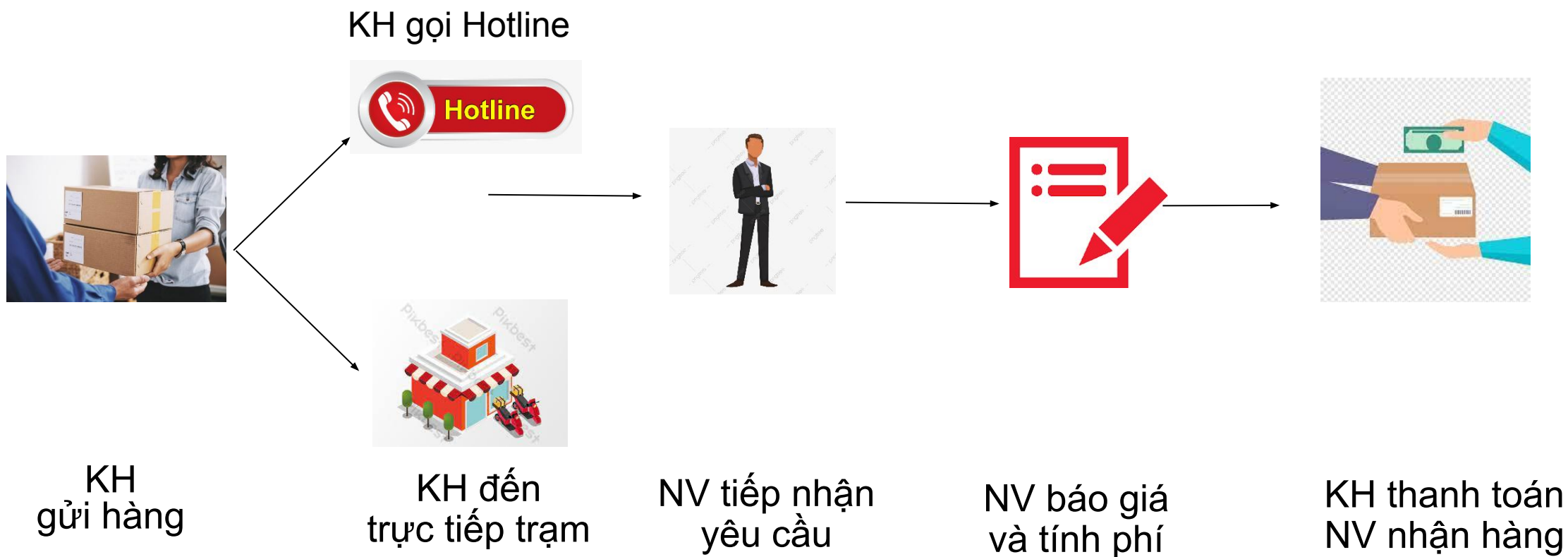


GIẢI PHÁP QUẢN LÝ KINH DOANH DOANH NGHIỆP VIETFLY



Quy trình tổng quan nghiệp vụ nhận yêu cầu gửi hàng của KH



Các pain points



Giải pháp

- Quản lý yêu cầu gửi hàng của khách hàng (Tên khách hàng, tên người nhận, địa chỉ gửi hàng, địa chỉ nhận hàng, số điện thoại, bảng giá, tính phí,...)
- Các chức năng (thêm, sửa, xóa,...)
- Thống kê các yêu cầu gửi hàng của khách hàng.
- Tích hợp thêm tính năng khi quét hàng qua máy quét, máy quét sẽ đưa dữ liệu lên data center của doanh nghiệp.



Giải pháp



Giải pháp (t.t)

