



Khoa Công Nghệ Thông Tin

Lớp 25C03

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM

MÔN HỌC: Kỹ năng mềm

● MỤC LỤC

1. Các nội dung chính
2. Các nguyên tắc làm việc nhóm
3. Kế hoạch giao tiếp nhóm
4. Quy tắc thưởng và phạt
5. Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

1. Các nội dung chính

Tài liệu này là kết quả thảo luận và nhất trí của nhóm trong lần họp mặt lần đầu tiên, xác định các giá trị cốt lõi của nhóm:

- Các nguyên tắc làm việc nhóm.
- Kế hoạch giao tiếp của nhóm.
- Các quy tắc thưởng và phạt của nhóm.
- Các tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học.

Thông tin nhóm:

Mã nhóm: 01 **Tên nhóm:** #01ai7hoc

STT	MSSV	Họ và tên	Email	Chữ ký
01	25127004	Trần Hoàng Anh	thanh2509@clc.fitus.edu.vn	
02	25127015	Châu Gia Bảo	cgbao2509@clc.fitus.edu.vn	
03	25127039	Hoàng Nguyễn Nam Duy	hnnduy2530@clc.fitus.edu.vn	
04	25127059	Nguyễn Bá Huy	nbhuy2516@clc.fitus.edu.vn	
05	25127255	Trương Trọng Hiếu	tthieu2518@clc.fitus.edu.vn	
06	25127267	Phạm Hoàng Minh Anh	phmanh2532@clc.fitus.edu.vn	
07	25127463	Nguyễn Hồ Thiêng Phúc	nhtphuc2536@clc.fitus.edu.vn	

2. Các nguyên tắc làm việc nhóm

Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm:

- **Điều 1:** Tham gia đầy đủ các buổi họp, hoạt động và đóng góp ý kiến xây dựng.
- **Điều 2:** Hoàn thành công việc được phân công đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng.
- **Điều 3:** Tôn trọng các thành viên khác, lắng nghe và hợp tác trong mọi tình huống
- **Điều 4:** Giữ gìn hình ảnh, uy tín và tinh thần đoàn kết của nhóm.

Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm:

- **Điều 1:** Không tự ý bỏ nhiệm vụ hoặc vắng mặt mà không báo trước.
- **Điều 2:** Không nói xấu, gây chia rẽ hoặc tạo mâu thuẫn trong nhóm.
- **Điều 3:** Không sử dụng tài nguyên chung (tài liệu, tiền quỹ, thiết bị,...) cho mục đích cá nhân.
- **Điều 4:** Không tiết lộ thông tin nội bộ của nhóm ra bên ngoài khi chưa được phép.

Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm (không bắt buộc):

- **Điều 1:** Chủ động giúp đỡ các thành viên khác khi họ gặp khó khăn.
- **Điều 2:** Đề xuất ý tưởng mới để nhóm hoạt động hiệu quả và sáng tạo hơn.
- **Điều 3:** Góp phần tạo không khí vui vẻ, gắn kết giữa các thành viên.
- **Điều 4:** Tự học hỏi, phát triển bản thân để đóng góp tốt hơn cho nhóm.

3. Kế hoạch giao tiếp nhóm

- Tần suất gặp mặt hàng tuần: Mỗi tuần 1 lần.
- Thời gian: Thứ ba
- Địa điểm: Online (Google Meet)
- Thông báo thông qua: Messenger
- Tối thiểu thông báo trước 48h.
- Thành viên khi nhận được thông báo Messenger phải hồi đáp lại để chứng tỏ đã nhận và đã đọc.
- Nếu thành viên không hồi đáp thông báo họp hoặc một thông báo bất kì từ nhóm trưởng trong vòng 48h thì sẽ được gọi điện trực tiếp qua điện thoại hoặc thành viên có thể đề xuất hình thức riêng.

4. Quy tắc thưởng và phạt

4.1. Các quy tắc thưởng

- Nếu thành viên hoàn thành công việc nhóm giao thì sẽ được cộng điểm thưởng (0.25đ/công việc) hoặc được ưu tiên chọn công việc nhẹ hơn ở lần sau (thành viên đó chọn 1 trong 2).
- Nếu giúp thành viên khác hoàn thành công việc hoặc góp ý đưa ý kiến tốt thì sẽ được ghi tên là người đóng góp nổi bật.
- Nếu có ý tưởng tốt, xuất sắc hỗ trợ cho thành công của nhóm thì sẽ được cộng điểm thưởng (0.75đ) và ghi nhận đặc biệt trong báo cáo nhóm.

4.2. Các quy tắc phạt

- Nếu trễ họp quá 10 phút thì sẽ bị nhắc nhở 1 lần; nếu bị nhắc nhở từ 2 lần trở lên, phải đảm nhận công việc bổ sung hoặc ghi nhận trừ 0.5đ (thành viên đó chọn 1 trong 2).
- Nếu giao công việc mà không thực hiện thì sẽ bị phê bình trong nhóm, cắt quyền tham gia lựa chọn công việc trong lần tiếp theo và bị trừ 1đ. Tái phạm từ lần 3 sẽ bị buộc rời khỏi nhóm và không ghi nhận hoạt động nhóm.
- Nếu giao công việc mà hoàn thành không đúng hạn sẽ bị trừ điểm cá nhân dựa trên thời gian trễ hạn (trễ đến 1 giờ 30 phút sau thời hạn: trừ 1đ, từ 3 giờ trở đi: xem như không thực hiện công việc).
- Nếu giao công việc mà hoàn thành chưa tốt (thiếu nội dung, sai yêu cầu, lạc đề, ...), thành viên sẽ bị trừ 0.5đ và buộc phải làm lại công việc.

5. Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

Trong từng giai đoạn, các thành viên sẽ lần lượt được đánh giá lẫn nhau dựa trên các quy tắc thưởng và phạt. Đối với mỗi giai đoạn, mỗi người sẽ nhận được đánh giá trên thang điểm 10 (có kèm giải thích) từ 6 người còn lại trong nhóm. Điểm trung bình từng giai đoạn của mỗi thành viên sẽ bằng điểm trung bình 6 thành viên còn lại đánh giá. Điểm cuối kì bằng điểm trung bình các giai đoạn trong đồ án.

6. Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

- Trong mỗi giai đoạn (1 tuần, tính từ tuần thứ 2 trở đi), các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau dựa trên các quy tắc thưởng và phạt. Mỗi thành viên sẽ nhận được một bảng đánh giá trên thang điểm 10 từ 6 người còn lại trong nhóm.
- Điểm giai đoạn của mỗi thành viên sẽ bằng trung bình điểm do 6 thành viên còn lại đánh giá.
- Điểm cuối kì bằng trung bình điểm các giai đoạn trong đồ án.

- Mẫu phiếu đánh giá mỗi giai đoạn:



Khoa Công Nghệ Thông Tin

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Lóp 25C03

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÁC THÀNH VIÊN

MÔN HỌC: Kỹ năng mềm

Lớp: 25C03

Nhóm: 01

Họ và tên của thành viên thực hiện đánh giá:

MSSV:

Thời điểm đánh giá: