

HƯỚNG DẪN LẬP DỰ TOÁN, HỢP ĐỒNG VÀ THUYẾT MINH ĐỀ TÀI CẤP CƠ SỞ do sinh viên thực hiện năm 2018

Cần Thơ, ngày 10 tháng 5 năm 2018

Báo cáo viên

Chuyên viên Nguyễn Văn Tấn

Phòng Quản lý Khoa học

Email: nguyentan@ctu.edu.vn

SĐT: 0919 234 067



Mục đích của Tập huấn

Hướng dẫn chủ nhiệm đề tài:

- (1) Lập dự toán kinh phí theo các quy định
- (2) Điền thông tin hợp đồng
- (3) Điền thông tin thuyết minh
- (4) Hướng dẫn thủ tục tạm ứng và thanh toán kinh phí.



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý
trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Thuyết minh đề tài: tổng 19 mục

**Nguyên tắc: phải điền đầy đủ thông tin
cho 19 mục,
mục nào không có số liệu/nội dung
Ghi: Không**



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 1. Tên đề tài

- Điền đúng tên đề tài đã được duyệt, không tự ý sửa tên đề tài.
- Các hồ sơ đề tài có tên không đúng với đề tài được duyệt sẽ không được thụ lý hồ sơ.



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý
trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 2. Mã số đề tài

TSV2018-...

**Mã số chính thức: Phòng QLKH
sẽ cung cấp qua email của chủ nhiệm đề tài
trước khi chủ nhiệm in hồ sơ chính thức.**



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Lĩnh vực ưu tiên

**Chọn Lĩnh vực ưu tiên phù hợp theo
nội dung của đề tài.**

Lĩnh vực ưu tiên

- ☐ Lĩnh vực 1. Ứng dụng công nghệ cao trong nông nghiệp, thủy sản và môi trường
- ☐ Lĩnh vực 2. Quản lý và sử dụng bền vững tài nguyên thiên nhiên
- ☐ Lĩnh vực 3. Công nghệ và công nghệ thông tin – truyền thông
- ☐ Lĩnh vực 4. Khoa học Giáo dục, Luật và Xã hội Nhân văn
- ☐ Lĩnh vực 5. Phát triển kinh tế, Thị trường



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 3. Lĩnh vực nghiên cứu

**Chọn ô Lĩnh vực nghiên cứu phù hợp
theo nội dung của đề tài**

3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU

Khoa học
Tự nhiên

☐

Khoa học Kỹ thuật và
Công nghệ

☐

Khoa học
Y, dược

☐

Khoa học Nông
nghiệp

☐

Khoa học
Xã hội

☐

Khoa học Nhân văn

☐



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 4. Loại hình nghiên cứu

Chọn ô phù hợp:

4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU

Cơ	Ứng	Triển
bản	dụng	khai

☐☐☐



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 5. Thời gian thực hiện

06 tháng

06/2018 – 11/2018

5. THỜI GIAN THỰC HIỆN

..... tháng

Từ tháng ... năm 20... đến tháng ... năm 20...



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 6. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài

Đơn vị của chủ nhiệm đề tài là: Khoa, Viện, Trung tâm
(không phải Bộ môn)

6. ĐƠN VỊ CỦA CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

Tên đơn vị:

Điện thoại:

E-mail:

Địa chỉ:

Họ và tên thủ trưởng đơn vị:



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 7. Chủ nhiệm đề tài

Điền đầy đủ các thông tin như mẫu

7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

Họ và tên:

MSSV:

Ngày tháng năm sinh:

Lớp:

Điện thoại di động:

Khóa:

E-mail:



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 8. Thành viên tham gia

8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI (cần ghi rõ nhiệm vụ của từng người, kể cả chủ nhiệm đề tài, nhiệm vụ phải phù hợp với nội dung ở Mục 15.2 ; chủ nhiệm phải là người thực hiện những nội dung quan trọng)

TT	Họ và tên	MSSV, Lớp, Khóa	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1				
2				

Cột 2 ghi rõ:

- (1) Họ và tên,
- (2) **MSSV, Lớp, Khóa (cập nhật CSDL phần mềm QL NCKH của Trường)**
- (3) Chức danh của từng thành viên (chủ nhiệm đề tài, thành viên chính, thành viên) → **Tùy theo mức độ tham gia vào đề tài, chủ nhiệm đề tài xác định chức danh cho từng thành viên.**