Tính năng cơ bản của ứng dụng

Nhập yêu cầu gửi hàng



Thông tin
khách hàng



Thông tin
sản phẩm



Dịch vụ
đi kèm

Bar codes



Quản lý kho & trích xuất data

Cho phép theo dõi đơn hàng



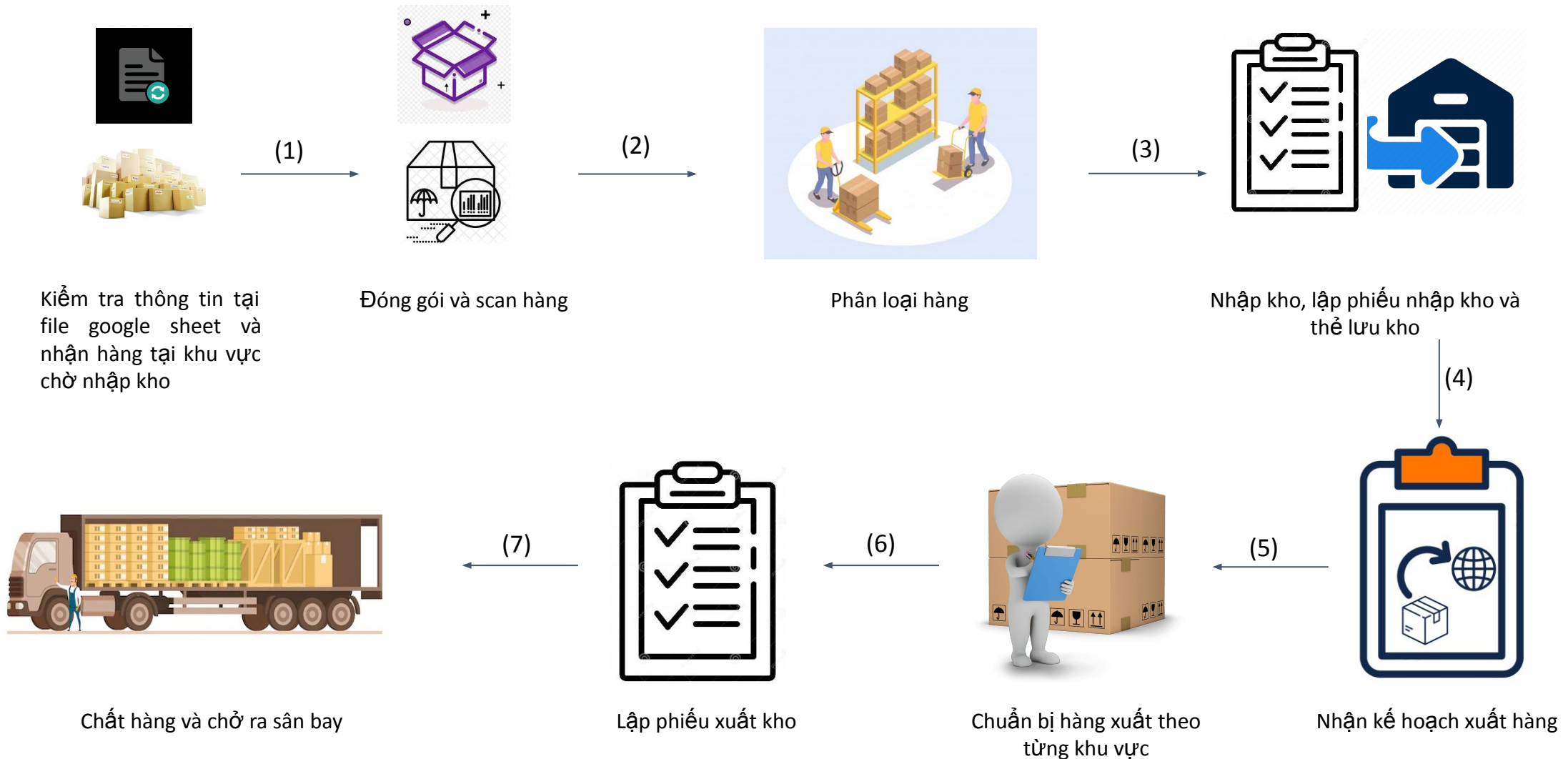
Mã vận đơn

