# BÁO CÁO CÔNG VIỆC VÀ LẬP KẾ HOẠCH TUẦN CỦA HỌC VIÊN

### Mục đích

* Giúp HV tự xây dựng thói quen lên kế hoạch làm việc, tổng kết công việc đã lên kế hoạch và thích ứng với những thay đổi trong công việc hằng tuần.
* Rèn kỹ năng viết báo cáo, viết email cho HV

### Cách thức thực hiện làm báo cáo với Học viên

* Thời điểm: Ngày cuối cùng của tuần học
* Người thực hiện: **Toàn bộ Học viên**
* Người nhận: **Coach; CC cho Instrutor, tutor**
* Học viên tải ﬁle báo cáo lên hệ thống CodeGymS ([https://andy.codegym.vn](https://andy.codegym.vn/))
* Học viên viết email với tiêu đề theo mẫu:

### [CodeGym]\_BC\_Lớp\_TEN\_<dd-mm-yy>

Ví dụ: **[CodeGym] BC C0318G1\_NGUYEN VAN A\_14.03.18**

* Nội dung email có bao gồm đường dẫn đến ﬁle báo cáo đã tải lên CodeGymS
* Nếu có ﬁle khác đính kèm theo email thì cần đặt tên theo mẫu:

### [CodeGym]\_Lớp\_TEN\_Tên ﬁle

1. **Mẫu báo cáo tuần của Học viên**

**BÁO CÁO CÔNG VIỆC VÀ KẾ HOẠCH TUẦN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Họ và tên** | Lê Minh Hải |
| **Lớp** | DN-C0519G1 |
| **Ngày báo cáo** | 31.05.2019 |
| **Ngày bắt đầu** | 25.05.2019 |
| **Ngày kết thúc** | 31.05.2019 |

**Tự kiểm tra**

Đặt ký tự **○** để trả lời "có" và ký tự ✕ để trả lời "không".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Đã nghiêm túc nỗ lực để hiểu các học liệu? | O | Có hiểu giải pháp để giải quyết các bài tập trước khi bài tập  được giao không? | O |
| Đã cùng làm việc với bạn học trên những vấn đề của bài tập? | O | Có yêu cầu giải thích các điểm cản trở bạn giải quyết các bài tập  trong giờ học có hướng dẫn không? | O |
| Đã thử tóm tắt lại bài tập trước khi trao đổi cùng bạn học? | O | Có đố bạn cùng lớp giải quyết thách thức nào (mà bạn đã tìm  ra) không? | O |
| Đã tham gia tích cực vào  các buổi trao đổi về bài tập? | O | Có ngủ đủ trước ngày học  không? | X |
| Có tham khảo ý kiến với  giảng viên/tutor khi gặp rắc rối không? | O | Có nỗ lực để ngủ đủ trước  ngày học không? | O |

**Tự học**

Bạn đã dành bao nhiêu thời gian cho việc hoàn thành các nhiệm vụ học tập (được giao và tự giao việc)?

Di chuyển ký tự ○ vào ô tương ứng:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1h | ~2hs | ~4hs | ~6hs | ~8hs | 0~15hs | 15hs |
|  |  |  |  | O |  |  |

## Những bài học đã xong hoàn toàn

Những bài học đã hoàn thành 100% nhiệm vụ bắt buộc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bài học** | **Các công việc đã làm** |
| Lập trình hướng đối tượng | Đã giải quyểt xong hết các bài tập bắt buộc |
| Lập trình hướng đối tượng 2 | Đã giải quyểt xong hết các bài tập bắt buộc |
| Xử lý chuỗi | Đã giải quyểt xong hết các bài tập bắt buộc |

## Những bài học còn chưa xong hoàn toàn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bài học** | **Những nội dung chưa hoàn thành** | **Thời gian hoàn thành dự kiến** |
| Lập trình hướng đối tượng | bài tập sao | Thứ 2 |
| Lập trình hướng đối tượng 2 | bài tập sao | Thứ 2 |
| Giải quyết các vấn đề thuật toán | bài tập sao | Thứ 2 |

**Những nhiệm vụ tự giao**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Kết quả** |
| Làm đa dạng hóa các bài tập được giao | Đang thực hiện |
|  |  |
|  |  |

**Những trở ngại gặp phải**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trở ngại** | **Những hành động tháo gỡ đã thực hiện** | **Đã xong chưa** | **Những hành động tháo gỡ kế tiếp**  **○** |
| - Phần lập trình hướng đối tượng còn mới đối với bản thân nên còn chưa hiểu rõ bản chất, gặp khó khăn và trở ngại khi làm các bài tập.  - Phần chuỗi vẫn chưa quen với các ký tự đặc biệt và cách ghép các cụm ký tự lại với nhau sao cho hợp lý nhất. | Sắp xếp thời gian học tập về hướng đối tượng và phần chuỗi nhiều hơn | Cần thời gian nghiên cứu nhiều hơn. | Đầu tư nhiều thời gian hơn để nghiên cứu về phần này. |

**Các câu hỏi quan trọng nhất đã đặt ra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Câu hỏi** | **Kết quả nhận được/tìm**  **được/rút ra được** |
|  |  |

**Những kiến thức/kỹ năng gia tăng có ý nghĩa nhất**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kiến thức/kỹ năng** | **Nguyên nhân**  **nhận được** |
|  |  |

**Những hành động cải tiến tuần tới**

Đặt các hành động theo tiêu chuẩn SMART, chấm điểm từ 1 đến 4 theo mô tả trong khóa Kanban.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hành động** |  |  |  |  |  | **Tổng** |
| Hoàn thành hết các nhiệm vụ tuần tới theo nhiệm vụ, thời khóa biểu, tìm hiểu thêm các kiến thức liên quan mở rộng ngoài bài học. |  |  |  |  |  |  |

## Những nhiệm vụ cốt lõi của tuần tới

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Thời**  **gian ước tính** |
| Clean code | Qua từng bài |
|  |  |