ditambahkan d) Pindah ke Page “Tambah Forum”			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>“mp4, .mov)</p> <p>c) Klik tombol “Berikutnya”</p> <p>Tambah Forum</p> <p>a) Tambah “Judul Forum”</p> <p>b) Tambah “Isi Forum”</p> <p>Tambah Section Sharing Expert</p> <p>a) Klik Button “Tambah Section”</p> <p>b) Klik “Sharing Expert”</p> <p>c) Pilih File “Sharing Expert”</p> <p>d) Pilih File Video “Sharing Expert”</p> <p>Tambah Section Pre-Test</p> <p>a) Klik Button “Tambah Section”</p> <p>b) Klik “Pre-Test”</p> <p>c) Tambah “Deskripsi”</p> <p>d) Tambah “Durasi”</p> <p>e) Klik Button “Tambah Soal”</p> <p>f) Pilih Drop Down Tipe Soal (Essay, Pilihan Ganda, Praktikum)</p> <p>g) Tambah “Isi Pertanyaan”</p> <p>h) Tambah “Gambar” (Tipe Essay/Praktikum)</p> <p>i) Tambah “Skor”</p> <p>Ganti Tipe Soal Pre-Test: Pilihan Ganda</p> <p>a) Pilih Drop Down Tipe Soal</p>	<p>Tambah Forum</p> <p>a) Berhasil Menambahkan Judul Forum dan Isi Forum</p> <p>Tambah Section Sharing Expert</p> <p>a) Section Sharing Expert Berhasil ditambahkan</p> <p>b) Menampilkan Nama Berkas terpilih</p> <p>c) Menampilkan Nama File Video Terpilih</p> <p>d) Berhasil menambahkan File/Video “Sharing Expert”</p> <p>e) Pindah ke Page “Pre-Test”</p> <p>Tambah Section Pre-Test</p> <p>a) Section Pre-Test Berhasil ditambahkan</p> <p>b) Berhasil menambah “Deskripsi & Durasi”</p> <p>c) Berhasil menampilkan form Pertanyaan (Default : Essay)</p> <p>d) Berhasil tambah “Pertanyaan”</p> <p>e) Berhasil Tambah “Gambar” (Tipe Essay/Praktikum)</p> <p>f) Berhasil Tambah “Skor”</p> <p>Ganti Tipe Soal Pre-Test: Pilihan Ganda</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>“Pilihan Ganda”</p> <p>b) Tambah “Isi Pertanyaan”</p> <p>c) Pilih Drop Down : “Pilihan Tunggal” atau “Pilihan Jamak”</p> <p>d) Klik Button “Opsi Baru”</p> <p>e) Tambah “Isi Opsi”</p> <p>f) Pilih 1 Opsi Benar jika “Pilihan Tunggal”</p> <p>g) Pilih Banyak Opsi Benar jika “Pilihan Jamak”</p> <p>h) Tambah “Skor” sesuai jenis Opsi</p> <p>Pre-Test Menambah File Excel</p> <p>a) Klik “Unduh Template” Untuk mengunduh Template File Excel</p> <p>b) Klik “Tambah File Excel” Kemudian pilih template soal yang ingin dimasukkan</p> <p>c) Klik “Unggah File”</p> <p>Duplikat Pertanyaan Pre-Test</p> <p>a) Isi Form Pertanyaan yang Ingin diduplikat</p> <p>b) Klik Button “Duplikat” pada Pertanyaan yang ingin diDuplikat</p> <p>Hapus Form Pertanyaan Pre-Test</p> <p>a) Klik Button “Hapus” pada Form Pertanyaan yang ingin</p>	<p>a) Muncul Form untuk tipe Pertanyaan “Pilihan Ganda”</p> <p>b) Berhasil Menambahkan “Isi Pertanyaan”</p> <p>c) Berhasil Menampilkan sesuai jenis Opsi (Radio Button jika “Pilihan Tunggal” & Check Box jika “Pilihan Jamak”)</p> <p>d) Berhasil Menambahkan “Skor” sesuai Jenis Opsi</p> <p>Pre-Test Menambah File Excel</p> <p>a) Otomatis mengunduh File Template Excel</p> <p>b) Memilih File Excel yang ingin ditambahkan</p> <p>c) Menampilkan File Excel yang dipilih</p> <p>d) Menunggah File kemudian load Form Soal berdasarkan Template Excel</p> <p>Duplikat Pertanyaan Pre-Test</p> <p>a) Berhasil Menduplikasi sesuai Form Pertanyaan</p> <p>Hapus Form Pertanyaan Pre-Test</p> <p>a) Menampilkan Alert “Pertanyaan ini akan dihapus permanen setelah</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>Dihapus</p> <p>b) Klik Button “Ya, Hapus”</p> <p>Simpan Data Pre-Test</p> <p>a) Tambah dan Isi Pertanyaan hingga total “Skor” = 100</p> <p>b) Klik