Tích hợp payment gate way



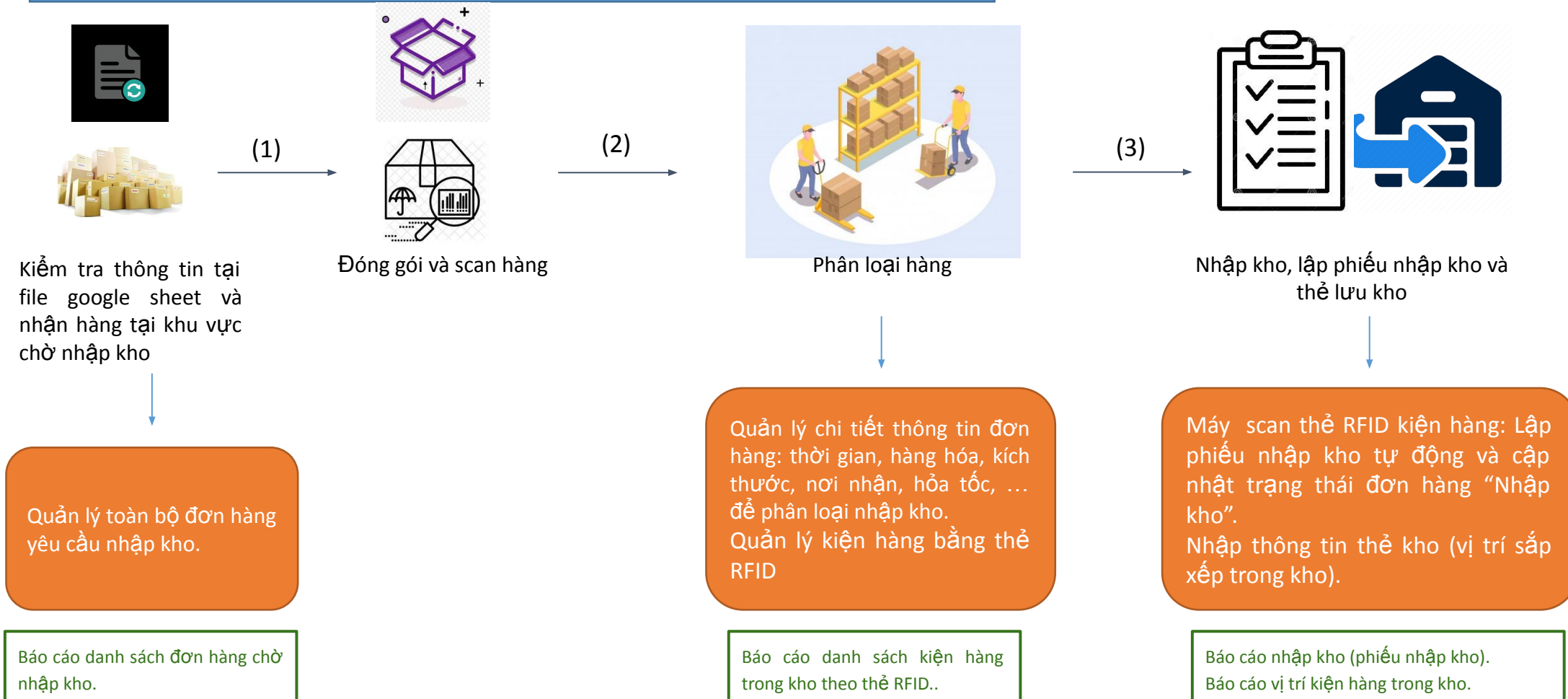
Thanh toán
nhANH chóng

Quy trình tổng quan nghiệp vụ kho Mỹ



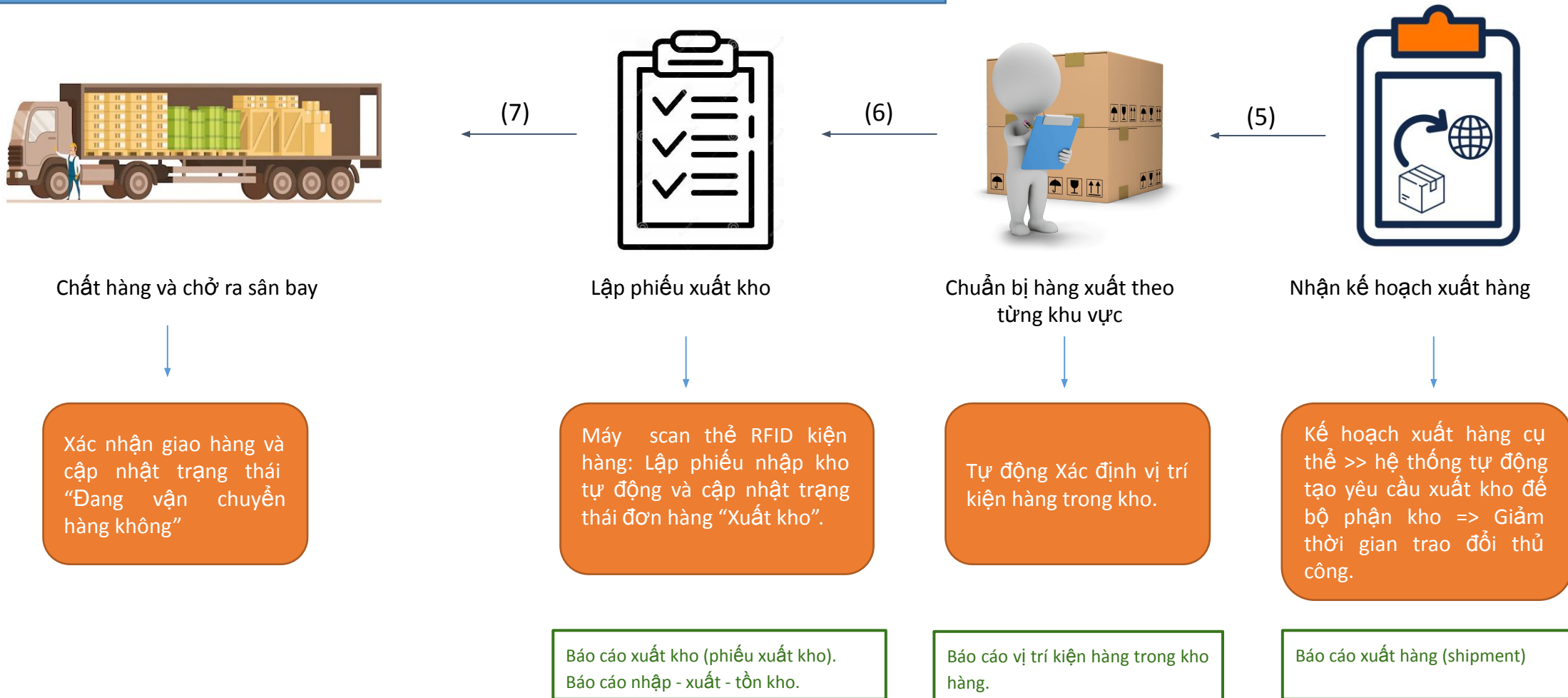
Quy trình tổng quan nghiệp vụ kho Mỹ

Chức năng quản lý khâu nhập kho cần có:

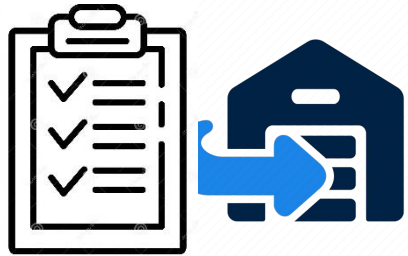


Quy trình tổng quan nghiệp vụ kho Mỹ

Chức năng quản lý khâu xuất kho cần có:



Quy trình tổng quan nghiệp vụ bộ phận Planner Mỹ



Lên kế hoạch gửi hàng

(1)



Logistics Services

Làm thủ tục hải quan

(2)



Book chuyến bay tối ưu chi phí gửi và lưu hóa đơn để đối chiếu thanh toán

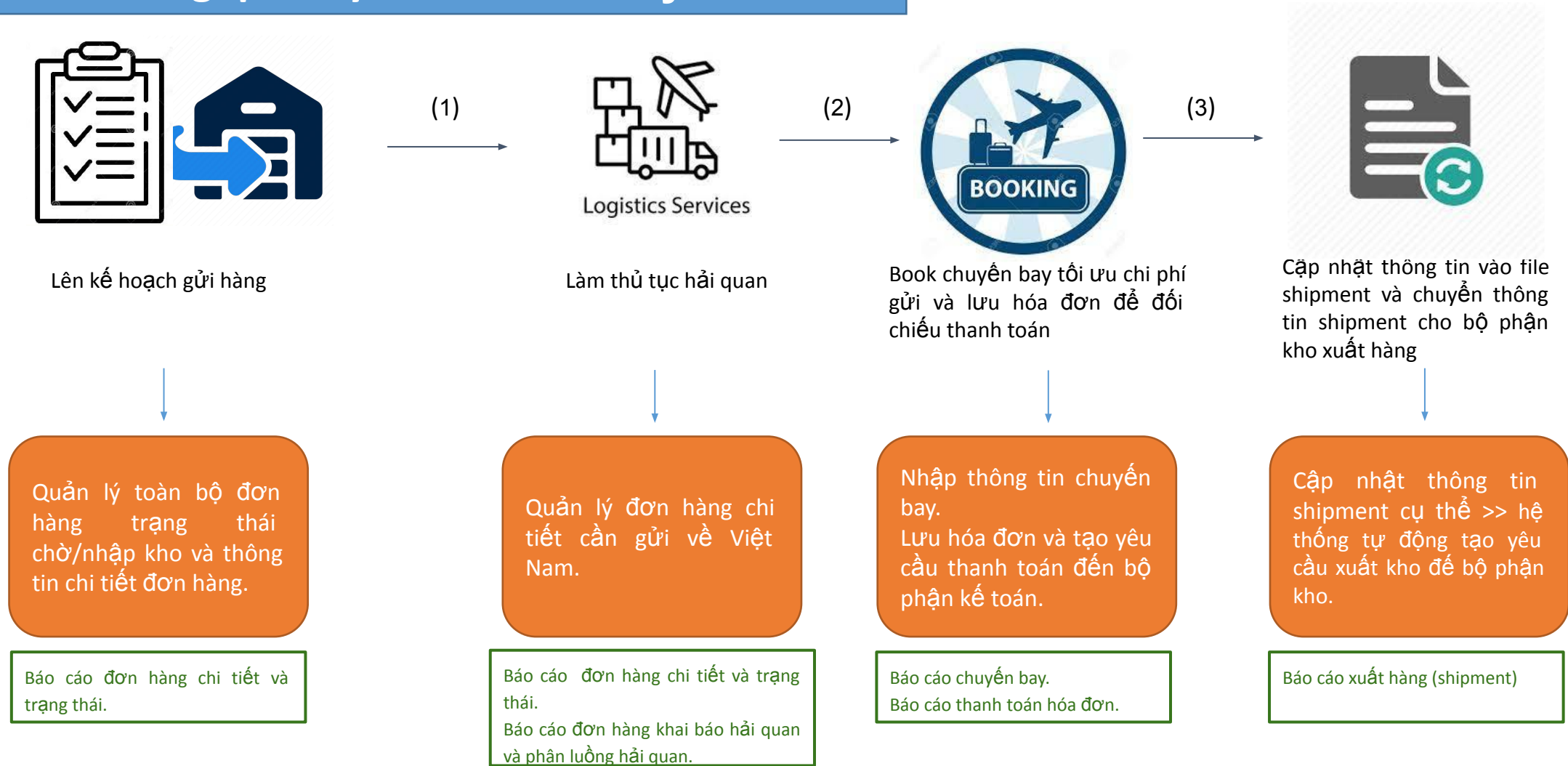
(3)



Cập nhật thông tin vào file shipment và chuyển thông tin shipment cho bộ phận kho xuất hàng

Quy trình tổng quan nghiệp vụ bộ phận Planner Mỹ

Chức năng quản lý của Planner Mỹ cần có:



Quy trình tổng quan nghiệp vụ kho Mỹ

Chức năng/báo cáo quản lý kho phân quyền sử dụng:



Nhân viên (CSKH)

Quản lý toàn bộ đơn hàng theo chi tiết và trạng thái.



