**QUI ĐỊNH ĐĂNG KÝ KIỂM TRA THI LẠI**

***Thời hạn giải quyết : sau buổi thi 1 buổi, không gửi mail hay tin nhắn, mạng xã hội. Xử lý tại lớp học.***

**Điều 1: Chỉ giải quyết trong các Trường hợp SV bị tai nạn, bệnh ốm nặng, nhà có tang... các trường hợp này phải có minh chứng mới được xét thi kiểm tra lại!**

SV vui lòng làm đơn xin thi lại bằng cách viết đơn (bằng giấy) gửi trực tiếp cho Giảng viên tại lớp theo mẫu như sau:

---------------------------------------

**ĐƠN XIN THI KIỂM TRA LẠI**

Kính gửi: thầy Trịnh Huy Hiệp

+Thông tin SV: họ tên, mã SV, lớp (nếu thiếu thông tin sẽ không add user của SV vào thi được)

+Bài kiểm tra tên gì ? : ví dụ lab 1

+Ngày vắng thi kiểm tra: ví dụ : 10/11/2023 (nếu sai ngày, sv chịu trách nhiệm)

+Lí do vắng thi : **ví dụ : em bị bệnh nặng và có kèm toa thuốc, giấy khám ghi ngày giờ khám và bệnh liên quan**

+Lời hứa, cam kết của SV, ghi y hệt như sau: **"em xin hứa sẽ tuân thủ hướng dẫn thi kiểm tra lại của giảng viên và hứa không tái phạm.  Nếu tái phạm lần sau sẽ chấp nhận rớt môn dù có lí do hay minh chứng."**

+Ngày tháng năm gửi đơn, SV kí tên và chữ ký của giảng viên ( nếu đồng ý) -> SV giữ lại đơn mà GV đã ký làm minh chứng.

----------------------------------------------------------

Lưu ý : Sau khi GV đồng ý, SV tự giác theo dõi trên LMS sẽ có phần THI LẠI và hạn thời gian thi cho SV đã làm đơn.

**Điều 2: SV vắng thi không thuộc trường hợp ở điều 1**

Theo quy định Syllabus, sinh viên không dự thi sẽ buộc **rớt môn**. (điểm môn của on-going = 0)

**Điều 3: SV trong quá trình thi bị hư máy không thể sửa chữa kịp**

-Trước khi thi chính thức, SV phải thi thử để đảm bảo máy ổn và thành công (có điểm trên LMS).

-Nếu **SV đã thi thử** mà khi thi chính thức vẫn gặp sự cố thì có 2 cách sau :

Cách 1: SV tự xử lý lỗi máy cá nhân hoặc sẽ đến phòng IT kiểm tra và xử lý trục trặc của máy.

Cách 2 : Mượn máy bạn khác đã làm xong để thi **nếu còn thời gian thi**.

-Nếu **hết giờ thi** SV vẫn không thể làm bài được dẫn đến **0 điểm**thì thực hiện như sau:

SV phải viết bản cam kết và chấp nhận được **1 điểm** (để không bị rớt môn ngay lập tức và có cơ hội học tiếp). Bản cam kết  viết tay nộp trực tiếp cho GV tại lớp như sau :

---------------------------------

**BẢN CAM KẾT**

Kính gửi: thầy Trịnh Huy Hiệp

+Thông tin SV: họ tên, mã SV, lớp (không duyệt thông tin không đầy đủ chính xác)

+Bài kiểm tra tên gì ? : ví dụ lab 1

+Ngày vắng thi kiểm tra: ví dụ : 10/11/2023 (nếu sai ngày, sv chịu trách nhiệm)

+Lí do vắng thi : ví dụ : do máy tính bị lỗi, hư hỏng trong quá trình thi không thể khắc phục được

+Lời hứa, cam kết của SV, ghi y hệt như sau: "**em xin hứa sẽ tuân thủ hướng dẫn thi kiểm tra của giảng viên, chuẩn bị máy tính sẳn sàng không hư hỏng thiếu sót, đủ điều kiện để thi cử và hứa không tái phạm. Nếu tái phạm lần sau sẽ chấp nhận rớt môn dù bất kì lí do gì**."

+Ngày tháng năm gửi đơn, SV kí tên -> GV giữ lại bản cam kết này làm minh chứng

-------------------------------------

**\*SV không tuân thủ quy định trên, GV sẽ không giải quyết khiếu nại, sự cố phát sinh về sau.**

Trân trọng

Thầy Hiệp