



PROJECT PROPOSAL DOCUMENT

Dự án giúp việc theo giờ trên thị trường Đà Nẵng

Version 1

Project team 8

Created date: 18/2/2022

PROJECT INFORMATION

Project Acronym	giupviecdanang		
Project Title	Dự án giúp việc theo giờ trên thị trường Đà Nẵng		
Start Date	18/2/2022	End Date	28/4/2022
Product Owner	Hoàng Anh		
Partner Organization			
Scrum Master	Phan Thị Minh Hạnh	minhhanh.lop96@gmail.com	0862420255
Team Members	Nguyễn Bảo Yên	yennb296@gmail.com	0359079269
	Phạm Quỳnh Mai Hân	hanp3677@gmail.com	0905418721
	Trần Tiến Hoàng Huy	huytran1102001qn@gmail.com	0775427872
	Lê Thúy Hằng	hang102lhtk44@gmail.com	0961649904

DOCUMENT NAME			
Document Title	Proposal Document		
Author(s)	Phan Thị Minh Hạnh		
Role	Scrum Master		
Date	14/2/2022	File name:	
URL			
Access	Project team and mentor		

REVISION HISTORY

Version	Person(s)	Date	Description
1	Phan Thị Minh Hạnh	14/2/2022	Điền tổng quan Project Overview, Time Estimation, Master Schedule, Roles and Responsibility trước khi bắt tay vào thiết kế web, làm dự án.

1. PROJECT OVERVIEW

1.1. Background

- Cuộc sống hiện đại ngày càng bận rộn khiến cho nhu cầu tìm người giúp việc để phụ giúp dọn dẹp nhà cửa ngày càng tăng. Tuy nhiên không phải gia đình nào cũng đủ điều kiện để thuê một người giúp việc toàn thời gian hoặc đôi khi họ không thích có thêm người lạ sống cùng trong gia đình. Chính vì vậy giúp việc theo giờ là một phương pháp tối ưu nhất, nó đảm bảo được tính riêng tư, sự tiện lợi và đảm bảo về cả tài sản cho chủ nhà.

1.2. Prior arts

- Công việc thuê người giúp việc chưa có nhiều và vẫn chưa được phát triển mạnh trên nền tảng công nghệ.
- Jupviec.vn, giupviechongdoan.com, agiupviec.vn ... là những doanh nghiệp hiện có website phục vụ việc thuê người giúp việc cho khách hàng.
- Hiện nay đã có những website thuê người giúp việc nhưng lại chưa có tính năng đánh giá công việc người giúp việc.
- Chức năng của các website doanh nghiệp khác hiện nay có những tính năng thanh toán trực tuyến, thuê theo giờ cố định.
- Sự lựa chọn người giúp việc nhà sau khi xem xét profile người giúp việc cũng là sự khác biệt giữa website nhóm và các website doanh nghiệp khác.

1.3. Proposed solution

- Giải pháp mà nhóm mang đến là tạo ra một website tên CHƯA BIẾT mang đến cho khách hàng nhiều lựa chọn về những người có thể giúp đỡ mình trong việc dọn dẹp nhà cửa (nấu ăn, giặt dũ, lau dọn,...) phù hợp với nhu cầu của từng gia đình (dựa trên địa vị, tài chính, phong tục,...)
- Trang web là giải pháp mở rộng cho cách liên kết giữa người giúp việc truyền thống với khách hàng giúp hai bên có thể tiết kiệm được thời gian thông qua việc đặt lịch trước trên trang web

1.4. Goals

- Tạo ra một website giúp những người có nhu cầu tìm người giúp việc nhanh chóng, dễ dàng hơn. Tạo công ăn việc làm cho những người có nhu cầu kiếm thêm thu nhập.
- Nâng cao khả năng cạnh tranh đối với những trung tâm giúp việc truyền thống.
- Tăng lợi nhuận tốt cho doanh nghiệp bằng cách sử dụng SEO,... để có thể chủ động tìm kiếm khách hàng đến với doanh nghiệp

