

Số: TSV2018- /HD-QLKH 2018

Cần Thơ, ngày 01 tháng 6 năm 2018

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ  
(do Sinh viên thực hiện)**

- Căn cứ Danh mục đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở do sinh viên thực hiện năm 2018 được duyệt.
- Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:

**Mã số: TSV2018-**

**Tên đề tài: Smart School – Hệ thống quản lý nhà học thông minh sử dụng công nghệ IoT**

**Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Đại diện: Ông **Hà Thanh Toàn** Chức vụ: **Hiệu Trưởng**

Địa chỉ: Khu II, đường 3/2, Phường Xuân Khánh, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Tài khoản: 3712.1.1055506.00000 tại Kho Bạc Nhà nước Cần Thơ

**Bên B: (Bên thực hiện đề tài), đại diện:**

**Họ và tên Sinh viên chủ nhiệm đề tài: Đào Minh An**

CMND số: 362499750

Ngày cấp: 03/06/2013

Nơi cấp: CA TPCT

MSSV: B1509360

Lớp: TN15Y6A1 – Kỹ thuật Cơ-Điện tử A1 K41

Khoa/Viện: Công Nghệ

Điện thoại: 0918603555

Email: anb1509360@student.ctu.edu.vn

**Cán bộ hướng dẫn: Nguyễn Huỳnh Anh Duy MSCB: 002309**

Đơn vị: Bộ môn Tự Động Hóa, Khoa Công Nghệ

Điện thoại liên lạc: 0982519077

Email: nhaduy@ctu.edu.vn

đã thỏa thuận như sau:

**Điều 1:** Bên A giao cho Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu theo các nội dung trong Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt. Thuyết minh là bộ phận không tách rời của Hợp đồng.

**Thời gian tiến hành thực hiện đề tài:**

Từ tháng 6 năm 2018 đến tháng 11 năm 2018

**Điều 2:** Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm đúng theo Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.

**Thời gian nộp sản phẩm: đến ngày 30 tháng 11 năm 2018**

**Điều 3:** Bên A cấp cho bên B số tiền là: 9.500.000 đồng (bằng chữ: chín triệu năm trăm ngàn đồng) trong năm 2018.

Đợt 1 ứng 50% kinh phí năm, đợt tiếp theo theo tiến độ thực hiện.

**Điều 4:** Trong tiến trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH), công tác kiểm tra có thể được thực hiện định kỳ hoặc đột xuất do Phòng Quản lý Khoa học (QLKH) có trách nhiệm tổ chức. Thành phần Đoàn kiểm tra do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập tùy vào yêu cầu và nội dung của vấn đề cần kiểm tra. Dựa vào kết quả kiểm tra, đề tài có thể được điều chỉnh, gia hạn thời gian để phù hợp với yêu cầu thực tế hoặc buộc chấm dứt hợp đồng, xử lý vi phạm nếu phát hiện bên B không đủ năng lực hoặc phát hiện tranh chấp có liên quan đến việc thực hiện đề tài mà không thể giải quyết được. Hai bên thoả thuận việc kiểm tra thực hiện hợp đồng vào các thời điểm phù hợp.

**Điều 5:** Khi đề tài đã thực hiện chưa quá  $\frac{1}{2}$  thời gian thực hiện đề tài, nếu có những thay đổi, điều chỉnh về nội dung, thời gian, cán bộ tham gia hoặc các vấn đề khác, bên B làm bản báo cáo gửi cho Phòng QLKH để được xem xét giải quyết.

**Điều 6:** Sử dụng kinh phí tuân thủ theo quy định của nhà nước, bộ ngành liên quan, theo Quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ và quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Cần Thơ hiện hành.

**Điều 7:** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1 và Điều 2, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng Quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ Trường Đại học Cần Thơ hiện hành.

**Điều 8:** Bên A thực hiện quyền chủ sở hữu và bên B có quyền tác giả đối với các sản phẩm hoặc quy trình khoa học công nghệ được tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học của đề tài. Việc đăng ký quyền sở hữu trí tuệ do bên A thực hiện, bên B có trách nhiệm hoàn thành hồ sơ đăng ký theo quy định.

**Điều 9:** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

**Điều 10:** Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết. Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 04 bản, bên A giữ 1 bản, Bên B giữ 1 bản, 02 bản gửi Phòng Tài vụ để thực hiện tạm ứng và thanh toán kinh phí.

**Đại diện Bên A**

**Đại diện Bên B**

**Đào Minh An**  
**Cán bộ hướng dẫn**

**Nguyễn Huỳnh Anh Duy**