



Projet Génie Logiciel

Intranet pour l'entreprise PoPS1819

-

Manuel utilisateur

Enseignants :	Valérie GUIMARD, Frédéric VOISIN
Membres du groupe :	Morgan FEURTE Jeffrey GONCALVES Adrien LAVILLONNIERE Hien Minh NGUYEN Yao SHI
Rédacteur :	Morgan FEURTE, Hien Minh NGUYEN
Valideur :	Morgan FEURTE
Rédigé le :	24/02/2019
Validé le :	01/03/2019
Version :	1.0
Nombre de pages :	12

Table des matières

Se connecter	3
Tableau de bord	4
Notes de frais	5
Demandes d'avance	7
Demandes de congé	8
Notification	10
Interfaces de gestion	11

Se connecter

CasablancaConnexion

Connexion

Nom de compte

Mot de passe

Se connecter

© 2019 - Casablanca Project

En entrant ses identifiants, l'utilisateur peut se connecter.

CasablancaNotes de fraisDemande de congésDemande d'informationsNotificationsNathon BONNARD

Profil de Nathon BONNARD

Informations de base

Prénom : Nathon
Nom : BONNARD
Service : Commerce, Coloriages et Consultation
Rôle : Utilisateur
Solde : 0 €

Missions

Nom	Responsable	Date de début	Date de fin	Statut	Vt
Mission B	Minh NGUYEN	09/02/2019	01/03/2019	Planifiée	Vt
Mission E	Oubar MAYAKI	06/02/2019	01/03/2019	Planifiée	Vt
Mission F	Oubar MAYAKI	09/01/2019	01/11/2019	Planifiée	Vt

< >

© 2019 - Casablanca Project

En cliquant sur son nom dans la barre de navigation, il peut consulter son profil et ses missions en cours.

Tableau de bord

Casablanca	Notes de frais	Demande de congés	Demande d'informations	Notifications	Nathon BONNARD
------------	----------------	-------------------	------------------------	---------------	----------------

Bienvenue sur l'intranet, **Nathon BONNARD** !

Nous sommes le **vendredi 1 mars 2019**. Vous êtes connecté en tant que **Collaborateur** du service Commerce, Coloriages et Consultation.
Vous avez 0 congé(s), 0 note de frais(s) et 0 notification(s) à traiter.

Notes de frais & Avances			Demandes de congé				Notifications		
Mois	Statut	Action	Type	Début	Fin	Statut	Type	Statut	Message
			Congé payé	27/02/2019	11/03/2019	Approuvée			
			RTT	01/02/2019	12/02/2019	Traitement CDS			

Le tableau de bord permet de consulter ses demandes de congés et de notes de frais en cours, à l'aide d'un système de notifications.

Si l'utilisateur possède des droits supplémentaires (exemple : chef de service), il peut également recevoir des notifications pour l'informer d'un besoin de validation pour les demandes d'autres collaborateurs.

Notes de frais

Casablanca	Notes de frais	Demande de congés	Demande d'informations	Notifications	Nathon BONNARD
------------	----------------	-------------------	------------------------	---------------	----------------

Notes de frais & Avances en cours (non envoyées ou refusées)

Mois	Montant Total	Nombre de frais	Statut	Action
No matching records found				

Créer une note de frais pour le mois de

Février ▾

Créer une avance de note de frais

Notes de frais & Avances approuvées

Mois	Montant Total	Nombre de frais	Statut	Voir
No matching records found				

L'utilisateur peut visualiser ses notes de frais et avances en cours ou déjà approuvées, ainsi qu'en créer de nouvelles. Pour cela, il dispose d'une page lui permettant d'entrer des frais et de les justifier (voir ci-dessous).

Casablanca	Notes de frais	Demande de congés	Demande d'informations	Notifications	Nathon BONNARD
------------	----------------	-------------------	------------------------	---------------	----------------

Effectuer une demande de notes de frais

Ajouter une ligne de frais

Type de frais	Description	Montant en €	Mission associée	Date du frais	Justificatif
RESTAURANT ▾	<input type="text" value="description 1"/>	<input type="text" value="10"/>	Mission B ▾	01 / 03 / 2019 ✕	<div>Parcourir... Aucun fichier sélectionné.</div> <div>Supprimer</div>
HOTEL ▾	<input type="text" value="description 2"/>	<input type="text" value="15"/>	Mission F ▾	01 / 03 / 2019 ✕	<div>Parcourir... Aucun fichier sélectionné.</div> <div>Supprimer</div>

Sauvegarder la note de frais

Montant total de la note : 25.00 €

L'utilisateur peut ensuite décider d'envoyer sa demande de notes de frais ou la modifier si elle n'est pas terminée.