Tombol “Simpan”</p> <p>Tambah Section Post Test</p> <p>a) Klik Button “Tambah Section”</p> <p>b) Klik “Post Test”</p> <p>c) Tambah “Deskripsi”</p> <p>d) Tambah “Durasi”</p> <p>e) Klik Button “Tambah Soal”</p> <p>f) Pilih Drop Down Tipe Soal (Essay, Pilihan Ganda, Praktikum)</p> <p>g) Tambah “Isi Pertanyaan”</p> <p>h) Tambah “Gambar” (Tipe Essay/Praktikum)</p> <p>i) Tambah “Skor”</p> <p>Ganti Tipe Soal Post Test: Pilihan Ganda</p> <p>a) Pilih Drop Down Tipe Soal “Pilihan Ganda”</p> <p>b) Tambah “Isi Pertanyaan”</p> <p>c) Pilih Drop Down : “Pilihan Tunggal” atau “Pilihan Jamak”</p> <p>d) Klik Button “Opsi Baru”</p> <p>e) Tambah “Isi Opsi”</p> <p>f) Pilih 1 Opsi Benar jika</p>	<p>Anda menyimpan.”</p> <p>b) Berhasil Hapus Form Pertanyaan</p> <p>Simpan Data Pre-Test</p> <p>a) Menampilkan Alert “Data Pre-Test Berhasil disimpan”</p> <p>b) Data Pre-Test Berhasil disimpan</p> <p>Tambah Section Post Test</p> <p>a) Section Post Test Berhasil ditambahkan</p> <p>b) Berhasil menambah “Deskripsi & Durasi”</p> <p>c) Berhasil menampilkan form Pertanyaan (Default : Essay)</p> <p>d) Berhasil tambah “Pertanyaan”</p> <p>e) Berhasil Tambah “Gambar” (Tipe Essay/Praktikum)</p> <p>f) Berhasil Tambah “Skor”</p> <p>Ganti Tipe Soal Post Test: Pilihan Ganda</p> <p>a) Muncul Form untuk tipe Pertanyaan “Pilihan Ganda”</p> <p>b) Berhasil Menambahkan “Isi Pertanyaan”</p> <p>c) Berhasil Menampilkan sesuai jenis Opsi (Radio</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>“Pilihan Tunggal”</p> <p>g) Pilih Banyak Opsi Benar jika “Pilihan Jamak”</p> <p>h) Tambah “Skor” sesuai jenis Opsi</p> <p>Post Test Menambah File Excel</p> <p>a) Klik “Unduh Template” Untuk mengunduh Template File Excel</p> <p>b) Klik “Tambah File Excel” Kemudian pilih template soal yang ingin dimasukkan</p> <p>c) Klik “Unggah File”</p> <p>Duplikat Pertanyaan Post Test</p> <p>a) Isi Form Pertanyaan yang Ingin diduplikat</p> <p>b) Klik Button “Duplikat” pada Pertanyaan yang ingin diDuplikat</p> <p>Hapus Form Pertanyaan Post Test</p> <p>a) Klik Button “Hapus” pada Form Pertanyaan yang ingin Dihapus</p> <p>b) Klik Button “Ya, Hapus”</p> <p>Simpan Data Post Test</p> <p>a) Tambah dan Isi Pertanyaan hingga total “Skor” = 100</p> <p>b) Klik Tombol “Simpan”</p>	<p>Button jika “Pilihan Tunggal” & Check Box jika “Pilihan Jamak”)</p> <p>d) Berhasil Menambahkan “Skor” sesuai Jenis Opsi</p> <p>Post Test Menambah File Excel</p> <p>a) Otomatis mengunduh File Template Excel</p> <p>b) Memilih File Excel yang ingin ditambahkan</p> <p>c) Menampilkan File Excel yang dipilih</p> <p>d) Menunggu File kemudian load Form Soal berdasarkan Template Excel</p> <p>Duplikat Pertanyaan Post Test</p> <p>a) Berhasil Menduplikasi sesuai Form Pertanyaan</p> <p>Hapus Form Pertanyaan Post Test</p> <p>a) Menampilkan Alert “Pertanyaan ini akan dihapus permanen setelah Anda menyimpan.”</p> <p>b) Berhasil Hapus Form Soal</p> <p>Simpan Data Post Test</p> <p>a) Menampilkan Alert “Data Post Test” Berhasil disimpan</p> <p>b) Data Post Test Berhasil</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
					disimpan			