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 8. Thành viên tham gia

8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI (cần ghi rõ nhiệm vụ của từng người, kể cả chủ nhiệm đề tài, nhiệm vụ phải phù hợp với nội dung ở Mục 15.2 ; chủ nhiệm phải là người thực hiện những nội dung quan trọng)				
TT	Họ và tên	MSSV, Lớp, Khóa	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1				
2				

Cột 4: ghi rõ nhiệm vụ của từng thành viên, kể cả chủ nhiệm đề tài, nhiệm vụ phải phù hợp với nội dung ở Mục 15.2; chủ nhiệm phải là người thực hiện những nội dung quan trọng. - **Tối đa 5 thành viên, kể cả chủ nhiệm đề tài.** - Xây dựng xong nội dung mục 15.2 rồi điền thông tin cho mục 8.



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 8. Thành viên tham gia

Cán bộ hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài			
Họ và tên, MSCB	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nhiệm vụ	Chữ ký
		Hướng dẫn nội dung khoa học và Hướng dẫn lập dự toán kinh phí đề tài	

Cần ghi rõ

Cột (1): Họ và tên cán bộ, MSCB.

Cột (2): Đơn vị của CBHD (Khoa/Viện) và Lĩnh vực chuyên môn

Nhiệm vụ của CBHD: ghi như mẫu thuyết minh đã ghi.



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 9. Đơn vị phối hợp chính

- Ghi đầy đủ thông tin như mẫu, đính kèm giấy xác nhận của đơn vị phối hợp nghiên cứu nếu có.
- Nội dung phối hợp phải phù hợp với Mục 15.1 Nội dung nghiên cứu.
- Nếu không có Đơn vị phối hợp, ghi: Không.



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý
trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 10. Tổng quan tình hình nghiên cứu

**10.1 Trong nước: ghi đầy đủ thông tin
Nếu không có, ghi: Không**

**10.2 Ngoài nước: ghi đầy đủ thông tin
Nếu không có, ghi: Không**



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 10. Tổng quan tình hình nghiên cứu

10.3 Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu

a) Của chủ nhiệm đề tài

Chỉ ghi những công bố liên quan đến đề tài, nếu không có, ghi: Không

b) Của thành viên tham gia

Chỉ ghi những công bố liên quan đến đề tài, nếu không có, ghi: Không



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 11. Tính cấp thiết

Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu (hạn chế của các công trình đã có, vấn đề các công trình chưa đề cập đến của phần Tổng quan):

- Nêu sự cần thiết, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài.
- Nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài.



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 12. Mục tiêu đề tài

Cần ghi một cách cụ thể, rõ ràng, có thể định lượng hoặc định tính được; có tính khả thi; không viết mục tiêu quá rộng hoặc quá nhiều mục tiêu trong một đề tài.

Không ghi những nội dung nghiên cứu chính vào mục tiêu đề tài.



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 13. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu

13.1. Đối tượng nghiên cứu (Nếu không xác định đúng đối tượng nghiên cứu thì không thể thực hiện được đề tài)

13.2. Phạm vi nghiên cứu (Nêu rõ giới hạn nội dung, thời gian, không gian, lý giải sự chọn mẫu)



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 14. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu

14.1. Cách tiếp cận (Nêu rõ cách tiếp cận nghiên cứu đề tài. VD: (1) nghiên cứu lý thuyết-thử nghiệm-ứng dụng; (2) Giải mã công nghệ (sản phẩm tiêu chuẩn) - thiết kế quy trình công nghệ - chế tạo; (3) Lý thuyết-thực trạng => giải pháp; (4) Thực trạng-lý thuyết => giải pháp)

Cần diễn giải chi tiết, không ghi lại duy nhất câu (1), (2), (3) hoặc (4).



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 14. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu

14.2. Phương pháp nghiên cứu (Nêu rõ phương pháp nghiên cứu (Điều tra, thống kê, tổng hợp, phân tích, so sánh, chuyên gia,...) kỹ thuật sử dụng các phương pháp)

Cần ghi chi tiết phương pháp nghiên cứu thực hiện để đạt được mục tiêu đề tài, phương pháp là quan trọng.



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 15. Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện

15.1. Nội dung nghiên cứu (*Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu của đề tài*)

Xác định những nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logic, phù hợp cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra.

Nội dung 1: ...

Nội dung 2: ...

Nội dung 3: ...

...