Nhân viên kho

Quản lý toàn bộ đơn hàng theo chi tiết và trạng thái.

Quản lý toàn bộ kiện hàng thẻ RFID..

Báo cáo xuất - nhập - tồn kho bằng scan thẻ RFID.

Thực hiện kiểm kho so với số lưu hệ thống.



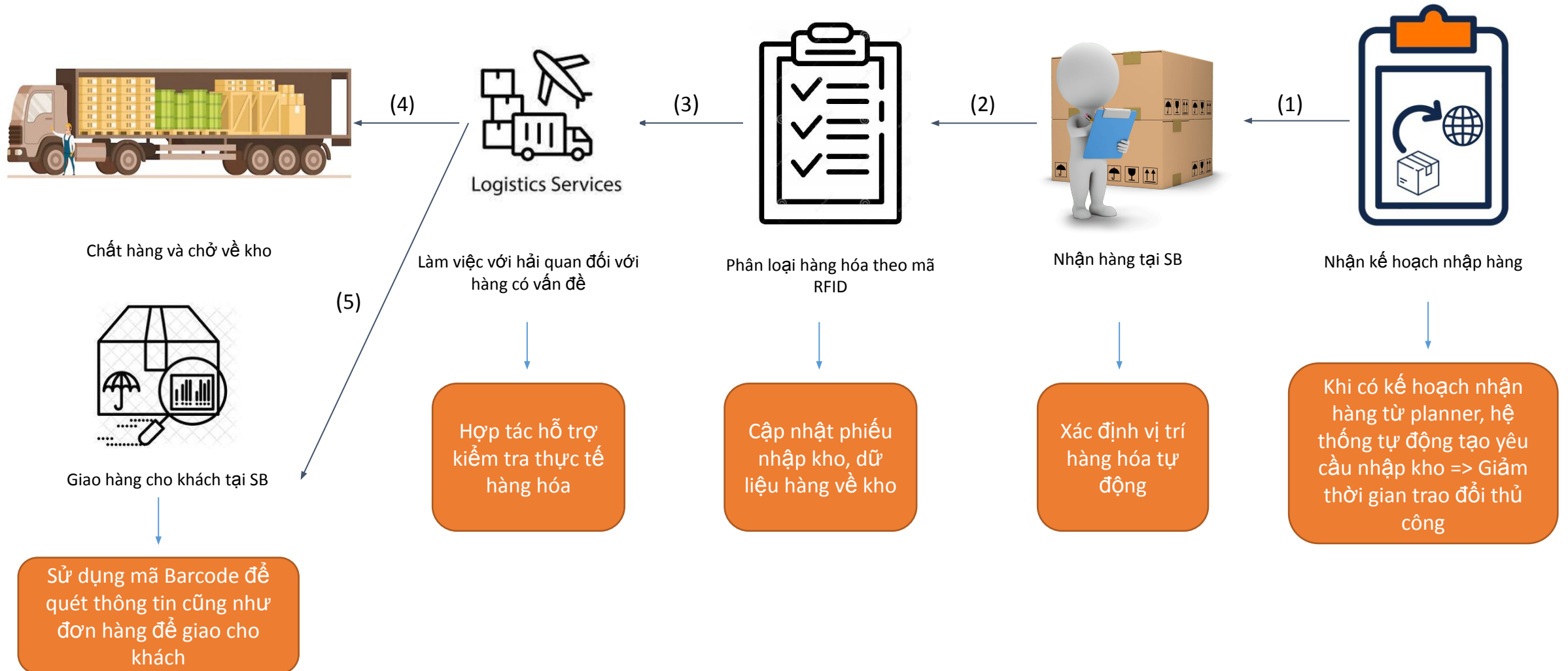
Planner Mỹ

Xem toàn bộ đơn hàng theo chi tiết và trạng thái.

Lên kế hoạch xuất hàng.

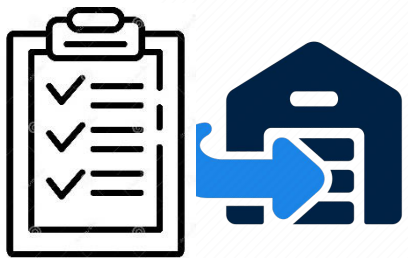
Quy trình tổng quan nghiệp vụ kho tại VN

Chức năng quản lý khâu nhập kho cần



Quy trình tổng quan nghiệp vụ bộ phận Planner tại VN

Chức năng quản lý của Planner tại VN cần



Dựa vào trạng thái đơn hàng:
Chờ nhập kho, nhập kho... để
lên kế hoạch gửi hàng

Quản lý toàn bộ đơn
hàng ở trạng thái: Chờ
nhập kho, nhập kho và
thông tin phân loại hàng
hóa,...

(1)



Lên kế hoạch phân loại hàng

Phân loại hàng hoá: giao
hàng nội bộ/giao hàng
đối tác

(2)



Cập nhật thông tin vào file
shipment và chuyển thông tin
shipment cho bộ phận đối tác

Nhập thông tin
shipment và tạo yêu cầu
trên hệ thống của đối
tác

Chức năng/báo cáo quản lý shipment



Planner Mỹ

Xem toàn bộ đơn hàng theo chi tiết và trạng thái.