9	KM009	Edit Materi	Data Salah	Edit Pengenalan Materi a) Memilih Gambar dengan dengan ukuran > 10MB b) Tidak Mengisi “Judul Materi” c) Tidak Mengisi “Kata Kunci Materi” d) Tidak Mengisi “Keterangan Mater” atau Kurang dari 100 karakter e) Tidak Mengisi “Pengenalan Materi” Edit Materi a) Memilih Gambar dengan ukuran > 10 MB b) Memilih File dengan format yang tidak didukung c) Memilih Video dengan ukuran > 250MB Edit Forum a) Tidak Mengisi “Judul Forum” b) Tidak Mengisi “Isi Forum” Edit Sharing Expert a) Tidak Memilih File Sharing Expert	Edit Pengenalan Materi a) Menampilkan “Berkas Terlalu besar” b) Menampilkan “Judul materi harus diisi” c) Menampilkan “Kata kunci materi harus diisi” d) Menampilkan “Keterangan materi harus diisi” & “minimum 100 karakter” e) Menampilkan “Pengenalan Materi harus diisi” Edit Materi a) Menampilkan “Berkas Terlalu Besar” b) Menampilkan “Format Berkas Tidak Valid” c) Menampilkan “Berkas Terlalu Besar” Edit Forum a) Menampilkan “Harus diisi” b) Tidak Dapat Melakukan Edit Forum Edit Sharing Expert a) Menampilkan “Pilih salah satu antara PDF atau Video”			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				b) Tidak Memilih File Video Sharing Expert Edit Pre-Test a) Tidak Mengisi Data Wajib b) Total “Skor” != 100 Edit Post-Test a) Tidak Mengisi Data Wajib b) Total “Skor” != 100	b) Tidak Berhasil Menyimpan data Sharing Expert Edit Pre-Test a) Menampilkan Alert “Pastikan semua data terisi dengan benar!.” b) Menampilkan Alert “Total skor harus berjumlah 100” Edit Post-Test a) Menampilkan Alert “Pastikan semua data terisi dengan benar!.” b) Menampilkan Alert “Total skor harus berjumlah 100”			
10	KM010	Edit Materi	Data Benar	a) Klik Icon Edit pada Data Materi yang ingin diubah b) Melakukan Edit Pengenalan Materi : Seperti “Edit Gambar Materi”, “Judul Materi”, Kata Kunci Materi”, “Keterangan Materi”, “Pengenalan Materi” c) Isi “Pengenalan Materi” Sesuai Ketentuan d) Klik Button “Edit” e) Klik Button “Berikutnya” Edit Materi a) Klik “Choose File” File Materi untuk Ubah File Materi b) Klik “Choose File” File	a) Berhasil pindah ke page “Edit Pengenalan” b) Berhasil Load Data “Pengenalan Materi” c) Berhasil Edit “Pengenalan Materi” d) Pindah ke Page “Edit Materi” Edit Materi a) Load Data “Materi” b) Berhasil Ubah File Materi c) Berhasil Ubah File Materi Video d) Pindah ke page “Edit Forum” Edit Forum			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>Materi Video untuk Ubah File Materi Video</p> <p>c) Klik Button “Berikutnya”</p> <p>Edit Forum</p> <p>a) Melakukkan Edit “Judul Forum”</p> <p>b) Melakukkan Edit “Isi Forum”</p> <p>c) Klik Button “Edit”</p> <p>d) Klik Button “Berikutnya”</p> <p>Edit Sharing Expert</p> <p>a) Klik “Choose File” File Sharing Expert untuk Ubah File Sharing Expert</p> <p>b) Klik “Choose File” File Sharing Expert Video untuk Ubah File Sharing Expert Video</p> <p>c) Klik Button “Berikutnya”</p> <p>Edit Pre-Test</p> <p>a) Ubah “Deskripsi Quiz”</p> <p>b) Ubah “Durasi”</p> <p>c) Klik Button “Tambah Soal”, Untuk menambah soal</p> <p>d) Klik Button “Hapus” untuk Hapus soal</p> <p>e) Ubah tipe soal pada Drop Down</p> <p>f) Ubah tipe opsi pada Drop Down opsi</p> <p>g) Ubah “Skor” Sesuai Tipe</p>	<p>a) Load Data Forum</p> <p>b) Berhasil Edit “Judul Forum”</p> <p>c) Berhasil Edit “Isi Forum”</p> <p>d) Pindah ke Page Sharing Expert</p> <p>Edit Sharing Expert</p> <p>a) Load Data “Sharing Expert”</p> <p>b) Berhasil Ubah File Sharing Expert</p> <p>c) Berhasil Ubah File Sharing Expert Video</p> <p>d) Pindah ke page “Edit PreTest”</p> <p>Edit Pre-Test</p> <p>a) Load Data “Pre-Test”</p> <p>b) Berasil Tambah Soal</p> <p>c) Berhasil Hapus Soal</p> <p>d) Berhasil ubah data Pre-Test sesuai data yang diubah</p> <p>Edit Post Test</p> <p>a) Load