**Không ghi nội dung
nghiên cứu như mục lục
của báo cáo tổng kết
vào mục này**



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài **Mục 15.2 Tiến độ thực hiện**

STT	Nội dung công việc	Kết quả	Thời gian (bắt đầu kết thúc)	Người thực hiện và số ngày thực hiện
1	Nghiên cứu tổng quan về...	Báo cáo tổng quan về ...	6/2018	- Bùi Văn A: 5 ngày - Nguyễn Thị D: 4 ngày
2	Đánh giá thực trạng về...	Báo cáo thực trạng về...	7/2018	- Nguyễn Văn B: 15 ngày - Nguyễn Văn C: 10 ngày
3	Thu thập thông tin, tài liệu, dữ liệu về... để....	Báo cáo kết quả thu thập tài liệu, dữ liệu về...	8/2018 – 9/2018	- Bùi Văn A: 5 ngày - Trần Văn E: 30 ngày - Trần Văn G: 30 ngày
4	Nội dung chuyên môn thứ 1: VD. Thí nghiệm 1: ghi đầy đủ tên thí nghiệm	Kết quả nội dung chuyên môn 1. VD: Kết quả thí nghiệm về...	9/2018 – 10/2018	- Bùi Văn A: 30 ngày - Nguyễn Văn B: 20 ngày - Nguyễn Thị D: 25 ngày



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài **Mục 15.2 Tiến độ thực hiện**

STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu kết thúc)	Người thực hiện và số ngày thực hiện
5	Nội dung chuyên môn thứ 2: VD. Thí nghiệm 2: ghi đầy đủ tên thí nghiệm	Kết quả nội dung chuyên môn 1. VD: Kết quả thí nghiệm về...	10/2018 – 11/2018	- Bùi Văn A: 10 ngày - Nguyễn Văn C: 30 ngày
6	Nội dung chuyên môn thứ 3: VD. Thí nghiệm 2: ghi đầy đủ tên thí nghiệm	Kết quả nội dung chuyên môn 1. VD: Kết quả thí nghiệm về...	10/2018 – 11/2018	- Bùi Văn A: 30 ngày - Nguyễn Văn B: 15 ngày
7	Đề xuất giải pháp về...	Báo cáo: Giải pháp về ...	10/2018 – 11/2018	- Bùi Văn A: 15 ngày - Nguyễn Thị D: 10 ngày - Nguyễn Văn C: 10 ngày
8	Viết báo cáo tổng kết đề tài	Báo cáo tổng kết đề tài.	10/2018 – 11/2018	- Bùi Văn A: 20 ngày - Nguyễn Thị D: 10 ngày



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 16. Sản phẩm

Có 03 dạng sản phẩm:

I. Sản phẩm khoa học

II. Sản phẩm đào tạo

III. Sản phẩm ứng dụng

I. Sản phẩm khoa học: Bài báo được đăng trên tạp chí thuộc danh mục tạp chí khoa học chuyên ngành được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước công nhận → nếu không có ghi: Không.

Nếu có bài báo khi nghiệm thu được 5 điểm.



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 16. Sản phẩm

Có 03 dạng sản phẩm:

- I. Sản phẩm khoa học**
- II. Sản phẩm đào tạo**
- III. Sản phẩm ứng dụng**

II. Sản phẩm đào tạo: đề tài NCKH cấp cơ sở do sinh viên thực hiện với Luận văn tốt nghiệp của sinh viên là độc lập.



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 16. Sản phẩm

Có 03 dạng sản phẩm:

I. Sản phẩm khoa học

II. Sản phẩm đào tạo

III. Sản phẩm ứng dụng

III. Sản phẩm ứng dụng: ghi sản phẩm ứng dụng của đề tài, nếu không có thì ghi: Không.



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý
trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 17. Phương thức chuyển giao và địa chỉ ứng dụng

17.1 Phương thức chuyển giao

17.2 Địa chỉ ứng dụng

Điền đầy đủ thông tin cho từng mục



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 18. Tác động và lợi ích mang lại

18.1 Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo

18.2 Đối với lĩnh vực KH&CN có liên quan

18.3 Đối với phát triển kinh tế-xã hội

18.4 Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu

Điền đầy đủ thông tin cho từng mục



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 19. Kinh phí

- + Điền đầy đủ thông tin kinh phí phần trên table.
- + Điền đầy đủ số kinh phí cho 05 nội dung trong table, nội dung nào không dự toán kinh phí điền 0 (**Ghi số kinh phí của từng nội dung theo đúng dự toán kinh phí được duyệt, điền các con số này sau khi hoàn chỉnh dự toán**).

Điền ngày 01 tháng 6 năm 2018 cho thuyết minh.



