

2023.08.25개정

# 복리후생 규정



# 목차

1. 총칙
2. 건강검진
3. 의료비 지원
4. 경조금 및 경조 휴가
5. 학자금 지원
6. 장기근속포상
7. 카페테리아
8. 상해보험
9. 개인퇴직연금(IRP)지원
10. 주택 자금 대출

## 1. 총칙

### 1) 목적

본 규정은 임원 및 사원의 복리증진 도모함을 목적으로 함.

### 2) 적용범위

(주)GS 소속 전 임직원에 적용됨.

## 2. 건강검진

### 1) 검진기준

구 분	검진 대상자		실시시기
종합검진	임 원	본 인	1년 1회
		배우자	1년 1회
	주) 만35세 이상	직원	1년 1회
		배우자	2년 1회
일반검진	만34세 이하 임직원		1년 1회

주) 가. 직원의 연령이 해당 될 경우, 배우자에게도 적용 됨

나. 상기의 검진의 회사가 필요하다고 판단되는 경우(예: 독감 예방 접종 등)  
별도 품의에 의해 검진 할 수 있음

### 2) 종합검진 항목

검진 한도 금액, 세부검진 항목 등은 매년 별도 품의하여 확정함.

### 3. 의료비 지원

1) 지원대상 : 전 임직원(본인 , 배우자, 만 25세 이하의 자녀)

2) 적용대상 의료비

본인이 부담한 의료비 중 5만원 초과분의 100%를 다음 각항에 의거 지원함.

가. 건강보험법상 적용되는 상병으로서 본인 및 배우자 의료비

나. 건강보험 급여항목(건강보험 수가 적용 항목)을 적용 받는 본인 부담금 전액

다. 건강보험 비급여 항목은 다음표의 적용을 적용

항목	상세내용	적용율	비고
공통	식대, 지정진료비, 병실료	100%	
	CT, MRI, 초음파, 내시경	100%	검사 후 의사의 이상발견 소견서가 있는 경우
	레이저수술/검사료,재료대, 수혈대,주사대,물리치료, 비급여 약대	100%	보청기, 의수족, 의안, 콘택트 렌즈 등 재료비 제외
치과	보철료 등(비급여 항목)	50%	본인 치료비만 해당 3년간 300만원 한도 지원
약국	치료목적의 약제비	100%	의사처방전 첨부
한의원	의료보험 적용항목	100%	일부침술,지정진료에 한함
	비급여 대상 한약	제외	
산부인과	임신(검사,진찰),분만비	100%	영양제/주사 및 출산아 관련 비용제외

3) 지원 제외

가. 타 제도(산재,자동차 등)에 의해 보상받는 경우

나. 업무나 일상생활에 지장이 없는 치료 및 수술(미용, 성형, 예방접종, 건강진단)

다. 건강증진을 위한 투약(보약)

라. 통상적인 의료비보다 과도한 비용을 청구하는 경우

마. 배우자의 직장에서 의료비 지원을 받는 경우

(부부가 당사에 함께 재직 중인 경우에도 중복 지원 불가)

4) 청구 및 지급 절차

가. 의료비 청구시효 : 의료비를 지급한 날로부터 3개월 이내에 신청해야 함

나. 매월 15일까지 의료비 신청서에 진료비 계산서를 첨부하여 담당자에게 신청하면 의료비 지급 심의를 거쳐 당월 급여 지급 시 포함하여 지급함

#### 4. 경조금 및 경조휴가

##### 1) 지원기준

구 분		경조금 (월기본급 기준)	휴가	화환	장례용품	장례인력
결혼	본인	100%	5일	○		
	자녀	100%	2일	○		
	형제·자매(본인, 배우자)	50%	1일			
회갑	본인/배우자	100%	1일			
	부모(본인, 배우자)	100%	2일			
	조부모 (본인)	50%	2일			
칠순	부모(본인, 배우자)	50만원	-			
조위	본인사망	200%		○	○	○
	배우자상	100%	5일	○	○	○
	부모상/승중상	100%	5일	○	○	○
	배우자 부모상	100%	5일	○	○	○
	자녀상	100%	5일	○	○	○
	형제·자매상(본인)	50%	3일			
	형제·자매상(배우자)	25%	2일			
	조부모상(본인)	50%	3일			
	외조부모상(본인)	30%	2일			
	백숙부모상(본인)	25%	3일			
기타	화재 또는 풍수해	200% 범위 내				