Data “Post Test”</p> <p>b) Berhasil Tambah Soal</p> <p>c) Berhasil Hapus Soal</p> <p>d) Berhasil ubah data Post Test sesuai data yang diubah</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				Soal dan Tipe Opsi h) Klik Button “Edit” untuk menyimpan perubahan i) Klik Button “Berikutnya” Edit Post Test a) Ubah “Deskripsi Quiz” b) Ubah “Durasi” c) Klik Button “Tambah Soal”, Untuk menambah soal d) Klik Button “Hapus” untuk Hapus soal e) Ubah tipe soal pada Drop Down f) Ubah tipe opsi pada Drop Down opsi g) Ubah “Skor” Sesuai Tipe Soal dan Tipe Opsi h) Klik Button “Edit” untuk menyimpan perubahan i) Klik Button “Berikutnya”				
11	KM011	Aktif atau Non Aktifkan Materi	-	a) Klik Icon Ubah Status b) Menampilkan Alert Konfirmasi Pilih “Ya” c) Klik Kembali Icon status untuk Mengaktifkan Materi	a) Materi Berhasil di Non-Aktifkan b) Materi Berhasil di Aktifkan			
12	KM012	Review Jawaban	-	a) Klik Icon “Review Jawaban” pada Data Soal b) Mereview jawaban pengguna, dengan memilih	a) Berhasil Load Data “Review Jawaban” b) Berhasil Meberikan penilaian berdasarkan			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				pengguna pada Drop Down pengguna c) Pilih Penilaian dari Kuadran “1-5” pada Nilai essay/praktikum d) Simpan Review Jawaban	Kuadran yang dipilih c) Berhasil Review Jawaban Pengguna			
13	KM013	Hapus Materi	-	Hapus Materi Hanya Berlaku ketika Materi Tidak Memiliki Relasi ke Forum atau Section Lainnya. a) Klik Icon Hapus pada Data Materi yang akan dihapus b) Menampilkan Alert “Apakah Anda yakin ingin menghapus Materi dari Kategori ini?” Kemudian pilih “Ya”	Gagal Ketika Materi Memiliki Relasi dengan Section Lain: a) Menampilkan Alert “Materi ini berelasi dengan data yang lain” Berhasil Ketika Materi Tidak Memiliki Relasi dengan Section Lain: a) Menampilkan Alert “data Materi berhasil dihapus”			
MAHASISWA								
Akses Materi (AM)								
1	AM001	Menampilkan Menu Akses Materi	-	a) Memilih menu I-Learning pada header b) Menampilkan sub menu Materi c) Memilih menu Materi	a) Menampilkan Materi yang telah dibuat oleh Tenaga Pendidik b) Menampilkan Fitur “Cari Materi” c) Menampilkan Fitur “Filter”			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
2	AM002	Cari Materi	Data Salah	a) Menekan tombol icon search tanpa mengisi <i>field</i> nama materi.	a) Menampilkan daftar Materi berdasarkan urutan nama materi			
3	AM003	Cari Materi	Data Benar	a) Mengisi nama materi, Kemudian tekan tombol <i>icon search</i>	a) Menampilkan data Materi sesuai kata kunci yang dicari			
4	AM004	Filter Materi	-	a) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Nama Materi ascending (A-Z). Setelah itu pilih tombol “Filter” b) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Nama Materi descending (Z-A). Setelah itu pilih tombol “Filter” c) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Status Materi “ Semua ”. Setelah itu pilih tombol “Filter” d) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Status Materi “ Aktif ”. Setelah itu pilih tombol “Filter” e) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Status Materi “ Tidak Aktif ”. Setelah itu pilih tombol “Filter” f) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Tanggal [↑] atau Terbaru	a) Menampilkan Materi secara ascending (A-Z) b) Menampilkan Materi secara descending (Z-A) c) Menampilkan Semua Data Materi d) Menamipilkan Data Materi Aktif e) Menampilkan Data Materi Tidak Aktif f) Menampilkan Data Materi Terbaru g) Menampilkan Data Materi Terlama dipublikasi			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>dipublikasi</p> <p>g) Memilih tombol “Filter”, lalu pilih filter berdasarkan Tanggal [↓] atau Terlama dipublikasi</p>				