Notes de frais & Avances en cours (non envoyées ou refusées)

Mois	Montant Total	Nombre de frais	Statut	Action
Février2019	25	2	Non envoyée	Modifier Envoyer

[Créer une note de frais pour le mois de](#)

Mars ▾

[Créer une avance de note de frais](#)

Notes de frais & Avances approuvées

Mois	Montant Total	Nombre de frais	Statut	Voir
No matching records found				

Une fois envoyée, il peut cliquer sur le bouton “Voir” afin de consulter l’état d’avancement de la note : qui doit la valider, où en est le processus, etc.

Casablanca	Notes de frais	Demande de congés	Demande d'informations	Notifications	Nathon BONNARD
------------	----------------	-------------------	------------------------	---------------	----------------

Voir une note de frais

Type de frais	Description	Montant du frais	Mission associée	Valideur	Date du frais	Justificatif	Etape de validation	Avance
RESTAURANT	description 1	10 €	Mission B	Minh NGUYEN	01/03/2019		En attente de validation	Non
HOTEL	description 2	15 €	Mission F	Oubar MAYAKI	01/03/2019		En attente de validation	Non

Demandes d'avance

Casablanca

Notes de frais

Demande de congés

Demande d'informations

Notifications

Nathon BONNARD

Effectuer une avance de notes de frais

Ajouter une ligne de frais

Type de frais	Description	Montant estimé (€)	Mission associée	Justificatif
TAXI	desc	10	Mission B	<div>Parcourir...<div>Aucun fichier sélectionné.</div></div> <div>Supprimer</div>

Sauvegarder l'avance

Montant total de l'avance : 10.00 €

© 2019 - Casablanca Project

Le processus des demandes d'avance est similaire à celui des notes de frais, cependant une fois l'avance validée et la mission associée terminée, le frais va rejoindre la note de frais du mois courant afin que le collaborateur puisse indiquer le montant réel du frais (à comparer avec le montant estimé) ainsi que fournir des justificatifs.

Demandes de congé

La page de demandes de congés permet de visualiser ses propres demandes de congés sous forme textuelle ainsi que son nombre de congés restants, pris et en attente de validation. On peut également visualiser les congés de son service sous la forme d'un calendrier.

Casablanca
Notes de frais
Demande de congés
Demande d'informations
Notifications (1)
Nathon BONNARD

Demandes de congé

< > today mars 2019 month week day

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
25	26	27	28	1	2	3
		BONNARD				
4	5	6	7	8	9	10
BONNARD						
11	12	13	14	15	16	17
BONNARD						
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Toutes les demandes

TODO : légende des couleurs.

Journées de RTT restants : 2,5
Journées de congés payés restants : 2,5

Journées de RTT en attente : 7
Journées de congés payés en attente : 0

Journées de RTT déjà pris : 0
Journées de congés payés déjà pris : 8,5

Créer une demande de congé

Description	Type	Date début	Date fin	Journées	Statut	Action
Nathon BONNARD (Commerce, Coloriages et Consultation)	Congé payé	27/02/2019 Matin	11/03/2019 Après-midi	8,5	Approuvée	Voir
Nathon BONNARD (Commerce, Coloriages et Consultation)	RTT	01/02/2019 Après-midi	12/02/2019 Après-midi	7	Traitement CDS	Voir Annuler

Modifier une demande de congé

Description du congé
Nathon BONNARD (Commerce, Coloriages et Consultation)

Type du congé
RTT

Date de début
jj / mm / aaaa

Commencer le congé le matin ou l'après-midi ?
Commencer le matin ☒
Commencer l'après-midi ☐

Date de fin
jj / mm / aaaa

Terminer le congé le matin ou l'après-midi ?
Terminer le matin ☒
Terminer l'après-midi ☐

Sauvegarder la demande

< > today mars 2019 month week day

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
25	26	27	28	1	2	3
		BONNARD				
4	5	6	7	8	9	10
BONNARD						
11	12	13	14	15	16	17
BONNARD						
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Toutes les demandes

Lorsque l'on crée une demande de congé, on indique un type ainsi qu'une date de début et de fin, en précisant si le congé commence l'après-midi ou le matin.