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện đề tài: đồng.

Trong đó:

Ngân sách Nhà nước: đồng.

Các nguồn khác: đồng.

Đơn vị tính: đồng

Stt	Khoản chi, nội dung chi	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
			Kinh phí từ NSNN	Các nguồn khác
1	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu	???	???	0
2	Chi tiền công lao động trực tiếp	???	???	0
3	Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn	???	???	0
4	Chi họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu	???	???	0
5	Chi quản lý chung (5%)	???	???	0
	Tổng cộng	???	???	0



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Thuyết minh** đề tài

Mục 19. Kinh phí

19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ				
Kinh phí thực hiện đề tài: đồng.				
Trong đó:				
Ngân sách Nhà nước: đồng.				
Các nguồn khác: đồng.				
<i>Đơn vị tính: đồng</i>				
Stt	Khoản chi, nội dung chi	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
			Kinh phí từ NSNN	Các nguồn khác
1	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu			

**Thay chữ “Ngân sách Nhà nước” và “Kinh phí từ NSNN”
thành “Kinh phí Trường cấp”**



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng **Dự toán** đề tài

**Nguyên tắc ghi dự toán
phải ghi đầy đủ các cột:**

- (1) Đơn vị tính**
- (2) Số lượng**
- (3) Đơn giá**
- (4) Thành tiền**



CANTHO UNIVERSITY

Căn cứ lập dự toán

**Căn cứ vào các nội dung Mục 15.2
trong thuyết minh để lập dự toán**



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

I. Các nội dung chi không giao khoán

Đơn vị tính: đồng					
TT	LIỆT KÊ CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
I.	Nội dung chi không giao khoán				
1	Chi về vật tư, hóa chất, nguyên vật liệu (không có định mức kinh tế - kỹ thuật do các Bộ ngành chức năng ban hành) cho thí nghiệm, thử nghiệm phục vụ yêu cầu nghiên cứu khoa học...				
	- Vật tư				
	- Trang thiết bị				
	- Hóa chất thí nghiệm				
	Tổng mục I				

Các đề tài không có nội dung này thì ghi “0” ở dòng “I” và dòng “Tổng cộng”, delete các dòng của mục 1.



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

I. Các nội dung chi không giao khoán, ví dụ

Đơn vị tính: đồng					
TT	LIỆT KÊ CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
I.	Nội dung chi không giao khoán				
1.	Chi về vật tư, hóa chất, nguyên vật liệu (không có định mức kinh tế - kỹ thuật do các Bộ ngành chức năng ban hành) cho thí nghiệm, thử nghiệm phục vụ yêu cầu nghiên cứu khoa học...				
	- Hóa chất thí nghiệm				
	Ethanol	Lit	50	22.500	1.125.000
	Nước cất VN	Lít	20	3.450	69.000
	Giấy lọc	Hộp	7	50.000	350.000
	Natrisulfat (Na_2SO_4)	Kg	0.5	82.000	41.000
	NaOH	Kg	0.5	80.000	40.000
Tổng mục I					1.625.000



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

I. Các nội dung chi không giao khoán, ví dụ

⊕ Đơn vị tính: đồng

TT	LIỆT KÊ CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
I.	<i>Nội dung chi không giao khoán</i>				
1	Chi về vật tư, hóa chất, nguyên vật liệu (không có định mức kinh tế - kỹ thuật do các Bộ ngành chức năng ban hành) cho thí nghiệm				
	- Vật tư				
	1) Đĩa petri	cái	30	50.000	1.500.000
	2) Chai trung tín chịu nhiệt 1000ml	chai	3	115.000	345.000
	- Trang thiết bị				
	- Hóa chất thí nghiệm				
	1) Cồn 96	lít	14	22.000	308.000
	2) <i>Salmonella - Shigella</i> Agar	chai	1	1.067.000	1.067.000
Tổng mục I					3.220.000



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

II. 1 Chi tiền công trực tiếp

II	Các nội dung chi được giao khoán				
1.	Chi tiền công trực tiếp				
	- Ghi rõ các nội dung, câu từ đúng với mục 15.2 của thuyết minh đề tài				