Nhập thông tin shipment về chuyến bay và đơn hàng.

Lưu hóa đơn và tạo yêu cầu thanh toán.



NV kho Mỹ

Xem toàn bộ đơn hàng theo chi tiết và trạng thái.

Nhận kế hoạch xuất kho Mỹ.



NV kho VN

Xem toàn bộ đơn hàng theo chi tiết và trạng thái.

Nhận yêu cầu nhập kho Việt Nam.



Planner VN

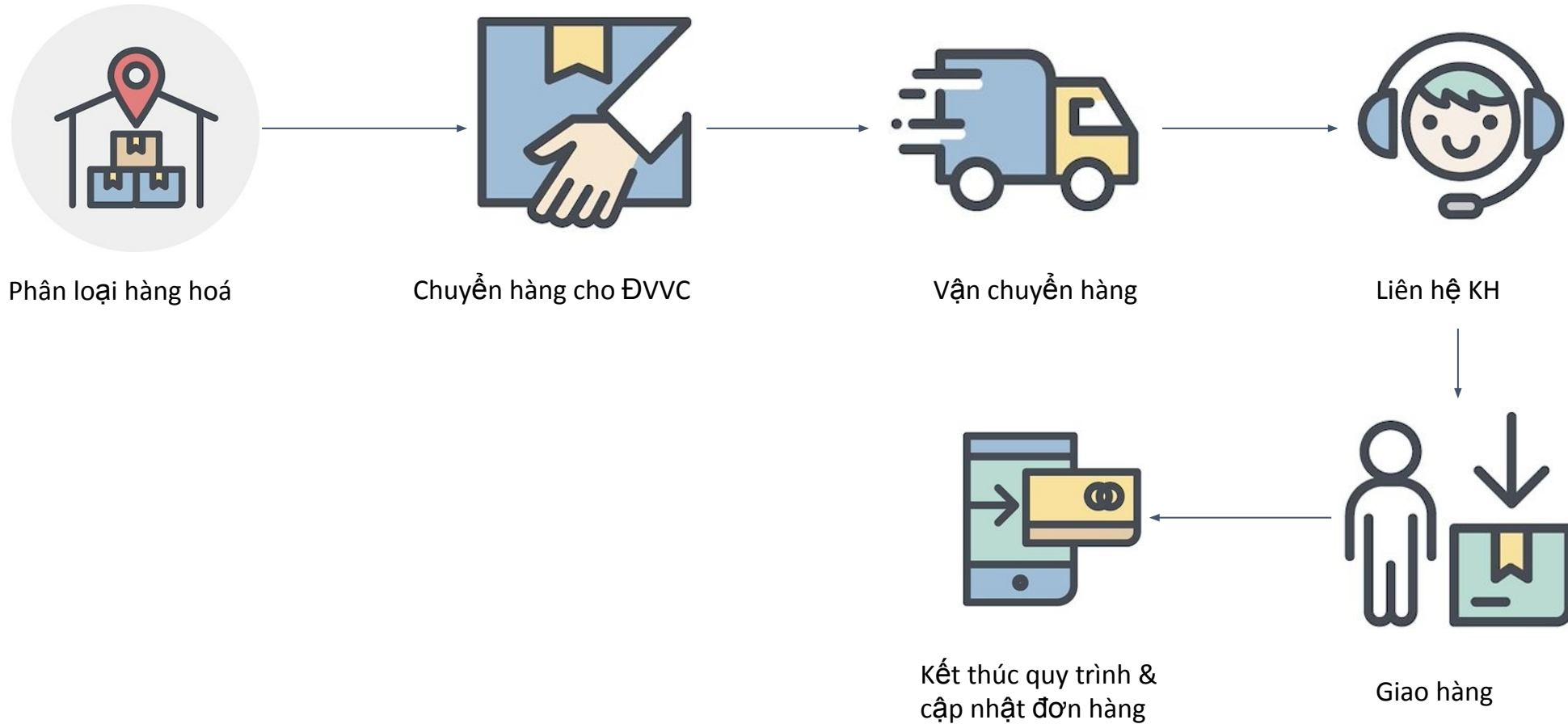
Xem toàn bộ đơn hàng theo chi tiết và trạng thái.

Nhập kế hoạch xuất kho.