Notification

Notifications (1)

Type	Message
Avance (Validation)	Votre demande d'avances est validée par le(s) chef(s) de service concerné(s)

Voir tout

CasablancaNotes de fraisDemande de congésDemande d'informationsNotifications (1)

Notifications

SélectionAucun

Sélection	Type	Statut	Message
<input type="checkbox"/>	Avance	VALIDATION	Votre demande d'avances est validée par le(s) chef(s) de service concerné(s)

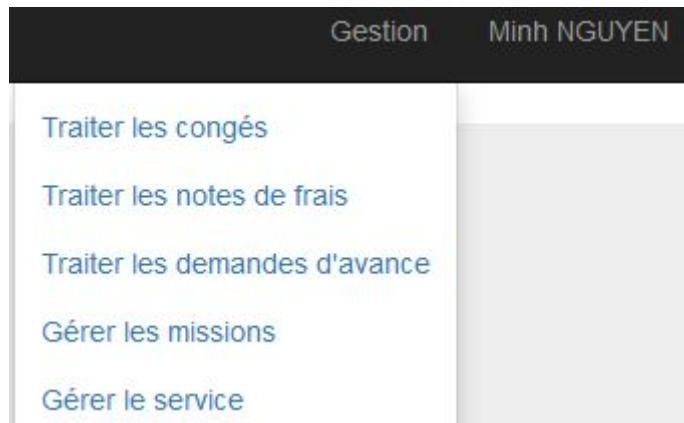
Marquer comme luMarquer comme non luSupprimer

© 2019 - Casablanca Project

Les notifications permettent d’être informé de l’avancement de vos propres demandes ainsi que de savoir si vous devez traiter les demandes d’autres collaborateurs. En cliquant sur l’onglet notifications, vous pouvez traiter vos notifications pour les marquer comme lues ou les supprimer.

Cliquer sur une notification la marque comme lue par défaut.

Interfaces de gestion



Le menu déroulant de gestion contient des catégories de traitement reliée au rôle de l'utilisateur, il pourra ainsi traiter des congés, des notes de frais ou des demandes d'avance. Si le collaborateur est chef de service, il pourra également gérer son service ou créer et modifier des missions.

Casablanca						
Notes de frais						
Demande de congés						
Demande d'informations						
Notifications (2)						
Gestion						
Yao SHI						
Note de frais du collaborateur Arthur BINELLI						
Type de frais	Description	Montant	Mission associée	Date	Justificatif	Validier
HOTEL	T Tower	1000 €	Mission A	04/03/2019	trumptower.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
RESTAURANT	Tower restaurant	8000 €	Mission B	02/01/2019	restau1.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
TAXI	Jafar Taxi	15,98 €	Mission C	04/03/2019	taxig7.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
OTHER	Jafar Other	80010 €	Mission E	02/01/2019	russia.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
Terminer la validation						

Pour valider une ligne de frais, il suffit de cocher la case de validation et de terminer la validation. Toutes les lignes sans case cochée seront considérées comme refusées.

Demande d'avances du collaborateur Nathon BONNARD

Demande d'avances					
Type de frais	Description	Montant	Mission associée	Justificatif	Validier
TAXI	desc	10 €	Mission B		<input type="checkbox"/>
Terminer la validation					

La validation d'une avance suit le même processus.

Casablanca

Notes de frais

Demande de congés

Demande d'informations

Notifications (1)

Gestion

Oubar MAYAKI

Calendrier des congés actuels

< >

today

février 2019

month week day

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
28	29	30	31	1	2	3
				BONNARD		MAYAKI
4	5	6	7	8	9	10
BONNARD						
MAYAKI						
11	12	13	14	15	16	17
BONNARD						
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
		BONNARD				
4	5	6	7	8	9	10
BONNARD						

Toutes les demandes

Congés à traiter

Search

Collaborateur	Description	Type	Début	Fin	Longu
Nathon BONNARD	Nathon BONNARD (Commerce, Coloriages et Consultation)	RTT	01/02/2019	12/02/2019	7 j.

La validation de congés se fait en cliquant sur “valider” ou “refuser” sur la page de traitement des demandes. On a accès au calendrier des congés actuels avec différents filtres afin d’avoir une vue d’ensemble pour motiver sa décision.