5	AM005	Baca Materi	-	<p>a) Menekan tombol “Baca Materi” pada salah satu <i>card</i> materi yang ingin dipelajari</p> <p>b) Pelajari Materi yang tersedia pada Materi tersebut</p>	<p>a) Menampilkan sidebar dan konten sesuai elemen materi yang aktif</p> <p>b) Pada sidebar menampilkan jumlah persen dari progres pembelajaran, dan Menampilkan Pengenalan Materi, Materi, dan Forum sebagai elemen utama. Jika terdapat Pre-Test, maka sistem akan menampilkan Pre-Test. Jika terdapat Sharing Expert, maka sistem akan menampilkan elemen Sharing Expert. Begitu juga, jika terdapat Post-Test, maka sistem akan menampilkan elemen Post-Test</p>			
6	AM006	Akses Pengenalan Materi	-	<p>a) Setelah menekan tombol Baca Materi, secara default akan menampilkan Pengenalan Materi</p>	<p>a) Pada sidebar, point progres akan terupdate/bertambah jumlah persennya, dan pada elemen Pengenalan Materi tombol nya berubah menjadi aktif/berwarna biru</p> <p>b) Pada konten Menampilkan judul dan isi pengenalan materi</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
7	AM007	Akses Pre-Test	-	a) Menekan elemen Pre-Test pada sidebar b) Menekan tombol “Mulai Pre-Test” untuk memulai mengerjakan soal c) Mengisi <i>field</i> jika soal bertipe Essay, Upload file .zip jika soal bertipe Praktikum, pilih salah satu opsi jawaban jika soal bertipe Pilihan Ganda Tunggal, Pilih beberapa opsi jawaban sesuai dengan jumlah opsi benar, jika soal bertipe Pilihan Ganda Jamak d) Menekan tombol Berikutnya untuk pindah ke pertanyaan selanjutnya e) Menekan tombol Sebelumnya untuk pindah ke pertanyaan sebelumnya f) Menekan tombol “Selesai” untuk mengakhiri Pengerjaan Pre-Test g) Lihat detail review jawaban dengan menekan <i>icon</i> Lihat Detail pada kolom aksi	a) Pada sidebar, elemen Pre-Test menjadi aktif/berwarna biru b) Pada konten menampilkan judul dan deskripsi yang berisi ketentuan pre-test, seperti jumlah soal dan durasi pengerjaan. Selain itu, terdapat tombol “ Mulai Pre-Test ”, serta tabel yang menampilkan Riwayat Pengerjaan c) Jika soal hanya bertipe Pilihan Ganda, maka Nilai dan Keterangan Benar langsung akan di tampilkan d) Jika pada soal terdapat Essay atau Praktikum, maka akan menampilkan keterangan Sedang direview oleh Tenaga Pendidik. Apabila Tenaga Pendidik sudah mengoreksi/mereview jawaban maka nilai dan keterangan benar ditampilkan			
8	AM008	Akses Materi File	-	a) Menekan elemen Materi pada sidebar b) Menampilkan sub-menu berupa Materi File saja, Materi Video saja, atau keduanya. c) Memilih Materi File	a) Pada sidebar Menampilkan sub-menu berupa Materi File saja, Materi Video saja, atau keduanya. b) Ketika Materi File di klik maka jumlah persen pada progres bertambah, dan elemen Materi menjadi			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
					aktif/berwarna biru di sidebar c) Pada konten menampilkan judul dan File berupa “.pdf, .docx, .xlsx, .pptx” atau “.mp4, .mov”			
9	AM009	Akses Materi Video		a) Menekan elemen Materi pada sidebar b) Menampilkan sub-menu berupa Materi File saja, Materi Video saja, atau keduanya. c) Memilih Materi Video	a) Pada sidebar Menampilkan sub-menu berupa Materi Video saja, atau keduanya. b) Ketika Materi Video di klik maka jumlah persen pada progres bertambah, dan elemen Materi menjadi aktif/berwarna biru di sidebar c) Pada konten menampilkan judul dan video “.mp4, atau .mov”			