- Tiết kiệm chi phí
- Quảng bá doanh nghiệp

1.5. Techniques

- Wordpress: một hệ thống mã nguồn mở dùng để xuất bản blog/website. Là 1 công cụ tạo trang web thương mại điện tử, cổng thông tin, portfolio online, diễn đàn thảo luận và những web tuyệt vời khác 1 cách dễ dàng. Tính năng dễ sử dụng hỗ trợ tạo dựng một website thuận tiện nhất cho khách hàng sử dụng.
- Book lịch: hệ thống lịch làm việc của người giúp việc giúp KH dễ dàng chọn lựa thời gian khách hàng muốn và người giúp việc đang rảnh.
- Đánh giá dịch vụ và bình luận: Khách hàng có thể dựa vào các đánh giá (1-5 sao) và các bình luận của các KH đã thuê giúp việc đó để biết thêm thông tin và cách làm việc của giúp việc đó và đưa ra lựa chọn phù hợp với nhu cầu của mình và gia đình.
- Profile ứng viên: có đầy đủ các thông tin chung như họ tên, tuổi, quê quán, thời gian nhận việc, số điện thoại...
- Thanh toán trực tuyến: có các thanh toán qua ngân hàng, ví điện tử để KH có thể dễ dàng, thuận tiện thanh toán mà không cần tốn nhiều thời gian.
- Chatbox: giúp khách hàng tiện trao đổi với Doanh nghiệp để sắp xếp lịch với người giúp việc (nếu cần).

2. TIME ESTIMATION

Number of members	6
Number of working hours per day/person	2
Number of working days per week	3
Number of weeks	15
Estimated time (hours)	540

3. MASTER SCHEDULE

NO	Task Name	Duration	Start	Finish
1	Tìm ý tưởng	7 ngày	18/2/2022	23/2/2022

2	Làm proposal	7 ngày	8/2/2022	14/2/2022
3	Làm product backlog	3 ngày	15/2/2022	17/2/2022
4	Sprint 1	9 ngày	18/2/2022	27/2/2022
5	Sprint 2	14 ngày	28/2/2022	13/3/2022
6	Sprint 3	14 ngày	14/3/2022	27/3/2022
7	Sprint 4	14 ngày	28/3/2022	10/4/2022
8	Sprint 5	14 ngày	11/4/2022	24/4/2022
9	Sprint 6	7 ngày	25/4/2022	31/4/2022
10	Hoàn thành, tổng kết, làm báo cáo dự án	5 ngày	1/5/2022	5/5/2022

4. ROLES AND RESPONSIBILITIES

Role	Responsibilities	Participant(s)
Scrum Master	<ul style="list-style-type: none"> - Điều phối và giúp các thành viên hiểu và nắm được dự án đang làm, nắm được quy trình về lý thuyết cũng như kỹ thuật - Hợp tác với Products Owner để đảm bảo hoàn thành được product backlog - Hỗ trợ các thành viên trong nhóm - Có báo cáo review meeting sau mỗi lần làm xong một chức năng - Kết thúc giai đoạn có review meeting - Đảm bảo tiến độ hoàn thành đúng 	Phan Thị Minh Hạnh

<p>Product owner</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm chính về sản phẩm. Giải quyết các vấn đề liên quan đến sản phẩm. Đưa ra các giải pháp xoay quanh các nhu cầu người dùng. - Vận hành và cải tiến sản phẩm theo các đề xuất mà team đã thống nhất. Quyết định được trình tự và mức độ ưu tiên của công việc. Và được quyền phân các thành viên nào sẽ vận hành từng task nhỏ. - Đưa ra các quyết định cuối cùng cho việc lựa chọn tính năng cho dự án - Lên kế hoạch về các vấn đề dự án như User Researcher, UX/UI và timeline của dự án. 	<p>Hoàng Anh</p>
<p>Team Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mọi thành viên đều phải có trách nhiệm đối với dự án dưới sự điều phối của PO và Scrum. - Chủ động và tích cực đưa ra các nhận xét các giải pháp giúp cho dự án sẽ tối ưu và phát triển hơn. - Hoàn thành tốt các sprint đã được phân chia - Bắt buộc phải hiểu mục tiêu mà nhóm đang hướng đến. - Hỗ trợ các thành viên khác để tiết kiệm được thời gian. 	<p>Trần Tiến Hoàng Huy Lê Thúy Hằng Phạm Quỳnh Mai Hân</p>

