|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Thời hạn hoàn thành** | **Kết quả cần đạt** |
| 1. | Sinh viên lập đề cương thực tập theo tiến độ |  | 01 đề cương TTTN có chữ ký xác nhận của giáo viên hướng dẫn |
| 2. | SV nộp lại đề cương cho GVHD (GVHD cần ký vào đề cương) |  |
| 3. | GVHD nộp lại các đề cương môn học cho đầu mối phụ trách của từng bộ môn để tập hợp, lưu trữ tại khoa. | 15/09/2022 |
| 4. | GVHD và SV chủ động thời gian làm việc trong quá trình triển khai thực tập. |  |  |
| 5. | Sinh viên nộp quyển cho GVHD (theo tiến độ của của Khoa), gồm:  + Quyển báo cáo  + Nhận xét của GVHD (theo mẫu của khoa)  + Nhận xét của ĐV thực tập (theo mẫu của khoa) | 09/10/2022 | + 01 quyển báo cáo TTTN  + 01 Nhận xét của ĐV thực tập (theo mẫu) |
| 6. | GVHD có trách nhiệm nộp các báo cáo môn học cho các đầu mối phụ trách của từng bộ môn |  |
| 7. | Khoa/các BM tổ chức chấm thực tập TN cho sinh viên | 25-30/10/2022 | Bảng điểm chấm |