10	AM010	Akses Sharing Expert	-	a) Menekan elemen Sharing Expert pada sidebar b) Menampilkan sub-menu berupa Sharing Expert File saja, Sharing Expert Video saja, atau keduanya. c) Memilih Sharing Expert File	a) Pada sidebar Menampilkan sub-menu berupa Materi File saja, Materi Video saja, atau keduanya. b) Ketika Materi File di klik maka jumlah persen pada progres bertambah dan elemen Sharing Expert menjadi aktif/berwarna biru pada sidebar c) Pada konten menampilkan judul dan File berupa “.pdf, .docx, .xlsx, .pptx”			
11	AM011	Akses Sharing Expert	-	a) Menekan elemen Sharing Expert pada sidebar b) Menampilkan sub-menu berupa Sharing Expert File	a) Pada sidebar Menampilkan sub-menu berupa Materi File saja, Materi Video saja, atau keduanya.			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				<p>saja, Sharing Expert Video saja, atau keduanya.</p> <p>c) Memilih Sharing Expert Video</p>	<p>b) Ketika Materi video di klik maka jumlah persen pada progres bertambah dan elemen Sharing Expert menjadi aktif/berwarna biru pada sidebar</p> <p>c) Pada konten menampilkan judul dan Video “.mp4, atau .mov”</p>			
12	AM012	Akses Post-Test	-	<p>a) Menekan elemen Post-Test pada sidebar</p> <p>b) Menekan tombol “Mulai Post-Test” untuk memulai mengerjakan soal</p> <p>c) Mengisi <i>field</i> jika soal bertipe Essay, Upload file .zip jika soal bertipe Praktikum, pilih salah satu opsi jawaban jika soal bertipe Pilihan Ganda Tunggal, Pilih beberapa opsi jawaban sesuai dengan jumlah opsi benar, jika soal bertipe Pilihan Ganda Jamak</p> <p>d) Menekan tombol Berikutnya untuk pindah ke pertanyaan selanjutnya</p> <p>e) Menekan tombol Sebelumnya untuk pindah ke pertanyaa sebelumnya</p> <p>f) Menekan tombol “Selesai” untuk mengakhiri Pengerjaan Pre-Test</p> <p>d) Lihat detail review jawaban dengan menekan <i>icon</i> Lihat</p>	<p>a) Pada sidebar, elemen Post-Test menjadi aktif/berwarna biru</p> <p>b) Pada konten menampilkan judul dan deskripsi yang berisi ketentuan Post-Test, seperti jumlah soal dan durasi pengerjaan. Selain itu, terdapat tombol “Mulai Post-Test”, serta tabel yang menampilkan Riwayat Pengerjaan</p> <p>c) Jika soal hanya bertipe Pilihan Ganda, maka Nilai dan Keterangan Benar langsung akan di tampilkan</p> <p>d) Jika pada soal terdapat Essay atau Praktikum, maka akan menampilkan keterangan Sedang direview oleh Tenaga Pendidik. Apabila Tenaga Pendidik sudah mengoreksi/mereview jawaban maka nilai dan keterangan benar ditampilkan</p>			

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
				Detail pada kolom aksi	e) Ketika pengguna s			
13	AM013	Akses Forum		a) Menekan elemen Forum pada sidebar	a) Pada sidebar, point progres akan bertambah jumlah persennya, dan pada elemen Pengenalan Materi tombol nya berubah menjadi aktif/berwarna biru b) Pada konten Menampilkan judul dan hasil diskusi antar pengguna pknow			
14	AM014	Berdiskusi dalam Forum	Data Salah	a) Menekan elemen Forum pada sidebar b) Menekan tombol Kirim tanpa mengisi <i>field</i> pesan	a) Tombol kirim tidak aktif, dan tidak dapat mengirim pesan			
15	AM013	Berdiskusi dalam Forum	Data Benar	c) Mengisi <i>field</i> pesan, Kemudian tekan tombol Kirim	a) Menampilkan pesan sesuai dengan yang di input			