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

II. 1 Chi tiền công trực tiếp, ví dụ

II	Các nội dung chi được giao khoán				
1.	Chi tiền công trực tiếp				
	Nội dung chuyên môn thứ nhất: Phân tích thiết kế hệ thống.				
	- Chủ nhiệm đề tài: Cam Đại An	Ngày	20	16.000	320.000
	- Thành viên chính: Nguyễn Minh Toàn	Ngày	20	14.000	280.000
	Nội dung chuyên môn thứ hai: Lập trình hệ thống.				
	- Chủ nhiệm đề tài: Cam Đại An	Ngày	30	16.000	480.000
	- Thành viên chính: Nguyễn Minh Toàn	Ngày	60	14.000	840.000
	- Thành viên chính: Nguyễn Hoàng Mẫn	Ngày	60	14.000	840.000
	- Thành viên chính: Hồ Nguyễn Phú Long	Ngày	60	14.000	840.000
	Nội dung chuyên môn thứ ba: Kiểm thử hệ thống.				
	- Thành viên chính: Nguyễn Minh Toàn	Ngày	10	14.000	140.000
	- Thành viên chính: Nguyễn Hoàng Mẫn	Ngày	10	14.000	140.000
	Nội dung chuyên môn thứ tư: Thử nghiệm hệ thống với dữ liệu môn học của Khoa CNTT-TT.				
	- Chủ nhiệm đề tài: Cam Đại An	Ngày	10	16.000	160.000
	- Thành viên chính: Hồ Nguyễn Phú Long	Ngày	10	14.000	140.000



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

II. 1 Chi tiền công trực tiếp, ví dụ

Nội dung chuyên môn thứ 2: Lựa chọn nguyên liệu, thu mẫu, định danh mẫu. Ngâm và chiết cao vỏ chuối với 3 dung môi ethanol, acetone và nước cất. -Thành viên chính (Nguyễn Thị Thúy Lan)	Ngày	30	25.000	750.000
Nội dung chuyên môn thứ 3: Xác định sơ bộ thành phần hóa học trong cao chiết vỏ chuối bằng phương pháp HPLC-MS. -Thành viên chính (Nguyễn Vương Triều)	Ngày	30	25.000	750.000
Nội dung chuyên môn thứ 4: Khảo sát khả năng kháng khuẩn kháng viêm của cao chiết vỏ chuối xiêm. -Chủ nhiệm đề tài (Dương Thị Yến Phi)	Ngày	15	45.000	675.000
Nội dung chuyên môn thứ 5: Tách chiết dầu dừa bằng phương pháp truyền thống. -Thành viên chính (Huỳnh Thị Yến Nhi)	Ngày	10	25.000	250.000
Nội dung chuyên môn thứ 6: Xây dựng công thức phối trộn, tìm ra công thức phối trộn tối				



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

II. 1 Chi tiền công trực tiếp, ví dụ

Nội dung chuyên môn thứ 3: Tiến hành khảo sát 80 sinh viên bằng bảng câu hỏi để thu thập số liệu xác định nhận thức của sinh viên về các khó khăn. Thực hiện phỏng vấn 10 sinh viên và 3 giảng viên tại trường Đại học Cần Thơ - Chủ nhiệm đề tài (Nguyễn Anh Kiệt) - Thành viên chính (Nguyễn Trọng Nguyễn)	Ngày Ngày	24 29	40.000 24.000	960.000 696.000
Thống kê và xử lý số liệu sơ cấp bằng phần mềm SPSS và viết ra các đoạn phỏng vấn - Thành viên chính (Nguyễn Trọng Nguyễn)	Ngày	15	24.000	360.000
Tổng hợp kết quả phân tích với lý luận và đề xuất với kết quả thu được về các khó khăn ảnh hưởng đến kỹ năng thuyết trình của sinh viên - Chủ nhiệm đề tài (Nguyễn Anh Kiệt)	Ngày	30	40.000	1.200.000
Viết báo cáo tổng kết về kết quả đạt được của nghiên cứu - Chủ nhiệm đề tài (Nguyễn Anh Kiệt)	Ngày	46	40.000	1.840.000



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

II. 3

TT	LIỆT KÊ CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
3.	Các khoản chi: hỗ trợ đào tạo, chuyển giao công nghệ, chuyển giao kết quả nghiên cứu; chi công tác phí trong nước; chi đoàn vào; chi hội nghị, hội thảo khoa học; chi văn phòng phẩm, in ấn, thông tin, liên lạc; chi dịch tài liệu từ tiếng nước ngoài, chi biên soạn và in ấn sách chuyên khảo để phổ biến trong khuôn khổ của đề tài; phí đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ; chi hoạt động quảng cáo, xúc tiến thương mại đối với sản phẩm của đề tài...				
	- Hội nghị, hội thảo của đề tài (nếu có)				
	- Công tác phí trong nước				
	- Văn phòng phẩm, in ấn, thông tin, liên lạc				