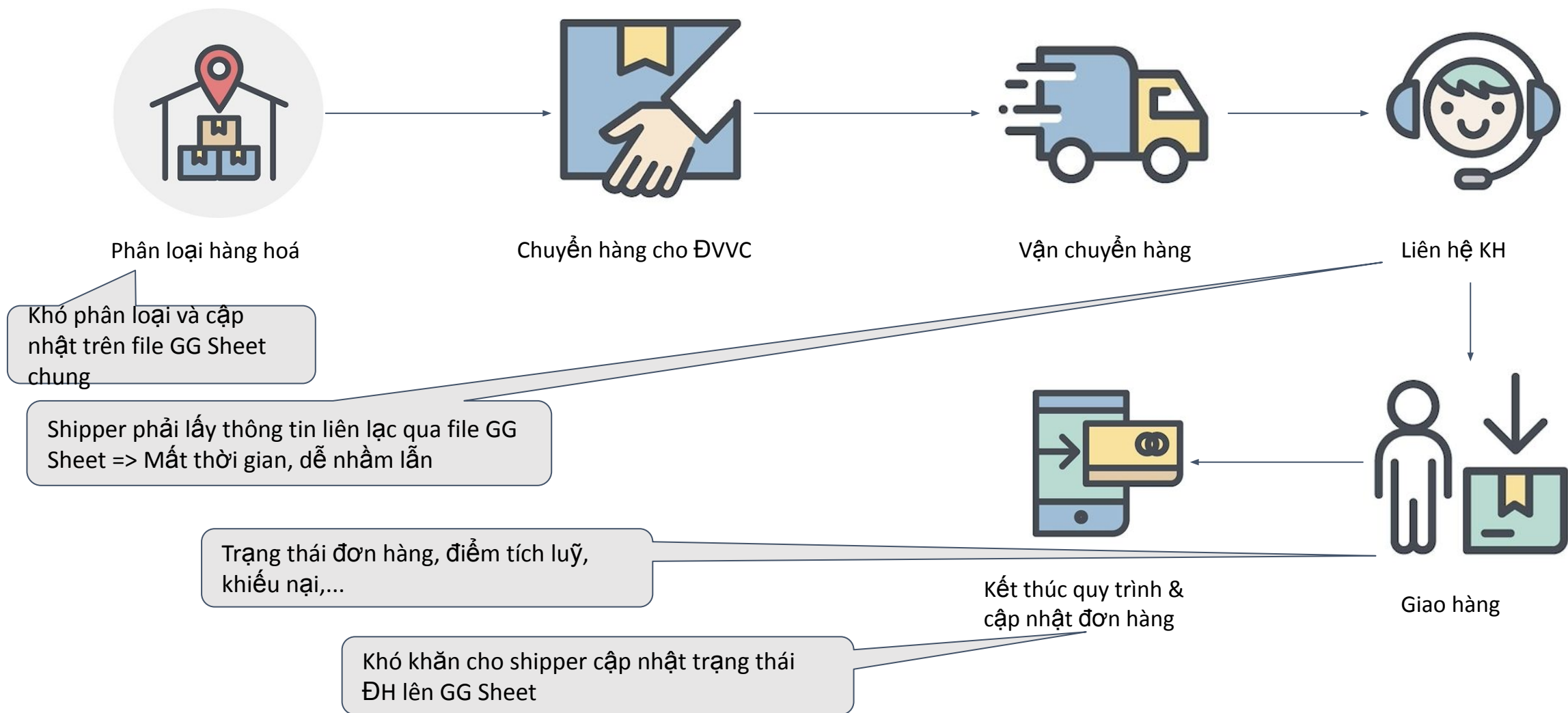
Phân loại hàng theo khu vực (nội thành và ngoại thành)

