Quản lý chi tiêu cá nhân

1. Thông tin cá nhân

- Họ và tên, ngày sinh

- Số điện thoại

- E-mail

- Địa chỉ

2. Quản lý chi tiêu:

- Nhập các khoản chi tiêu hàng ngày

3. Quản lý hệ thống:

- Tài khoản

- Bản chi tiêu theo tuần, tháng, quý, năm

- Bản chi tiêu theo danh mục