Thường chi: công tác phí, văn phòng phẩm, in ấn, thông tin liên lạc



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

II. 3 Ví dụ

6	Văn phòng phẩm				
	Giấy A4	ram	2	50.000	100.000
	In ấn báo cáo tổng kết. nghiệm thu hội đồng	cuốn	8	90.000	720.000

(tổng cộng)					
- Văn phòng phẩm, in ấn, thông tin, liên lạc	Gam	2			1.020.000
.Giấy A4	Cái	5	60.000		120.000
.Đĩa CD	Quyển	10	20.000		100.000
.In ấn			80.000		800.000



CANTHO UNIVERSITY

Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

II. 4 & II.5

TT	LIỆT KÊ CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
3.	Chi phí nghiệm thu				
	Chi Hội đồng nghiệm thu				
	<i>a. Chi hợp Hội đồng nghiệm thu</i>				
	- Chủ tịch hội đồng	người	01	450.000	450.000
	- Phản biện	người	02	300.000	600.000
	- Thư ký khoa học	người	01	300.000	300.000
	- Ủy viên	người	01	300.000	300.000
	- Thư ký hành chính	người	01	100.000	100.000
	<i>b. Chi nhận xét đánh giá</i>				
	Nhận xét đánh giá của ủy viên Hội đồng	Phiếu	03	175.000	525.000
	Nhận xét đánh giá của ủy viên phản biện trong Hội đồng	Phiếu	02	225.000	450.000
4.	Quản lý chung (5% tổng kinh phí đề tài)	đề tài	01	???	???
Tổng mục II					
TỔNG CỘNG (I + II)					



Những nội dung cần lưu ý trong xây dựng Dự toán đề tài

II. 4 & II.5, ví dụ

3.	Chi phí nghiệm thu				
	Chi Hội đồng nghiệm thu				
	<i>a. Chi hợp Hội đồng nghiệm thu</i>				
	- Chủ tịch hội đồng	người	01	450.000	450.000
	- Phản biện	người	02	300.000	600.000
	- Thư ký khoa học	người	01	300.000	300.000
	- Ủy viên	người	01	300.000	300.000
	- Thư ký hành chính	người	01	100.000	100.000
	<i>b. Chi nhận xét đánh giá</i>				
	Nhận xét đánh giá của ủy viên Hội đồng	Phiếu	03	175.000	525.000
	Nhận xét đánh giá của ủy viên phản biện trong Hội đồng	Phiếu	02	225.000	450.000
4.	Quản lý chung nhiệm vụ KH&CN	đề tài	01	750.000	750.000
Tổng mục II					15.000.000
TỔNG CỘNG (I + II)					15.000.000



CANTHO UNIVERSITY

Định mức chi trong thực hiện đề tài cấp cơ sở áp dụng tại Trường Đại học Cần Thơ

Hệ số tiền công ngày

STT	Chức danh	Hệ số chức danh nghiên cứu (Hcd)	Hệ số lao động khoa học (Hkh)	Hệ số tiền công theo ngày $H_{stcn} = (H_{cd} \times H_{kh}) / 22$ Áp dụng chỉ tại ĐHCT (cấp Bộ trở lên: 100% số với khung định mức)	Hệ số tiền công theo ngày $H_{stcn} = (H_{cd} \times H_{kh}) / 22$ Áp dụng chỉ tại ĐHCT (cấp Cơ sở, 50% số với khung định mức)
1	Chủ nhiệm đề tài	6,92	2,5	0,79	0,28
2	Thành viên chính	5,42	2,0	0,49	0,17
3	Thành viên	3,66	1,5	0,25	0,09
4	KTV, nhân viên hỗ trợ	2,86	1,2	0,16	0,07



CANTHO UNIVERSITY

Định mức chi trong thực hiện đề tài cấp cơ sở áp dụng tại Trường Đại học Cần Thơ

Tiền công ngày

Chủ nhiệm:

$$1.300.000 \times 0,28 = 364.000đ$$

Thành viên chính, Thư ký Khoa học:

$$1.300.000 \times 0,17 = 221.000đ$$

Thành viên:

$$1.300.000 \times 0,09 = 117.000đ$$

Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ:

$$1.300.000 \times 0,07 = 91.000đ$$

**(Đây là mức chi tối đa, mỗi đề tài tự cân đối để
chọn mức chi phù hợp)**

***Cảm ơn các em sinh viên
đã chú ý theo dõi***