Phân phối hàng cho shipper nội bộ hoặc đối tác

Quy trình tổng quan nghiệp vụ giao hàng

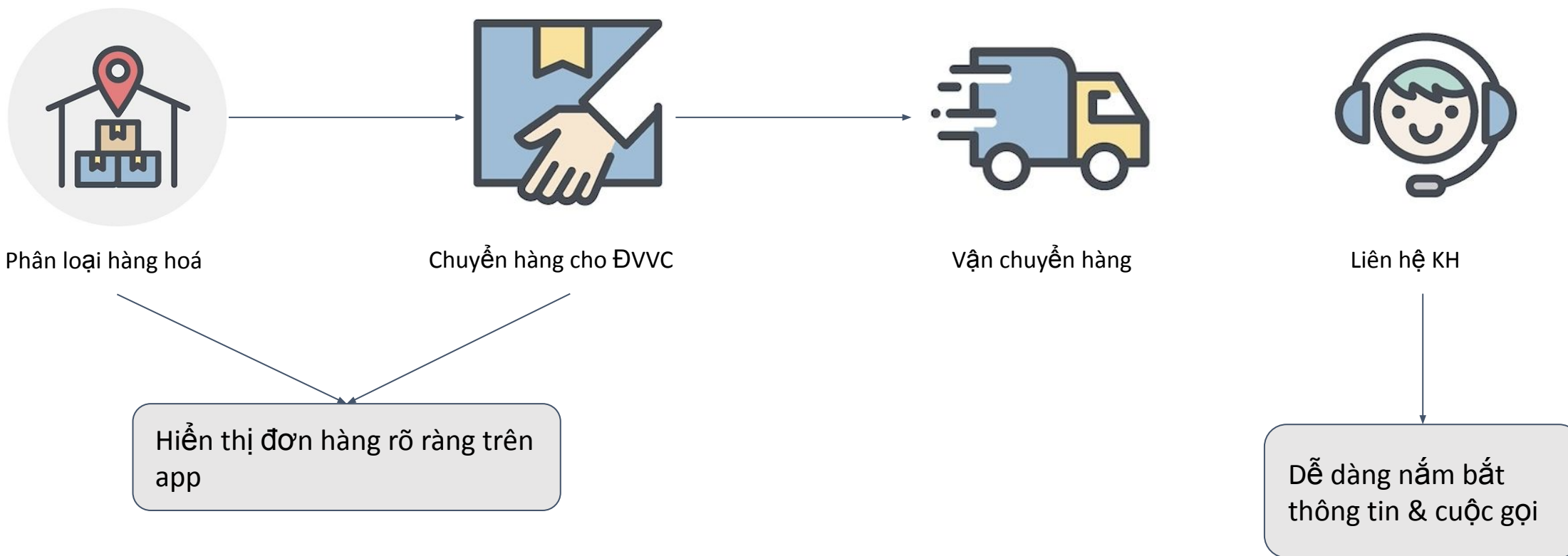


Các Pain Points của quy trình



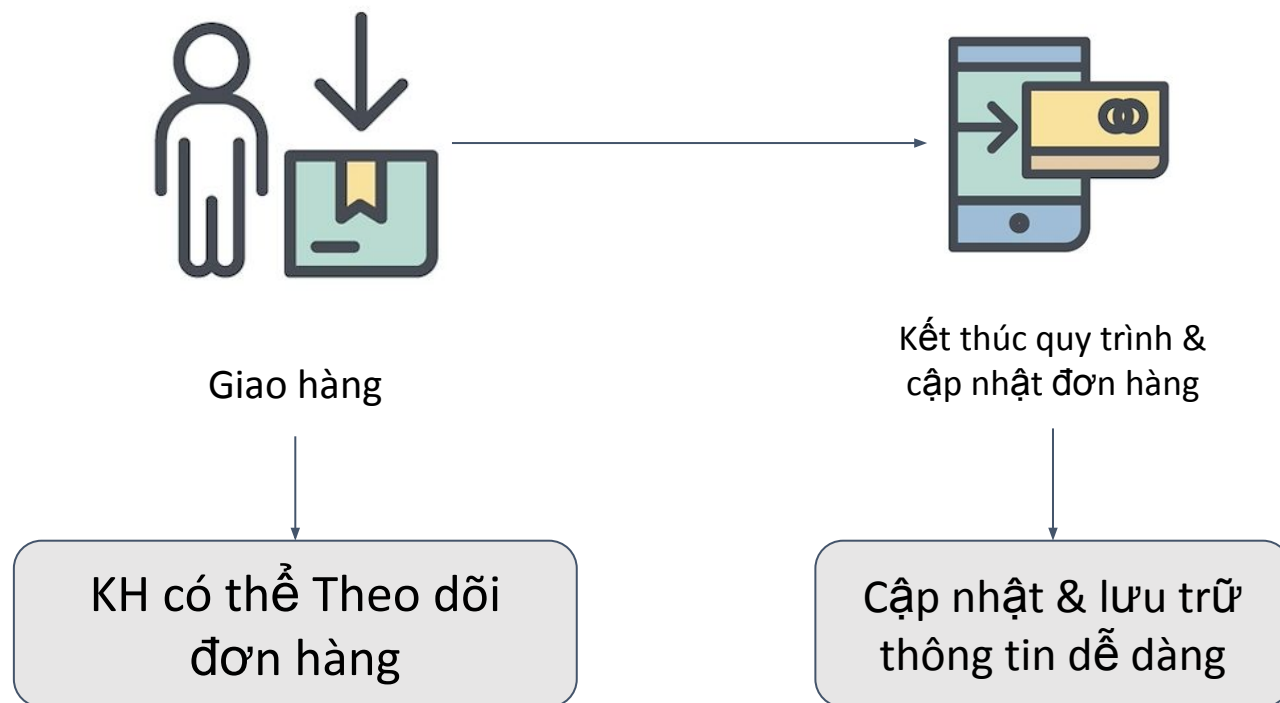
Giải pháp (t.t)

Tính năng cơ bản của ứng dụng



Giải pháp (t.t)

Tính năng cơ bản của ứng dụng



Giải pháp (t.t)

Phân quyền người sử dụng



Tham khảo DV
gửi hàng



Theo dõi
đơn hàng



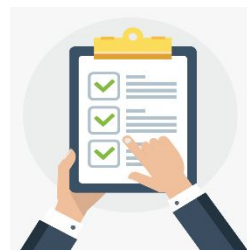
Tham khảo gói
Bảo hiểm
hàng hóa



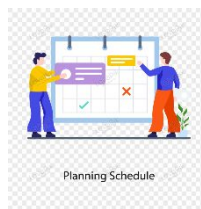
Theo dõi điểm
tích lũy



Cập nhật
thông tin
đơn hàng



Theo dõi &
quản lý thông
tin đơn hàng



Quản lý kế hoạch
giao hàng



Nhận & xem
được thông tin
đơn hàng



Phân loại và
sắp xếp đơn
hàng



Cập nhật
trạng thái
đơn hàng



Thank
You

FOR
LISTENING