주) 가. 근속년수 1년 미만자는 기준 지급율의 50%를 적용함

나. 재혼시에는 지급율의 50%를 적용함

다. 여사원이 결혼을 사유로 퇴사하여 2개월 이내에 결혼할 경우 결혼 경조금 100%지급

라. 경조화환은 100,000원 내외로 함

마. 월기본급 : 기본연봉/22(임원), 기본연봉/20(사원)

바. 장례용품 지원 : 종이컵, 나무젓가락 등 일회용품/ 1회 2박스 지원

사. 장례인력 지원(택 1)

- 장례지도사 1인(3일) + 도우미 3인(1일 10시간)

- 장례지도사 1인(1일) + 도우미 5인(1일 10시간)

## 2) 청구 및 지급 절차

경조금 지급 신청서에 경조사 사실 증명서를 첨부하여 담당자에게 신청하면  
전표처리 후 본인계좌로 입금처리 함

## 5. 학자금

### 1) 지원기준

구분	대 학 (교)	중,고등학교
지원대상	전국 대학(교) 취학한 자녀를 둔 임직원	국내외 중,고등학교(예체능고포함) 자녀를 둔 임직원
수혜자녀수	제한 없음	
지급회수	취학학교 학과별 정규 학기 수 이내	
지원금액 범 위	○ 입학금, 수업료, 기성회비, 학생회비, 실습비	○ 입학금, 수업료, 육성회비, 학생회비
	○ 지원제외 항목(통상 교육 목적 외 부대비용) 교과서비, 기숙사비, 졸업기념품비, 보충수업비, 동창회비, 과외활동비, 통학비등	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록금 면제 등으로 실제 등록금을 납부하지 아니한 경우 : 해당 등록금 전액을 지급함.</li> <li>○ 임직원 자녀가 해외 중,고등학교 유학하는 경우 : 국내 중,고등학교 최고수준 지원</li> <li>○ 임직원 자녀가 해외대학으로 유학하는 경우 : 국내대학 동일분야(단과대학) 중 최고수준의 등록금 범위 내에서 실비 지급함.</li> <li>○ 임직원이 업무상 순직으로 인하여 퇴직한 경우 : 1회 이상 지급받은 자녀에 한하여 취학중인 학교 졸업 시까지 계속 지급할 수 있음.</li> </ul>	

### 2) 청구 및 지급 절차

가. 매월 15일까지 학자금 신청서에 영수증을 첨부하여 담당자에게 신청하면 당월 급여 지급 시 포함하여 지급함

나. 단, 배우자의 직장에서 학자금 지원을 받는 경우 지원 제외  
(부부가 당사에 함께 재직 중인 경우에도 중복 지원 불가)

## 6. 장기 근속상 포상

### 1) 포상기준

구분	10년	15년	20년	25년	30년	35년	40년
<b>GS</b> 상품권 (만원)	250	300	350	400	500	600	600
휴가	5일		6일		7일		

### 2) 포상방법

가. 포상대상 근속이 도래하는 해의 종무식에서 시상함



## 7. 카페테리아

### 1) 지원분야

LG제품구입지원, 및 문화/자기개발 활동

\* 문화/자기개발 활동비 지원분야 : 수강료(헬스, 학원), 도서구입비,  
취미/공연/문화 활동 참가비,  
시설(콘도, 휴양소) 사용료 등

### 2) 지원방법

연 300만원 한도 내에서 각 항목별로 본인이 선택하여 사용 가능  
단, LG 제품구입지원은 41만원 한도임

### 3) 미사용분의 처리

연말 실적 정산 후 차액분은 상품권으로 지급함

### 4) 처리절차

문화/자기개발 활동비는 카페테리아 사용 신청서에 영수증을 첨부하여  
담당자에게 신청하면 전표처리 후 본인계좌로 입금처리 함

※ LG 제품할인 내역(패밀리카드 사용 시 적용)

구분	연간구입한도(천원)		지원금액(천원)	
	소비자가	카드전표금액	본인 부담분	회사 지원금
LG전자	1,500	1,500 (소비자가의 100%)	1,275 (소비자가 85%)	225 (소비자가15%)
LG패션	1,200	960 (소비자가의 80%)	804 (소비자가의67%)	156 (소비자의 13%)
LG생활 건강	300	270 (소비자가의 90%)	240 (소비자가 80%)	30 (소비자가의 10%)

## 8. 상해보험

1) 가입대상 : 전 직원 (임원상해보험 별도 가입)

2) 가입내용 : 전 직원의 불의의 사고 및 질병에 대비하기 위해 회사에서 일괄적으로 상해보험을 가입하여 보험료를 납부

3) 주요 보장내역

보장내용	보장금액
일반상해사망/후유장애	100백만원 / 최고 79백만원
업무중상해사망/후유장애	100백만원 / 최고 79백만원
질병사망위로금	50백만원
뇌혈관 질환 진단	20백만원
허혈성심장 질환 진단	20백만원
암 사망위로금	50백만원
암/기타암 진단급여금	20백만원/4백만원(1회지급)
암/기타암 수술급여금	2백만원/4십만원
상해/질병 입원급여금	3만원(일) : 180일 한도

## 9. 개인퇴직연금(IRP)지원

1) 지원 내용 : 임직원의 노후 생활 안정을 위하여 개인퇴직연금 지원

2) 지원 금액 : 임직원이 적립하는 금액과 동일하게 회사 지원분 적립함  
단, 최대 月 25만원 한도로 지원함

## 10. 주택 자금 대출 제도

- 1) 대출 내용 : 본인의 거주 목적으로 주택 구입 혹은 임차 계약 시 대출 지원  
(무주택자에 한함)
- 2) 대출 한도 : 5천만원
- 3) 대출 금리 : 1.00%
- 4) 상환 기간 : 5년 거치 10년 상환, 원리금은 급여에서 공제함
- 5) 구비 서류
  - 주택 자금 대출 신청서 및 서약서
  - 주민등록등본(신규 주택으로 전입 확인용)
  - 대상 주택의 등기부등본(구입 또는 임차)
  - 주택 매매/임차 계약서 사본
  - 무주택자 확인용(지방세 세목별 과세 증명서)
- 6) 청구 및 지급 절차
  - 주택 매매/임차 계약 전후 3개월 이내 신청
  - 구비 서류 제출 후 입금 요청일에 급여 계좌로 지급함

## 부칙

1. 본 규정은 2007년 4월 1일부터 개정, 시행한다.
2. 본 규정은 2008년 7월 11일부터 개정, 시행한다.
3. 본 규정은 2012년 1월 1일부터 개정, 시행한다.
4. 본 규정은 2013년 10월 1일부터 개정, 시행한다.
5. 본 규정은 2016년 1월 1일부터 개정, 시행한다.
6. 본 규정은 2017년 1월 1일부터 개정, 시행한다.
7. 본 규정은 2018년 1월 1일부터 개정, 시행한다.
8. 본 규정은 2019년 1월 1일부터 개정, 시행한다.
9. 본 규정은 2020년 7월 1일부터 개정, 시행한다.
10. 본 규정은 2021년 5월 17일부터 개정, 시행한다.
11. 본 규정은 2023년 8월 25일부터 개정, 시행한다.